



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
AREA DI RICERCA NAPOLI 1 (AdR)
VIA PIETRO CASTELLINO, 111- 80131 — NAPOLI - ITALIA
Tel. N. +390816132289 — Fax N. +390816132714

All.1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI VIGILANZA LOCALI E SPAZI ESTERNI
AREA DELLA RICERCA DI NAPOLI 1 - C. N. R.
Via Pietro Castellino, 111 - 80131 Napoli

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E GENERALITÀ.

Forma oggetto del presente disciplinare il servizio di vigilanza armata e guardiania/reception dell'Area della Ricerca di Napoli 1 del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

I contratti di riferimento da cui è stato tratto l'impegno economico e giuridico, sono, per quanto riguarda la vigilanza armata, quelli vigenti sul territorio provinciale al momento dell'espletamento della trattativa e per il servizio di reception si fa riferimento al C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti multiservizi.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

- a) Attività di piantonamento, controllo e ronda secondo direttive concordate con il Responsabile dell'Area. Il servizio è fisso, continuativo **24 h/24h** durante tutti i giorni della settimana per tutte le settimane dell'anno, da parte di **1 (una) G.P.G. (ARMATA)- TOTALE ORE ANNO = 24x365 = 8.760;**
- b) Servizio di reception diurno e guardiania notturna in postazione fissa continuativa **24 h/24 h** per tutte le settimane dell'anno, da parte di **(una) GUARDIA NON ARMATA**, perfettamente addestrata - **TOTALE ORE ANNO = 24x365= 8.760;**
- c) Controllo dei sistemi di allarme antincendio e simili anche mediante sistemi telematici messi a disposizione dall'Area;
- d) Richiesta d'intervento delle forze dell'ordine o dei VV.FF. in presenza di effrazioni, d'allarme antincendio o simili;
- e) Reperimento dei responsabili dell'Area e del personale con funzioni di reperibilità per segnalare l'evento che ha provocato l'allarme. I relativi nominativi verranno indicati dal Presidente dell'Area o suo delegato;
- f) Custodia delle chiavi delle porte d'ingresso degli edifici;
- g) Controllo degli accessi dell'Area, sia in entrata che in uscita, con rilascio di permesso temporaneo d'entrata, anche mediante sistemi telematici messi a disposizione dell'Area;
- h) Verifica dei documenti di trasporto e controllo dei materiali sia in entrata che in uscita, ponendo in essere tutte le possibili cautele atte ad evitare che i beni mobili di proprietà dell'Area possano essere asportati;

- i) Smistamento della posta;
- j) Servizio di centralinista telefonico in caso di emergenza.

L'organizzazione dettagliata e le modalità operative delle suddette operazioni saranno ulteriormente definite e puntualizzate, all'atto dell'attivazione del servizio, dal Responsabile di Area in collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Tecnico di Area.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Il servizio di ronda notturna interna sarà effettuato tutte le notti dell'anno dall'addetto di cui all'art. 2, punto a), con inizio alle ore **20.00** e termine alle ore **8.00**.

Si prevede:

- ✓ non meno di n° 4 sopralluoghi con controllo dei principali edifici, viali interni e recinzioni lungo le principali strade circostanti (Via P. Castellino, Via San Giacomo dei Capri);
- ✓ chiusura delle porte degli edifici alle ore **20.00** e apertura alle ore **6.30** (solo al termine e all'inizio di giornata lavorativa).

Sono a carico della Ditta gli strumenti, necessari per l'impiego durante i giri ispettivi nel corso delle attività notturne, per rilevamento, telecomunicazione, allarme, etc.

In caso di situazioni di allarme (principi d'incendio, perdite d'acqua, allarmi di altra natura, etc.) rilevate durante lo stazionamento in portineria (tramite i mezzi telematici messi a disposizione dall'Area), ovvero durante le ronde programmate, l'addetto dovrà chiamare il personale reperibile messo a disposizione dalla Direzione di AREA o, laddove previsto, i tecnici delle ditte di manutenzione impiantistica.

L'elenco dei reperibili e relativi recapiti telefonici verrà fornito e tenuto aggiornato dalla Direzione di AREA.

Ogni situazione di allarme verrà segnalata alla Direzione di AREA mediante stesura di verbali o trascrizione su appositi registri.

In caso di situazioni particolari e non prevedibili, l'addetto esegue le disposizioni dategli dai propri superiori gerarchici o dal Presidente dell'Area (o suo delegato).

ART. 4 - PRESCRIZIONI SPECIALI

Il personale che presterà servizio presso l'Area della Ricerca deve essere istruito a carico della Ditta relativamente al servizio e alle strutture oggetto dello stesso, **prima di prestare attività**, in modo da espletare tempestivamente e con la massima efficienza le necessarie procedure in caso di necessità.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la Ditta provvederà ad istruire preventivamente il proprio personale per garantirne la massima efficienza anche in occasione della prima presa di servizio, con modalità da definirsi in accordo con la Direzione di AREA.

L'avvicendamento del personale assegnato all'AREA NA1 dovrà avvenire con cadenza più bassa possibile. Le generalità del personale assegnato dovranno essere comunicate preventivamente alla Direzione di AREA. Il personale non gradito alla Direzione di AREA dovrà essere prontamente sostituito dalla Ditta.

La Ditta, data la particolare attività che viene espletata presso l'AREA NA1, s'impegna a mettere a disposizione il personale assegnato al servizio, anche al di fuori del normale orario di lavoro, affinché lo stesso possa partecipare a corsi di apprendimento disposti dalla Direzione di AREA.

Le disposizioni operative saranno successivamente stabilite dalla Direzione di AREA.

ART. 5 - NORME GENERALI PER OGNI ADDETTO

Il personale addetto al servizio reception e guardiania in postazione fissa dovrà avere comportamento irreprensibile ed in generale attenersi a quanto di seguito elencato:

- ✓ vestire l'uniforme fornita dalla Ditta;
- ✓ avere cura della propria persona e dell'uniforme;
- ✓ usare modi fermi ma urbani con chiunque, evitando discussioni;
- ✓ non consentire la sosta nella Guardiania/Reception alle persone non addette.

Napoli, li

PER LA DITTA

PER IL CONSIGLIO NAZIONALE
DELLE RICERCHE

Il Responsabile dell'AREA
Dr. Antonio Capasso

Il presente Capitolato consta di n. 3 pagine e n. 5 articoli.