



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Generale - SeGD

Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei flussi documentali e degli archivi

P.le Aldo Moro 7
00185 Roma

T 06 4993 3225
F 06 4993 2971
www.cnr.it

Reg. Sepr. 717/10

AMMCNT - CNR - Amministrazione Ce

Tit.	Ci.	F.
N. 0094172		30/12/2010



DECISIONE DI CONTRATTARE ED AVVISO DI INFORMAZIONE (CIG N. 07102569C8)

IL DIRETTORE

- Visto il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente n. 0025034 in data 4 maggio 2005 e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l'art. 59.
- Ravvisata la necessità di provvedere al nuovo affidamento dei servizi relativi alla gestione dell'archivio cartaceo del personale del CNR, costituito da circa 24.000 cartelle, ivi includendo, tra l'altro, il loro stoccaggio in idonei locali della ditta, la movimentazione (anche su richiesta urgente) delle cartelle necessarie agli uffici CNR, nonché la corretta classificazione ed archiviazione dei nuovi documenti prodotti.
- Considerato che il contratto in essere tra il CNR e la società Sediin S.p.A., affidataria del servizio di cui trattasi, andrà a scadere in data 15.04.2011 e che, pertanto, è opportuno procedere alla stipula di un nuovo contratto, in quanto detto servizio è essenziale per le effettive esigenze di funzionalità operativa dell'amministrazione del CNR.
- Considerato che le clausole essenziali saranno definite nel contratto che sarà posto in gara.
- Ravvisata la necessità di avviare una selezione tra le ditte che manifesteranno interesse ad essere invitate a presentare offerta per l'affidamento del servizio sopraindicato, secondo modalità e criteri definiti dal Regolamento del CNR n. 14196 del 03.02.1997 per i lavori, le forniture ed i servizi che possono essere eseguiti in economia.

DECIDE

- Di procedere, ai sensi del Regolamento per le spese in economia del CNR, all'avvio di una selezione mediante procedura ristretta, tramite invito a favore degli operatori economici che ne faranno richiesta, per l'affidamento del servizio di gestione dell'archivio del personale del CNR meglio specificato in premessa, sulla base di un contratto della **durata di anni 3 (tre)** per un importo complessivo a base di gara non eccedente **Euro 140.000,00 (centoquarantamila/00)**, **Iva esclusa**.

- La scelta del contraente sarà effettuata a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa sotto l'aspetto qualitativo ed economico secondo i criteri valutativi indicati nella lettera d'invito e che soddisfino i seguenti requisiti minimi:
 - comprovata e specifica esperienza nella gestione di fascicoli del personale di enti pubblici, con processi che assicurino l'assoluta riservatezza dei dati contenuti conformemente alla normativa vigente;
 - che i depositi dell'azienda siano dislocati in una sede tale da garantire la consegna urgente dei fascicoli richiesti presso la sede del CNR di Roma, Piazzale Aldo Moro 7, entro e non oltre 2 (due) ore dall'effettuazione della richiesta stessa.

- Le ditte interessate a partecipare alla presente selezione dovranno inviare domanda d'invito entro e non oltre le ore 14.00 del 14.01.2011, esclusivamente al seguente indirizzo, anticipandola via fax al n. 06 49932971:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
Direzione Generale - Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei Flussi Documentali e degli Archivi
P.le Aldo Moro 7, 00185 Roma

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione sulla busta dall'Ufficio accettazione del CNR.

IL DIRETTORE
Dott. Paolo De Gasperis


Roma, 30 Dicembre 2010