



Sede di Milano

IN - CNR - IN	
Tit: VII.	CI: FINANZA, CO F:
<b>N. 0003300</b>	<b>20/12/2012</b>

## DISCIPLINARE

### AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO DI NEUROSCIENZE DEL C.N.R., SEDI DI MILANO E CAGLIARI

**Numero di Gara: 4668883**

**CIG: 4740979BA0**

#### Premessa

La presente procedura è rivolta esclusivamente alle Ditte che hanno manifestato interesse all'amministrazione entro il 06.12.2012 (cfr. avviso di informazione N. 2 IN - MILANO/2012).

Il presente disciplinare contiene norme integrative all'avviso pubblico e al capitolato d'appalto per l'affidamento in economia del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti dell'Istituto di Neuroscienze del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità nominato IN).

La procedura è stata autorizzata con decisione a contrattare dal Direttore dell'IN, Prot. n.0003069 del 27/11/2012, ai sensi del "Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con DPCNR del 4 maggio 2005, del "Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia" emesso con DPCNR del Consiglio Nazionale delle Ricerche del 3 febbraio 1997 n. 14196 pubblicato in G.U. n. 48 del 27 febbraio 1997, del D.Lgs del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i nonché dal D.P.R. del 5 ottobre 2010 n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163".

La gara è disciplinata, oltre che dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare, nonché dagli allegati che risultano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

#### ART. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti

La Stazione Appaltante (d'ora in avanti SA) è l'Istituto di Neuroscienze del Consiglio Nazionale delle Ricerche (d'ora in poi CNR-IN) con sede principale a Pisa in Via Giuseppe Moruzzi 1 e altre sedi a Padova, Via Giuseppe Colombo, 3, Milano in Via Vanvitelli n.32, Cagliari, SS 554 km 4,500 Monserrato (CA) e Firenze in Via Madonna del Piano, 10 - Sesto Fiorentino (FI).

La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web dell'URP-CNR: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it), sezione: Gare e Appalti - Gare in corso.

Eventuali quesiti potranno essere formulate esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: [mgpiga@in.cnr.it](mailto:mgpiga@in.cnr.it).

#### ART. 2 - Requisiti di partecipazione

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/06 in possesso, dei requisiti contenuti nel modello "Dichiarazione amministrativa", **pena l'esclusione:**

##### **1) Requisiti di carattere generale:**

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;





Sede di Milano

**2) Requisiti di idoneità professionale:**

- b) idoneità a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa dichiarazione di inizio attività trasmessa ai sensi dell'art.19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art.3, comma 1 della Legge 14 maggio 2005, n.80, al Ministero delle Attività Produttive, sotto la responsabilità dei rappresentanti legali, di possesso dei requisiti richiesti dall'art.285 del D.P.R. n.207/2010;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. da data anteriore almeno di tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, sia pubblica che privata, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- d) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno quattro anni dal termine di presentazione dell'offerta;

**3) Capacità tecnica e professionale:**

- e) aver prestato, nel triennio 2008, 2009 e 2010, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi sostitutivi di mensa mediante erogazione di buoni pasto) con buon esito a favore di amministrazioni pubbliche;
- f) possesso di certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO 9001/2008 per l'attività oggetto della gara.

Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt.37 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

**ART. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione**

Gli operatori economici dovranno far pervenire le loro offerte al seguente indirizzo:

**Istituto di Neuroscienze CNR – Sede di Milano**  
**Via Vanvitelli, 32**  
**20129 Milano**  
**c.a. Ida Ruffoni**

**entro e non oltre il giorno 10 gennaio 2013 alle ore 12:00**  
**(farà fede il timbro postale apposto sul plico)**

I plichi contenenti l'offerta, redatta in lingua italiana o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata, e la documentazione della gara dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, per raccomandata o tramite corrieri e agenzie di recapito. In ogni caso la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine di cui sopra anche se regolarmente spediti, restando esonerato codesto Istituto da qualsiasi responsabilità per consegne effettuate in ritardo o ad altro indirizzo o per disguidi postali o cause di qualunque genere ad esso non imputabili e/o senza timbro postale e/o timbro postale illeggibile.

In ogni caso per la ricezione in tempo utile delle offerte farà fede l'etichetta apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto di Neuroscienze.

Il CNR-IN non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

I plichi perfettamente chiusi e sigillati devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura: "OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-IN – NON APRIRE IL PLICO". **A pena di esclusione**, ognuno dei plichi dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione della firma del legale rappresentante e del timbro della società offerente in maniera tale che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.





Sede di Milano

Il plico dovrà contenere tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa" – "B – Offerta tecnica" "C – Offerta economica".

Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, chiuse, sigillate, siglate e controfirmate sui lembi di chiusura con le stesse modalità del plico.

La mancata osservanza delle modalità di presentazione comporterà la sua automatica esclusione dalla gara.

#### **BUSTA "A – Documentazione amministrativa"**

La busta "A", dovrà essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura e denominata "A – Documentazione amministrativa", deve contenere la seguente documentazione:

- La DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Dichiarazione amministrativa", Allegato A, e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Con la Dichiarazione amministrativa viene chiesto di partecipare alla gara e dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'Art. 2 del presente disciplinare:

A) la CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità per l'attività oggetto della gara (in originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente).

In caso di partecipazione in forma associata la certificazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

B) Il CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio - CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico.

**Nel caso di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) già costituito:** copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del Raggruppamento;

**nel caso di consorzio** che utilizza i requisiti dei propri consorziati o che partecipa per conto di alcuni consorziati: copia della seguente documentazione: a = atto costitutivo; b = statuto; c = libro soci con indicazione delle quote di partecipazione; d = specificare altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il Consorzio e i consorziati.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni e cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (ex art. 38, comma 3. D.P.R. 445/2000).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art.76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). La SA potrà procedere ad accertare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### **BUSTA "B" – Offerta tecnica**

La busta "B" dovrà: essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, denominata "B - Offerta tecnica" e contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

- l'offerta tecnica, redatta in carta semplice in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere





Sede di Milano

allegata la relativa procura resa in conformità all'allegato modello "Offerta tecnica", Allegato B, e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- l'offerta tecnica deve contenere a **pena di esclusione dalla gara**:
  - a) l'indicazione del *valore del rimborso dei buoni pasto* agli esercizi convenzionati. Tale rimborso dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto di appalto del servizio. Il *valore* del rimborso medio deve essere espresso in lettere ed in cifre con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali l'importo sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per il CNR-IN;
  - b) l'indicazione del *termine di rimborso* agli esercizi convenzionati. Il termine indicato in offerta rappresenta il tempo massimo (espresso in giorni) entro il quale il concorrente si impegna, per tutta la durata dell'appalto, a pagare il rimborso agli esercizi convenzionati senza ulteriore aggravio di costi;
  - c) il *numero di esercizi convenzionati*. Il concorrente dovrà indicare il numero di esercizi convenzionati che si impegna a garantire nell'esecuzione del servizio;
  - d) il *progetto tecnico* comprendente una relazione, contenuta in Max 2 pagine, in cui il concorrente presenti le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR-IN, anche in relazione a proposte di soluzioni innovative tecnologiche che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

In particolare, il progetto dovrà relazionare, in modo dettagliato ed esaustivo, sui seguenti punti:

- modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della SA con riferimento a:
  - modalità di consegna dei buoni pasto;
  - analisi delle modalità di utilizzo dei buoni pasto da parte dei dipendenti.
- elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato d'appalto con riferimento a:
  - attivazione di servizi on-line;
  - tempestività dei sistemi di blocco in caso di furto e smarrimento, e di rimborso dei buoni pasto in carico al CNR-IN e/o fruitori;
  - eventuali servizi aggiuntivi solo se connessi con l'oggetto del contratto e che generino benefici ai fini della spendibilità del buono pasto.

**A pena di esclusione dalla gara**, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica. Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

#### **BUSTA "C" – Offerta economica**

La busta "C", dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura: "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA";
- la denominazione del mittente completa di indirizzo;
- la dicitura "AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-IN".

All'interno della busta "C" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, l'offerta economica, redatta in carta semplice resa legale mediante applicazione di marca da bollo di 14,62 in conformità alle norme vigenti, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta economica", Allegato C, e accompagnata da copia fotostatica di un





Sede di Milano

documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta dal concorrente sul prezzo di € 7,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto. Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo comprensivo di IVA che il CNR-IN dovrà, in caso di aggiudicazione, pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali la percentuale di ribasso sarà arrotondata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione quella più vantaggiosa per il CNR-IN. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica, inoltre, **a pena di esclusione:**

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni
- deve contenere espressi impegni circa:
  - i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
  - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
  - iii. la remuneratività della stessa;
  - iv. l'inclusione, oltre che dell'IVA, di qualsiasi altro onere diretto ed indiretto che dovrà essere sostenuto per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta tecnica (busta "B") ed a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'affidamento, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte con pari prezzo o superiore a quello del valore nominale del buono pasto nonché in caso di offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

#### **ART. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei contratti, dal D.P.R. 207/2010, nonché dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'appalto, dall'Avviso e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

L'appalto verrà esepito mediante procedura in economia, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art.83 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

<b>A - OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti Max 60 di cui:</b>
a.1 Valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati	15
a.2 Termini per il rimborso agli esercizi convenzionati	10
a.3 Rete degli esercizi convenzionati	25
a.4 Progetto tecnico	10
<b>B - OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>40</b>

Il CNR-IN si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la





Sede di Milano

presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano/ sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

**Punteggi**

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

	Punti Max
A) Offerta tecnica	60/100
B) Offerta economica	40/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

**A) Offerta Tecnica: fattore ponderale max 60 in funzione della valutazione di:**

**A.1) Valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: max 15**

Per **Valore del rimborso (VR)** si intende il Valore facciale del Buono Pasto decurtato della Commissione che il concorrente si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati al netto del relativo scorporo IVA. all'aliquota vigente.

Esempio di calcolo:

Valore facciale buono = € 7,00 e Commissione Esercizi Convenzionati = 5%

€ 7,00 - 5% = 7,00 - 0,35 = 6,65

6,65 : 1,04 (scorporo IVA 4 % inclusa) = 6,40

Il punteggio massimo, pari a quindici punti, è attribuito al concorrente che indica nella propria offerta il valore di rimborso più elevato.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$VR = \frac{\text{Rimborso singola offerta} \times 15}{\text{Massimo rimborso offerto}}$$

**A.2) Termini di rimborso agli esercizi convenzionati: max 10**

La Commissione attribuirà il punteggio, contenuto nel massimo di dieci punti e graduato in base al sotto indicato schema:

Fino a 30 giorni	Punti 10
da 31 a 50 giorni	Punti 8
da 51 a 65 giorni	Punti 5
da 66 a 80 giorni	Punti 2
da 81 a 90 giorni	Punti 1
da 91 in poi	Punti 0

**A.3) Numero degli esercizi convenzionati: max 25**

La Commissione attribuirà il punteggio massimo pari a 25 punti al concorrente che assume l'impegno di attivare il maggior numero di esercizi convenzionati nelle zone dove è dislocato l'Istituto di Neuroscienze nelle sedi di Milano e Monserrato (Cagliari).

punteggio offerta in esame =  $\frac{\text{Numero esercizi singola offerta} \times 25}{\text{Numero massimo esercizi offerto}}$





**A.4) Progetto tecnico: fattore ponderale max 10**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del progetto tecnico contenuto nella relazione e precisamente:

- max 4 punti con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR-IN;
- max 6 punti con riferimento agli elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato d'appalto.

**B) Offerta Economica: fattore ponderale max 40.**

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo di € 7,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto.

Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo, comprensivo di IVA, che il CNR-IN dovrà, in caso di aggiudicazione, pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta da applicare al valore nominale dei buoni pasto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

punteggio offerta in esame :  $\frac{\text{percentuale singola offerta in esame} \times 40}{\text{percentuale offerta più alta}}$

**ART. 5 - Raggruppamento temporaneo di imprese**

L'intenzione di presentare offerta sotto forma di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) o di consorzio occasionale di concorrenti dovrà essere precisata nella domanda di partecipazione, con l'indicazione degli operatori economici facenti parte del RTI o del consorzio occasionale e dell'operatore economico capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da un RTI o da un consorzio occasionale già costituiti, la domanda di partecipazione va sottoscritta dalla mandataria o dal capogruppo; nel caso di un concorrente costituito da un RTI o da un consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti RTI o consorzi. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, vale quanto specificato per il singolo concorrente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che partecipano singolarmente qualora la loro candidatura risultasse inserita all'interno di uno dei RTI o di consorzi occasionali o di concorrenti. È altresì vietata la partecipazione alla gara di un operatore economico in più di un RTI o consorzio occasionale di concorrenti.

Le imprese che intendono presentare l'offerta per la presente gara in RTI già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi occasionali di concorrenti, devono osservare le seguenti condizioni:

- il plico di invio e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare sull'esterno l'intestazione: di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI o consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI o consorzio di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta;

In caso di RTI o di consorzio occasionale di concorrenti, la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 2 del Capo 1 del presente disciplinare dovrà essere resa da ogni operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio occasionale.

Per quanto riguarda i requisiti:

- i requisiti di cui all'art. 2 lettere a), b), c), d), e), f) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;

**ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati





Sede di Milano

personali", il CNR-IN provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione ed utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici e non per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ivi incluso la partecipazione alla gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il CNR-IN.

#### **ART. 7 - Aggiudicazione**

La Commissione aggiudicatrice (nel seguito indicata anche come "Commissione"), appositamente nominata, si riunirà il giorno: **16 gennaio 2013, alle ore 10.30** presso la sede del CNR-IN Via Vanvitelli 32, 20129 Milano.

Non saranno ammessi reclami se, per motivi qualsiasi, il plico contenente tutti i documenti di gara non pervenga entro il giorno fissato per l'apertura degli stessi. I plichi contenenti le offerte pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili per i motivi di cui all'art. 2 non saranno aperti, ma verranno acquisiti agli atti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali.

Il giorno fissato per la seduta pubblica, la Commissione dichiarerà aperta la procedura e procederà:

- a verificare l'integrità e la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara;
- ad aprire i plichi e verificare la presenza, all'interno degli stessi, delle buste "A", "B" e "C";
- nonché l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime;

La seduta pubblica si intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procede ad aprire le buste "A - Documentazione amministrativa", verificandone ed esaminandone il contenuto ed esprimendo esito positivo o negativo; in caso di esito negativo la Commissione non procederà ad aprire le Buste "B" e "C".

All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi alle fasi successive si riserva facoltà di richiedere ad essi, scelti con sorteggio, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile e atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, CCIAA, di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa);
- certificazione per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici e dichiarati nella Dichiarazione Amministrativa, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 (se non già presenti nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa).

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione ha inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 di:

- invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- aprire le buste "B - Offerta tecnica", verificandone ed esaminandone il contenuto, e a calcolare i relativi punteggi;
- di aprire le buste "C - Offerta economica", verificandone ed esaminandone il contenuto, e a calcolare i





Sede di Milano

relativi punteggi;

- di calcolare il punteggio complessivo e stilare la graduatoria.

La Commissione, terminata la valutazione delle buste, procederà a dare lettura della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio finale, sarà privilegiato il prezzo più basso offerto. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà, seduta stante, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio, ai sensi dell'art.77, R.D. 827/1924.

#### **ART. 8 - Stipula del contratto**

Entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare al CNR-IN, sia su supporto informatico che cartaceo (firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'aggiudicatario provvisorio), l'elenco delle convenzioni attive e dichiarate in sede di gara con le modalità di cui al modello A1, allegato al presente disciplinare.

Poiché tutti gli elementi compresi nell'elenco sono stati oggetto di valutazione per l'attribuzione di punteggi (numero di esercizi convenzionati, valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati e termini di rimborso agli esercizi convenzionati), il CNR-IN procederà ad effettuare puntuali controlli sull'elenco per verificare che:

- il numero sia uguale o superiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora il suddetto numero dovesse risultare inferiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente;
- tutti i valori indicati nella colonna "termini di rimborso" siano uguali o inferiori a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora, anche per un solo esercizio convenzionato, il suddetto termine di rimborso dovesse risultare superiore si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente;
- i valori indicati nella colonna "valore del rimborso" sia uguale o superiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora il valore sia inferiore si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

Successivamente, il CNR-IN provvederà ad effettuare il controllo su un campione casuale di esercizi convenzionati, non inferiore al 3% di quelli indicati nell'elenco, al fine di verificare la sussistenza e la regolarità delle convenzioni attivate.

Si considerano attive le convenzioni:

- a) attivate in un arco temporale non superiore a 24 mesi antecedenti alla data di aggiudicazione provvisoria e non oltre la data di consegna dell'elenco nominativo degli esercizi convenzionati (modello A1) a seguito dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) stipulate o esplicitamente rinnovate nel periodo suindicato di 24 mesi oppure, in alternativa, le convenzioni, anche se stipulate in data anteriore al periodo suindicato di 24 mesi, in virtù delle quali, nello stesso periodo dei 24 mesi, sia stata emessa da parte dell'esercizio commerciale nei confronti della società di emissione, almeno una fattura per il rimborso dei buoni pasto.

Pertanto, entro i successivi cinque giorni dalla richiesta, l'aggiudicatario provvisorio dovrà consegnare le copie, dichiarate conformi ai sensi del DPR 445/2000, delle convenzioni attive estratte e delle eventuali fatture (nel caso di cui al punto b).

Il CNR-IN si riserva la facoltà di verificare, rispetto alle convenzioni estratte, la corrispondenza con le indicazioni fornite nelle colonne "valore del rimborso" e "termini di rimborso" dell'elenco.

Qualora un qualsiasi controllo, così come previsto dal Codice dei Contratti, dovesse dare esito negativo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

All'esito favorevole delle suddette verifiche sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con apposito Provvedimento e la relativa comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario definitivo, all'operatore economico che segue nella graduatoria, a tutti gli operatori economici che hanno presentato





Sede di Milano

una offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006. La SA. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del D.P.R.252/98.

Il CNR-IN potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, il CNR-IN si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituende in RTI, il CNR-IN procederà all'esclusione del RTI.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

La SA, in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 9 - Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dal CNR-IN, **pena la revoca** dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Sono in carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

Il CNR-IN si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

L'inizio del servizio avverrà entro i successivi cinque giorni dalla stipula del contratto, salvo eventuali ritardi previsti dal presente Disciplinare.

#### **AVVERTENZA PER L'AGGIUDICATARIO**

Il CNR-IN potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati dai concorrenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 s.s., del D.Lgs 163/2006. Qualora da verifica effettuata risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dai concorrenti, il CNR-IN provvederà a dichiarare decaduta l'aggiudicazione nonché ad effettuare apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, di indire una nuova gara o di affidare la fornitura all'operatore economico secondo classificato e ciò senza pregiudizio di tutti i danni che potranno derivare al CNR-IN per l'eventuale maggiore costo della gara.

Decorso i 180 (centottanta) giorni dal termine della presentazione delle offerte gli operatori economici potranno svincolarsi dalle stesse mediante formale comunicazione scritta al CNR- IN.

Il venir meno dei requisiti di ammissione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Per tutto quanto non previsto specificamente, nell'Avviso, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Appalto, e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le comunicazioni relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni di esclusione, possono essere comunicate agli operatori economici interessati tramite fax o altro strumento telematico al numero o indirizzo e-mail indicato sulla dichiarazione amministrativa. Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte del CNR-IN; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esprimere i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presente procedura non vincola il CNR-IN che si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse, per intervenute necessità di ordine finanziario e, ove valuti l'offerta non conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs 163/2006.





Consiglio Nazionale delle Ricerche  
**ISTITUTO DI NEUROSCIENZE**  
Pisa Padova Milano Cagliari Firenze



Sede di Milano

Il CNR-IN ha altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, sia dal punto di vista tecnico che economico.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa, è possibile contattare la Dott.ssa Ida Ruffoni, tel 02.50316963 – e-mail: ida.ruffoni@in.cnr.it

Responsabile del procedimento: Prof. Tullio Pozzan

  
Il Direttore dell'Istituto di Neuroscienze CNR  
Prof. Tullio Pozzan