



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE MENSA E BAR PER UN ANNO PRESSO IL CNR-INSEAN – ROMA

**CIG: 4361623D26**

Il CNR-INSEAN, Istituto Nazionale per Studi ed Esperienze di Architettura Navale, con sede in Via di Vallerano 139, 00128 ROMA – Tel 06.50299222 Fax 06.5070619 – e-mail: secretary@insean.it, C.F.80054330586, sito internet: www.insean.it, allo scopo di garantire la continuità della somministrazione dei pasti ai dipendenti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di gara per la realizzazione dei locali cucina all'interno degli spazi destinati alla mensa dell'Istituto,

#### HA INDETTO

una procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di gestione della mensa e del bar per un anno presso la propria sede di Via di Vallerano 139, 00128 Roma, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato D. Lgs..

#### **1. INFORMAZIONI DI BASE**

##### **1.1 NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE**

**Il corrispettivo richiesto per l'erogazione di ogni singolo pasto a menù tipo non dovrà eccedere l'importo di € 9,00 (Euro nove/00) più IVA.** Il Capitolato precisa le caratteristiche del servizio richiesto.

La società aggiudicataria si impegna a mantenere inalterati per il periodo di un anno i prezzi che hanno determinato l'aggiudicazione della gara.

Gli oneri relativi ai rischi da interferenza sono pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00). La società aggiudicataria dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza elaborato tenendo conto delle informazioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.

##### **1.2 LEGISLAZIONE APPLICABILE**

La gara è effettuata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE in materia di appalti di pubblici servizi, e degli artt. 329 e s.s. del D.P.R. n. 207/2010 ed è soggetta ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare applicabile.

##### **1.3 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti amministrativi circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto alla Sig.ra Serenella Vitali via e-

mail all'indirizzo [s.vitali@insean.it](mailto:s.vitali@insean.it) o al Sig. Domenico Barile via e-mail all'indirizzo [d.barile@insean.it](mailto:d.barile@insean.it).

Chiarimenti in materia di sicurezza potranno essere richiesti per iscritto alla Dott.ssa Rosaura Pettinelli, Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione, via e-mail all'indirizzo: [r.pettinelli@insean.it](mailto:r.pettinelli@insean.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'indirizzo e-mail, nonché il nominativo della persona incaricata della società cui l'Istituto invierà la risposta.

#### **1.4 VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 170.000,00 (Euro centosettantamila/00) più IVA** per l'intero anno (calcolato moltiplicando i circa 19000 pasti pagati dall'Istituto negli ultimi dodici mesi per l'importo posto a base di gara) e oneri relativi a rischi da interferenza pari a € 150,00 (Euro centocinquanta/00).

#### **1.5 DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di **un anno** a far data dall'affidamento dello stesso, senza possibilità di proroga.

### **2. MODALITA' E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **2.1 Presentazione delle offerte e termine per la loro ricezione:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di gara, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione della gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26 luglio 2012.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata a.r. ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, o consegnato a mano al seguente indirizzo:

**CNR - I.N.S.E.A.N., Segreteria della Direzione, Via di Vallerano 139, 00128 ROMA.**

Nel caso di consegna a mano, farà fede la data e, per l'ultimo giorno utile, anche l'ora apposta sul plico dall'Ufficio predetto, che è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00 di ciascun giorno lavorativo. In questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta.

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando **esclusa** ogni responsabilità dell'Istituto nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine perentorio previsto

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, anche per cause indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti in tempo utile.

A pena di **esclusione** dalla gara, il plico contenente l'offerta, completa della relativa documentazione, dovrà essere sigillato con strumenti e modalità tali da garantire l'assoluta segretezza della documentazione ivi contenuta e in modo da garantirne la non manomissibilità. Dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno – oltre all'indirizzo del CNR-INSEAN – ben chiara la dicitura "PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA GESTIONE DELLA MENSA E DEL BAR DEL CNR-INSEAN", nonché la denominazione e l'indirizzo della società concorrente (comprensivo altresì del numero di telefono, partita IVA, fax di riferimento ed indirizzo e-mail) o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di **esclusione** dalla gara, **tre** distinte buste,

ciascuna delle quali chiusa e sigillata con strumenti e modalità tali da garantire l'assoluta segretezza della documentazione ivi contenuta e in modo da garantirne la non manomissibilità all'esterno e controfirmata sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le diciture:

- “BUSTA A. DOCUMENTAZIONE”
- “BUSTA B. PROGETTO TECNICO”
- “BUSTA C. OFFERTA ECONOMICA”

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna delle buste:

### 2.1.A. Contenuto della busta “A”.

La busta “A”, recante la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione sottoscritta a pena di **esclusione** dal legale rappresentante del candidato, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, compilata in ogni sua parte e contenente tutte le informazioni richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Si precisa che la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore è valida per autenticare le altre sottoscrizioni contenute nel plico di gara.

b) Dichiarazione del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento alla ditta, nella quale si attesta:

- 1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o repertorio economico amministrativo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della Ditta/data termine, forma giuridica, sede Ditta (località, cap, indirizzo), codice fiscale, Partita IVA, il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari. In alternativa i concorrenti potranno allegare idoneo certificato rilasciato dalla Camera di Commercio competente;
- 2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **esclusione** previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di essere in possesso di certificazione di qualità valida rilasciata da organismo accreditato conforme alle norme UNI EN ISO 9001;
- 4) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse nonché con riferimento alla regolarità contributiva INPS ed INAIL;
- 5) di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della L. n. 68/1999 ed, in generale, con la normativa in materia di lavoro e previdenza vigente;
- 6) di essere fornita di propria organizzazione idonea per personale competente ed attrezzature adeguate a fornire le prestazioni oggetto del presente appalto a regola d'arte;
- 7) l'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti della società e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- 8) di possedere una comprovata solidità tecnico economica, consistente:
  - nello svolgimento nell'ultimo triennio di almeno una fornitura per servizi di ristorazione aziendale per un numero di partecipanti giornalieri non inferiore a 90;
  - nel possesso di un fatturato relativamente alla gestione dei servizi mensa e bar realizzato nell'ultimo triennio non inferiore al valore stimato della presente procedura al netto dell'IVA;

- 9) che non sussistono provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla L. n. 575/1965 e ss.mm.ii.;
- 10) che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e ss.mm.ii.; qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;
- 11) di disporre o di impegnarsi ad istituire un Centro di Cottura distante comunque non oltre 40 Km dalla sede di via di Vallerano, 139, in Roma del CNR- I.N.S.E.A.N.;
- 12) di possedere idonea e vigente autorizzazione dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti;
- 13) di possedere idonea e vigente autorizzazione sanitaria per i locali adibiti alla cottura dei pasti;
- 14) di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali da parte del CNR-INSEAN ai soli fini della partecipazione alla gara;
- 15) di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione del servizio stesso;
- 16) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nello schema di contratto e relativi allegati;
- 17) che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente il servizio oggetto dell'appalto ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

c) Originale o copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza prestato con le modalità individuate dalle istruzioni consultabili sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara; pertanto **la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla stessa.**

d) Garanzia dell'importo di € **3.400,00** (Euro tremilaquattrocento/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta, oppure dell'1% dell'importo pari ad € **1.700,00** (Euro millesettecento/00) allegando in questo caso copia conforme all'originale del certificato UNI EN ISO 9000. Tale garanzia è prestata sotto forma di fidejussione che, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con firma autenticata da notaio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La garanzia dovrà:

- essere riferita alla gara in oggetto e indicare come soggetto beneficiario l'Amministrazione Appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni (equivalente alla durata della validità dell'offerta) dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori novanta giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C. C.;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, C.C. (scadenza

dell'obbligazione principale).

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti, la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e, pertanto, nei confronti di questo ultimo sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Nei confronti dei restanti concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

e) Attestato di avvenuto sopralluogo, di presa visione dell'edificio e dei locali dove verrà effettuato il servizio fornito all'Istituto, rilasciato e autenticato da un incaricato del CNR-INSEAN. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante dell'operatore economico o da un soggetto munito di apposita delega. Il sopralluogo dovrà avvenire, previo appuntamento telefonico, con il Responsabile Unico del Procedimento o con persona da lui delegata.

### **2.1.B. Contenuto della busta "B".**

La busta B, recante la dicitura "BUSTA B – PROGETTO TECNICO" dovrà contenere una relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante della/e ditta/e offerente/i, nella quale vengono dettagliatamente descritti e documentati gli elementi utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto a) della voce "Criteri di aggiudicazione" del presente documento "Disciplinare di Gara".

La relazione tecnica, ad esclusione degli allegati ritenuti opportuni dalla Ditta offerente, dovrà essere presentata preferibilmente secondo le seguenti modalità:

1. Le pagine rechneranno una numerazione progressiva;
2. Verrà compilato un indice elencante distintamente tutti gli articoli e lettere (A/1, A/1 a, A/1 b, A/2, A/2a, A/2b A/2 c ecc.) indicati nel successivo punto a) della voce "Criteri di aggiudicazione" del presente documento e il corrispondente numero di pagina;
3. Il numero di facciate stampate non supererà le 100 unità;
4. E' da preferire il formato A4. Per le tabelle potrà essere adottato il formato A3;
5. La dimensione minima del carattere di stampa dovrà essere di 11 punti.

La presentazione della relazione tecnica in maniera non conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare non comporta l'esclusione dalla gara nè alcun altro effetto ai fini della valutazione del progetto e dell'attribuzione del punteggio tecnico.

### **2.1.C. Contenuto della busta "C".**

La busta C, recante la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dall'Imprenditore o dal legale rappresentante della Società. Sulla stessa dovrà essere apposta la marca da bollo da € **14,62**.

Nell'offerta si dovrà indicare, **a pena di esclusione**:

- la qualifica ed il **nominativo** del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'Impresa o Società, nel cui interesse l'offerta è presentata;
- la validità dell'offerta per un periodo non inferiore a sei mesi decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa.
- il costo unitario del singolo pasto IVA esclusa, dettagliato come appresso specificato, indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettera, vale il prezzo più vantaggioso per la stazione appaltante.

Saranno considerate, ai fini dell'assegnazione del punteggio, solo le prime due cifre decimali senza alcun arrotondamento.

Nel dettaglio del costo del singolo pasto la Ditta dovrà indicare il costo della manodopera, il costo delle materie prime e dei materiali, i costi della sicurezza propri dell'impresa, le spese generali, l'utile di impresa ed eventuali altre voci. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati sottoscritto dal firmatario dell'offerta.

Per il calcolo del costo orario medio della manodopera, la Ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe minime di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "multi servizi", nonché alle tabelle di congruità del costo medio orario e agli accordi integrativi a livello provinciale. A tal fine dovrà essere allegato idoneo prospetto dei calcoli effettuati, sottoscritto dal firmatario dell'offerta, in cui dovranno essere esplicitamente menzionate le tariffe minime del Contratto Collettivo - eventualmente riviste dagli organismi locali - raffrontate alle tariffe che hanno originato l'offerta.

Le offerte, nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo vigente stabilito dal C.C.N.L. di categoria (risultante da atti ufficiali) e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, saranno considerate inammissibili.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza da interferenza, la Stazione appaltante ha ritenuto di valutare globalmente in € 150,00 (Euro centocinquanta/00) l'incidenza degli stessi sull'intero periodo contrattuale e non sono stati inclusi nell'importo posto a base di gara. In fase di sottoscrizione del DUVRI, l'eventuale maggior costo verrà attentamente verificato dalla Stazione Appaltante in accordo con la Ditta aggiudicataria e, qualora risulti di valore superiore a € 150,00, i costi saranno sostenuti direttamente dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate specificando le parti (e non le percentuali) del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione del CNR-INSEAN, di tutte le ditte raggruppate.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte del servizio..

### **3. FASE DI AGGIUDICAZIONE:**

#### **3.1. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita Commissione nominata dall'Istituto.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi (art. 83 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e D.P.C.M. n. 117/1999).

Elementi della valutazione:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta | <b>max 40 punti</b> |
| b) il prezzo   | <b>max 60 punti</b> |

Struttura alla quale deve attenersi la formulazione della relazione tecnica di offerta, nonché specifica dei punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:

- a) caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, **max 40 punti:**

<b>Elemento di Valutazione e Punteggio Max Attribuibile</b>	<b>Sub Elemento e criterio motivazionale</b>	<b>Sub Peso Ponderale</b>
<b>A/1 Attività e struttura organizzativa dell'impresa</b>  <b>PUNTI 4</b>	a. Descrizione dell'attività e struttura organizzativa al fine di comprendere la dimensione e le capacità tecniche dell'impresa	Punti 2
	b. Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato: verranno valutati gli aspetti relativi alle modalità di formazione ed aggiornamento	Punti 2
<b>A/2 Modalità di svolgimento del servizio mensa</b>  <b>PUNTI 14</b>	a. Descrizione delle modalità di svolgimento del servizio mensa contestualizzato alla realtà del CNR-INSEAN, con particolare riferimento all'approvvigionamento delle derrate alimentari, alla loro conservazione, alla preparazione e alla distribuzione dei pasti per i dipendenti	Punti 3
	b. Distanza del Centro Cottura dalla sede CNR- Insean  b 1) 30 -25 km b 2) 24-15 Km b 3) meno di 14 Km	Max Punti 3  Punti 1 Punti 2 Punti 3
	c. Sistema di igienizzazione proposto, tipologia degli interventi e periodicità al fine di garantire un adeguato sistema di sanitizzazione generale del Centro Cottura	Punti 3
	d. Sistema di igienizzazione proposto, tipologia degli interventi e periodicità al fine di garantire un adeguato sistema di sanitizzazione generale dei locali INSEAN adibiti alla somministrazione dei pasti e alla conservazione delle derrate alimentari	Punti 3
	e. Utilizzo di stoviglie biodegradabili e carta riciclata	Punti 1
	f. Applicazione Legge n. 155/2003 al fine di riutilizzare i pasti non consumati	Punti 1
<b>A/3 Qualità principali prodotti utilizzati</b>  <b>PUNTI 16</b>	a. Utilizzo prodotti KM 0 b. Utilizzo prodotti marchio IGP c. Utilizzo prodotti biologici certificati d. Utilizzo prodotti DOP	Punti 4 Punti 4 Punti 4 Punti 4
<b>A/4 Migliorie</b>  <b>PUNTI 6</b>	a. Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato tenuto conto dell'incidenza sull'offerta economica	Punti 3
	b. Servizi liberamente offerti purché pertinenti con il servizio oggetto di gara e ritenuti di interesse dell'Ente appaltante	Punti 3

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$PR_n = 40 \times P_n / P_{max}$$

dove  $PR_n$  è il punteggio riparametrato,  $P_n$  è il punteggio attribuito al concorrente ennesimo e  $P_{max}$  è il punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

b) prezzo *max punti 60*:

Dall'importo offerto verrà ricavato il ribasso percentuale (rispetto all'importo base di € 9,00) arrotondato alla seconda cifra decimale. All'offerta economica che esprima, tra tutte quelle presentate, il massimo ribasso possibile nei limiti di cui al D.P.C.M. n. 117/1999 è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a **60 punti**. All'ennesimo ribasso  $R_n$  verrà attribuito il punteggio

$$Q_n = 60 * R_n / R_{max}$$

La somma aritmetica del punteggio tecnico riparametrato ( $PR_n$ ) e del punteggio economico ( $Q_n$ ) produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

### **3.2. OFFERTE ANOMALE / INAMMISSIBILI.**

Per i concorrenti le cui offerte risultino in sospetto di anomalia ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione di gara richiederà le giustificazioni di cui all'art. 87 del medesimo D.Lgs.. L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere le giustificazioni contemporaneamente a tutti i concorrenti le cui offerte risultino in sospetto di anomalia, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI DI CONCORRENTI, AVVALIMENTO.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lett. a), b) e c) del medesimo articolo, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per i concorrenti stabiliti in altri Stati Membri dell'U.E., nelle forme previste per i Paesi di stabilimento.

Sono altresì ammessi a partecipare i consorzi con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 devono indicare per quale/i consorziato/i il consorzio concorre.

Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di **esclusione** dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa. Nei casi di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma. 1, del D.Lgs. n.163/2006 non è consentito al consorziato per il quale il consorzio concorre di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, **a pena di esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare, **a pena di esclusione** dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella **busta "A"**:

- 1) l'istanza di partecipazione alla gara di cui alla lettera a) del paragrafo 2.1.A. dovrà essere sottoscritta: I) dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito; II) dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che

costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, **a pena di esclusione**, dell'intero raggruppamento;

- 2) la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera b) del paragrafo 2.1.A. dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande con le seguenti precisazioni:
  - i requisiti richiesti per dimostrare la capacità economica e finanziaria – punto n. 8 della lettera b) del paragrafo 2.1.A. – dovranno essere posseduti dall'impresa mandataria o capogruppo per almeno il 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente ai mandati; qualora uno dei concorrenti raggruppati non fosse in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata biennale fino ad un importo pari al 15% di quello posto a base della presente gara, fermo restando il possesso complessivo di entrambi i requisiti di cui al punto n. 8 della lettera b) del paragrafo 2.1.A da parte dei restanti offerenti raggruppati; ove tali servizi di gestione mensa e bar fossero stati realizzati nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, un consorzio o un Gruppo Europeo di Interesse Economico, è necessario indicare il ruolo svolto dal prestatore di servizi, sia sotto il profilo qualitativo (tipo di attività svolta) che quantitativo (parte percentuale realizzata);
  - la disponibilità o il possesso di un Centro di Cottura distante comunque non oltre 40 Km dalla sede di Via di Vallerano, 139 in Roma del CNR-INSEAN o, in alternativa, l'impegno ad istituirlo, potrà essere dichiarato dalla sola impresa mandataria o capogruppo oppure, solidamente, dal raggruppamento;
- 3) la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera b) del paragrafo 2.1.A, punti nn. 15, 16 e 17 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo;
- 4) la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria o capogruppo che alle imprese mandanti.

In caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere allegata copia del mandato collettivo sociale con rappresentanza al concorrente mandatario, mentre i concorrenti raggruppandi dovranno allegare dichiarazione di volersi associare in raggruppamento temporaneo con la designazione del concorrente capogruppo.

**In caso di riscontrate difformità al presente Disciplinare di gara – a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento – si procederà all'esclusione dell'intero raggruppamento.**

**Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile.**

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, **a pena di esclusione** dalla gara, nella presentazione della documentazione da inserire nella **busta "A"** dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- 1) l'istanza di partecipazione alla gara di cui alla lettera a) del paragrafo 2.1.A dovrà essere presentata dal consorzio e sottoscritta dal suo legale rappresentante e contenere l'indicazione del consorziato per il quale il consorzio concorre;
- 2) la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera b) del paragrafo 2.1.A dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dal consorziato indicato quale esecutore del servizio, con la seguente precisazione: il volume di affari globale (al punto n. 8 della lettera b) del paragrafo 2.1.A) realizzato nell'ultimo triennio e il fatturato per la gestione dei servizi mensa e bar realizzato nell'ultimo triennio dovranno essere riferiti al consorzio.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può soddisfare i requisiti economici e tecnici di cui ai punti n. 3, 8 e 12 della lett. b) del paragrafo 2.1.A avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, **a pena di esclusione**

dalla gara il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella **busta "A"** di cui al paragrafo 2.1.A la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa ultima si obbliga verso il concorrente e verso il CNR-INSEAN a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui si attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, co. 2, del D. Lgs. n. 163/2006 con una delle imprese che partecipano alla presente gara;
- 5) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione in relazione al servizio oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **a pena di esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **a pena di esclusione** di entrambe le imprese.

## **5. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso né il subappalto del servizio di gestione della mensa e bar né la cessione del contratto.

## **6. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo. La polizza fidejussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 del Codice Civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del Codice Civile;
- la dichiarazione del fidejussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

## **7. ALTRE INDICAZIONI**

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione da parte di ciascun concorrente. L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, indire nuovamente, revocare, non

aggiudicare motivatamente la gara nonché di aggiudicarla anche in caso di una sola offerta valida. Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Istituto e non verrà restituita in alcun caso. L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

## **8. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno **escluse** le società con offerte:

- 1) presentate in ritardo. Si precisa che non fa fede la data di spedizione, ma la data di arrivo risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questo Istituto;
- 2) contenenti riserve e/o condizioni;
- 3) presentate in busta chiusa in un modo che non sia garantita la segretezza dell'offerta stessa e l'autenticità della chiusura originaria;
- 4) non corredate dai documenti richiesti;
- 5) non corredate dal deposito cauzionale provvisorio;
- 6) presentate senza osservare le disposizioni di cui al paragrafo 3, qualora trattasi di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti;
- 7) che si dimostrino incongrue dopo la verifica della loro anomalia.

## **9. COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'aggiudicazione definitiva entro cinque giorni dalla stessa all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare detta impugnazione. L'Amministrazione provvederà a comunicare l'esclusione ai concorrenti esclusi entro cinque giorni dalla stessa.

## **10. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con la società aggiudicataria sarà stipulato il relativo contratto.

Entro il termine indicato dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà presentare conformemente alle indicazioni ed alle modalità riportate in detta comunicazione:

- a) tutta la documentazione, in originale o copia conforme, richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi e morali, tecnici ed economico-finanziari, nonché ogni altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria;
- b) la dichiarazione di cui all'art. 1, co. 1 e 2, del D.P.C.M. n. 187/1991, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- c) garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore del CNR-INSEAN. Ai sensi dell'art. 113, co. 1, del D.Lgs n. 163/2006, tale importo in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% – è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e – ove il ribasso sia superiore al 20% – è aumentato di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C. C. ed al beneficio del termine di cui all'art. 1957 del C. C., nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia dovrà essere sottoscritta dal fidejussore con firma autenticata da un notaio o da altro

pubblico ufficiale.

Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, dovrà essere prodotta in originale o copia conforme, la scrittura privata autenticata con la quale i singoli concorrenti conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo. Detto mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006. La procura è conferita al rappresentante legale del concorrente mandatario.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta comporterà la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. La revoca potrà essere dichiarata anche qualora il servizio avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione altresì qualora – a seguito degli accertamenti di legge in materia di lotta alla criminalità organizzata – risulti che nei confronti del contraente, dei componenti degli organi di amministrazione e/o dei loro conviventi anche di fatto sia stata applicata ovvero sia stato avviato il procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione, prevista ai sensi della L. n. 575/1965 e ss.mm.ii..

La stipula del contratto sarà effettuata mediante scrittura privata, presso la sede di questo Istituto. La data di stipula sarà tempestivamente comunicata alla ditta aggiudicataria.

Le spese di copia, bollo, registrazione fiscale e tutte le altre inerenti al contratto, sono a carico della società aggiudicataria. Il contratto è soggetto a registrazione in caso di uso.

## **11. RISOLUZIONE**

L'Istituto si riserva, con preavviso di almeno due mesi, di risolvere il contratto di aggiudicazione d'appalto qualora il servizio fornito non rispetti gli standard stabiliti nel Capitolato e di bandire nuova gara.

L'aggiudicatario inadempiente nulla avrà a pretendere, a seguito della risoluzione del contratto, come liquidazione, risarcimento o altro. Il nuovo aggiudicatario subentrerà nel contratto di locazione stipulato tra l'Istituto ed il precedente aggiudicatario alle stesse condizioni di canone e di durata.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 viene individuato, quale Responsabile del Procedimento di gara la Sig.ra Serenella Vitali, dipendente di ruolo dell'Istituto,

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal CNR- INSEAN esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Roma, 28 giugno 2012

IL RESPONSABILE CNR INSEAN

Ing. E. Campana

