



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR)

VIA PIETRO CASTELLINO, 111- 80131 — NAPOLI - ITALIA
Tel. N. +390816132289 — Fax N. +390816132714

CODICE CIG: 0316280A80

IBP - CNR - IBP	
Tit: I.5	Cl: ARCHIVIO E F:
N. 0001069	25/05/2009

L'AREA Ricerca Na1 del Consiglio Nazionale delle Ricerche indice una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs 163/2006 per l'affidamento del "servizio di pulizia dei laboratori - uffici - aree comuni - aree esterne" dell'Area di Ricerca Na1 - C.N.R. - Via Pietro Castellino, 111- 80131 Napoli.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E NORME GENERALI PER LA GARA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione di seguito specificata, e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

FASI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CNR-AREA di RICERCA NA1 - VIA PIETRO CASTELLINO n° 111 - 80131 NAPOLI

Ufficio del Responsabile dell' Area

Entro le ore 12 del 24/08/2009, pena esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio Accettazione dell'AREA NA1. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA UN DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO

Plico A - DOCUMENTAZIONE	= Plico UNICO
Plico B - PROGETTO TECNICO	
Plico C - OFFERTA ECONOMICA	

PLICO UNICO

Da riportare all'esterno del plico indicazioni del mittente e la seguente dicitura:

"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'AREA di RICERCA NA1"

Il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta

stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

Il suddetto plico dovrà contenere i seguenti ulteriori plichi:

PLICO A – DOCUMENTAZIONE

PLICO B – RELAZIONE TECNICA

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, ognuno dei 3 plichi A, B, C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

PLICO A – DOCUMENTAZIONE

All'esterno del plico A dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'AREA di RICERCA NA1 - PLICO A: DOCUMENTI”.

CONTENUTO DEL PLICO A

L'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, pena l'esclusione, da tutte le Ditte (anche dalle Ditte mandanti in caso di riunione di imprese), resa in carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- A1)** dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R 445/00, **con allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore**, resa dal legale rappresentante della Ditta, nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, in caso di dichiarazione mendace (art.76 del citato DPR):
- a.** l'inesistenza a carico della Ditta, negli ultimi cinque anni, delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006;
 - b.** di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
 - c.** di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
 - d.** il fatturato medio annuo globale d'impresa e il fatturato medio annuo relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2005-2006-2007). Tali importi, ottenuti operando una media degli importi di ciascun esercizio, devono essere maggiori o uguali a € 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00);
 - e.** l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da comprovare ai sensi del D.lgs 163/2006 e s.m.i;
 - f.** che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla legge 575/65 e .s.m.i;
 - g.** l'inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 del c.c., con altre imprese che hanno presentato offerta e comunque con

imprese collegate e/o controllate che non hanno presentato medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come Ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio o altre forme e, infine, che non vi sono coincidenze tra il/i legale/i rappresentante/i della Ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara;

- h.** che la Ditta, ai sensi della legge 675/96, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'AREA NA1 del CNR ai soli fini di partecipazione alla gara;
- i.** di essere in possesso, o in alternativa dichiarazione di impegno, a costituire entro 60 gg, in caso di aggiudicazione, una sede operativa nel Comune di Napoli;
- j.** che la Ditta applica integralmente ai propri addetti (e, se Cooperative, anche verso i soci), i contenuti economici e normativi della contrattazione nazionale di settore in materia di servizi di pulizia e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti, nonché eventuali modificazioni future;
- k.** che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto disposto dalla Legge n°68 del 12/03/99;
- l.** che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- m.** che la Ditta è in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
- n.** che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;

A2) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R 445/00 attestante:

- a.** che la Ditta è iscritta all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (ovvero, per le Ditte straniere, ad altro Istituto equivalente) e che è in regola con le denunce contributive mensili, specificando la data sino alla quale sono stati versati i relativi contributi previdenziali ed il numero del proprio organico denunciato all'INPS (vedi anche A1 lettera m);
- b.** che la Ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e con i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi fiscali e previdenziali (vedi anche A1 lettera n.).

A3) certificato di iscrizione alla CCIAA, in carta libera, ovvero, per le Ditte straniere, documento equivalente, in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'indicazione dell'attività esercitata, delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta, degli eventuali direttori tecnici, le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare - e l'apposita dicitura antimafia (ART. 9 del D.P.R n° 252/98);

A4) certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, riguardante il/i legale/i

rappresentante/i e le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta o documento equivalente;

- A5)** dichiarazione di almeno due primari Istituti di credito attestanti che la Ditta ha fatto sempre fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni: **le dichiarazioni devono essere poste da ciascun Istituto, pena l'esclusione, in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura da un Direttore/Responsabile dell'Istituto stesso;**
- A6)** cauzione provvisoria di €45.583 (quarantacinquemilacinquecentottantatre) costituita in una delle forme previste dalla legge n° 348/1982, preferibilmente tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria che, a sua volta, dovrà, pena l'esclusione:
- a.** avere la stessa validità fissata per l'offerta economica;
 - b.** intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara, o, in caso di aggiudicazione, intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
 - c.** la fideiussione deve essere rilasciata a favore dell'AREA NA1 - CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE, e deve prevedere espressamente la clausola "a prima richiesta", con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.;
- In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte dell'Ente, il deposito cauzionale dovrà intendersi comunque svincolato.**
- A7)** copia ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n° 266 e circolare dell'Autorità in data 10/01/2007;
- A8)** schema di contratto, capitolato d'appalto e documento DUVRI, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di raggruppamento di imprese;
- A9)** attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Responsabile Ufficio Tecnico dell'AREA di Ricerca.

Per le ipotesi di raggruppamento di imprese di cui all'art.37 del D.lgs 163/2006 e s.m.i:

- 1** - all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione di intenti, in carta legale, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Ditte interessate al raggruppamento dalla quale risulti:
- a)** la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) in caso di aggiudicazione;
 - b)** l'indicazione di ciascuna Ditta mandante e della Ditta che fungerà da mandataria.
- 2** - la documentazione di cui ai precedenti punti da A1) ad A5) dovrà essere presentata da tutte le Ditte del RTI

3 - il requisito di cui al precedente punto A1 lettera d sarà valutato con riferimento alla somma degli importi indicati da ciascuna delle Ditte partecipanti al raggruppamento.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di una stessa Ditta a più raggruppamenti di impresa, né la possibilità di concorrere alla gara singolarmente ed in riunione temporanea con altri, a pena di inammissibilità alla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti cui partecipa.

Per i consorzi di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile, per i consorzi di cooperative, incluse le Società Cooperative di secondo grado di cui all'art. 27 del D.L.C.P.S 1577/47 e per i consorzi stabili, è obbligatoria la presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente l'elenco delle Ditte/Cooperative socie/associate, le quali, a seguito della citata partecipazione, non possono partecipare alla gara, in qualunque forma.

La dichiarazione dovrà, inoltre, precisare se la prestazione, in caso di aggiudicazione, sarà prestata direttamente dal consorzio o se verrà affidata ad una o più Ditte consorziate, indicando, in quest'ultimo caso, la quota parte delle prestazioni affidate a ciascuna di esse.

Dovrà, inoltre, essere presentata la documentazione di cui ai precedenti punti da A1 ad A5 della/e Ditta/e che, in caso di aggiudicazione, saranno affidatari del servizio.

In luogo dei certificati di cui alle lettere **A3 - A4 - A5**, possono essere prodotte dichiarazioni sostitutive ai sensi della normativa vigente (DPR 445/00).

CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A

La documentazione contenuta nel Plico A dovrà essere confezionata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. I documenti composti da più di 1 (uno) foglio dovranno essere fermati con un semplice punto di cucitrice.
2. Ai documenti inseriti nel Plico A dovrà essere assegnata una numerazione progressiva. Il numero assegnato ad ogni documento dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso. Qualora il documento si riferisca ad uno dei punti da A1 a A9, il punto stesso dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso.
3. Dovrà essere stilato un indice basato sulla numerazione progressiva di cui al punto 2 riportante le descrizione del documento cui si riferisce ogni voce.
4. I documenti dovranno essere semplicemente impilati e chiusi nella busta del Plico A. Sono da evitare raccoglitori, faldoni, ecc. Sono altresì da evitare buste di plastica individuali per ognuno dei documenti.
5. Relativamente al punto A3, dovranno essere evidenziati, con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.), i seguenti punti:
 - Il servizio oggetto della gara, nel paragrafo relativo all'attività esercitata;
 - le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare ;
 - la apposita dicitura antimafia.
6. Relativamente al punto A6, qualora la cauzione provvisoria sia presentata sotto forma di fidejussione bancaria, dovranno essere evidenziati con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.) il contenuto delle lettere a), b) e c) nonchè i riferimenti espliciti agli art. 1944, 1945, 1957 c.c. richiesti al punto A6.

7. La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità prodotta in base alla vigente normativa dai sottoscrittori (legali rappresentanti, titolari di procura, sottoscrittori ad altro titolo) di uno o più documenti inclusi nel Plico A, dovrà essere inclusa nel Plico A in 1 (uno) unico esemplare per ognuno dei sottoscrittori. Sulla fotocopia dovrà essere riportata la numerazione del/i documento/i cui la fotocopia stessa si intende unitamente prodotta.

Il confezionamento della documentazione in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo “CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A” non comporta l’esclusione dalla gara.

PLICO B - RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO

All’esterno del plico B dovrà essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL’AREA di RICERCA NA1 - PLICO B: RELAZIONE TECNICA”.

CONTENUTO DEL PLICO B

- Progetto tecnico, sottoscritto dal legale rappresentante della/e Ditta/e offerente/i

Il progetto tecnico dovrà essere costituito da una relazione tecnica nella quale vengono dettagliatamente descritti e documentati, ai fini dell’assegnazione dei punteggi di cui al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento :

- l’organizzazione aziendale e le modalità secondo le quali la Ditta intende organizzare il servizio;
- le metodiche tecnico-operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un “ridotto impatto ambientale”;
- gli standard di sicurezza ed i sistemi di qualità e relative certificazioni a norma europea (ISO) già adottati o richiesti;
- tipologia dei prodotti utilizzati, numero, descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della Ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno lasciati a disposizione presso la Sede oggetto dell’appalto per tutta la durata del contratto;
- migliorie e servizi liberamente offerti;
- quant’altro indicato nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B

La relazione tecnica contenuta nel Plico B, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine riceveranno una numerazione progressiva;

2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (A/1, A/1a, A/1b, A/1c, A/1d, A/2, A/2a, ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 100 unità.
4. E' da preferire il formato A4. Per le tabelle potrà essere adottato il formato A3.
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

La presentazione della relazione tecnica in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo “PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B” non comporta l’esclusione dalla gara nè alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell’attribuzione del punteggio tecnico.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

All'esterno del plico C dovrà essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura:

“GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL’AREA di RICERCA NA1 - PLICO C: OFFERTA ECONOMICA”.

1. Il **costo orario medio della manodopera** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l’espressione in lettere;
2. Il **costo orario del servizio** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l’espressione in lettere;
3. Il **monte ore annuo proposto** e la **spesa annua complessiva** calcolata sulla base del monte ore proposto per l’espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'Appalto;
(monte ore annuo proposto X costo orario del servizio = spesa annua complessiva)
La spesa annua complessiva dovrà essere esposta in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l’espressione in lettere;
4. La validità dell’offerta per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Per il calcolo del costo orario medio della manodopera, la ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe minime di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle ditte di pulimento, nonché agli accordi integrativi a livello provinciale. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell’offerta. Nel prospetto dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe minime del Contratto Collettivo, eventualmente riviste dagli organismi locali, raffrontate alle tariffe che hanno originato l’offerta;

Per il calcolo del costo orario del servizio la ditta dovrà fare esplicito riferimento, tra l’altro, al costo della manodopera, al costo dei materiali, all’utile d’impresa e a quant’altro ritenuto opportuno dalla ditta stessa, con l’esclusione degli oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell’offerta.

Al calcolo di cui sopra, verranno aggiunti, in sede di stipula del contratto, i costi relativi agli oneri per la sicurezza (non assoggettabili a ribasso) inclusi nell’importo a base di gara, che vengono di seguito quantificati:

- ✓ oneri sicurezza per lavorazioni = incidenza sul costo orario (€ 0,27) x monte ore complessivo durata 4 anni (30700x4) = €33.156,00
- ✓ oneri sicurezza per interferenze = incidenza sul costo orario (€ 0,05) x monte ore complessivo durata 4 anni (30.700x4) = €6.140,00

Importo complessivo oneri sicurezza non assoggettabili a ribasso = 39.296,00

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Ditte raggruppate specificando le parti (e non le percentuali) del servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs n° 136/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione del CNR, di tutte le Ditte raggruppate.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte della fornitura.

Le offerte, nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria (risultante da atti ufficiali) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, **saranno considerate inammissibili.**

NORME GENERALI

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la Ditta.

In caso di raggruppamento, la firma apposta dovrà essere quella del legale rappresentante della Ditta mandataria per raggruppamenti già costituiti, o dei legali rappresentanti delle Ditte che lo costituiscono in caso di manifestazione di intento. Qualora il firmatario dei documenti di gara e dell'offerta economica sia persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegato un estratto, autenticato da Notaio, della deliberazione con la quale i competenti organi della Ditta hanno conferito al firmatario medesimo i relativi poteri, nel caso che tali indicazioni non risultino dal certificato CCIAA o equivalente.

FASE DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art.83 comma 1 del D.lgs 163/2006) e (D.P.C.M 13/03/1999 N° 117).

FASE DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.lgs 163/2006) e (D.P.C.M 13/03/1999 N° 117).

Elementi di valutazione:

- a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta **max 60 punti;**
 b) il prezzo **max 40 punti.**

Struttura alla quale deve attenersi la formulazione della relazione tecnica di offerta, nonché specifica di punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:

- a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, **max 60 punti;**

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	SUB-ELEMENTO	SUB-PESO PONDERALE
A/1 Organizzazione aziendale e aspetti professionali del servizio	a. Modalità di pianificazione e programmazione del servizio	Punti 6
	b. Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze	Punti 4
	c. Analisi dei punti critici, valutazione dei rischi e misure preventive. Elenco degli infortuni registrati nel triennio e sistema di sicurezza adottato	Punti 5
	d. Piano di formazione ed informazione del personale impiegato. Modalità di interazione e comunicazione	Punti 6
PUNTI 21		
A/2 Metodiche tecnico-operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale	a. Struttura organizzativa dedicata alla gestione complessiva della commessa: numero delle unità, qualifiche e distribuzione delle ore	Punti 6
	b. Piano operativo del servizio di pulizia riportante, per destinazione d'uso, le operazioni da effettuarsi sia di carattere ordinario che straordinario, nonché la turnazione di servizio degli addetti	Punti 6
	c. Sistema di pulizia proposto, efficacia delle metodologie tecnico/operative per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale, anche sotto il profilo delle interferenze riscontrabili tra le lavorazioni dell'impresa e l'attività lavorativa del committente	Punti 8

PUNTI 20		
A/3 Certificazione ISO	a. valutazione della certificazione prodotta	Punti 2
PUNTI 2		
A/4 Sistemi adottati per il “controllo di qualità” – standard di sicurezza e relative certificazioni a norma europea già ottenute o richieste	a. modalità di autocontrollo di processo e di risultato b. monitoraggio e gestione dei risultati dell’attività di controllo	Punti 3 Punti 3
PUNTI 6		
A/5 Prodotti, attrezzature e macchinari utilizzati	a. Tipologia dei prodotti utilizzati, numero, descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione alla Ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno messi a disposizione presso la Sede dell’Area NA1 per tutta la durata del contratto. Tale valutazione riguarderà anche l’aspetto della riduzione dei tempi e dei rischi nello svolgimento delle attività lavorative.	Punti 6
PUNTI 6		
A/6: Migliorie	a. Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato, tenuto conto dell’incidenza sull’offerta economica b. Servizi liberamente offerti, purché pertinenti con il servizio oggetto di gara e ritenuti di interesse dell’ente appaltante	Punti 2 Punti 3
PUNTI 5		
B Prezzo		Max punti 40

Il punteggio economico verrà attribuito sulla base di quanto stabilito nel D.P.C.M. n. 117 del 13/03/99 applicando le formule ivi contenute all’elemento economico **costo orario del servizio**.

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l’offerta economicamente più conveniente.

OFFERTE ANOMALE INAMMISSIBILI

Si procederà ai sensi di cui all’art. 86 del citato D.Lgs 163/2006.

NORME GENERALI

L'Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, nell'ipotesi in cui, ad indispensabile giudizio dell'ente, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. **Inoltre, l'effettiva assegnazione dell'appalto è legata ad una verifica delle reali disponibilità finanziarie dell'Area di Ricerca NA1.**

Non si procederà all'aggiudicazione in assenza di almeno due offerte valide.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre a quanto già indicato nel bando di gara e nelle presenti modalità, saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali venga riscontrato uno dei motivi previsti dal D.lgs 163/2006 e s.m.i, nonché all'art. 3 del D. L 17/09/1993 n° 369 convertito in Legge 15/11/1993 n°461, nonché il mancato rispetto di tutte le prescrizioni sopra indicate o che presentino documentazione tale da non rispettare la " par condicio" tra le Ditte partecipanti.

Verranno inoltre escluse automaticamente dalla gara le Ditte che:

- ✓ sottoposte al controllo sul possesso dei requisiti di cui ll'art. 48 del D. lgs 163/2006, non comprovino di essere in possesso dei requisiti medesimi, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di partecipazione alla gara;
- ✓ non abbiano effettuato il versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n° 266 e circolare Authority in data 10/01/2007.

FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stipulazione dei contratti resterà condizionata alla parte della Ditta aggiudicataria della cauzione definitiva in misura del 10% (diecipercento) dell'importo complessivo contrattuale, secondo le norme di cui all'art. 113 del D. lgs 163/2006. La stipula resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

RINVIO A NORMA DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti in vigore, disciplinanti gli appalti e l'affidamento dei servizi (D. lgs 63/2006-D.lgs 626/94 e s.m.i).

Per eventuali informazioni tecniche, sopralluogo e per chiarimenti sulle procedure di gara, le Ditte potranno rivolgersi a:

Ufficio Tecnico AREA NA1 tel-0816132232, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Renato Marangio, Responsabile Ufficio Tecnico AREA NA1.

Dr. Antonio Capasso
Responsabile AREA NA1

