

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Area di Ricerca Napoli 3
Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli (Napoli)

Procedura in economia - cottimo fiduciario
per l'affidamento a dei servizi di guardiana/reception/vigilanza
da effettuarsi presso la sede
dell'Area di Ricerca Napoli 3 del Consiglio Nazionale delle Ricerche
ubicata in Via Campi Flegrei, 34 - Pozzuoli (Napoli)

CIG n. 4208221DD0

Capitolato Speciale d'Appalto



1) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di guardiana/reception/vigilanza dell'Area di Ricerca Napoli 3 del Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è la sede dell'Area di Ricerca Napoli 3 sita in Pozzuoli in Via Campi Flegrei, 34.

2) REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l'esercizio dell'attività di guardiana/reception/vigilanza.

3) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile per un altro biennio ed in presenza della necessaria copertura finanziaria. Alla scadenza dell'appalto, il CNR, nelle more dell'espletamento di nuova gara, al fine di garantire le prestazioni del servizio, procederà con lettera raccomandata all'affidamento diretto del servizio medesimo alla ditta aggiudicataria della presente gara fino all'individuazione del nuovo contraente ed alle medesime condizioni contrattuali. L'appalto sarà operativo fino alla scadenza contrattuale. Nel caso di trasferimento presso altra sede degli Istituti costituenti l'Area di Ricerca Napoli 3, il contratto sarà automaticamente rescisso.

4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO

Al servizio di guardiana/reception/vigilanza saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio:

- A) Guardiana e reception, dalle ore 7.00 alle ore 21.00 nei giorni feriali, dalle ore 9.00 alle 13.00 il sabato non festivo, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 la domenica ed i giorni festivi e nei periodi di chiusura dell'Area (max 10 -dieci- giorni), per tutto il periodo oggetto di gara (ventiquattro mesi), effettuata da 1 unità di personale qualificato non armato. L'addetto che esegue il servizio ha il compito di curare:
- L'apertura e la chiusura delle porte d'ingresso alla sede principale per consentire l'entrata e l'uscita del personale;
 - L'accesso delle persone nell'edificio e sue pertinenze;
 - Il controllo delle uscite di emergenza nei corridoi comuni dei quattro livelli del fabbricato A;
 - Il controllo delle centraline posizionate in postazione fissa nei casi di anomalie degli impianti di distribuzione gas (metano, idrogeno, acetilene);
 - Il controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di ventilazione, riscaldamento e alimentazione elettrica dello stabulario (fabbricato P);
 - La gestione delle emergenze che, come previsto dal Piano di Emergenza, individuano nell'addetto alla guardiana/reception/vigilanza la figura incaricata di attivare le procedure di emergenza previste dal Piano in assenza del personale CNR;
 - Ogni giorno feriale, il sabato non festivo ed i giorni festivi e la domenica, l'addetto di turno dovrà effettuare durante l'orario sopra menzionato, un controllo ispettivo mattutino ed uno serale alla sede dell'INO (Fabbricato M).
- B) Controlli periodici di ispezione esterna e/o interna negli orari non coperti dal servizio di cui al punto A.
- Servizio di controllo perimetrale, controllo degli accessi, della sede INO (Fabbricato M) e servizio di controllo interno previo accesso alla struttura, della durata di un'ora, da effettuarsi la domenica ed i giorni festivi e nei periodi di chiusura dell'Area, in un orario compreso nelle ore di servizio, ossia dalle ore 10,00 alle ore 12,00 tramite una unità di personale qualificato non armato. In caso di anomalia l'addetto al controllo avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dell'Area e contatterà il Presidente dell'Area di Ricerca Napoli 3 – CNR

firma per accettazione _____

5) DESCRIZIONE DELLA SEDE

Il servizio di vigilanza dovrà essere prestato presso la sede qui di seguito descritta:

L'Area di Ricerca NA 3 si sviluppa su tre edifici (due attigui e uno ad una distanza di circa 100 m) per una superficie complessiva di circa 13.800 mq ed è costituita dai seguenti Istituti:

- Istituto di Cibernetica "Eduardo Caianiello" (I.Cib.) (**Fabbricato A**)
- Istituto di Chimica Biomolecolare (I.C.B.) (**Fabbricato A**)
- Istituto di Chimica e Tecnologia dei Polimeri (I.C.T.P.) (**Fabbricato A**). L'Istituto comprende anche il **fabbricato P** di circa 400 mq antistante l'ingresso principale dell'Area.
- Istituto Nazionale di Ottica, UOS di Pozzuoli (I.N.O.) (**Fabbricato M**).

L'immobile è dotato dei seguenti collegamenti verticali: due corpi scala interni posti all'estremità del fabbricato A che accoglie gli Istituti dell'Area e che collegano i quattro livelli che formano l'edificio dal livello inferiore -2 al livello più alto +1. La struttura è dotata di 2 ascensori di cui uno doppio situato presso l'ingresso principale ed un altro singolo dal lato opposto. I fabbricati M e P sono corpi di fabbrica unici a livello del piano stradale.

6) PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere garantito da personale addetto che dovrà indossare idonea divisa societaria, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento.

L'Impresa deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- usare modi fermi, ma urbani con chiunque, evitando qualsiasi discussione;
- essere impeccabile nella persona e nella divisa che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, pronto e disponibile.

Il personale addetto adempie alle seguenti incombenze:

- a) provvede alla apertura e alla chiusura dell'edificio secondo gli orari previsti e alla custodia delle chiavi;
- b) provvede alle incombenze previste per le chiamate del personale del CNR, conserva in ordine la documentazione relativa ai recapiti telefonici interni, nonché all'attivazione del sistema sonoro di evacuazione;
- c) provvede allo smistamento delle chiamate telefoniche in arrivo (il centralino è ubicato nei locali adibiti a portineria/accettazione);
- ci) provvede all'accettazione e smistamento della posta alle segreterie dei rispettivi Istituti;
- d) adempie alle procedure di ingresso e di uscita degli ospiti e dei fornitori;
- e) in caso di anomalie redige un rapporto dettagliato provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza ovvero il ricorso, ove ne ricorrano gli estremi, alle Autorità competenti;
- f) provvede all'attivazione e alla disattivazione degli impianti antintrusione o di allarme negli uffici o laboratori ove presenti.

Per i fatti ritenuti rilevanti ai fini della tutela del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone e sulle iniziative prese dovrà obbligatoriamente essere informato il Responsabile dell'Area il quale provvederà ad informarne il Direttore dell'Istituto pertinente.

7) INGRESSO ALLA SEDE

I visitatori occasionali sono tenuti a registrarsi presso l'addetto al servizio situato all'ingresso principale.

L'addetto dovrà provvedere a:

firma per accettazione _____

- farsi rilasciare un documento d'identificazione per il riconoscimento personale: questo verrà restituito al momento dell'uscita. Ai visitatori è consegnato un badge temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine visita.
- avvertire telefonicamente il dipendente interessato della presenza del visitatore. Il dipendente raggiungerà il visitatore in sala d'attesa e sarà responsabile della sua permanenza all'interno dell'Area.

8) ORARIO DEL SERVIZIO

Guardiania/reception/vigilanza a mezzo di un addetto in postazione dedicata ubicata all'interno della sede in prossimità dell'ingresso principale del Fabbricato A, dalle ore 7.00 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì esclusi i festivi infrasettimanali, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e la domenica ed i giorni festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Tipologia	Fascia oraria
Guardiania/reception/vigilanza giorni feriali	7.00/21.00
Guardiania/reception/vigilanza sabato	9.00/13.00
Guardiania/reception/vigilanza domenica e giorni festivi	10.00/12.00

Tipologia	Domenica, festivi e periodi di chiusura dell'Area	Fascia oraria
Controllo ispettivo interno Fabbricati A - M - P	1 passaggio	ispezione (1 ora) compresa fra le ore 10.00 e le ore 12.00
Controllo perimetrale Fabbricati A - M - P	1 passaggio	ispezione (1 ora) compresa fra le ore 10.00 e le ore 12.00

L'orario dei servizi sopra elencati potrà eventualmente essere variato, in qualsiasi momento, dall'Area di Ricerca Napoli 3 dandone tempestiva comunicazione scritta all'impresa, anche a mezzo fax, mantenendo lo stesso numero di ore previste dal presente capitolato senza oneri aggiuntivi.

Se per ragioni legate all'attività lavorativa, la fascia oraria del servizio dovesse essere prolungata per 1 o più giorni, il Responsabile di Area ne darà comunicazione all'impresa tramite fax e/o e-mail.

9) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.

Qualora l'impresa, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, non osservi le disposizioni di legge e di contratto ovvero di accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e risulti inadempiente nel versamento in favore degli Enti Previdenziali, di contributi e premi obbligatori, l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo: a fronte della sospensione del pagamento del corrispettivo, l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

10) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

E' fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare.

Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ai nuovi inserimenti che dovranno essere comunicati all'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR all'atto della presa di servizio.

L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

firma per accettazione _____

11) RISCHI, RESPONSABILITA'.

L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'impresa è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'impresa, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero dell'Area di Ricerca Napoli3 - CNR, per gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti, nello svolgimento dell'attività del servizio, dovessero arrecare a beni o persone (ad es. dipendenti degli istituti che costituiscono l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR o utenti delle strutture dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR). In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente tutte le procedure previste dal presente capitolato e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, agli utenti o ai dipendenti stessi degli Istituti facenti capo all'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR.

12) PERIODO DI PROVA

L'appalto è da ritenersi definitivo all'esito di un **periodo di prova di tre mesi** finalizzato alla verifica del corretto andamento del servizio. Durante tale periodo, qualora ricorrano ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa la prestazione del servizio, l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni.

13) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente disciplinare.

Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Area di Ricerca NA3-CNR e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Area di ricerca Napoli 3 - CNR che emanerà gli opportuni provvedimenti.

14) INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR procederà all'applicazione di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-6-7-8 del presente capitolato.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenzioso, l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR contesterà per iscritto inadempimenti, inefficienze o disfunzioni e l'impresa dovrà controdedurre per iscritto nel termine di gg.7 dalla richiesta. L'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di controdedurre alle contestazioni ovvero le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da €. 300,00 a €.1000,00. La penale verrà detratta, a discrezione dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale, che dovrà essere prontamente ricostituito: in caso di mancata ricostituzione del deposito cauzionale, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'Art.1456 C.C.

Tutte le penali sono irrogate facendo salva la risoluzione del contratto, qualora le violazioni contestate dovessero essere, ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, gravi e/o reiterate.

15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR può risolvere il contratto:

- in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;

- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo; o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente capitolato;
- in caso di comportamento non corretto da parte dei dipendenti dell'impresa e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
- qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate dall'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR;
- in ogni caso di risoluzione espressamente previsto nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente con racc.ta a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate tutte le maggiori spese che l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR dovesse sostenere rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

16) RECESSO

L'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo racc.ta a.r. almeno 30 gg. prima nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentarie, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR;
- b) in caso di esito negativo del periodo di prova;
- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione ovvero successivamente alla stipula del contratto ed all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle menzionate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa: in tal caso, l'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;
- d) In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato.

17) LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

Il corrispettivo viene erogato mediante pagamento di fatture mensili posticipate entro 60 giorni dalla data di ricevimento, attestata dal timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e verifica delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento che apporrà sulla fattura la firma attestante il servizio reso.

firma per accettazione _____

Le fatture, dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, per cause indipendenti dalla volontà dell'Area, non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

Le ore di straordinario effettuate su richiesta dell'Area di Ricerca Napoli 3, saranno liquidate separatamente su presentazione di fatture aggiuntive aventi cadenza trimestrale (mesi di: marzo, giugno, settembre, dicembre) entro 60 giorni dalla data di ricevimento, attestata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e verifica delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento che apporrà sulla fattura la firma attestante il servizio reso.

18) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-SPESE

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. Non è ammesso il subappalto.

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

19) CAUZIONE

Ai sensi dell'Art.113 Dlgs. 163/2006, l'impresa è tenuta a versare, prima della sottoscrizione del contratto ovvero contestualmente alla stessa, un deposito cauzionale, definitivo ed infruttifero, del quale dovrà essere fornita all'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR idonea documentazione, come disposto dal vigente D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal contratto medesimo. Il mancato versamento della cauzione, nel suo intero ammontare e nei termini di cui innanzi, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione.

20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13/8/2010, n.136 e s.m.i..

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a comunicare tempestivamente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 c. 9bis della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione all'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La mancata comunicazione del conto corrente dedicato, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'Art.1456 C.C., con acquisizione, da parte dell'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR, dell'intera cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

21) RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al D.Lgs.163/2006 nonché alla vigente legislazione in materia di appalti di forniture e servizi.

22) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia nascente dall'applicazione ed esecuzione del contratto d'appalto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

firma per accettazione _____