



- 2 LUG. 2009

.....
Piazzale Aldo Moro n. 7 00185 Roma
Telefono 06/49931

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Supporto alla Programmazione
ed alle Infrastrutture
Ufficio Provveditorato

Prot. 654 REG/SEG - Data - 2 LUG. 2009

DECISIONE DI CONTRARRE E AVVISO DI INFORMAZIONE

- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente n. 0025034 in data 04 maggio 2005 e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l'art. 59;
- Vista l'esigenza rappresentata da parte della Direzione Generale di poter disporre di una fotocopiatrice con possibilità di riproduzione colore ad elevato numero di produzione di copie/minuto, funzionante inoltre in rete come stampante, fax e scanner;
- Considerato che detta esigenza si è riscontrata anche all'interno dell'Ufficio Provveditorato in particolar modo in relazione alla attività che viene svolta nelle procedure di gara che richiedono spesso elevato numero di stampe, fotocopie, scannerizzazione di documenti e, in generale, attività connesse alla richiesta di accesso agli atti da parte delle ditte concorrenti.
- Considerato che dette esigenze si rilevano anche presso le Strutture della Sede Centrale ubicate presso l'immobile di Via dei Taurini e presso l'Ufficio Infrastrutture di Elaborazione e di Comunicazione.
- Considerato che tali necessità si rilevano, oltre che per effettive esigenze di funzionalità operativa, anche in funzione del rafforzamento della dotazione delle attrezzature in rete presso i piani della Sede, riducendo al minimo indispensabile l'utilizzo di stampanti fax e altre attrezzature in dotazione ai singoli dipendenti, con conseguente notevole risparmio di spesa per toner e consumabili. La suddetta soluzione, comporterebbe inoltre benefici all'ambiente e alla salute delle persone, eliminando il rilascio di sostanze dannose all'interno delle stanze (uffici) ove le stesse svolgono quotidianamente la propria attività lavorativa.
- Ravvisata la necessità di procedere mediante acquisto diretto o noleggio per la durata di anni quattro con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni, all'avvio di una selezione tra le Ditte che manifesteranno interesse ad essere invitate a presentare offerta, all'affidamento della fornitura da una ad un massimo di quattro apparecchiature rispondenti alle esigenze sopra descritte;

- Considerato che apparecchiature aventi le suddette caratteristiche non si riscontrano tra le convenzioni disponibili sul sito Consip

DECIDE

Di procedere ai sensi del Regolamento per le spese in economia del CNR all'avvio di una procedura ristretta, mediante invito, a favore dei fornitori che ne faranno richiesta, alla fornitura mediante acquisto e/o noleggio da una a quattro apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, fax, stampante e scanner), aventi le seguenti caratteristiche generali:

Stampa o copia b/n e colore minimo 70 pag/minuto
Alta risoluzione qualità immagine
Stampa fronte retro automatica
Utilizzo carta patinata con grammatura fino a 200 g/m²
Capacità di alimentazione oltre 4.000 fogli alta velocità
Finitura con pinzatura, perforatura e piegatura.

La scelta del Contraente verrà effettuata a favore dell'offerta che esprimerà il prezzo piu' basso sia inteso come prezzo di vendita che come canone annuo di noleggio.

Il codice CIG ed il versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e circolare Authority in data 10 gennaio 2007, sarà eseguito sia dalla Stazione appaltante che dalle Ditte concorrenti secondo gli importi che verranno indicati nella richiesta di preventivo, sulla base della tabella allegata alla suddetta Legge.

di nominare responsabile del procedimento il sig. Fabio Bocci, Funzionario di amministrazione di IV livello dell'Ufficio Provveditorato;

Le Ditte interessate a partecipare alla presente selezione, dovranno inviare domanda di invito al seguente indirizzo, anticipandola via fax al numero 06/49932226:

**DIREZIONE CENTRALE
SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE
ED ALLE INFRASTRUTTURE
UFFICIO PROVVEDITORATO
P.le Aldo Moro 7
00185 Roma**

La selezione verrà avviata non appena ricevute le prime 10 richieste da parte degli aspiranti concorrenti.

Le richieste che perverranno successivamente, verranno comunque tenute in evidenza e saranno prese in considerazione in occasione di ulteriori necessità.



IL DIRIGENTE
(Dr. Mara Mallardo)
