



Consiglio Nazionale delle Ricerche



ALLEGATO 1

CIG: 174269121B

Il presente documento è rivolto esclusivamente alle Ditte invitate in data 04/04/2011 a seguito di manifestazione di interesse pervenuta all'Amministrazione scrivente entro il 01/04/2011 (cfr. Avviso di informazione prot.972 del 16/03/2011)

Selezione mediante procedura ristretta, tramite invito a favore degli operatori che ne hanno fatto richiesta, per l'affidamento dei servizi di pulizia, giardinaggio e portineria/reception dell'Istituto IVALSA del C.N.R.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**  
**E NORME GENERALI PER LA GARA**

**CALENDARIO DI GARA (date significative)**

Spedizione lettere d'invito alle Ditte	Lunedì 04/04/2011
Sopralluogo OBBLIGATORIO	Da mercoledì 06/04/2011 a giovedì 21/04/2011
<b>Termine ricezione offerte</b>	<b>Martedì 26/04/2011, ore 16:00</b>
1° riunione Commissione per apertura Plico A	Giovedì 28/04/2011, ore 11:30

**FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – IVALSA**

**Via Biasi, 75 – 38010 San Michele all'Adige (TRENTO)**

entro le ore **16:00** di **martedì 26 aprile 2011** pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio Accettazione del CNR-IVALSA o in alternativa dalla registrazione dell'addetto alla portineria. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

**CNR IVALSA**  
ISTITUTO PER LA VALORIZZAZIONE  
DEL LEGNO E DELLE SPECIE ARBOREE  
[www.ivalsa.cnr.it](http://www.ivalsa.cnr.it)  
P.IVA 02118311006  
C.F. 80054330586

**Firenze**  
Via Madonna del Piano 10  
50019 Sesto Fiorentino  
T +39 055 52251  
F +39 055 5225507

**Trento**  
Via Biasi 75  
38010 S. Michele all'Adige  
T +39 0461 660111  
F +39 0461 650045

**Grosseto**  
Via Aurelia 49  
58022 Follonica  
T +39 056 652356  
F +39 056 652356

## **CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA UN DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO**

Plico <b>A</b> – DOCUMENTAZIONE	⇒	= <b>Plico UNICO</b>
Plico <b>B</b> – PROGETTO TECNICO	⇒	
Plico <b>C</b> – OFFERTA ECONOMICA	⇒	

### **PLICO UNICO**

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente; in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI;
- seguente dicitura: **"NON APRIRE – GARA MULTISERVIZI 2011 – CNR IVALSA"**

Il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

### **CONTENUTO DEL PLICO UNICO**

Il plico unico dovrà contenere i seguenti 3 plichi:

- **PLICO A - DOCUMENTAZIONE**
- **PLICO B - RELAZIONE TECNICA**
- **PLICO C - OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, ognuno dei 3 plichi A, B, C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, chiuso mediante nastro adesivo e sigillato mediante apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente e timbro della ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

### **PLICO A – DOCUMENTAZIONE**

Da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI;
- seguente dicitura: **"GARA MULTISERVIZI – CNR IVALSA – Plico A: DOCUMENTI"**

### **CONTENUTO DEL PLICO A**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione redatta, pena l'esclusione, da tutte le ditte (anche dalle ditte mandanti in caso di riunione d'impres), e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

**1) Dichiarazione sostitutiva (Mod.A):**

Dichiarazione sostitutiva (cfr. modello di dichiarazione A) ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante del candidato o di soggetto munito di idonei poteri - corredata da fotocopia del documento di identità e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore - con la quale il candidato medesimo attesti/indichi:

- a) la iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è l'impresa iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/CAP/indirizzo), Codice fiscale, Partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- b) non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1. lettere da a) a m-quater) del D.Lgs.163/06;
- c) tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penale di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006; Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D .Lgs. 163/06 e relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, potranno essere rese anche dal legale rappresentante del candidato o da soggetto munito di idonei poteri. Tale dichiarazione va resa anche se negativa. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla nonna citata, il candidato dovrà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- d) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con nessun partecipante alla medesima procedura, ovvero di essere in controllo con un partecipante, indicandone le generalità e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta.  
Nel caso in cui il concorrente partecipi in situazione di controllo con altro operatore economico dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) di avere realizzato nell'ultimo triennio decorrente dalla data della lettera di invito un fatturato globale per servizi analoghi o identici alla prestazione prevalente per un importo almeno pari a € 120.000,00; al fine di dimostrare il suddetto requisito il concorrente dovrà elencare i principali servizi resi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi; nel caso di raggruppamenti di imprese (nell'accezione generica e nelle varie forme previste: RTI da costituire o costituiti, Consorzi, GEIE, ecc.) il **fatturato globale** deve essere soddisfatto dal RTI o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40%

dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre la percentuale rimanente (fino ad un massimo del 60%) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali dovrà possederne almeno il 10%. L'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria; In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Ai fini del possesso dei requisiti di fatturato si precisa che la **prestazione prevalente del presente appalto è quella relativa al servizio di pulizia;**

- f) di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- g) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- h) ai sensi dei D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al CNR ai soli fini della partecipazione alla gara;
- i) di applicare ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore "Imprese pulizie e servizi integrati/multi servizi" e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
- j) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- k) di essere in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
- l) d'impegnarsi, in caso d'aggiudicazione del servizio, ad accendere o esibire al CNR copia di polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT-RCO), della durata minima di 3 anni, a copertura di tutti i rischi inerenti i servizi appaltati, connessi alla responsabilità dell'appaltatore e/o dei suoi dipendenti. La predetta polizza deve contenere la previsione che, nel caso di subappalto, è riconosciuta la qualifica di "assicurato" anche alle imprese subappaltatrici e che la qualifica di "terzo" si estende anche al CNR-IVALSA e a tutto il personale dipendente e/o equiparato.  
Il massimale della polizza deve essere non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro.  
Nel caso di R.T.I. la polizza dovrà essere intestata alla RTI. Nel caso in cui la Capogruppo avesse già una polizza RCT - RCO dovrà richiedere alla Compagnia un'appendice nella quale venga precisato che la copertura prestata dalla polizza in corso si intende valida anche per la RTI aggiudicataria dell'appalto.
- m) di autorizzare l'amministrazione ad inviare le comunicazioni di cui all' art. 79 D .Lgs 163/2006 esclusivamente via fax, indicando il relativo numero, ovvero, in subordine, indicare

l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le comunicazioni per tramite di posta ordinaria.

## **2) Dichiarazione sostitutiva (Mod. B):**

Dichiarazione sostitutiva (cfr. modello di dichiarazione B) sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta indipendentemente dalla loro gravità ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico.
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.

## **3) Cauzione provvisoria:**

Cauzione provvisoria di € 3.840,00 (Euro tremilaottocento/00) pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La garanzia dovrà, a pena di esclusione:

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del Garante, da prestarsi a corredo dell'offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b) essere riferita alla gara in oggetto;
- c) indicare "Consiglio Nazionale delle Ricerche - IVALSA" come soggetto beneficiario e contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.lgs. 163/06, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.lgs. 163/06, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del citato Decreto, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario;
- e) intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara.

**In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; lo svincolo avverrà, nei confronti degli operatori non aggiudicatari, mediante la semplice comunicazione di avvenuta aggiudicazione a favore di altro operatore economico.**

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/06, è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/06, la certificazione di qualità presentata sarà ritenuta valida alla condizione minima che dai certificati prodotti emerga che lo scopo della certificazione stessa ricomprende (anche su certificati distinti) ambedue i seguenti elementi:

- 1) almeno la “erogazione di servizi di pulizia in ambienti civili ed industriali” (o analogo dicitura);
- 2) almeno la “erogazione di servizi di portierato” (o analogo dicitura).

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del/i certificato/i di qualità accompagnata/e da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/06, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

#### **4) Versamento AVCP:**

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione di € 20,00 (Euro venti/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (<http://www.avcp.it>).

#### **5) Procura (eventuale):**

Procura in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni o dell'offerta economica sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare il Concorrente non siano desumibili dalla dichiarazione sostitutiva del certificato della C.C.I.A.A.;

#### **6) Documenti ATI, RTI, Consorzi, GEIE (Mod. C):**

Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione (cfr. modello di dichiarazione C) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante, a pena di esclusione:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 3) le quote di partecipazione di ciascun impresa facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria a per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

I raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi ordinari ex art. 2602 e 2615 ter del Codice Civile devono possedere i requisiti di qualificazione in conformità degli articoli 37 e 95 del DPR 554/99.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- la documentazione di cui ai numeri 1) e 2) dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il GEIE;
- la garanzia provvisoria di cui al numero 4) può essere resa e sottoscritta dalla Capogruppo mandataria, purché intestata a tutti i componenti del Raggruppamento o Consorzio o GEIE;
- il Contributo dovrà essere dimostrato in una unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il raggruppamento o consorzio o GEIE.

#### **7) Documenti ATI, RTI, Consorzi, GEIE (Mod D):**

Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 (cfr. modello di dichiarazione D) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- la indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici delle prestazioni in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici.

A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti generali conformemente al precedente numero 1 lettere a), b) e c) e numero 2.

#### **8) Subappalto o cottimo:**

E' ammesso l'affidamento in subappalto o cottimo limitatamente al servizio di giardinaggio.

A tal fine i servizi oggetto di appalto vengono categorizzati come segue:

- Pulizia e Portineria/Reception: categoria prevalente, non subappaltabile;
- Giardinaggio: categoria non prevalente, interamente cedibile in subappalto o a cottimo.

Nel caso di subappalto o cottimo la Ditta deve presentare una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la volontà di ricorrere al subappalto o cottimo per l'esecuzione del servizio di giardinaggio.

Per quanto non previsto dal presente articolo l'affidamento in subappalto o cottimo è sottoposto a quanto previsto all'art. 118 del D. Lgs. n.163/2006.

In particolare:

- Almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltata l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto o cottimo nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006;
- L'affidamento in subappalto o cottimo non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed oneri dell'Appaltatore che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Committente;
- L'Appaltatore" è obbligato a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, sicurezza e del contratto collettivo nazionale del lavoro da parte del subappaltatore o cottimista nei confronti dei propri dipendenti;
- L'affidamento in subappalto o cottimo non esonera l'Appaltatore" da responsabilità verso il Committente;
- La violazione di quanto previsto dal presente articolo e dall'articolo 118 del citato decreto legislativo comporta l'immediata risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 codice civile;
- Non sarà autorizzato l'affidamento in subappalto o cottimo ad imprese che possiedano singolarmente i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara.

#### **9) Documenti timbrati e firmati:**

La lettera d'invito e i relativi allegati n. 1, 6, 7, 8, 9, e 10 timbrati e firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate in caso di raggruppamento di imprese in segno di accettazione incondizionata e integrale di tutte le clausole in essi figuranti.

La prima pagina del contratto dovrà essere compilata dei dati mancanti nella sezione riservata alla Ditta, mentre le rimanenti pagine dovranno essere lasciate in bianco;

#### **10) Sopralluogo:**

L'attestato di avvenuto sopralluogo presso le sede oggetto del contratto rilasciato dall'Ufficio Tecnico dell'Istituto IVALSA.

E' obbligo della Ditta effettuare un sopralluogo presso le Sedi oggetto del servizio. A tal fine, dovrà contattare il Servizio Tecnico (Sig. Massimiliano Natale, tel. 0426 660111) per gli accordi del caso.

Il mancato sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.

#### **PLICO B - RELAZIONE TECNICA PROGETTO**

da riportare all'esterno:



- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura: **“GARA MULTISERVIZI – CNR IVALSA – Plico B: RELAZIONE TECNICA”**

### **CONTENUTO DEL PLICO B**

- Progetto tecnico sottoscritto dal legale rappresentante della/e ditta/e offerente/i.

Una relazione nella quale vengano illustrate le proposte tecniche relative agli elementi di valutazione elencati e descritti al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento ai fini dell'assegnazione del punteggio tecnico.

### **Modalità di presentazione della relazione tecnica – Plico B**

La relazione tecnica contenuta nel Plico B, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata **preferibilmente** secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine rechneranno una numerazione progressiva;
2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (A/1, A/1a, A/1b, A/1c, A/1d, ..., A/2, A/2a, ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 40 unità.
4. E' da preferire il formato A4. Eventuali tabelle descrittive e/o riassuntive potranno adottare formati maggiori (A3, A2, ecc) per motivi di leggibilità.
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

Queste modalità di presentazione sono da considerarsi suggerimenti operativi e non hanno valore prescrittivo. La presentazione della relazione tecnica in formato non conforme a quanto suggerito non comporta pertanto l'esclusione dalla gara nè alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione del punteggio tecnico.

### **PLICO C - OFFERTA ECONOMICA**

da riportare all'esterno:

- indicazione del mittente: in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- seguente dicitura: **“GARA MULTISERVIZI – CNR IVALSA – Plico C: OFFERTA ECONOMICA”**

### **CONTENUTO DEL PLICO C**

L'offerta economica, redatta su carta legale o carta intestata resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante dovrà indicare:

1. Il costo orario medio della manodopera per il servizio di PULIZIA;
2. Il costo orario del servizio di PULIZIA;
3. Il monte ore annuo proposto per il servizio di PULIZIA;
4. Il costo orario medio della manodopera per il servizio di PORTINERIA/RECEPTION;
5. Il costo orario del servizio di PORTINERIA/RECEPTION;
6. Il costo a corpo del servizio di GIARDINAGGIO;
7. La validità dell'offerta per un periodo non inferiore a mesi 6 (sei) decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.

Le grandezze numeriche (costi, monte ore, ecc.) devono esposti in cifre e in lettere; in caso di differenza sarà ritenuta valida l'espressione in lettere.

**Tutti i costi indicati saranno al netto dei costi della sicurezza a dell'IVA.**

Per il calcolo del costo orario medio della manodopera la ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi, nonché ad eventuali accordi integrativi a livello provinciale o regionale.

A tal fine dovranno essere allegati la tabella ministeriale di riferimento e il prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta. Nel prospetto dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe del Contratto Collettivo, eventualmente riviste dagli organismi locali, raffrontate alle tariffe che hanno originato l'offerta;

Per il calcolo del costo orario del servizio al netto dei costi per la sicurezza la ditta dovrà fare esplicito riferimento, tra l'altro, al costo della manodopera, al costo dei materiali, all'utile d'impresa, alle spese generali e a quant'altro ritenuto opportuno dalla ditta stessa, con l'esclusione degli oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate specificando le parti (e non le percentuali) del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione del CNR, di tutte le ditte raggruppate.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte della fornitura.

Saranno considerate inammissibili le offerte che facciano riferimento a:

1. C.C.N.L. diversi dal C.C.N.L. Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi (almeno per i servizi di Pulizia e Portineria/Reception);
2. riduzioni di costo derivanti da:
  - incentivi alle assunzioni (es. L.407/90 e simile legislazione);

- agevolazioni fiscali e/o contributive di cui la Ditta può godere in considerazione della natura giuridica dell'azienda, delle tipologie contrattuali utilizzate o derivanti da altri tipi di benefici;

in quanto potenzialmente lesive del principio della par condicio fra le Ditte concorrenti.

### **COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai costi esposti nell'offerta economica verranno aggiunti in sede di stipula del contratto i costi relativi agli oneri per la sicurezza (non assoggettabili a ribasso) inclusi nell'importo a base di gara, che vengono di seguito quantificati:

#### **Servizio di PULIZIA**

- **Oneri di sicurezza propri dell'azienda:**  
incidenza sul costo orario del servizio: € 0,13  
importo per l'intera durata del contratto: 1.825 ore\* 3 anni \* € 0,13/ora = € 711,75
- **Oneri di sicurezza per interferenza:**  
incidenza sul costo orario: € 0,03  
importo per l'intera durata del contratto: 1.825 ore\* 3 anni \* € 0,03/ora = € 163,25
- **Oneri di sicurezza complessivi non assoggettabili a ribasso:**  
importo per l'intera durata del contratto: € 711,75+ € 163,25 = **€ 874,00**

#### **Servizio di PORTINERIA/RECEPTION**

- **Oneri di sicurezza propri dell'azienda:**  
incidenza sul costo orario del servizio: € 0,08  
importo per l'intera durata del contratto: 1.853,8 ore\* 3 anni \* € 0,08/ora = € 449,91
- **Oneri di sicurezza per interferenza:**  
Per quanto concerne gli oneri della sicurezza da interferenza, la Stazione appaltante ha ritenuto di valutare in zero euro l'incidenza degli stessi sul costo orario e pertanto detti oneri non sono stati inclusi nell'importo posto a base di gara. In fase di sottoscrizione del DUVRI, l'eventuale incidenza oraria verrà attentamente verificata dalla Stazione Appaltante in accordo con la Ditta aggiudicataria e, qualora risulti, di valore superiore allo zero, andrà in aumento del costo orario indicato in offerta economica.
- **Oneri di sicurezza complessivi non assoggettabili a ribasso:**  
importo per l'intera durata del contratto: € 449,91 arrotondate a **€450,00**

#### **Servizio di GIARDINAGGIO**

- **Oneri di sicurezza propri dell'azienda:**  
incidenza sul costo orario per metro quadrato: € 0,006  
importo per l'intera durata del contratto: 8.000 mq \* 3 anni \* € 0,006/mq= € 144,00

- **Oneri di sicurezza per interferenza:**  
 incidenza sul costo orario: € 0,003  
 importo per l'intera durata del contratto: 8.000 mq \* 3 anni \* € 0,003/mq= € 72,00
- **Oneri di sicurezza complessivi non assoggettabili a ribasso:**  
 importo per l'intera durata del contratto: € 144,00+ € 72,00 = **€ 216,00**

**Costi complessivi della Sicurezza: € 874,00 + € 45000 + € 216,00 = € 1.540,00**

## FASE DI AGGIUDICAZIONE

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione nominata dall'Ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii):

- a) Progetto Tecnico **max 60 punti** così suddivisi:  
 Generale: 9 Pulizia: 32 Portineria: 10 Giardinaggio: 9
- b) Prezzi: **max 40 punti** così suddivisi:  
 Pulizia: 12 Portineria: 12 Giardinaggio: 16

a) Progetto Tecnico:

Elemento	Sub Elemento	Punt. Max.
A/1 GENERALE:	a) Struttura organizzativa ed esecutiva dedicata alla gestione complessiva della commessa con identificazione del servizio di riferimento ove e se necessario (Generale, Pulizia, Portierato, Giardinaggio).	1
	b) Tempi e modalità di gestione di reperibilità ed emergenze	3
	c) Modalità di interazione e comunicazione con la Stazione Appaltante.	1
	d) Piano mirato di formazione ed informazione del personale impiegato nell'appalto.	1
	e) Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato (mirate ad uno o più servizi oppure all'appalto nella sua globalità).	3

A/2 PULIZIA:	a) Personale esecutivo dedicato al servizio di pulizia: numero di unità.	5
	b) Personale esecutivo dedicato al servizio di pulizia: qualifiche.	5
	c) Programma operativo del servizio di pulizia riportante la localizzazione e la turnazione delle operazioni da effettuarsi, sia di carattere ordinario che straordinario, nonché la turnazione di servizio degli addetti.	6
	d) Sistema di pulizia proposto, efficacia delle metodologie tecnico/operative per il conseguimento di un ridotto impatto ambientale.	3
	e) Monitoraggio e gestione dei risultati dell'attività di controllo	1
	f) Quadro analitico (tipologia, quantità, ecc.) di fornitura e di utilizzo dei PRODOTTI, con specifico riferimento a quelli che verranno messi a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.	4
	g) Quadro analitico (tipologia, quantità, ecc.) di fornitura e di utilizzo delle ATTREZZATURE, con specifico riferimento a quelle che verranno messe a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.	4
	h) Quadro analitico (tipologia, quantità, ecc.) di fornitura e di utilizzo dei MACCHINARI, con specifico riferimento a quelli che verranno messi a disposizione presso le Sedi oggetto dell'appalto per tutta la durata del contratto.	4
A/3 PORTINERIA:	a) Personale esecutivo dedicato al servizio di portineria: numero di unità.	4
	b) Personale esecutivo dedicato al servizio di portineria: qualifiche.	4
	c) Turnazione di servizio degli addetti.	2
A/4 GIARDINAGGIO:	a) Quadro analitico (tipologia, quantità, cronoprogramma, ecc.) di lavorazioni e interventi previsti per le essenze erbacee.	5
	b) Quadro analitico (tipologia, quantità, cronoprogramma, ecc.) di lavorazioni e interventi previsti per le essenze arboree ed arbustive.	4

Per ognuno dei sub elementi della tabella di cui sopra (ad eccezione del punto A1/e) l'attribuzione del punteggio avverrà previa attribuzione di un giudizio qualitativo da parte della Commissione al quale corrisponderà una percentuale del punteggio massimo previsto per il sub elemento. I giudizi e relative percentuali sono i seguenti:

Giudizio	Percentuale
Ottimo	100%
Buono	90%
Sufficiente	70%
Scarso/Insufficiente	20%
Non indicato	0%

Limitatamente alla voce A1/e – Migliorie, i giudizi e relative percentuali sono riportati nella seguente tabella:

Giudizio	Percentuale
Essenziale	100%
Molto interessante	50%
Interessante	30%
Poco interessante	10%
Non interessante	0%

b) Prezzo:

Il punteggio economico sarà costituito dalla somma dei sottopunteggi economici (per la pulizia, per il portierato, per il giardinaggio).

Ogni sottopunteggio economico sarà singolarmente calcolato in base alla formula:

$$P_i = P_{max} * C_{min}/C_i$$

dove  $P_i$  = punteggio attribuito alla  $i$ -esima offerta

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile

$C_{min}$  = minimo costo esposto nelle offerte

$C_i$  = costo esposto nella  $i$ -esima offerta.

Ai fini del calcolo dei sottopunteggi economici, gli elementi  $C_i$  e  $C_{min}$  sono riferiti a:

Servizio PULIZIA:	costo orario del servizio al netto dei costi della sicurezza e dell'IVA
Servizio PORTIERATO:	costo orario del servizio al netto dei costi della sicurezza e dell'IVA
Servizio GIARDINAGGIO:	prezzo a corpo del servizio al netto dei costi della sicurezza e dell'IVA

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

## **ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si procederà ai sensi di cui all'art.86, 87, 88, 89 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

## **NORME GENERALI**

La ditta destinataria della lettera di invito ha la facoltà di partecipare alla gara anche come impresa facente parte di un Raggruppamento di Imprese (nell'accezione generica del termine che comprende le molteplici forme societarie previste dalla normativa e di seguito non esaustivamente elencate: RTI/ATI da costituire o già costituiti, Consorzi, GEIE, ecc.) alla condizione, **a pena di esclusione**, di rivestire esclusivamente il ruolo di capogruppo mandataria del Raggruppamento di Imprese stesso.

Non saranno ammessi i Raggruppamenti costituiti da Imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara stessa.

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la ditta.

In caso di raggruppamento, la firma apposta dovrà essere quella del legale rappresentante della ditta mandataria, per raggruppamenti già costituiti, o dei legali rappresentanti delle ditte che lo costituiscono, in caso di manifestazione di intento. Qualora il firmatario dei documenti di gara e dell'offerta economica sia persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegato un estratto, autenticato da Notaio, della deliberazione con la quale i competenti organi della ditta hanno conferito al firmatario medesimo i relativi poteri nel caso che tali indicazioni non risultino dal certificato della CCIAA o equivalente.

L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente stesso, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta valida purchè il punteggio tecnico attribuito sia superiore a 45/60 e il prezzo offerto venga ritenuto congruo.

## **NORME PARTICOLARI**

La situazione contrattuale attuale dei servizi oggetto del presente bando

Il servizio di portineria/reception potrà essere avviato dall'aggiudicataria della gara non prima del 30 giugno 2011, termine di scadenza del contratto a termine in essere che impegna la Stazione Appaltante con l'attuale esecutore del servizio di portineria/reception stesso, salvo diversa proposta contrattuale

articolata dall'aggiudicataria che soddisfi la seguente condizione: tenere la Stazione Appaltante indenne e manlevata da costi, oneri, risarcimenti, spese, ivi comprese quelle legali, e ogni altra conseguenza di natura economica, giuridica e/o legale che possano derivare da una qualsiasi azione promossa dalle parti interessate in relazione, tra l'altro, a:

1. eventuale interruzione anticipata del rapporto contrattuale in essere tra la Stazione Appaltante stessa e l'attuale esecutore del servizio;
2. eventuali altri rapporti contrattuali o extracontrattuali che dovessero formalizzarsi tra l'aggiudicataria, l'attuale esecutore del servizio ed eventuali nuovi esecutori del servizio stesso.
3. Altre azioni non prevedibili in questa sede.

### **FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE**

La stipulazione dei contratti resterà condizionata alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria della cauzione definitiva in misura pari al 10% (diecipercento) dell'importo complessivo contrattuale, secondo le norme di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006.

La stipula resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

Per eventuali informazioni le ditte potranno rivolgersi a:

Geom. Massimiliano Natale, tel.0461 660216 oppure 0461 660111 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE**

*(f.to Ceccotti)*