



**CIG: 0491230FCD**

**Gara a procedura aperta per l'appalto del SERVIZIO DI PORTINERIA/RECEPTION  
dei locali e dei Servizi di competenza dell'Area della Ricerca di Bologna del CNR  
Stazione Radioastronomica di Medicina (BO) dell'Istituto IRA - INAF  
Via Fiorentina n° 3508/B - Fiorentina di Medicina (Bologna).**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PREMESSA**

La gara d'appalto viene effettuata dall'Area di Ricerca di Bologna per conto dell'INAF-Istituto di Radioastronomia.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Formano oggetto del presente appalto i seguenti servizi:

- portineria/reception della Stazione Radioastronomica di Medicina dell'Istituto IRA - INAF situata in Via Fiorentina n° 3508/B - Fiorentina di Medicina (Bologna).

**ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

Portineria/reception

- Servizio di Portineria /reception 4h durante i giorni feriali della settimana, per tutte le settimane dell'anno, da parte di 1 (una) unità di personale qualificato; dalle 18:00 alle 22:00, con buona conoscenza e capacità di utilizzo di computer per la registrazione accessi e delle lingue straniere (inglese e francese).
- Controllo degli accessi alla Stazione Radioastronomica, durante la permanenza, con apertura e chiusura della sbarra di accesso alla Stazione Radioastronomica, registrando nell'apposito registro i dati identificativi dei visitatori.
- Accettazione di materiale consegnato durante le ore di permanenza, in assenza di personale dipendente della stazione.
- Chiusura di tutte le diverse sezioni e laboratori della stazione.
- Spegnimento delle luci superflue e verifica della chiusura di porte esterne e finestre.
- Attivazione e Controllo dei sistemi di allarme intrusione, incendio e allagamento.
- Richiesta d'intervento delle forze dell'ordine o dei VV.FF. in presenza d'effrazioni, d'allarme incendio o simili; durante la permanenza.
- Reperimento dei responsabili della stazione e del personale con funzioni di reperibilità per segnalare l'evento che ha provocato l'allarme. I relativi nominativi verranno indicati dal Direttore dell'INAF-IRA o suo delegato;
- Custodia delle chiavi delle porte d'ingresso degli edifici,
- Ispezione periodica dei locali,
- Servizio di centralinista telefonico,

*Verde  
A. Rossi*



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Area della Ricerca di Bologna

Via P. Gobetti 101 - I-40129 Bologna - Italy - Tel.0516398007- Fax 0516398133

- Il Personale dovrà aver frequentato i corsi di formazione di cui D.M. 10/03/1998 per interventi su incendio di medio rischio e corsi di formazione per addetti al primo soccorso.
- Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio deve essere segnalata in apposito registro.
- Verifica dell'area perimetrale tramite giro d'ispezione e/o impianto telecamere a circuito chiuso,
- Servizio di guardiania occasionale durante le manifestazioni che si svolgono presso la Stazione Radioastronomica e/o il Centro Visite "Ceccarelli" : tale servizio dovrà prevedere una unità di personale durante tutta la manifestazione. Si prevedono in linea di massima alcuni interventi all'anno. Tale servizio verrà richiesto esplicitamente dal Direttore dell'Istituto di Radioastronomia con un preavviso di 15 giorni.
- Verbalizzazione degli eventi, anomalie, in particolare quelle che generano allarme.

Le suddette operazioni verranno regolamentate dettagliatamente in un documento di consegne redatto dal Direttore dell'INAF-IRA o suo delegato.

### ART. 3 - PRESCRIZIONI SPECIALI

Il personale che presterà servizio presso la Stazione Radioastronomica deve essere istruito a carico della Ditta relativamente al servizio e alle strutture oggetto dello stesso, prima di prestare attività, in modo da espletare tempestivamente e con la massima efficienza le necessarie procedure in caso di necessità.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la Ditta provvederà ad istruire preventivamente il proprio personale sull'utilizzo dei sistemi di allarme, sull'eventuale impianto di videosorveglianza, sull'impianto telefonico per garantirne la massima efficienza anche in occasione della prima presa di servizio, con modalità da definirsi in accordo con l' INAF-IRA.

L'avvicendamento del portiere assegnato alla Stazione Radioastronomica dovrà avvenire alla cadenza più bassa possibile. Le generalità del portiere assegnato dovranno essere comunicate preventivamente all'INAF-IRA e all'Area della Ricerca. Il personale non gradito all'INAF-IRA o all'Area della Ricerca dovrà essere prontamente sostituito dalla Ditta.

La Ditta, data la particolare attività che viene espletata presso la Stazione Radioastronomica, s'impegna a mettere a disposizione il portiere assegnato al servizio, anche al di fuori del normale orario di lavoro, affinché lo stesso possa partecipare a corsi di apprendimento disposti dall'INAF-IRA.

Le disposizioni operative saranno successivamente stabilite dal Direttore dell'INAF-IRA.

### ART. 4 - NORME GENERALI PER OGNI ADDETTO AL PORTIERATO

Gli addetti al servizio di portierato devono comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:

- 1) indossare un abbigliamento decoroso;
- 2) aver cura della propria persona ed abbigliamento;
- 3) usare modi fermi ma urbani con chiunque evitando discussioni;
- 4) esprimersi correttamente in lingua italiana;
- 5) mantenere una assoluta riservatezza.

*Y. ...  
M. ...*



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

*Area della Ricerca di Bologna*

Via P. Gobetti 101 - I-40129 Bologna - Italy - Tel.0516398007- Fax 0516398133

## **ART. 5 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI**

Oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta, fatto salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Capitolato d'Appalto, alla esatta osservanza:

- a) del regolamento di contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924 N.827;
- b) della legge 13/9/1982 N.646, come successivamente modificata in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- c) del D.L.vo 490/94 dell'8/8/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia;
- d) di tutte le normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura del servizio in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- f) del D.L.vo 81/08 e s.m.i..

## **ART. 6 – OSSERVANZA DEL D.L.VO 81/08**

E' obbligo della Ditta la scrupolosa osservanza del D.L.vo 81/08 e s.m.i. nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato. La Ditta è il responsabile per la segnalazione di eventuali inadempienze al decreto legislativo 81/08, nonché deve altrettanto diligentemente vigilare sulla attuazione della direttiva.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Mariangela Ravaioli



**CIG: 0491230FCD**

### **Gara a procedura aperta per l'appalto del SERVIZIO DI PORTINERIA/RECEPTION dei locali e dei Servizi di competenza dell'Area della Ricerca di Bologna del CNR**

#### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Forma oggetto del presente appalto il servizio di portineria/reception dei locali e dei Servizi di competenza dell'Area della Ricerca di Bologna del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito denominata "Area") situata in Via Gobetti 101 a Bologna;

Le strutture presenti nell'Area della Ricerca sono le seguenti:

1. Edificio Servizi di Area Mensa-Bar e Cucina, Centro Congressi e Biblioteca;
2. C.N.R. Istituto di Biometeorologia (IBIMET)
3. C.N.R. Istituto per la Microelettronica e i Microsistemi (IMM)
4. C.N.R. Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima (ISAC)
5. C.N.R. Istituto per lo Studio dei Materiali Nanostrutturati (ISMN)
6. C.N.R. Istituto per la Sintesi Organica e Fotoreattività (ISOFA)
7. I.N.A.F. Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica (IASF)
8. I.N.A.F. Istituto di Radioastronomia (IRA)
9. Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)
10. Associazione Scienza e Tecnologia Emilia –Romagna (ASTER)
11. Reagentario, bombolai, officine comuni
12. Aree scoperte

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

1. Portineria/reception
  - Servizio di guardiania/reception fisso 24h durante tutti i giorni della settimana per tutte le settimane dell'anno, da parte di 1 (una) unità di personale qualificato con buona conoscenza e capacità di utilizzo di computer per la registrazione accessi e delle lingue straniere (inglese);
  - Controllo dei sistemi di allarme antincendio e simili anche mediante sistemi telematici messi a disposizione dell'Area;
  - Richiesta d'intervento delle forze dell'ordine o dei VV.FF. in presenza d'effrazioni, d'allarme antincendio o simili;
  - Reperimento dei responsabili dell'Area e del personale con funzioni di reperibilità per segnalare l'evento che ha provocato l'allarme. I relativi nominativi verranno indicati dal Presidente dell'Area o suo delegato;
  - Custodia delle chiavi delle porte d'ingresso degli edifici; custodia delle copie delle chiavi degli istituti.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Area della Ricerca di Bologna

Via P. Gobetti 101 - I-40129 Bologna - Italy - Tel.0516398007- Fax 0516398133

- Controllo degli accessi dell'Area, sia in entrata che in uscita, con rilascio di permesso temporaneo d'entrata, anche mediante eventuali sistemi telematici messi a disposizione dell'Area;
- Verifica dei documenti di trasporto e controllo dei materiali sia entrata che in uscita, ponendo in essere tutte le possibile cautele ad evitare che i beni mobili di proprietà dell'Area possano essere asportati;
- Smistamento della posta;
- Servizio di centralinista telefonico;
- Dalle ore 6.00 alle ore 7.00 e dalle ore 22.00 alle ore 23.00 di ogni giornata lavorativa dovranno essere aperte e chiuse le porte di accesso ai piani e agli edifici; durante tali orari dovrà essere prevista una unità di personale aggiuntiva per garantire la presenza di personale in portineria;
- Il Personale dovrà aver frequentato i corsi di formazione di cui D.M. 10/03/1998 per interventi su incendio di medio rischio e corsi di formazione per addetti al primo soccorso;
- Apertura e chiusura delle sbarre e del cancello principale dell'Area;
- Ogni anomalia riscontrata nel corso dell'espletamento del servizio deve essere segnalata in apposito registro;
- Verifica dell'area perimetrale tramite l'impianto telecamere a circuito chiuso;
- Servizio di guardiania durante le manifestazioni che si svolgono nella sala plenaria del Centro Congressi: tale servizio dovrà prevedere una unità di personale aggiuntiva durante tutta la manifestazione. Detto servizio aggiuntivo verrà fatturato a parte applicando la tariffa indicata nell'offerta.

Le suddette operazioni verranno effettuate sulla base di indicazioni del Presidente dell'Area o suo delegato.

### ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE

In caso di situazioni di allarme (principi d'incendio, perdite d'acqua, interruzioni prolungate di energia elettrica, allarmi di altra natura, etc.) rilevate durante lo stazionamento in portineria (tramite i mezzi telematici messi a disposizione dall'Area) ovvero durante le ronde programmate (per testimonianza diretta), l'addetto dovrà chiamare i reperibili che, a seconda della zona dove si è verificato l'evento o della tipologia dello stesso, potranno essere i responsabili delle ditte di manutenzione, i responsabili degli istituti, etc.

L'elenco dei reperibili e relativi recapiti telefonici verrà fornito e tenuto aggiornato dall'Area. Ogni situazione di allarme verrà segnalata all'Area mediante stesura di verbali o trascrizione su appositi registri.

In caso di situazioni particolari e non prevedibili, l'addetto esegue le disposizioni dategli dai propri superiori gerarchici o dal Presidente dell'Area (o suo delegato).

### ART. 4 - PRESCRIZIONI SPECIALI

Il personale che presterà servizio presso l'Area della Ricerca deve essere istruito a carico della Ditta relativamente al servizio e alle strutture oggetto dello stesso, prima di prestare attività, in modo da espletare tempestivamente e con la massima efficienza le necessarie procedure in caso di necessità.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, la Ditta provvederà ad istruire preventivamente il proprio personale sull'utilizzo dei sistemi di allarme, sull'impianto di videosorveglianza, sull'impianto

Viz  
A. R.



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

## Area della Ricerca di Bologna

Via P. Gobetti 101 - I-40129 Bologna - Italy - Tel.0516398007- Fax 0516398133

telefonico per garantirne la massima efficienza anche in occasione della prima presa di servizio, con modalità da definirsi in accordo con l'Area.

L'avvicendamento del personale assegnato all'Area della Ricerca dovrà avvenire alla cadenza più bassa possibile. Le generalità del personale assegnato dovranno essere comunicate preventivamente all'Area della Ricerca. Il personale non gradito all'Area della Ricerca dovrà essere prontamente sostituito dalla Ditta.

Il personale in servizio verrà dotato di tessera badge che dovrà essere marcato sia all'inizio che alla fine del proprio servizio.

La Ditta, data la particolare attività che viene espletata presso l'Area della Ricerca, s'impegna a mettere a disposizione il personale assegnato al servizio, anche al di fuori del normale orario di lavoro, affinché lo stesso possa partecipare a corsi di apprendimento disposti dall'Area.

Le disposizioni operative saranno successivamente stabilite dalla Presidenza dell'Area.

### **ART. 5 - NORME GENERALI PER OGNI ADDETTO**

Gli addetti al servizio di reception devono comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:

- 1) indossare divisa e tesserino di riconoscimento;
- 2) avere cura della propria persona ed abbigliamento;
- 3) usare modi fermi ma urbani con chiunque evitando discussioni;
- 4) esprimersi correttamente in lingua italiana;
- 5) mantenere una assoluta riservatezza.

### **ART. 6 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI**

Oltre alla completa ed esatta osservanza della legislazione vigente in tema di servizi ad Enti Pubblici, la Ditta è tenuta, fatto salvo quanto già espressamente disciplinato nel presente Capitolato d'Appalto, alla esatta osservanza:

- a) del regolamento di contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924 N.827;
- b) della legge 13/9/1982 N.646, come successivamente modificata in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- c) del D.L.vo 490/94 dell'8/8/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia;
- d) di tutte le normative che dovessero essere emanate durante il corso della fornitura del servizio in materia di sicurezza sul lavoro;
- e) del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.;
- f) del D.L.vo 81/08 e s.m.i..

### **ART. 7 – OSSERVANZA DEL D.L.VO 81/08**

E' obbligo della Ditta la scrupolosa osservanza del D.L.vo 81/08 e s.m.i. nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato. La Ditta è responsabile per la segnalazione di eventuali inadempienze al decreto legislativo 81/08, nonché deve altrettanto diligentemente vigilare sulla attuazione della direttiva.

Il Presidente dell'Area della Ricerca  
Dott.ssa Mariangela Ravaioli