



24 MAR. 2011

N. Reg. Seg. 311

CODICE CIG: 06092408BE

Il presente disciplinare è rivolto esclusivamente alle Ditte invitate in data 23/03/2011 a seguito di manifestazione di interesse pervenuta all'Amministrazione scrivente entro il 10/11/2010 (cfr. avviso di informazione N. Reg. Seg. 993 in data 20/10/2010)

DISCIPLINARE DI GARA

*Selezione tramite invito a favore degli operatori economici che ne hanno fatto richiesta, per l'affidamento della **fornitura di toner** utilizzati su stampanti, fax, scanner, fotocopiatrici e apparecchiature multifunzione all'interno della Sede Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche.*

LUOGO DI ESECUZIONE:

C.N.R., P.le Aldo Moro 7 - Roma.

CALENDARIO DI GARA (date significative)

Avviso di informazione pubblicato sul sito C.N.R. http://www.urp.C.N.R..it – gare e appalti – gare in corso	In data 20/10/2010
Manifestazione d'interesse	Scadenza 10/11/2010
Lettera di invito alle Ditte	Inviata in data 23/03/2011
Documentazione di gara disponibile sul sito C.N.R. http://www.urp.C.N.R..it – gare e appalti – gare in corso	A partire dal 29/03/2011
Termine ricezione offerte	Ore 12:00 del 29/04/2011

FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata dalla documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

D.C.S.P.I. - UFFICIO SERVIZI GENERALI DELLA SEDE CENTRALE

P.LE ALDO MORO N.7 – 00185 ROMA

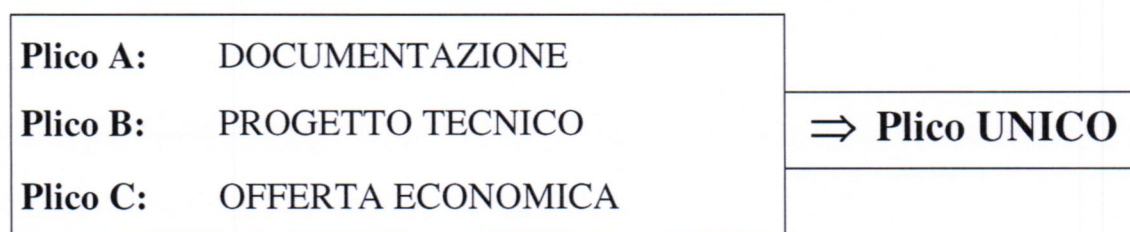
entro le ore 12,00 del 29/04/2011, pena l'esclusione dalla gara.

Per la ricezione utile delle domande di partecipazione farà fede il timbro postale del giorno di arrivo; per i recapiti a mano farà fede il timbro apposto per ricezione dall'Ufficio Accettazione del C.N.R..

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre al predetto termine non sarà presa in considerazione alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

CONFEZIONAMENTO DEL PLICO E SUO CONTENUTO DEL QUALE SI RIPORTA UN DIAGRAMMA ESEMPLIFICATIVO



PLICO UNICO

Il plico deve riportare all'esterno:

- **la indicazione del mittente:** in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti dell'RTI;
- **la seguente dicitura:** "NON APRIRE – Contiene offerta per la fornitura di TONER"

Il plico unico dovrà essere, sui lembi di chiusura, sigillato con apposizione di firma del Legale Rappresentante della Ditta offerente e timbro della Ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

CONTENUTO DEL PLICO UNICO

Il plico unico dovrà contenere i seguenti 3 plichi:

- **PLICO A - DOCUMENTAZIONE**
- **PLICO B - PROGETTO TECNICO**
- **PLICO C - OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione, ognuno dei 3 plichi A, B, C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione di firma del Legale Rappresentante della Ditta offerente e timbro della Ditta stessa in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

PLICO A - DOCUMENTAZIONE

Il plico deve, **a pena di esclusione**, riportare all'esterno:

- **la indicazione del mittente:** in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti della RTI;
- **la seguente dicitura:** "Offerta per la fornitura di TONER – Plico A Documentazione"

CONTENUTO DEL PLICO A

Il Plico A dovrà contenere l'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta, **pena l'esclusione**, da tutte le Ditte (anche dalle Ditte mandanti in caso di riunione d'impres), e sottoscritta dal/dai Legale/i Rappresentante/i, con allegate le seguenti dichiarazioni:

*1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma leggibile (cfr modello di dichiarazione A) del Legale Rappresentante della Ditta candidata - o di soggetto munito di idonei poteri - **corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provarne carica e poteri di firma, con la quale il candidato medesimo attesti/indichi:***

- a) la iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o repertorio economico amministrativo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della Ditta/data termine, forma giuridica, sede Ditta (località, c.a.p., indirizzo), Codice Fiscale, Partita I.V.A., nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (**in alternativa i concorrenti potranno allegare idoneo certificato rilasciato dalla Camera di Commercio competente**).
- b) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad *m-quater*) del D.Lgs.163/06;
- c) tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti di condanna penale e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006.

Le dichiarazioni inerenti all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, potranno essere rese anche dal Legale Rappresentante del candidato o da soggetto munito di idonei poteri. Tale dichiarazione va resa anche se negativa. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- d) ai sensi della lettera *m-quater* dell'art.38) D.Lgs. 163/2006 di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art.2359 c.c., con nessun partecipante alla medesima procedura, ovvero di essere in controllo con un partecipante, indicandone le generalità e di aver comunque formulato autonomamente l'offerta;

Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di con-

trollo con altro operatore economico dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

- e) di avere realizzato nell'ultimo triennio decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato almeno pari a € 250.000,00;
- f) di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- g) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- h) ai sensi del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al C.N.R. ai soli fini della partecipazione alla gara;
- i) di applicare ai propri addetti (e se Cooperative anche verso i soci), i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e di obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e locali vigenti nonché eventuali modificazioni future;
- j) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
- k) di essere in regola con il pagamento dei contributi di previdenza sociale e con le imposte secondo le disposizioni legali del Paese dove è stabilita o del Paese dell'amministrazione aggiudicatrice;
- l) di autorizzare la amministrazione ad inviare le comunicazioni di cui all'art.79 D.Lgs. 163/2006 **esclusivamente via fax**, indicando il relativo numero, ovvero, in subordine, indicare l'indirizzo presso il quale si domicilia per ricevere le comunicazioni per tramite di posta ordinaria.

2) *Dichiarazione (cfr. **modello di dichiarazione B**) sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del D.P.R.. 445/2000:*

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
- indicazione di tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti di condanna penale e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

La suddetta dichiarazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di Ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre Società o Consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.

3) *Procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni o*

dell'offerta economica sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare il concorrente non siano desumibili dalla dichiarazione sostitutiva del certificato della C.C.I.A.A.;

- 4) *garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa, e dunque ad € 3.800,00 (Euro tremilaottocento/00) da prodursi secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06.*

La garanzia dovrà, **a pena di esclusione:**

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del Garante, da prestarsi a corredo dell'offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b) essere riferita alla gara in oggetto;
- c) indicare come soggetto beneficiario l'amministrazione aggiudicatrice e contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.lgs. 163/06, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.lgs. 163/06, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del citato Decreto, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario;
- e) intendersi automaticamente svincolata dopo l'avvenuta comunicazione al concorrente da parte dell'Ente dell'esito negativo della gara.

In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; lo svincolo avverrà, nei confronti degli operatori non aggiudicatari, mediante la semplice comunicazione di avvenuta aggiudicazione a favore di altro operatore economico.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/06, è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 75, comma 7 del D.lgs. 163/06, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

- 5) *Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di € 20,00 (venti euro).*

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'operatore economico iscritto, dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il Concorrente deve allegare copia stampata del mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento il Concorrente deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

6) Nel caso di Associazioni di Imprese o Consorzio Ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (cfr. modello di dichiarazione C), sottoscritta dal Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, attestante a pena di esclusione:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle Associazioni Temporanee o Consorzi o GEIE.
- le quote di partecipazione di ciascun impresa facente parte del raggruppamento. La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di Associazioni di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.
- I Raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi ordinari ex art.2602 e 2615 *ter* del Codice Civile devono possedere i requisiti di qualificazione in conformità degli articoli 37 e Art.95 del DPR 554/99.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- la documentazione di cui ai numeri 1) e 2) dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il Consorzio ordinario o il

GEIE.

7) *Nel caso di Consorzi di cui alle lett.b) e c) dell'art.34 D.Lgs. 163/2006 (cfr. modello di dichiarazione D) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante:*

- la indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici delle prestazioni in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici.

A pena di esclusione le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare le dichiarazioni relative ai requisiti generali conformemente al precedente numero 1 lettere a), b) e c) e numero 2.

PLICO B – PROGETTO TECNICO

Il plico deve, **a pena di esclusione**, riportare all'esterno:

- **la indicazione del mittente:** in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del RTI:
- **la seguente dicitura:** ""Offerta per la fornitura di TONER - "Progetto Tecnico""

CONTENUTO DEL PLICO B

1. Il Progetto Tecnico, sottoscritto dal Legale Rappresentante della/e Ditta/e offerente/i consistente in una relazione nella quale vengano dettagliatamente descritti e documentati, ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento "Disciplinare di gara".

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO

La relazione tecnica contenuta nel Plico B, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine rechneranno una numerazione progressiva;
2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (Es: A/1, A/1 a, A/1 b, ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce CRITERI DI AGGIUDICAZIONE del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 20 unità.
4. E' da preferire il formato A4. Per le tabelle potrà essere adottato il formato A3.
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

La presentazione della relazione tecnica in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente paragrafo "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO" non comporta l'esclusione dalla gara nè alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione del punteggio tecnico.

PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

Il plico deve, **a pena di esclusione**, essere sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura e riporta-

re all'esterno:

- **la indicazione del mittente:** in caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti della RTI;
- **la seguente dicitura:** "Offerta per la fornitura di sedute Aule Marconi e Natta – Plico C Offerta Economica".

CONTENUTO DEL PLICO C

L'offerta economica, redatta in lingua **italiana**, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dal Legale Rappresentante della Società e dovrà indicare, **a pena di esclusione:**

- *la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'Impresa o Società, nel cui interesse l'offerta è presentata;*
- Il prospetto ricevuto in allegato alla lettera di invito che, debitamente compilato dovrà essere allegato all'offerta economica, dal quale dovrà risultare "LA MEDIA % DI SCONTO" sui prodotti ivi indicati (sommatoria delle percentuali diviso 6).

Detta percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, varrà quello che risulterà essere più vantaggioso per la stazione appaltante; saranno considerate, ai fini dell'assegnazione del punteggio, solo le prime tre cifre decimali senza alcun arrotondamento.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario o GEIE.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza da interferenza, la Stazione appaltante ha ritenuto di valutare in zero euro l'incidenza degli stessi sul costo offerto e pertanto detti oneri non sono stati inclusi nell'importo posto a base di gara. In fase di valutazione inerente la necessità di sottoscrizione del DUVRI, l'eventuale incidenza verrà attentamente verificata dalla Stazione Appaltante in accordo con la Ditta aggiudicataria e, qualora risultati, di valore superiore allo zero, andrà in aumento di quanto indicato in offerta economica.

FASE DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** valutabile in base ai seguenti elementi:

A) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offer-

ta massimo 30 punti.

Il punteggio tecnico verrà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

	Voce	Massimo Punteggio Attribuibile
A1	<i>a) Tempi di consegna dalla richiesta:</i>	4
Modalità di espletamento della fornitura	<ul style="list-style-type: none"> - entro 6 ore verranno attribuiti ⇒ punti 4.0 - da 6 a 24 ore verranno attribuiti ⇒ punti 3.5 - da 24 a 36 ore verranno attribuiti ⇒ punti 2.0 - da 36 a 48 ore verranno attribuiti ⇒ punti 1.5 - oltre le 48 ore verranno attribuiti ⇒ punti 0 	
	<i>b) Sistema di gestione delle emergenze</i>	3
	Dovranno essere indicate le metodologie ed i sistemi anche informatici utilizzati per il reperimento di beni in caso di necessità urgenti, con specifico riferimento ai prodotti non inclusi nel prospetto contenente le marche delle apparecchiature presenti e normalmente in uso.	
	<i>c) Sistema di acquisizione gestione ed evasione degli ordini</i>	3
	Dovranno essere indicate le metodologie e i sistemi utilizzati per l'acquisizione e l'evasione degli ordinativi, l'utilizzo di software applicativo e siti internet da rendere disponibili al cliente per redazione di report dei prodotti acquistati, stampa ed utilizzo di codici a barre personalizzati e quant'altro utile per l'ottimizzazione del processo medesimo. Indicare inoltre l'eventuale attività di consulenza a supporto del cliente.	
A2	<i>d) Termini offerti per il pagamento della prestazione contrattuale:</i>	4
Offerta sui termini di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> - per l'offerta di termini di pagamento pari a 30 giorni dalla data di ricezione fattura saranno attribuiti ⇒ punti 0 - per l'offerta di termini di pagamento pari a 60 giorni dalla data di ricezione fattura saranno attribuiti ⇒ punti 2 - per l'offerta di termini di pagamento pari a 90 giorni dalla data di ricezione fattura saranno attribuiti ⇒ punti 4 	

A3	<i>e) Impatto ambientale della prestazione contrattuale:</i>	9
Impatto ambientale	<p>Ritenuto che la Pubblica Amministrazione attraverso la qualificazione dei propri fornitori può orientare il sistema produttivo al miglioramento della qualità attraverso la diffusione di buone pratiche di sostenibilità, lo scopo è di premiare coloro che nella gestione della propria attività adottino un modello gestionale finalizzato al miglioramento continuo, ossia alla riduzione degli impatti ambientali connessi alla attività esercitata.</p> <p>Lo scopo è di premiare quelle scelte di sistemi innovativi non solo per la loro efficacia, ma anche in riferimento all'impatto ambientale degli stessi, anche, non ultimo, sotto il profilo delle interferenze con l'attività lavorativa del committente.</p>	
A4	<i>f) Servizi liberamente offerti</i>	7
Servizi liberamente offerti	Verranno presi in considerazione eventuali servizi liberamente offerti a titolo gratuito, purchè pertinenti con l'oggetto della gara e ritenuti di interesse per l'Ente	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		30

Assegnati i punteggi si procederà alla sommatoria degli stessi per l'attribuzione del punteggio complessivo.

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, assegnando all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (60 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre Ditte mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 30 \times R_i / R_{max}$$

R = Punteggio riparametrato

R_i = Punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

B) Prezzo offerto **massimo 70 punti**

Il punteggio economico verrà attribuito sulla base di quanto stabilito nel D.P.C.M. n. 117 del 13/03/99.

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

OFFERTE ANOMALE

Verrà valutata la congruità delle offerte che appariranno anormalmente basse a giudizio del C.N.R..

NORME GENERALI

Tutti i documenti e gli allegati all'offerta dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la Ditta.

Nel caso le dichiarazioni e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale deve essere allegata in originale o copia autentica la procura speciale rilasciata da un Legale Rappresentante.

L'Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di cui alla gara in oggetto, nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico che economico.

FASE SUSSEGUENTE ALL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura resterà parimenti condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

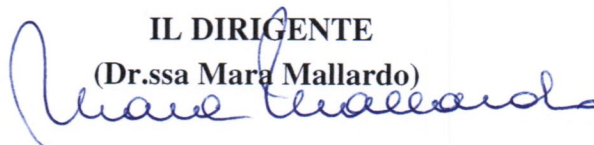
Per eventuali informazioni le Ditte potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento indicato sulla lettera di invito (tel. 06/49932225 dal lunedì al venerdì – orario di ufficio).

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento si fa rinvio alle norme inerenti al Regolamento dell'Ente per le spese che possono essere effettuate in economia.

IL DIRIGENTE

(Dr.ssa Mara Mallardo)



EG

