

**GARA IN ECONOMIA A PROCEDURA RISTRETTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MICROFILMATURA,
DIGITALIZZAZIONE, ELABORAZIONE ELETTRONICA DI MATERIALE
DOCUMENTARIO DEGLI ORGANISMI DI GOVERNO DEL CNR**

CIG 2152614942

DISCIPLINARE

AMMCNT - CNR - Amministrazione Centr		
Tit.:	Cl.:	F.:
N. 0043296		01/06/2011



PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le norme integrative all'avviso pubblico e al capitolato tecnico della gara in economia a procedura ristretta indetta dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità denominato "C.N.R.") per l'affidamento del servizio di digitalizzazione del materiale documentario (documentazione storica degli organismi di governo del Consiglio Nazionale delle Ricerche e dei carteggi delle due prime presidenze) conservato presso il proprio Archivio Storico e l'Archivio Centrale dello Stato.

La procedura è stata indetta con provvedimento Prot. N. 0034808 del 28/04/2011.

La gara è disciplinata, oltre dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare, nonché nei seguenti allegati che risultano parte integrante della documentazione di gara:

- Capitolato Tecnico
- Schema del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)

1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel Bando, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. e s.m.i. n. 163/2006. Il C.N.R. valuterà l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. e s.m.i. n. 163/2006.

L'importo del Bando verrà completamente utilizzato al fine di poter sottoporre ad elaborazione elettronica il numero massimo di documenti che potranno essere lavorati in relazione ai prezzi proposti dalla ditta aggiudicatrice.

2. INFORMAZIONI INTEGRATIVE E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione, nonché la documentazione da produrre, potranno essere richiesti esclusivamente al Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei Flussi Documentali e degli Archivi del C.N.R. tramite e-mail di posta certificata a direttore.segid@pec.cnr.it.

Le richieste dovranno riportare i recapiti (e-mail) del concorrente, nonché il nominativo del referente del concorrente cui il C.N.R. invierà la risposta. In mancanza di tali indicazioni, i chiarimenti verranno trasmessi impersonalmente al concorrente senza responsabilità per il C.N.R. .

Al fine di consentire la formulazione delle risposte ai quesiti in tempo utile per la presentazione delle candidature, le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 17:00 del giorno 20/06/11.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1. Descrizione del Servizio

L'appalto ha per oggetto, previo una attività di riordino dei documenti d'archivio, l'affidamento dei servizi di microfilmatura della documentazione storica, per rispondere alle esigenze di conservazione, ed alla loro digitalizzazione (dei microfilm prodotti), ed indicizzazione, ai fini della fruizione.

3.2. Durata del servizio

Entro il termine di quindici (15) giorni dalla data di formale aggiudicazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà prendere contatto con il CNR per iniziare le attività di riordino presso l'Archivio Centrale dello Stato e successivamente provvedere all'installazione delle tecnologie necessarie all'espletamento dei servizi richiesti dal Capitolato Tecnico.

Le lavorazioni richieste dal CNR dovranno essere concluse entro 12 mesi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.

3.3. Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è pari a complessivi € 34.083,80 (trentaquattromilaottantatre/80), oltre l'IVA.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E NORME GENERALI PER LA GARA

4.1. Fase di Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

P.le Aldo Moro 7 – 00185 ROMA

Entro le ore 14:00 del 28/06/11 pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro per ricezione che verrà apposto dall'Ufficio Accettazione della Sede centrale del C.N.R. . Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre al predetto termine non sarà presa in considerazione alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

PLICO UNICO

A pena di esclusione, il plico deve riportare all'esterno:

- La indicazione del mittente
- La seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO "

A pena di esclusione, il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con l'apposizione di firma del Legale Rappresentante della Ditta offerente e timbro della Ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

CONTENUTO DEL PLICO UNICO

Il Plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti tre plichi:

- PLICO A – DOCUMENTAZIONE
- PLICO B – OFFERTA TECNICA
- PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, ognuno dei tre plichi A, B e C, dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione di firma del Legale Rappresentante della Ditta offerente e timbro della Ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

PLICO A – DOCUMENTAZIONE

A pena di esclusione, il plico deve riportare all'esterno:

- La indicazione del mittente
- La seguente dicitura: "OFFERTA PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO – PLICO A: DOCUMENTAZIONE".

CONTENUTO DEL PLICO A:

Il Plico A dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'istanza di partecipazione alla presente selezione redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante, che dovrà contenere:

- 1) *Dichiarazione sostitutiva (cfr. modello di dichiarazione A) ai sensi del D.P.R. 445/2000, del Legale Rappresentante della Ditta offerente o di soggetto munito di idonei poteri – corredata da fotocopia del documento d'identità e di idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore – con la quale il candidato medesimo attesti/indichi:*
 - a) la iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è iscritta l'impresa, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/cap/indirizzo), codice fiscale, partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - b) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D.Lgs. 163/06;
 - c) tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/06;
 - d) le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/06 e relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, potranno essere rese anche dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Tale dichiarazione va resa anche se negativa. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare in maniera documentata di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
 - e) ai sensi della lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con nessun partecipante alla medesima procedura, ovvero di essere in controllo con un partecipante, indicandone le generalità e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta;
 - f) di aver realizzato nei tre anni 2008, 2009 e 2010, un fatturato specifico nel settore oggetto di gara (servizi di microfilmatura, di digitalizzazione da microfilm 35mm e generazione di metadati, su documentazione storica e pregiata) non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00). Inoltre dovrà risultare che presso ogni Cliente referenziato, siano stati eseguiti lavori sia di microfilmatura 35 mm tipo Open Spool, sia di digitalizzazione da microfilm della stessa documentazione, e per un importo di almeno € 60.000,00 (sessantamila/00) per ciascun anno del triennio al netto di IVA. Al fine di dimostrare il suddetto requisito il concorrente dovrà elencare i principali servizi resi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, meglio se con Attestati rilasciati dai vari Committenti.
 - g) che in caso di ATI le condizioni descritte nel precedente punto dovranno essere possedute dalla Mandante nella misura di almeno il 60%;
 - h) che la società partecipante a tale bando di gara abbia realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo non inferiore a € 2.000.000,00;

- i) che in caso di ATI quanto indicato nel precedente punto dovrà essere posseduto dalla Mandante nella misura di almeno il 60%;
- j) di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- k) di aver preso visione e di accettare tutti gli elementi costituenti il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI);
- l) ai sensi del D.Lgs. 196/03 di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al C.N.R. ai soli fini della partecipazione alla gara;
- m) di applicare ai propri addetti i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti, nonché eventuali modificazioni future;
- n) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto del presente bando ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- o) di essere in regola col pagamento dei contributi di previdenza sociale secondo le disposizioni legali vigenti;
- p) di autorizzare l'Amministrazione ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 D.Lgs. 163/06 esclusivamente via fax, indicando il relativo numero, ovvero, in subordine, indicare l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le comunicazioni per tramite posta ordinaria.

2) *Dichiarazione sostitutiva (cfr. modello di dichiarazione B) sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000:*

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06;
- b) tutte le sentenze passate in giudicato, i criteri penali di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta indipendentemente dalla loro gravità ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/06.

La suddetta dichiarazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- In caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- In caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- In caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- In caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.

- 3) *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri, con la quale il candidato attesti il possesso:*
- a) di un Responsabile del servizio con esperienza almeno quinquennale nel settore, legato all'Impresa da contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a quella dei servizi oggetto di gara;
 - b) della certificazione di qualità ISO 9001:2000 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri) relativa alle attività previste nell'appalto e per i siti di conservazione della documentazione. In caso di ATI la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese;
- 4) *Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, e dunque pari ad € 681,68 (seicentottantuno/68) da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06.*

La garanzia dovrà, **a pena di esclusione:**

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del garante, da prestarsi a corredo dell'offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b) essere riferita alla gara in oggetto;
- c) indicare come oggetto beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice e contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.Lgs. 163/06, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. ed essere operativa entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) di essere corredata ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del citato decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Amministrazione dell'esito negativo della gara.

In nessun caso l'Amministrazione provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti della gara; lo svincolo avverrà, nei confronti degli operatori non aggiudicatari, mediante la semplice comunicazione di avvenuta aggiudicazione a favore di altro operatore economico.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06, è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o di GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti al consorzio stesso.

5) *Procura in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni o dell'offerta economica sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare il concorrente non siano desumibili dalla dichiarazione sostitutiva del certificato della C.C.I.A.A.*

6) *Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione (cfr. modello di dichiarazione C) sottoscritta dal Legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante, a pena di esclusione:*

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanei o consorzi o GEIE;
- le quote di partecipazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari ex art. 2602 e 2615 ter del Codice Civile devono possedere i requisiti di qualificazione in conformità agli articoli 37 e 95 del D.P.R. 554/1999.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE:

- la documentazione di cui ai numeri 1) e 2) dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE;
- la garanzia provvisoria di cui al numero 4) può essere resa o sottoscritta dal capogruppo mandataria, purché intestata a tutti i componenti del raggruppamento o consorzio o GEIE;

7) *Nel caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 D.Lgs. 163/06 (cfr. modello di dichiarazione D), dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:*

- le indicazioni delle imprese consorziate che diverranno esecutrici delle prestazioni in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici;

8) *Attestato di avvenuto sopralluogo presso l'Archivio Centrale dello Stato rilasciato dal SeGID, Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti dei Flussi Documentali e degli Archivi. Tale sopralluogo permetterà alla Ditta di prendere visione sia dei materiali oggetto della lavorazione sia di visionare i locali dove potere eseguire le attività di riordino e dove installare le tecnologie di ripresa micrografica.*

Il mancato sopralluogo costituirà motivo di esclusione della gara.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un appuntamento al Dott. Maurizio Gentilini, esclusivamente via fax al numero 06/49932971 utilizzando il modulo in allegato.

A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti generali conformemente al precedente numero 1, lettere a), b) e c), numero 2 e numero 3 lettera b).

PLICO B – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, il plico deve riportare all'esterno:

- **La indicazione del mittente**
- **La seguente dicitura: “OFFERTA PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO – PLICO B: OFFERTA TECNICA”.**

CONTENUTO DEL PLICO B:

Il Plico B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto di seguito indicato:

- a) Il Progetto Tecnico, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa/e concorrente/i, riportante una descrizione completa e dettagliata delle attività in cui si articolano i servizi oggetto di gara, precisando altresì elementi migliorativi del servizio rispetto a quelli minimi richiesti dal Capitolato Tecnico, nonché le caratteristiche tecniche dell'impresa/e stessa/e, ai fini dei punteggi di cui al punto 5) CRITERI DI VALUTAZIONE del presente documento “Disciplinare di gara”, dovrà essere redatto come di seguito:

1. Le pagine recheranno una numerazione progressiva;
2. Il progetto tecnico verrà identificato **come A1**, e andrà distinto dagli altri documenti di natura tecnica, che verranno identificati come indicati al paragrafo 5.1 e valutati secondo i CRITERI DI VALUTAZIONE;
3. Il numero delle facciate stampate per il progetto tecnico A1 non dovrà superare le 30 unità;
4. E' da preferire il formato UNI DIN A4. Per le eventuali tabelle potrà essere adottato il formato UNI DIN A3.

La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

- b) Il curriculum del Responsabile del Servizio, da cui risulti l'esperienza professionale, la natura e la durata del rapporto di impiego con la Ditta appaltatrice, conforme ai requisiti di cui al precedente paragrafo;
- c) I curricula del Personale impiegato dall'impresa concorrente nelle attività di servizio oggetto del presente bando di gara;
- d) Un prospetto riepilogativo degli Enti e delle Società in favore dei quali l'impresa concorrente ha fornito i propri servizi analoghi a quelli oggetto della gara, nel triennio 2008-2009-2010. L'elenco dovrà riportare: denominazione dell'Ente/Società, anno di riferimento, valore e durata dell'appalto e descrizione dei servizi forniti;
- e) Gli eventuali Attestati di Lavorazione rilasciati dagli Enti e dalle Società per quanto specificato nel paragrafo precedente.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, il plico deve riportare all'esterno:

- **La indicazione del mittente**
- **La seguente dicitura: “OFFERTA PER IL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO – PLICO C: OFFERTA ECONOMICA”.**

CONTENUTO DEL PLICO C

Il Plico C dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, che dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante della società e dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

- La qualifica e il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa o società nel cui interesse l'offerta è presentata;
- Prezzi;

La Ditta concorrente dovrà indicare un unico prezzo al netto di IVA, in cifre ed in lettere, per la lavorazione della singola carta e comprensivo di tutti gli oneri necessari per l'espletamento delle attività richieste.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

Come già specificato al punto 1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato in base ai seguenti parametri di valutazione:

- offerta tecnica fino a **80** punti
- offerta economica fino **20** punti

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

5.1. Offerta Tecnica

La Commissione Giudicatrice valuterà l'esaustività e la qualità complessiva del Progetto Tecnico, predisposto dall'Impresa concorrente, la formazione e l'esperienza professionale (minimo cinque anni) maturata dal candidato Responsabile del Servizio, i curricula del personale impiegato, le referenze di lavori analoghi e le caratteristiche dell'impresa concorrente, attribuendo fino a 80 punti secondo i seguenti criteri:

	Descrizione	Punteggio
A1	Validità complessiva del progetto (microfilmatura, digitalizzazione da microfilm, generazione di Metadati su documentazione storica) e caratteristiche del fornitore (attrezzature, tecnologia, ecc.)	40
A2	Curriculum Responsabile	10
A3	Curricula Personale impiegato nelle attività	10
A4	Referenze lavori analoghi	20

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche, tecniche e referenziali ricavate dal progetto tecnico, si procederà alla riparametrizzazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico il massimo punteggio attribuibile e proporzionalmente inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della seguente formula:

$$R = 80 \times (R_i / R_{max})$$

R = Punteggio riparametrato

R_i = Punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrizzazione

5.2. Offerta Economica

Per l'assegnazione dei 20 punti relativi alle componenti dell'Offerta Economica (somma dei due singoli prezzi unitari fogli sciolti e pagine rilegate), verrà applicata la seguente formula:

$$\sqrt{\left(\frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo in esame}} \right)} \times 20$$

6. AGGIUDICAZIONE

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. n. 163/2006, nominata dal Direttore del Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei Flussi documentali e degli Archivi del C.N.R..

La Commissione Giudicatrice, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla regolarità delle modalità di ricevimento, nonché alla valutazione della parte tecnica. Tali attività verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice in seduta privata.

Alla seduta pubblica di chiusura dei lavori, in occasione della quale si procederà all'apertura del plico C contenente l'offerta economica, potrà assistere un solo rappresentante per ogni Impresa il cui nominativo, in conformità delle procedure di accesso dei visitatori presso il C.N.R. , dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, al Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei Flussi Documentali e degli Archivi, mediante fax da trasmettere al n. 06/49932971 entro le 24 ore del giorno precedente a quello fissato per la seduta pubblica di chiusura (chiedendo conferma espressa via telefono allo 06/49933225), allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa sono subordinati al rispetto della predetta procedura ed all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri. Il rappresentante incaricato dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno trenta minuti prima degli orari fissati per le sedute della Commissione.

La Commissione Giudicatrice, per il tramite del Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti, dei Flussi Documentali e degli Archivi, provvederà a comunicare tempestivamente a tutti le Imprese concorrenti, via fax, il giorno e l'ora della seduta conclusiva.

A seguito della valutazione dei documenti inseriti nei plichi "A", "B" e "C", la Commissione Giudicatrice procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte ricevute.

7. ALTRE INDICAZIONI

- a) Non sono ammesse offerte per parti del servizio né varianti (se non migliorative) al Capitolato Tecnico.
- b) Il subappalto, totale o parziale, dei servizi oggetto della presente gara è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Tutte le norme previste dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, poste a tutela dei lavoratori, si estendono anche al personale impiegato in regime di subappalto.
- c) Non sarà ammessa la partecipazione da parte di Imprese che presentino rapporti di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese partecipanti alla gara, nonché qualsivoglia riconducibilità delle offerte presentate da altri partecipanti alla gara al medesimo centro decisionale o di interessi, ovvero di Imprese che abbiano rappresentanti legali in comune, senza che si siano costituiti o abbiano manifestato l'intenzione di costituirsi in ATI.

- d) Il C.N.R. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte pervenute soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono cause di esclusione dalla gara:

- a) la mancata redazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione in conformità a quanto stabilito nel presente Disciplinare ovvero la sua incompleta od inesatta compilazione;
- b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- c) la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda di partecipazione/autocertificazione (art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000);
- d) la mancata allegazione della copia autentica della procura speciale attestante i poteri del dichiarante, qualora soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa;
- e) la mancata o incompleta allegazione della documentazione da inserire all'interno dei plichi A, B e C, ovvero l'irregolarità della documentazione stessa.

9. CAUSE DI REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

Il C.N.R. potrà effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate con la presentazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione e/o con l'allegazione di documentazione integrativa.

Eventuali discordanze rilevate saranno considerate causa di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente diritto del C.N.R. all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'adozione del provvedimento di revoca dell'aggiudicazione interverrà solo previa specifica contestazione da parte del C.N.R. di una delle cause sopra indicate e della mancata tempestiva adozione, da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei provvedimenti idonei al ripristino delle soglie minime richieste per la partecipazione alla gara.

Il Direttore

Servizio per la Gestione Informatica dei Documenti,
dei Flussi Documentali e degli Archivi
Dott. Paolo De Gasperis

