



Codice CIG: 0361528656

**Gara a procedura aperta per l'affidamento del
SERVIZIO DI PULIZIA
dell'Area della Ricerca di Padova del C.N.R.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

E NORME GENERALI PER LA GARA

Sostituisce il precedente documento (variazioni evidenziate in rosso e quadrettate)

CALENDARIO DI GARA (*date significative*)

<u>VOCE</u>	<u>DATA</u>
Pubblicazione bando di gara in GUCE	18 agosto 2009
Sopralluoghi	18 agosto – 6 ottobre 2009
Termine ricezione offerte	15 ottobre 2009, ore 14:00
1° seduta pubblica –Apertura PLICO A – Documentazione	19 ottobre 2009, ore 10:00
2° seduta pubblica – Apertura PLICO C – Offerta Economica	Intorno al 9 novembre 2009

FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Corso Stati Uniti, 4 – 35127 PADOVA

entro le ore **14:00** del **15 ottobre 2009** pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio Accettazione del CNR o in alternativa dalla registrazione dell'addetto alla portineria. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

***CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA
UN DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO***



Plico A – DOCUMENTAZIONE ⇒	= Plico UNICO
Plico B – PROGETTO TECNICO ⇒	
Plico C – OFFERTA ECONOMICA ⇒	

PLICO UNICO

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura:

"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, AREA DELLA RICERCA DI PADOVA"

Il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

CONTENUTO DEL PLICO UNICO

Il plico unico dovrà contenere i seguenti 3 plichi:

- **PLICO A - DOCUMENTAZIONE**
- **PLICO B - RELAZIONE TECNICA**
- **PLICO C - OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, ognuno dei 3 plichi A, B, C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

PLICO A – DOCUMENTAZIONE

Da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura:

" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, AREA DELLA RICERCA DI PADOVA – Plico A: DOCUMENTI"



CONTENUTO DEL PLICO A

L'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, pena l'esclusione, da tutte le ditte (anche dalle ditte mandanti in caso di riunione d'impres), resa in carta intestata, e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

A1) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00, **con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, resa dal legale rappresentante della ditta nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del citato DPR):

a. l'inesistenza a carico della ditta nell'ultimo anno delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006;

- b. di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- c. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- d. il fatturato medio annuo globale d'impresa e il fatturato medio annuo relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008). Tali importi, ottenuti operando una media degli importi di ciascun esercizio, devono essere maggiori o uguali a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00);
- e. l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da comprovare ai sensi D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f. che non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla L. 575/65 e s.m.i.;
- g. L'inesistenza di rapporti di collegamento e/o controllo, determinati secondo i criteri di cui all'articolo 2359 del c.c., con altre imprese che hanno presentato offerta e che comunque imprese collegate e/o controllate non hanno presentato medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio o altre forme e, infine, che non vi sono coincidenze tra il/i legale/i rappresentante/i della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara.
- h. che la ditta ai sensi della L. 675/96 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al CNR ai soli fini della partecipazione alla gara;
- i. di essere in possesso o in alternativa dichiarazione di impegno a costituire **entro 60 gg.** in caso di aggiudicazione, una sede operativa nel Comune di Padova o comuni limitrofi;



-
- j. che la ditta applica integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore in materia di servizi di pulizia e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
 - k. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto disposto dalla L. 68 del 12/03/99;
 - l. che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
 - m. che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - n. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- A2) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 attestante:
- a. che la ditta è iscritta all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (ovvero, per le ditte straniere, ad altro istituto equivalente) e che è al corrente con le denunce contributive mensili, specificando la data sino alla quale sono stati versati i relativi contributi previdenziali ed il numero del proprio organico denunciato all'INPS; (vedi anche A1 lettera m);
 - b. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e con i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi fiscali e previdenziali; (vedi anche A1 lettera n).
- A3) certificato d'iscrizione alla CCIAA, in carta libera, ovvero per le ditte straniere documento equivalente, in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'indicazione dell'attività esercitata, delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, degli eventuali direttori tecnici, le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare e la apposita dicitura antimafia (art. 9 del D.P.R. n. 252/98);
- A4) certificato generale del casellario giudiziale in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine fissato per la presentazione dell'offerta riguardante il/i legale/i rappresentante/i e le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta o documento equivalente;
- A5) dichiarazione di almeno due primari Istituti di credito attestanti che la ditta ha fatto sempre fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni; **le dichiarazioni devono essere poste da ciascun Istituto, pena esclusione, in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura da un Direttore/Responsabile dell'Istituto stesso;**
-



- A6) cauzione provvisoria di Euro 36.087,00 (trentaseimilaottantasette/00) costituita in una delle forme previste dalla L. n. 348/1982, preferibilmente tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria che a sua volta dovrà, pena l'esclusione;
- avere la stessa validità fissata per l'offerta economica;
 - intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara; in caso di aggiudicazione, intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
 - la fideiussione deve essere rilasciata a favore del CNR – Area delle Ricerca di Padova e deve prevedere espressamente la clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.**

In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestatato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte del CNR, il deposito cauzionale provvisorio dovrà intendersi comunque svincolato.

- A7) Copia della ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e circolare dell'Authority in data 10 gennaio 2007
- A8) Schema di contratto, capitolati d'appalto e documento DUVRI, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di raggruppamento di imprese;
- A9) attestato di avvenuto sopralluogo presso la sede oggetto del contratto, rilasciato dall'Area della Ricerca di Padova.

Per le ipotesi di raggruppamento di imprese di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione di intenti, in carta legale, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate al raggruppamento dalla quale risulti:
 - la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) in caso di aggiudicazione;
 - l'indicazione di ciascuna ditta mandante e della ditta che fungerà da mandataria;
- la documentazione di cui ai precedenti punti da A1) ad A5) dovrà essere presentata da tutte le ditte del RTI;
- il requisito di cui al precedente punto A1), lettera d) sarà valutato con riferimento alla somma degli importi indicati da ciascuna delle ditte partecipanti al raggruppamento.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di una stessa ditta a più raggruppamenti, né la possibilità di concorrere alla gara singolarmente ed in riunione temporanea con altri, a pena di inammissibilità alla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti cui partecipa.



Per i consorzi di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile, per i consorzi di cooperative, incluse le Società Cooperative di secondo grado di cui all'art. 27 del D.L.C.P.S. 1577/47 e per i consorzi stabili, è obbligatoria la presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente l'elenco delle Ditte/Cooperative socie/associate, le quali, a seguito della citata partecipazione, non possono partecipare alla gara, in qualunque altra forma.

La dichiarazione dovrà inoltre precisare se la prestazione in caso di aggiudicazione sarà prestata direttamente dal consorzio o se verrà affidata ad una o più Ditte consorziate, indicando in quest'ultimo caso la quota parte delle prestazioni affidate a ciascuna di esse

Dovrà, inoltre, essere presentata la documentazione di cui ai precedenti punti da A1 ad A5 della/e ditta/e che, in caso di aggiudicazione, saranno affidatarie del servizio.

In luogo dei certificati di cui alle lettere A3), A4) e A5) possono essere prodotte dichiarazioni sostitutive ai sensi della normativa vigente (DPR 445/00).

CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A

La documentazione contenuta nel Plico A dovrà essere confezionata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. I documenti composti da più di 1 (uno) foglio dovranno essere fermati con un semplice punto di cucitrice.
2. Ai documenti inseriti nel Plico A dovrà essere assegnata una numerazione progressiva. Il numero assegnato ad ogni documento dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso. Qualora il documento si riferisca ad uno dei punti da A1 a A9, il punto stesso dovrà apparire con evidenza sulla prima facciata del documento stesso.
3. Dovrà essere stilato un indice basato sulla numerazione progressiva di cui al punto 2 riportante le descrizioni del documento cui si riferisce ogni voce.
4. I documenti dovranno essere semplicemente impilati e chiusi nella busta del Plico A. Sono da evitare raccoglitori, faldoni, ecc. Sono altresì da evitare buste di plastica individuali per ognuno dei documenti.
5. Relativamente al punto A3, dovranno essere evidenziati, con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.), i seguenti punti:
 - Il servizio oggetto della gara, nel paragrafo relativo all'attività esercitata;
 - le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare ;
 - la apposita dicitura antimafia.
6. Relativamente al punto A6, qualora la cauzione provvisoria sia presentata sotto forma di fidejussione bancaria, dovranno essere evidenziati con modalità a discrezione dell'Offerente (sottolineatura, evidenziazione, post-it, ecc.) il contenuto delle lettere a), b) e c) nonché i riferimenti espliciti agli art. 1944, 1945, 1957 c.c.
7. La fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità prodotta in base alla vigente normativa dai sottoscrittori (legali rappresentanti, titolari di procura, sottoscrittori ad altro titolo) di uno o più documenti inclusi nel Plico A, dovrà essere inclusa nel Plico A in 1 (uno) unico esemplare per ognuno dei sottoscrittori. Sulla fotocopia dovrà essere riportata la numerazione del/i documento/i cui la fotocopia stessa si intende unitamente prodotta.

Il confezionamento della documentazione in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo "CONFEZIONAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PLICO A" non comporta l'esclusione dalla gara.

PLICO B - RELAZIONE TECNICA PROGETTO

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura:

" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, AREA DELLA RICERCA DI PADOVA – Plico B RELAZIONE TECNICA "

CONTENUTO DEL PLICO B

- Progetto tecnico, sottoscritto, *dal legale rappresentante della/e ditta/e offerente/i*.

Una relazione tecnica nella quale vengano dettagliatamente descritti e documentati, ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento "Modalità di presentazione dell'offerta e norme per la gara":

- l'organizzazione aziendale e le modalità secondo le quali la ditta intende organizzare il servizio;
- le metodiche tecnico-operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un "ridotto impatto ambientale";
- gli standard di sicurezza ed i sistemi di qualità e relative certificazioni a norma europea (ISO) già adottati o richiesti;
- tipologia dei prodotti utilizzati, numero descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno lasciati a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.
- migliorie e servizi liberamente offerti.
- quant'altro indicato nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B

La relazione tecnica contenuta nel Plico B, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine rechneranno una numerazione progressiva;
2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (A/1, A/1a, A/1b, A/1c, A/1d, A/2, A/2a, ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 100 unità.
4. E' da preferire il formato A4. Per le tabelle potrà essere adottato il formato A3.
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

La presentazione della relazione tecnica in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo "PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO – PLICO B" non comporta l'esclusione dalla gara nè alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione del punteggio tecnico.

PLICO C) - OFFERTA ECONOMICA

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura:

" GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, AREA DELLA RICERCA DI PADOVA – Plico C: OFFERTA ECONOMICA "



CONTENUTO DEL PLICO C

L'offerta economica, *redatta in carta legale*, sottoscritta dal legale rappresentante dovrà indicare:

1. Il **costo orario medio della manodopera** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere;
2. Il **costo orario del servizio al NETTO dei costi della sicurezza** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere;
3. Il **costo orario del servizio al LORDO dei costi della sicurezza** esposto in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere;
4. Il **monte ore annuo proposto**;
5. La **spesa annua complessiva al LORDO dei costi della sicurezza** calcolata sulla base del monte ore proposto al punto 4 per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'Appalto;
(monte ore annuo proposto X costo orario del servizio al lordo dei costi della sicurezza = spesa annua complessiva al lordo dei costi della sicurezza)
La spesa annua complessiva al lordo dei costi della sicurezza dovrà essere esposta in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere; tale spesa annua complessiva non dovrà superare l'importo a base d'asta;
6. La **validità dell'offerta** per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Per il calcolo del costo orario medio della manodopera, la ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe minime di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle ditte di pulimento, nonché agli accordi integrativi a livello provinciale.

A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta. Nel prospetto dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe minime del Contratto Collettivo, eventualmente riviste dagli organismi locali, raffrontate alle tariffe che hanno originato l'offerta;

Per il calcolo del costo orario del servizio al netto dei costi per la sicurezza la ditta dovrà fare esplicito riferimento, tra l'altro, al costo della manodopera, al costo dei materiali, all'utile d'impresa, alle spese generali e a quant'altro ritenuto opportuno dalla ditta stessa, con l'esclusione degli oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta.

Al calcolo di cui sopra, verranno aggiunti in sede di stipula del contratto, i costi relativi agli oneri per la sicurezza (non assoggettabili a ribasso) inclusi nell'importo a base di gara, che vengono di seguito quantificati:

Oneri di sicurezza propri dell'azienda: incidenza sul costo orario del servizio: € 0.13
importo complessivo per l'intera durata del contratto: € 13.122,56

Oneri di sicurezza per interferenza: incidenza sul costo orario: € 0,03
importo complessivo per l'intera durata del contratto: € 3.280,64.

Oneri di sicurezza complessivi non assoggettabili a ribasso: incidenza sul costo orario € 0,16
importo complessivo per l'intera durata del contratto: € 16.403,20



importo complessivo = incidenza costo orario (€ 0,16) x monte ore annue (n. 25.630) x durata complessiva del contratto (anni 4).

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate specificando le parti (e non le percentuali) del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione del CNR, di tutte le ditte raggruppate.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte della fornitura.

Le offerte, nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria (risultante da atti ufficiali) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, saranno considerate inammissibili.

NORME GENERALI

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la ditta.

In caso di raggruppamento, la firma apposta dovrà essere quella del legale rappresentante della ditta mandataria, per raggruppamenti già costituiti, o dei legali rappresentanti delle ditte che lo costituiscono, in caso di manifestazione di intento. Qualora il firmatario dei documenti di gara e dell'offerta economica sia persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegato un estratto, autenticato da Notaio, della deliberazione con la quale i competenti organi della ditta hanno conferito al firmatario medesimo i relativi poteri nel caso che tali indicazioni non risultino dal certificato della CCIAA o equivalente.

FASE DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.Lgs 163/2006) e D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117.

Elementi della valutazione:

- | | |
|--|---------------------|
| a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta | max 60 punti |
| b) il prezzo | max 40 punti |



Struttura alla quale deve attenersi la formulazione della relazione tecnica di offerta, nonché specifica dei punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:

a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, **max 60 punti**

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

Elemento di Valutazione e Punteggio Max Attribuibile	Sub Elemento	Sub Peso Ponderale
A/1 Organizzazione aziendale e aspetti professionali del servizio. MAX PUNTI 21	a. Modalità di pianificazione e programmazione del servizio	Punti 6
	b. Sistema di gestione del servizio di reperibilità e di gestione delle emergenze	Punti 4
	c. Analisi dei punti critici, valutazione dei rischi e misure preventive. Elenco degli infortuni registrati nel triennio e sistema di sicurezza adottato	Punti 5
	d. Piano di formazione ed informazione del personale impiegato. Modalità di interazione e comunicazione	Punti 6
A/2 Metodiche tecnico-operative relative alle diverse operazioni e prestazioni previste ed efficacia delle medesime per il conseguimento di un “ ridotto impatto ambientale	a. Struttura organizzativa dedicata alla gestione complessiva della commessa: numero delle unità, qualifiche e distribuzione delle ore.	Punti 6
	b. Piano operativo del servizio di pulizia riportante per ogni stabile le operazioni da effettuarsi, sia di carattere ordinario che straordinario, nonché la turnazione di servizio degli addetti.	Punti 6
	c. Sistema di pulizia proposto, efficacia delle metodologie tecnico/operative per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale anche sotto il profilo delle interferenze riscontrabili tra le lavorazioni dell’impresa e l’attività lavorativa del committente.	Punti 8
A/3 Certificazione ISO MAX PUNTI 2	a. Valutazione della certificazione prodotta	Punti 2
A/4 Sistemi adottati per il "controllo di qualità" - standard di sicurezza e relative certificazioni a norma europea già ottenute o richieste; MAX PUNTI 6	a. Modalità di autocontrollo di processo e di risultato	Punti 3
	b. Monitoraggio e gestione dei risultati dell’attività di controllo	Punti 3
A/5 Prodotti, attrezzature e	a. Tipologia dei prodotti utilizzati, numero	Punti 6



macchinari utilizzati MAX PUNTI 6	descrizione e qualità delle attrezzature e dei macchinari in dotazione della ditta, con specifico riferimento a quelli che verranno messi a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto. Tale valutazione riguarderà anche l'aspetto della riduzione dei tempi e dei rischi nello svolgimento delle attività lavorative	
A/6 Migliorie e Servizi liberamente offerti MAX PUNTI 5	a. Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato tenuto conto dell'incidenza sull'offerta economica b. Servizi liberamente offerti purchè pertinenti con il servizio oggetto di gara e ritenuti di interesse dell'Ente appaltante	Punti 2 Punti 3

b) Prezzo: **max punti 40**

Il punteggio economico verrà attribuito sulla base di quanto stabilito nel D.P.C.M. n. 117 del 13/03/99 applicando la formula ivi contenuta all'elemento economico **costo orario del servizio al NETTO dei costi della sicurezza.**

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

OFFERTE ANOMALE / INAMMISSIBILI

Si procederà ai sensi di cui all'art.86 del citato D.Lgs.163/2006,

NORME GENERALI

L'Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di cui alla gara in oggetto, nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Non si procederà all'aggiudicazione in assenza di almeno due offerte valide.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre quanto già indicato nel bando di gara e nelle presenti modalità, saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali venga riscontrato uno dei motivi previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché all'art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369 convertito in Legge 15 novembre 1993, n.461, nonché il mancato rispetto di tutte le prescrizioni sopra indicate o che presentino documentazione tale da non rispettare la "par condicio" tra le ditte partecipanti.

Verranno inoltre escluse automaticamente dalla gara le Ditte che:

- sottoposte al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006, non comprovino di essere in possesso dei requisiti medesimi, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di partecipazione alla gara.
- non abbiano effettuato il versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione dell'art. 1 commi



65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e circolare Authority in data 10 gennaio 2007.

FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stipulazione dei contratti resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva in misura pari al 10% (diecipercento) dell'importo complessivo contrattuale, secondo le norme di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006. La stipula resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti in vigore disciplinanti gli appalti e l'affidamento dei servizi (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii).

Per eventuali informazioni le ditte potranno rivolgersi a:

Ing. Cesare PAGURA, Responsabile dell'Area della Ricerca di Padova, tel: 049 8295855, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.

IL DIRIGENTE
(Dott. Sergio DAOLIO)



**Gara a procedura aperta per l'appalto del
SERVIZIO DI PULIZIA
dell'Area della Ricerca di Padova del C.N.R.**

MODULO DI PRENOTAZIONE SOPRALLUOGO

A: Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area della Ricerca di Padova

Fax: +39 049 8295671

Ditta: _____

Tel: _____

Fax: _____

Incaricato delegato ad effettuare il sopralluogo:

Data del sopralluogo (selezionare una data) – **Solo di Martedì e Giovedì**

18 agosto	20 agosto	25 agosto	27 agosto	1 settembre
3 settembre	8 settembre	10 settembre	15 settembre	17 settembre
22 settembre	24 settembre	29 settembre	1 ottobre	6 ottobre

Per informazioni relative al sopralluogo: Geom. Flavio ROSA 0498295019 – 0498295611

(timbro della ditta e firma)