

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

**AREA DELLA RICERCA DI PISA**

**CODICE CIG. 0297807E18**

Il CNR – Area della Ricerca di Pisa via G. Moruzzi, 1 - 56124 Pisa, indice una gara a procedura aperta rientrante nella categoria 25 dell'allegato II b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (CPC 93) per l'affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale denominato “Eureka” ubicato all'interno del complesso dell'Area della Ricerca in via G. Moruzzi, 1 - 56124 Pisa.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E NORME GENERALI PER LA GARA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

**FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CNR – Area della Ricerca di Pisa via G. Moruzzi, 1- 56124 Pisa – presso l'edificio B piano primo - Ufficio I 11 – all'attenzione della Sig.ra Pierangela Cempini

entro le ore **12:00 del 15 giugno 2009** pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio preposto del CNR. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

***CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA UN DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO***

Plico <b>A</b> - DOCUMENTAZIONE ⇒	<b>= Plico UNICO</b>
Plico <b>B</b> - RELAZIONE TECNICA ⇒	
Plico <b>C</b> - OFFERTA ECONOMICA ⇒	

**PLICO UNICO**

**a) Il plico dovrà riportare all'esterno:**

- indicazione del mittente; le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- della sola mandataria, in caso di RTI già costituito;

- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzi non costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzi costituiti;

- seguente dicitura:

**"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO** di gestione dell’asilo nido aziendale denominato “Eureka” ubicato all’interno del complesso dell’Area della Ricerca in via G. Moruzzi, 1 - 56124 Pisa”.

**b) Il plico chiuso dovrà essere sigillato e controfirmato, su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante della ditta offerente.**

### **CONTENUTO DEL PLICO UNICO**

Il suddetto plico dovrà contenere i seguenti ulteriori plichi:

**PLICO A - DOCUMENTAZIONE**

**PLICO B - RELAZIONE TECNICA**

**PLICO C - OFFERTA ECONOMICA**

***tutti rispettivamente chiusi, debitamente sigillati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante.***

### **PLICO A – DOCUMENTAZIONE**

Riportare all'esterno:

- indicazione del mittente; le Concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste dovrà riportare all’esterno l’intestazione:

- della sola mandataria, in caso di RTI già costituito;
- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzi non costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzi costituiti;

- seguente dicitura:

**"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO** di gestione dell’asilo nido aziendale denominato “Eureka” ubicato all’interno del complesso dell’Area della Ricerca in via G. Moruzzi, 1- 56124 Pisa”- **PLICO A - Documentazione**

### **CONTENUTO DEL PLICO A-DOCUMENTAZIONE**

L’istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, pena l’esclusione, da tutte le ditte (anche dalle ditte mandanti in caso di riunione d’imprese), resa in carta intestata, e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

A1) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00, **con allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore**, resa dal legale rappresentante della ditta nella quale si attesta, sotto la propria responsabilità, in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del citato DPR):

- a. l'inesistenza a carico della ditta, delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- c. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- d. di aver ottenuto nel triennio 2005-2006-2007 un fatturato medio annuo d'impresa non inferiore a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) relativi ai servizi alla prima infanzia. In caso di RTI il fatturato di cui sopra deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla capogruppo e per il restante 40% dalle mandanti, in misura pari ad almeno il 10% ciascuna, con un massimo di 3 ditte mandanti, fermo restando che ogni concorrente raggruppato dovrà eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- e. l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da comprovare ai sensi D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f. l'inesistenza di rapporti di controllo, determinati secondo i criteri di cui all'articolo 2359 del c.c., con altre imprese che hanno presentato offerta e che comunque imprese collegate e/o controllate non hanno presentato medesima domanda, nonché di non partecipare alla presente procedura contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio o altre forme e, infine, che non vi sono coincidenze tra il/i legale/i rappresentante/i della ditta per la quale si presenta istanza di partecipazione con altri legali rappresentanti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara;
- g. che la ditta ai sensi del D.Lgs. 196/03 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al CNR ai soli fini della partecipazione alla gara;
- h. di essere in possesso o in alternativa, dichiarazione di impegno a costituire **entro 60 gg.** in caso di aggiudicazione, una sede operativa nel Comune di Pisa;
- i. che la ditta applica integralmente ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore in materia di servizi socio-educativi e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
- j. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo quanto disposto dalla L. 68 del 12/03/99;

- k. che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente la fornitura oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
  - l. che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
  - m. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- A2) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 attestante:
- a. che la ditta è iscritta all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (ovvero, per le ditte straniere, ad altro istituto equivalente) e che è al corrente con le denunce contributive mensili, specificando la data sino alla quale sono stati versati i relativi contributi previdenziali ed il numero del proprio organico denunciato all'INPS; (vedi anche A1 lettera l);
  - b. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e con i conseguenti adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi fiscali e previdenziali; (vedi anche A1 lettera m).
- A3) certificato d'iscrizione alla CCIAA, in carta libera, ovvero per le ditte straniere documento equivalente, in data non anteriore a centottanta giorni precedenti il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'indicazione dell'attività esercitata, delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, degli eventuali direttori tecnici, le attestazioni del competente Tribunale - sezione fallimentare e la apposita dicitura antimafia (art. 9 del D.P.R. n. 252/98);
- A4) dichiarazione di almeno due primari Istituti di credito attestanti che la ditta ha fatto sempre fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni; **le dichiarazioni devono essere poste da ciascun Istituto, pena esclusione, in busta chiusa, sigillata e firmata sui lembi di chiusura da un Direttore/Responsabile dell'Istituto stesso;**
- A5) cauzione provvisoria di Euro 16.560,00 (sedecimilacinquecentosessanta/00) costituita in una delle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, preferibilmente tramite polizza assicurativa o fideiussione bancaria che a sua volta dovrà, pena l'esclusione:
- a. avere la stessa validità fissata per l'offerta economica;
  - b. intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara; in caso di aggiudicazione, intendersi valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
  - c. la fideiussione deve essere rilasciata a favore del CNR – Area della Ricerca di Pisa e deve prevedere espressamente la clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del c.c., nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 del c.c.

**In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; decorso il termine di validità di tale documento senza che sia intervenuta alcuna comunicazione da parte del CNR, il deposito cauzionale provvisorio dovrà intendersi comunque svincolato.**

- A7) Copia ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e della deliberazione dell'Autorità del 24/01/2008 e successive modificazioni;
- A8) Schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di raggruppamento di imprese;

Per le ipotesi di raggruppamento di imprese di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- 1 - all'offerta dovrà essere allegata una dichiarazione di intenti, in carta legale, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate al raggruppamento dalla quale risulti:
  - a) la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) in caso di aggiudicazione;
  - b) l'indicazione di ciascuna ditta mandante e della ditta che fungerà da mandataria;
- 2 - la documentazione di cui ai precedenti punti da A1) ad A4) dovrà essere presentata da tutte le ditte del RTI;
- 3 - il requisito di cui al precedente punto A1), lettera d) sarà valutato con riferimento alla somma degli importi indicati da ciascuna delle ditte partecipanti al raggruppamento.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione di una stessa ditta a più raggruppamenti, né la possibilità di concorrere alla gara singolarmente ed in riunione temporanea con altri, a pena di inammissibilità alla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti cui partecipa.

Per i Consorzi di cui all'art. 2602 e seguenti del codice civile, per i consorzi di cooperative, incluse le Società Cooperative di secondo grado di cui all'art. 27 del D.L.C.P.S. 1577/47 e per i Consorzi stabili, è obbligatoria la presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, contenente l'elenco delle Ditte/Cooperative socie/associate, le quali, a seguito della citata partecipazione, non possono partecipare alla gara, in qualunque altra forma.

La dichiarazione dovrà inoltre precisare se la prestazione in caso di aggiudicazione sarà prestata direttamente dal Consorzio o se verrà affidata ad una o più Ditte consorziate, indicando in quest'ultimo caso la quota parte delle prestazioni affidate a ciascuna di esse. Dovrà, inoltre, essere presentata la documentazione di cui ai precedenti punti da A1 ad A5 della/e ditta/e che, in caso di aggiudicazione, saranno affidatarie del servizio.

## **PLICO B - RELAZIONE TECNICA**

Riportare all'esterno:

- indicazione del mittente; le Concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste dovrà riportare all’esterno l’intestazione:

- della sola mandataria, in caso di RTI già costituito;
- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzi non costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzi costituiti;

- seguente dicitura:

**"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO** di gestione dell’asilo nido aziendale denominato “Eureka” ubicato all’interno del complesso dell’Area della Ricerca in via G. Moruzzi, 1- 56124 Pisa” - **PLICO B- Relazione Tecnica**

### **CONTENUTO DEL PLICO B**

La relazione tecnica nella quale vengano dettagliatamente descritti e documentati i contenuti, ai fini dell’assegnazione dei punteggi, di cui al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento “Modalità di presentazione dell’offerta e norme per la gara”.

La busta B, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno:

**Il progetto educativo ed organizzativo;**

I contenuti di tali documenti vengono di seguito descritti.

**Il progetto educativo ed organizzativo** dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata del proponente, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto all’ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura.

In caso di Raggruppamento temporaneo d’imprese non ancora costituito il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l’indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che l’impresa qualificata come capogruppo dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

In caso di Consorzio, il progetto educativo ed organizzativo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all’esecuzione del servizio e dovrà contenere l’indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa, fermo restando che almeno una delle consorziate dovrà effettuare il servizio nella percentuale minima del 60%.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

**a) Modello pedagogico-educativo in relazione a:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;

- numero educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle “differenze” (etnico-culturale, connessa a handicap fisico,...)

**b) Rapporti con le famiglie, in relazione a:**

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;

**c) Organizzazione del servizio educativo:**

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste;

**PLICO C) - OFFERTA ECONOMICA**

Riportare all'esterno:

- indicazione del mittente; le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- della sola mandataria, in caso di RTI già costituito;
- di tutte le Imprese raggruppande o consorziande, in caso di RTI o Consorzi non costituiti;
- del Consorzio, in caso di Consorzi costituiti;

- seguente dicitura:

**"GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO** di gestione dell'asilo nido aziendale denominato “Eureka” ubicato all'interno del complesso dell'Area della Ricerca in via G. Moruzzi, 1- 56124 Pisa”- **PLICO C- Offerta Economica**

**CONTENUTO DEL PLICO C- OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, **a pena di esclusione**, dovrà recare all'esterno l'indicazione **“PLICO C – Offerta Economica”**.

L’offerta economica, redatta in carta legale, sottoscritto dal legale rappresentante dovrà indicare:

- a. il costo della retta mensile a tempo pieno e la spesa complessiva calcolata sulla base del numero massimo dei bambini per tutta la durata dell’Appalto (retta mensile offerta X numero 40 bambini max X durata complessiva del contratto pari a 44 mesi).
- b. La validità dell’offerta per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

L’offerta, inoltre, dovrà tener conto degli **oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso – ai sensi dell’art. 86 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. – rispetto ai quali resta immutato l’obbligo dell’appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di quantificarne la relativa entità.

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza, si evidenzia che l’Amministrazione non ha provveduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono rilevabili, al momento, rischi di tale tipo.

Tale documento potrà essere redatto successivamente all’aggiudicazione anche su proposta dell’esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

## **NORME GENERALI**

Tutti i documenti e gli allegati all’offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la ditta.

In caso di raggruppamento, la firma apposta dovrà essere quella del legale rappresentante della ditta mandataria, per raggruppamenti già costituiti, o dei legali rappresentanti delle ditte che lo costituiscono, in caso di manifestazione di intento. Qualora il firmatario dei documenti di gara e dell’offerta economica sia persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegato un estratto, autenticato da Notaio, della deliberazione con la quale i competenti organi della ditta hanno conferito al firmatario medesimo i relativi poteri nel caso che tali indicazioni non risultino dal certificato della CCIAA o equivalente.

## **FASE DI AGGIUDICAZIONE**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte presentate saranno sottoposte all’esame ed al giudizio di un’apposita commissione nominata dall’Ente.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.lgs 163/2006).

Elementi della valutazione:

a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta max 65 punti

b) il prezzo max 35 punti

Struttura alla quale deve attenersi la formulazione della relazione tecnica di offerta, nonché specifica dei punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:

**a)** caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, **max 65 punti**

Elemento di Valutazione e Punteggio Max Attribuibile	Sub Elemento	Sub Peso Ponderale
<b>Progetto educativo ed organizzativo fino ad un massimo di 65 punti.</b>		
<i>Parte educativa: fino a un massimo di 40 punti</i>		
	-metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi)	max 10 punti
	-progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludicodidattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione dei bambini diversamente abili)	max 20 punti
	- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)	max 3 punti
	-modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	max 7 punti
<i>Gestione del personale: fino a un massimo di 25 punti</i>		
	-struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale)	max 10 punti
	-professionalità del personale (specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)	max 8 punti
	- modalità e tempi di sostituzione del personale	max 4 punti
	-programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste	Max 3 punti

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all’offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 65 \times R_i / R_{\max}$$

R = Punteggio riparametrato

R<sub>i</sub> = Punteggio attribuito al concorrente

R<sub>max</sub> = Punteggio più’ alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell’individuazione della migliore offerta.

**b) prezzo:** all’offerta economica che esprima, tra tutte quelle presentate, il massimo ribasso, è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a **max punti 35**.

Il **Punteggio relativo all’offerta Economica (PE)** è di un massimo di **35 punti** e verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = Val_{\min} / Val_{\text{offerta}} * YY$$

dove

- Val<sub>min</sub> è il valore dell’offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti
- Val<sub>offerta</sub> è il “Valore complessivo dell’Offerta” di ciascuna Ditta Concorrente.
- YY è il punteggio assegnato all’offerta economica, nella fattispecie corrispondente a 35.

## OFFERTE ANOMALE / INAMMISSIBILI

Si procederà ai sensi di cui all’art.86 del citato D.Lgs.163/2006.

## NORME GENERALI

L’Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all’aggiudicazione del servizio, di cui alla gara in oggetto, nell’ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell’Ente, venga ritenuta l’inopportunità di procedere all’aggiudicazione. Si procederà all’aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valide.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre quanto già indicato nel bando di gara e nelle presenti modalità, saranno esclusi dalla gara, ad ogni effetto, i concorrenti nei confronti dei quali venga riscontrato uno dei motivi previsti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché all’art. 3 del D.L. 17 settembre 1993, n. 369 convertito in Legge 15 novembre 1993, n.461, nonché il mancato rispetto di tutte le prescrizioni sopra indicate o che presentino documentazione tale da non rispettare la "par condicio" tra le ditte partecipanti.

Verranno inoltre escluse automaticamente dalla gara le Ditte che:

- sottoposte al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006, non comprovino di essere in possesso dei requisiti medesimi, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di partecipazione alla gara.
- non abbiano effettuato il versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione in attuazione della deliberazione dell'Autorità del 24/01/2008 e successive modificazioni.

### **FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stipulazione dei contratti resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo contrattuale, secondo le norme di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006. La stipula resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

### **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento, si fa rinvio alla legge ed ai regolamenti in vigore, disciplinanti gli appalti e l'affidamento dei servizi (D.Lgs. 163/2006, D.Lgs. 81/2008 e succ. modifiche).

Per eventuali chiarimenti sulle procedure di gara le ditte potranno rivolgersi:

– Area della Ricerca di Pisa, tel. +39-050 3152165 e fax 050 3152172, dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Michele Cheli, responsabile dell'Amministrazione dell'Area della Ricerca di Pisa.

**Il Presidente dell'Area della Ricerca di Pisa**  
(Dott. Claudio Montani)