



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

INFM - CNR - INFM	
Tit: 4	CI: FORNITURA DIF:
N. 0003038	26/03/2010



PROCEDURA CONCORRENZIALE NEGOZIATA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DI ASILO NIDO AZIENDALE
NEL COMPENSORIO DEL
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
IN GENOVA, CORSO FERDINANDO MARIA PERRONE 24

C.I.G. 04589154A2

Disciplinare di Gara



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

INDICE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....Capo 1

Requisiti per la partecipazione.....Art. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....Capo 2

Modalità di presentazione delle offerte.....Art. 2

Raggruppamento di prestatori di servizi.....Art. 3

Criteri di aggiudicazione.....Art. 4

Punteggi.....Art. 5

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....Capo 3

AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO.....Capo 4

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....Capo 5



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara e al capitolato speciale d'appalto per l'Affidamento della concessione del servizio di gestione di Asilo Nido Aziendale", relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ed al criterio di aggiudicazione dell'appalto.

CAPO 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti specifici, oltre a quelli generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs 163/2006, contenuti nel modello "Domanda di partecipazione", **pena l'esclusione:**

- a) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato ovvero nei registri professionali o commerciali secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara, ovvero in caso di R.T.C. con la parte della concessione effettivamente svolta;
- b) attestazione rilasciata da almeno un primario Istituto di credito attestante che l'operatore economico ha regolarmente e puntualmente fatto fronte ai propri impegni. Tale dichiarazione, presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, da un soggetto con potere di firma dell'Istituto di credito medesimo, dovrà essere inserita all'interno della Busta "A" - Domanda di partecipazione" ;
- c) aver effettuato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione dell'offerta, almeno una prestazione relativa a servizio di asilo nido per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi;



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

- d) possesso ovvero impegno, in caso di affidamento della presente gara, a costituire una sede operativa nel Comune di Genova, entro sessanta giorni di calendario decorrenti dalla data di notifica dell'affidamento;
- e) dichiarazione di avvalersi, in caso di affidamento della presente gara, del personale attualmente in servizio presso l'asilo nido aziendale - denominato "Il Girasole di Campi" - operante all'interno del Consiglio Nazionale delle Ricerche, pari n. 3 (tre) unità;
- f) ad utilizzare la denominazione "Asilo Nido Campi Children".

CAPO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti dovranno far pervenire al Consiglio Nazionale delle Ricerche, Ufficio di supporto tecnico-amministrativo, Corso Ferdinando Maria Perrone 24, 16152 Genova GE

entro le ore 12:30 di Venerdì 30 Aprile 2010

un plico perfettamente chiuso e sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo), e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura "**OFFERTA – NON APRIRE IL PLICO**"
- la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax;
- la dicitura "*Gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione di Asilo nido aziendale, C.I.G. 04589154A2*".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

debitamente autorizzate. Sarà possibile consegnare il plico di invio a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 9 alle ore 12:30, presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Corso Ferdinando Maria Perrone 24, 16152 Genova.

In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio e spese del concorrente, non fa fede il timbro postale.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo), e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

La mancata presentazione da parte del concorrente dei documenti sopra richiesti o la mancata osservanza delle modalità di presentazione comporterà la sua **automatica esclusione** dalla gara.

Busta "A" – Domanda di partecipazione

La Busta "A", dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo), e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, sull'esterno:



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

- la dicitura "**BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**";
- la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax;
- la dicitura "*Gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione di Asilo nido aziendale, C.I.G. 04589154A2*".

All'interno della Busta "A" dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

a) la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "*Domanda di partecipazione*" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

b) copia dello schema di contratto firmato, su ogni sua pagina, dal Legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, per integrale accettazione del suo contenuto, e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.¹

c) ricevuta attestante il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24.01.2008. La Stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del concorrente, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso;

d) busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente dichiarazione rilasciata da primario Istituto di credito attestante che l'operatore economico ha regolarmente e puntualmente fatto fronte ai propri impegni. Tale

¹ Si precisa che la mancata allegazione della copia dello schema di contratto non è prevista a pena di esclusione, pertanto sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati dalla Stazione appaltante.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

dichiarazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto dell'Istituto di credito autorizzato alla firma;

e) **(nel caso di RTC già costituito)**: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del Raggruppamento;

f) **(nel caso di Consorzio** che utilizza i requisiti dei propri consorziati o che partecipa per conto di alcuni consorziati) copia della seguente documentazione:

a= atto costitutivo; b= statuto;

c= libro soci con indicazione delle quote di partecipazione;

d= (specificare altra eventuale documentazione) _____

dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il Consorzio e i consorziati.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni o cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (ex. art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Busta "B" – Offerta Tecnica

La **BUSTA "B"** dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo), controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare, sull'esterno:

- ❖ la dicitura **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**;
- ❖ la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax;
- ❖ la dicitura *"Gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione di Asilo nido aziendale, C.I.G. 04589154A2"*.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

All'interno della Busta "B" dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

- l'offerta tecnica, redatta in carta semplice, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta Tecnica" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto educativo ed organizzativo, come specificato nel Capitolato Speciale.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

Busta "C" – Offerta Economica

La BUSTA "C" dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo), controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare, sull'esterno:

- ❖ la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**";
- ❖ la denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax;
- ❖ la dicitura "*Gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione di Asilo nido aziendale, C.I.G. 04589154A2*".

All'interno della Busta "C" dovrà essere inserita l'offerta economica **redatta in carta legale**², in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta Economica" predisposto dal CNR e

² Per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica dovrà specificare, **pena l'esclusione**, il costo della retta mensile a tempo pieno e la spesa complessiva calcolata sulla base di n. 36 bambini per tutta la durata della concessione (retta mensile offerta X numero 36 bambini X durata complessiva del contratto pari a 55 mesi).

L'offerta economica dovrà altresì specificare, **pena l'esclusione**, i seguenti valori che, tuttavia, non formeranno oggetto di valutazione per l'assegnazione del punteggio:

- costo della retta mensile a tempo ridotto;
- costo delle ore straordinarie;
- costo del pasto singolo;
- costo della quota di iscrizione.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

I prezzi offerti sono formulati in base a calcoli di propria convenienza e sono onnicomprensivi di tutti i costi necessari necessari allo svolgimento della concessione, tutto incluso e nulla escluso.

Art. 3 – Raggruppamento di prestatori di servizi

L'intenzione di presentare offerta sotto forma di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio occasionale di concorrenti dovrà essere precisata nella domanda di partecipazione, con l'indicazione degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio occasionale e dell'operatore economico capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda di partecipazione va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di un concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamento o consorzi. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, vale quanto specificato per il singolo concorrente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che partecipano singolarmente qualora la loro candidatura risultasse inserita all'interno di uno dei raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi occasionali di concorrenti. E' altresì vietata la partecipazione alla gara di un operatore economico in più di un raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o consorzio occasionale di concorrenti.

Le imprese che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i Consorzi occasionali di concorrenti, devono osservare le seguenti condizioni:

- il plico di invio e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare sull'esterno l'intestazione:
 - o di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - o dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.
- in caso di raggruppamento di imprese o di consorzio occasionale di concorrenti, la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di cui all'art. 1, lett. a) del Capo I del presente disciplinare dovrà essere resa da ogni operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio occasionale.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

4.1 - MERITO TECNICO – punteggio **max 60**

Saranno prese in esame le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche offerte, sia per la parte "educativa" sia per quella di "organizzazione e gestione del personale".

4.2 - PARAMETRI ECONOMICI – punteggio **max 40**

Art. 5 – Punteggi

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, come segue:

5.1. - MERITO TECNICO – **punteggio max 60**

PARTE EDUCATIVA – FINO AD UN MASSIMO DI 40 PUNTI	
Sub Elemento	Sub Peso
progetto pedagogico-didattico (<i>attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione dei bambini diversamente abili</i>)	max 20 punti
metodologia proposta (<i>esplicitare obiettivi educativi</i>)	max 10 punti
modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido	max 7 punti
modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (<i>incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi</i>)	max 3 punti
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE – FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI	
Sub Elemento	Sub Peso
struttura organizzativa e operativa (<i>numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale</i>)	max 8 punti
professionalità del personale (<i>specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori</i>)	max 8 punti
modalità e tempi di sostituzione del personale	max 2 punti
programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste	max 2 punti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

5.2. - PARAMETRI ECONOMICI – **punteggio max 40**

All'offerta economica che esprima, tra tutte quelle presentate, il minor prezzo per il tempo pieno, è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a max punti 40.

Il **Punteggio relativo all'offerta Economica (PE)** è di un massimo di **40 punti** e verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = V_{min} / V_{offerta} * P_{Emax}$$

dove:

- **V_{min}** è il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche per il tempo pieno pervenute dai concorrenti;
- **V_{offerta}** è il "Valore complessivo dell'Offerta" di ciascun concorrente;
- **P_{Emax}** è il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica, nella fattispecie corrispondente a 40 punti;

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Consiglio Nazionale delle Ricerche provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ivi incluso la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto SPIN del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

CAPO 3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice (nel seguito indicata anche come "Commissione"), appositamente nominata dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, si riunirà in seduta pubblica il giorno

Martedì 4 Maggio 2010 alle ore 10:00

presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Corso Ferdinando Maria Perrone 24, 16152 Genova.

Non saranno ammessi reclami se, per un motivo qualsiasi, il plico contenente tutti i documenti di gara non pervenga entro il giorno e l'ora fissati dal bando di gara. Le offerte pervenute fuori termine o dichiarate inammissibili non saranno aperte ma verranno acquisite agli atti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano accampare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali.

La Commissione, il giorno fissato per seduta pubblica, dichiarerà aperta la procedura e procederà, anche in eventuali ulteriori sedute pubbliche:

- a verificare la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara;
- ad aprire i plichi e verificare la presenza, all'interno degli stessi, delle buste "A", "B" e "C" nonché l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime;
- ad aprire la busta "A" - Domanda di partecipazione, verificandone ed esaminandone il contenuto.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

La seduta pubblica si intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà ad aprire le Buste "B" - offerte tecniche, per la valutazione.

Successivamente, nel giorno e ora che sarà comunicata agli operatori economici mediante fax o e-mail per la riapertura della fase pubblica della gara, la Commissione procederà:

- ad aprire le buste "C" - Offerta economica, presentata dagli operatori economici ammessi a tale fase della gara, verificandone ed esaminandone il contenuto;
- a calcolare i relativi punteggi nonché il punteggio complessivo;
- a dare lettura della graduatoria delle offerte e procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio finale, sarà privilegiato il prezzo più basso offerto. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà, seduta stante, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. 827/1924.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche, acquisiti gli atti dalla Commissione giudicatrice, procederà all'aggiudicazione definitiva mediante apposito Atto e alla relativa comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario, all'operatore economico che segue nella graduatoria, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Capo 4. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

La Stazione appaltante provvederà a richiedere, all'aggiudicatario provvisorio, la documentazione propedeutica all'aggiudicazione definitiva per la verifica dei requisiti, fermo restando che il Consiglio Nazionale delle Ricerche potrà procedere, comunque, alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

dai concorrenti in sede di gara, ai sensi dell'art. 38, commi 3 ss., del D. Lgs. 163/2006. Qualora da verifica effettuata risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dai concorrenti, il Consiglio Nazionale delle Ricerche provvederà a dichiarare decaduta l'aggiudicazione nonché ad effettuare apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, di indire una nuova gara o di affidare la concessione all'operatore economico secondo classificato e ciò senza pregiudizio di tutti i danni che potranno derivare al Consiglio Nazionale delle Ricerche per l'eventuale maggiore costo del concessione.

Inoltre, l'aggiudicatario provvisorio dovrà provvedere, nel termine che verrà comunicato dalla Stazione appaltante:

- al pagamento delle spese, imposte e tasse inerenti al contratto;
- **alla costituzione della cauzione definitiva**, valida per l'intera durata contrattuale, stabilita nell'importo di Euro 18.000,00 (diciottomila/00). Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del CNR.

Decorsi 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione delle offerte gli operatori economici potranno svincolarsi dalle stesse mediante formale comunicazione scritta al Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Ai sensi di quanto previsto per l'aggiudicatario dall'art. 11, commi 7, 8 e 9 del D. Lgs. 163/2006, il termine per la stipulazione del contratto è fissato in giorni sessanta dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace.

E' facoltà del Consiglio Nazionale delle Ricerche di procedere in via d'urgenza alla stipula del contratto prima del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

Il venir meno dei requisiti di ammissione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio di supporto tecnico-amministrativo

CAPO 5. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – possono essere comunicate agli operatori economici interessati tramite fax o altro strumento telematico al numero o indirizzo e-mail indicato sulla domanda di partecipazione. Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte del Consiglio Nazionale delle Ricerche; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presente gara non vincola la Stazione appaltante che si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse e ove valutati l'offerta non conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/2006. La Stazione appaltante ha altresì facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa verifica di convenienza della medesima.

I rapporti con l'utenza che usufruirà del servizio di Asilo nido saranno a esclusiva cura dell'aggiudicatario, ivi inclusa la riscossione diretta delle quote di iscrizione, delle rette di frequenze e del costo dei pasti.

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche non si farà carico di alcun rapporto con l'utenza né assumerà alcuna responsabilità a riguardo.

Responsabile del Procedimento: dr. Danilo Imperatore-Antonucci, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Ufficio di supporto tecnico-amministrativo, telefono 0106598768, fax 0106506302, e-mail: sede@infm.it

IL RESPONSABILE

(Dott. Marco Campani)