



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI FARMACOLOGIA TRASLAZIONALE

CAPITOLATO D'ONERI TRASLOCO SEDE IFT DELL'AQUILA

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasloco degli oggetti, materiali, mobili, arredi, strumenti e macchinari vari della U.O.S. dell'IFT del L'Aquila dalla vecchia sede sita presso il Complesso Ospedaliero S. Maria di Collemaggio al Piano 2° L'Aquila alla nuova sede sita al Piano 5° del Rotilio Center in via Carducci, 32 L'Aquila.

Si allega al n. 1 della "lista allegati" la planimetria dello stabile della nuova sede.

Si allega al n. 2 della "lista allegati" la tabella contenente l'elenco non esaustivo dei degli oggetti, materiali, mobili, arredi, strumenti e macchinari vari.

Il servizio oggetto dell'appalto comprenderà in linea di massima le seguenti operazioni:

➤ **IMBALLAGGI:**

- La ditta dovrà provvedere alla fornitura di appositi contenitori e/o scatole e nastri adesivi per imballaggio.

➤ **MATERIALE CARTACEO, LIBRI, SUPPELLETTILI, PICCOLA MINUTERIA:**

- La ditta dovrà provvedere all'imballaggio del materiale cartaceo, e suppellettili con il contestuale svuotamento di armadi, scaffalature, librerie, archivi, scrivanie, evitando accuratamente di aprire le apparecchiature scientifiche ivi compresi frigoriferi e congelatori ed armadi per sostanze tossiche.

- La ditta dovrà provvedere al posizionamento dei contenitori nella sede del Rotilio Center nelle stanze indicate dal direttore dei lavori



➤ **ARREDI (Scrivanie, librerie, armadi, sedie, sgabelli, tavoli, scaffali aperti, banconi)**

- La ditta dovrà provvedere alla movimentazione e al trasporto degli arredi previo smontaggio, ove ciò risultasse necessario, e successivo montaggio nella nuova sede
- La ditta dovrà provvedere al posizionamento degli arredi nella nuova sede nei luoghi indicati dal direttore dei lavori

➤ **APPARECCHIATURE TECNICHE, SCIENTIFICHE ED INFORMATICHE (Incubatori, cappe, centrifughe, stufe, forni, autoclavi gruppo elettrogeno, apparecchiature tecniche e apparecchiature scientifiche, personal computer, stampanti, scanner fotocopiatrici)**

- La ditta dovrà provvedere all'imballaggio accurato delle apparecchiature tecniche e scientifiche ed informatiche al trasporto presso la nuova sede con posizionamento nei luoghi indicati dal Direttore dei lavori del CNR, evitando la loro rimessa in funzione. Per quanto attiene la re installazione di tutta la strumentazione e delle apparecchiature scientifiche, ed informatiche verrà individuata una ditta specializzata nel settore che vi provvederà.

➤ **Rimozione dei rifiuti prodotti dalla ditta durante il servizio**

➤ **ATTREZZATURE E MACCHINARI DELLA DITTA NECESSARI ALLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- La Ditta dovrà obbligatoriamente essere in possesso di idonei macchinari e mezzi adatti alla esecuzione del servizio accedendo dall'esterno. Come specificato nel successivo art. 3, la palazzina del **Complesso Ospedaliero S. Maria di Collemaggio** è stata dichiarata inagibile, pertanto le scale non sono utilizzabili. Considerato che le autorità competenti, VV.FF., decideranno sulla via di sgombero dei locali, nel periodo immediatamente precedente al trasloco, si chiede che la Ditta dichiari di essere in possesso di macchinari e attrezzature idonee poter accedere ai locali dall'esterno. Si richiama l'attenzione sulla presenza di attrezzature e apparecchiature scientifiche ingombranti e pericolanti, circostanza che rende fondamentale l'utilizzo



macchinari elevatori che si estendano fino al 5° piano del "Rotilio Center" e che faranno entrare questi oggetti di dimensioni importanti attraverso i balconi.

ARTICOLO 2

AMMONTARE DELL'APPALTO e TEMPI DI ESECUZIONE

L'importo a base d'asta è stabilito in presunti € 30.000,00 (trentamila/00) oltre I.V.A. di legge.

I giorni lavorativi massimi per l'esecuzione del servizio sono 15 (quindici) intesi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00

Non ci sono rischi interferenziali in quanto nelle due sedi non vi è alcuna attività e/o personale CNR.

Ad avvenuta stipula contrattuale la determinazione della data di inizio dei lavori è soggetta, alla autorizzazione dell'autorità dei VV.FF, la quale sulla base dei dati relativi all'agibilità delle strutture lesionate dal sisma del 6 aprile 2009, potrà impartire disposizioni di sicurezza straordinarie alle quali la ditta dovrà assoggettarsi. I tempi tecnici per l'esecuzione prevedono una durata massima di giorni 15 lavorativi e saranno dettagliati nel contratto d'appalto in fase di aggiudicazione

ARTICOLO 3

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SOPRALLUOGO DELLA PROTEZIONE CIVILE POST SISMA DEL 06/04/2009

Tutte le modalità di espletamento del servizio, ed in dettaglio la precisa individuazione delle vie di accesso allo stabile lesionato e le conseguenti modalità di accesso (es tramite montacarichi, gru,..ecc) sono stabilite dalle autorità competenti del Comune del L'Aquila, che si riservano la possibilità di presenziare ai lavori.

In base al sopralluogo effettuato il 29 aprile 2009 dal Dipartimento della Protezione Civile Squadra 4422 Scheda 35033 si evidenzia lo stato di inagibilità dello stabile ed in dettaglio:

Nella sezione 4 denominata "Danni ad elementi strutturali e P.I: eseguiti" si rilevano i seguenti parametri:

- a) le scale hanno subito danni di fascia D2 D3 "Medio Grave";
- b) le strutture verticali e le tamponature/tramezzi hanno subito danni di natura D1 "Leggero";

Nella sezione 5 denominata "Danni ad elementi non strutturali e PI eseguiti", si rileva:

- a) Il distacco di intonaci, rivestimenti e controsoffitti

Il giudizio complessivo è di edificio "INAGIBILE" e la valutazione del rischio si esprime nei seguenti parametri:

- "ALTO" per la parte Strutturale



- "Basso" per la parte non strutturale, Esterno e Geotecnico
Si allega al n. 3 della "lista allegati" la copia del sopralluogo che le ditte devono prendere in visione al fine di poter strutturare la loro migliore offerta in termini organizzativi ed economici.

ARTICOLO 4

VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE E FINALE

Al fine di accertare la regolare esecuzione, e il rispetto alle condizioni e ai termini contrattuali, il Direttore dei lavori in contraddittorio con il Direttore del Trasloco per conto della ditta dovrà segnalare al RUP ogni evento che sia non conforme ai dettami contrattuali. Il RUP assumerà le decisioni del caso.

Alla conclusione del contratto, e propedeuticamente alla liquidazione della fattura, si procederà alla verifica di conformità definitiva, a cui obbligatoriamente presenzierà il direttore dei lavori in contraddittorio con il direttore del trasloco

ARTICOLO 5

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL CNR IFT

L'impresa aggiudicataria deve:

- ✓ comunicare i dati anagrafici e fiscali della ditta con i riferimenti degli uffici amministrativi addetti alla fatturazione;
- ✓ Effettuare le comunicazioni di cui alla Legge 136/2010 art 3 comma 7 "tracciabilità dei flussi finanziari"
- ✓ comunicare entro la data di inizio del servizio il nominativo del direttore del trasloco e di un suo delegato all'attività di sorveglianza i quali dovranno garantire la reperibilità telefonica nei giorni destinati alla esecuzione dei servizi. La mancata comunicazione comporterà le penali di cui all'art 9
- ✓ L'Impresa si obbliga, entro 3 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione alla comunicazione del nominativo del personale che verrà impiegato nell'appalto; tale personale dovrà recare sulla divisa di lavoro un tesserino di riconoscimento della Ditta munito di fotografia, indicante il nome e cognome.



ARTICOLO 6

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria si obbliga a:

- ✓ retribuire il proprio personale e, se cooperative, i soci lavoratori in misura non inferiore a quella stabilita dal C.C.N.L. di categoria;

- ✓ osservare e applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed infortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
- ✓ assicurare il proprio personale e, se cooperative, i soci lavoratori contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, dotando gli stessi di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità delle vigenti normative in materia (D.Lgs. 81/08).

ARTICOLO 7

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere esclusivamente quello in servizio presso la Ditta, ed in dettaglio il personale:

- deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso, qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, avendo preso piena conoscenza del "Piano per la Sicurezza" comunicato in fase di gara dalla Ditta;
- è tenuto a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, conforme alle regole della buona educazione;
- è tenuto al rispetto degli eventuali divieti imposti dalle competenti autorità dell'Aquila (VV.FF e/o Protezione Civile) e alle norme antinfortunistiche



ARTICOLO 8

RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE, NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO D.Lgs n. 81/2008

I servizi oggetto del presente appalto, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, diligentemente e con competenza, al fine di evitare danni a cose o persone. L'appaltatore è direttamente responsabile dei danni arrecati a cose o persone, anche accidentalmente causati nell'espletamento del servizio. L'appaltatore sarà responsabile per ogni danno arrecato alla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto, e a pena decadenza dell'aggiudicazione, l'appaltatore dovrà produrre copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, per danni a cose e persone, stipulata con Primaria Compagnia assicurativa, con massimale di copertura non inferiore ad euro 1.000.000,00 (euro un milione/00) rimanendo comunque l'impresa obbligata a rivalere il CNR IFT di eventuali danni che superassero tale importo.

La ditta aggiudicatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro predisponendo idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di indumenti e mezzi di protezione individuale per garantirne la massima sicurezza; la ditta dovrà altresì

adottare tutti i procedimenti e tutte le cautele per assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

A tal fine la ditta in sede di gara dovrà presentare un "piano per la Sicurezza" che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori prevedendo le relative misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi.

ARTICOLO 9 PENALITA'

Il CNR IFT si riserva la facoltà di comminare all'aggiudicataria, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- € 500,00 (cinquecento/==) per mancata comunicazione del nominativo del direttore dei lavori della Ditta e/o di un suo delegato, o in casi di assenza senza sostituzione o irreperibilità giornaliera;
- € 150,00 (centocinquanta/==) per mancata comunicazione del nominativo del personale che verrà impiegato nell'appalto

Per mancato rispetto di quanto dichiarato e offerto in sede di gara nella tabella "SCHEDE TECNICHE - Plico B" -in merito ai tempi di esecuzione del servizio si applicherà una penale per ogni giornata di ritardo. Nel caso in cui:

- € 300,00 (trecento/00) pari all'1% della base d'asta per ogni giornata lavorativa impiegata in più rispetto a quanto offerto in fase di gara

Un ritardo maggiore di 5 giornate lavorative anche non continuative dà diritto all'IFT di risolvere il contratto anticipatamente, salvo l'applicazione delle penali, non precludendo al IFT di richiedere il risarcimento per eventuali maggiori danni effettivi.

L'applicazione della penalità è preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza ad opera del Responsabile della Segreteria Amministrativa. L'Impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 5 (cinque) giorni di calendario dal ricevimento della lettera di contestazione.

L'importo della penale, nel caso in cui la Ditta appaltatrice non produca giustificazioni scritte, sempre nel rispetto del termine di 5 giorni, ovvero le stesse non siano ritenute congrue da parte dell'Ente, è trattenuto direttamente in fase di liquidazione della fattura, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.



ARTICOLO 10 SOPRALLUOGHI

In fase di pre-gara le ditte invitate a presentare le offerte hanno dichiarato di aver effettuato il sopralluogo dei locali di Piazzale Collemaggio e del " Rotilio Center". Ciò non vieta alle medesime di richiedere *una ulteriore* visita che ritengano necessaria al

fine di valutare il servizio in termini organizzativi ed economici. Tale richiesta potrà essere fatta via e-mail o fax non oltre i 7 giorni di calendario antecedenti la data ultima di presentazione delle offerte.

ARTICOLO 11 NORME GENERALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nel Contratto e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le norme del Codice dei Contratti (D. Lgs 163/2006) e successivo Regolamento attuativo (DPR 207/2010) del Codice Civile e le disposizioni legislative in materia.

1. Planimetri dello stabile
2. Tabella elenco materiali oggetto dell'appalto
3. Certificato di sopralluogo della Protezione Civile

