



ISTITUTO PER IL SISTEMA PRODUZIONE ANIMALE IN AMBIENTE MEDITERRANEO (ISPAAM)

Sede: Via Argine, 1085, 80147 Napoli; Tel. +39-081-5964977 / +39-081-5966006
Fax +39-081-5965291;
E-mail: istituto.sede@ispaam.cnr.it; www.ispaam.cnr.it

Unità Organizzativa di Supporto Traversa La Crucca, 3 - Loc. Baldinca, 07040 - Li Punti, Sassari
Tel. +39-079-2841601; +39-079-2841602; Fax +39-079-2841699
E-mail: istituto.sezione@ispaam.cnr.it



ISPAAM - CNR - ISPAAM		
Tit.:	Cl:	F:
N. 0000101		26/01/2012



AFFIDAMENTO IN ECONOMIA

DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA

MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI

DEL CNR-ISPAAM DI NAPOLI

C.I.G. 3870850677

DISCIPLINARE



INDICE

RIFERIMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Capo 1
Stazione Appaltante e riferimenti.....	Art. 1
Requisiti per la partecipazione	Art. 2
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	Capo 2
Modalità di presentazione delle offerte	Art. 3
Busta "A" – Dichiarazione amministrativa.....	Art. 4
Busta "B" – Offerta tecnica.....	Art. 5
Busta "C" – Offerta economica.....	Art. 6
Procedura di gara e criteri di aggiudicazione	Art. 7
Punteggi.....	Art. 8
Raggruppamento temporaneo di imprese.....	Art. 9
Trattamento dei dati personali.....	Art. 10
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA E STIPULA CONTRATTO ...	Capo 3
Aggiudicazione.....	Art. 11
Stipula contratto	Art. 12
Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario	Art. 13
AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARI	Capo 4
INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	Capo 5



Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme integrative all'avviso pubblico e al capitolato d'appalto per l'affidamento in economia del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti del dell'Istituto per il Sistema Produzione Animale in Ambiente Mediterraneo (ISPAAM) – Sede di Napoli - del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità denominato anche “CNR-ISPAAM”) c/o Istituto Superiore “E. De Cillis”.

La procedura è stata autorizzata con decisione a contrarre del Direttore del CNR-ISPAAM prot. n. 97 del 26/01/2012, ai sensi del “Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche” emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, del “Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia” emesso con Decreto Presidenziale del Consiglio Nazionale delle Ricerche 3 febbraio 1997 n. 14196 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27 febbraio 1997 (di seguito per brevità anche DPCNR 14196/1997), del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (di seguito per brevità anche “Codice dei contratti pubblici”), nonché del D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163”.

La gara è disciplinata, oltre che dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare, nonché dei seguenti allegati che risultano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara:

Allegato “Capitolato D'appalto”;

Allegato “Dichiarazione amministrativa”;

Allegato “Offerta tecnica”;

Allegato “Offerta economica”

Allegato “Modello A1”



CAPO I – RIFERIMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è l'Istituto per il Sistema Produzione Animale in Ambiente Mediterraneo (ISPAAM) della Sede di Napoli del Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.) (nel prosieguo per brevità denominato "CNR-ISPAAM") con sede in Napoli alla Via Argine n° 1085.
2. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web del CNR-ISPAAM (www.ispaam.cnr.it – sezione – Gare Appalti), sul sito web URP-CNR (www.urp.cnr.it – sezione – Gare Appalti – Gare in Corso) e potrà comunque essere ritirata, presso gli uffici amministrativi del CNR-ISPAAM, al secondo piano, previo appuntamento concordato con il RUP - Responsabile della procedura di gara - Dott.ssa Adriana Capriglione al seguente recapito telefonico: 081594977 - 0815966006.
3. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) potranno essere formulate esclusivamente a mezzo fax al numero 081/5965291 o via e-mail al RUP al seguente indirizzo: adriana.capriglione@cnr.it.
4. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - Codice: è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
 - D.p.r. 207/2010: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
 - Autorità: è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - S.A.: è la Stazione Appaltante;
 - concorrente: è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - impresa concorrente: è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - aggiudicatario: è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - esercizio convenzionato: è l'esercizio commerciale convenzionato, come descritto all'art.1, comma 4 e 5 del Capitolato ed aventi i requisiti di cui al successivo art. 5;

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti contenuti nel modello "Dichiarazione amministrativa", **pena l'esclusione**:

Requisiti di carattere generale:

a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. leg. 163/2006, dal Capitolato d'appalto, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere una società di capitali con capitale sociale versato non inferiore ad € 750.000,00;
- c) il bilancio deve essere corredato dalla relazione nella quale una società di revisione iscritta nell'elenco di cui all'art. 161 del D.Lgs. 58 del 24/02/1998 esprime un giudizio ai sensi dell'art. 156 del citato decreto legislativo, ovvero da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del codice civile;
- d) idoneità a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa dichiarazione di inizio attività trasmessa ai sensi dell'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art. 3, comma 1, della legge 14 maggio 2005, n. 80, al Ministero delle attività produttive, sotto la responsabilità dei rappresentanti legali, di possesso dei requisiti richiesti dall'art. 285 del D.P.R. n. 207/2010.



e) iscrizione alla C.C.I.A.A da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, sia pubblica che privata, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;

f) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno quattro anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Capacità economico-finanziaria:

g) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2008, 2009, 2010 al netto dell'IVA, almeno pari complessivamente nei tre anni ad €. 30.000.000,00;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.

Capacità tecnica e professionale:

h) aver prestato, nel triennio 2008, 2009 e 2010, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi sostitutivi di mensa mediante erogazione di buoni pasto) con buon esito a favore di amministrazioni pubbliche per un valore, al netto dell'IVA, almeno pari a 1.000.000 per ogni anno.

i) possesso di certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO 9001/2008 per l'attività oggetto della gara.

2. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 9.

CAPO II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

1. Gli operatori economici interessanti dovranno inviare al CNR-ISPAAAM, Via Argine n°1085, 80147 Napoli c/o Istituto Superiore "E. De Cillis"

entro e non oltre lunedì 20 febbraio 2012

(farà fede il timbro postale apposto sul plico)

l'offerta di partecipazione, redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) racchiusa in un **unico plico** opaco perfettamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

2. Il plico dovrà recare sull'esterno:

- La dicitura "**OFFERTA – NON APRIRE IL PLICO**";
- La denominazione del mittente completata di indirizzo;
- La dicitura "**AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-ISPAAAM DI NAPOLI**"



3. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o mediante consegna a mano.

In caso di consegna a mano, la consegna del plico potrà essere effettuata all'ufficio "PROTOCOLLO" del CNR-ISPAAM, sito al 2° piano del fabbricato ubicato all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

4. Le offerte contenute nei plichi che perverranno con timbro postale di invio o in caso di consegna a mano con numero di protocollo oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito. A tal proposito si precisa che il CNR-ISPAAM non si assume alcuna responsabilità in merito ai plichi non pervenuti per eventuali disguidi postali o cause di qualunque altro genere ad esso non imputabili e/o senza timbro postale e/o con timbro postale illeggibile. Il CNR-ISPAAM non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

5. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste:

- a) una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) una busta contenente l'offerta tecnica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";
- c) ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, chiuse, sigillate, siglate e controfirmate sui lembi di chiusura con le stesse modalità del plico.

6. La mancata osservanza delle modalità di presentazione comporterà la sua **automatica esclusione** dalla gara.

Art. 4 Busta A – Documentazione amministrativa

1. La busta "A", dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, sull'esterno:

- La dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- La denominazione del mittente completata di indirizzo;
- La dicitura "AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-ISPAAM DI NAPOLI"

2. All'interno della busta "A" dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

- a. La DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, i sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "*Dichiarazione amministrativa*" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Con la Dichiarazione amministrativa viene chiesto di partecipare alla gare e dichiarato il possesso oltre dei requisiti di partecipazione richiesti all'articolo 2 del presente disciplinare:



- i. la CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001/2008, in corso di validità, per l'attività oggetto della gara (in originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente). In caso di partecipazione in forma associata la certificazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- ii. Il CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico;
- b. **(nel caso di una RTI già costituita)**: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del Raggruppamento;
- c. **(nel caso di consorzio** che utilizza i requisiti dei propri consorziati o che partecipa per conto di alcuni consorziati) copia della seguente documentazione: a = atto costitutivo b = statuto; c = libro soci con indicazione delle quote di partecipazione; d = specificare altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il Consorzio e i consorziati.

3. Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni e cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (ex art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Art. 5 Busta B – Offerta tecnica

1. La busta “B”, dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, sull'esterno:

- la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**;
- la denominazione del mittente completata di indirizzo;
- la dicitura “AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-ISPAM DI NAPOLI”

2. All'interno della busta “B” dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, l'offerta tecnica, redatta in carta semplice, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello “*Offerta tecnica*” predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

3. L' Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- a. L'indicazione del *valore del rimborso dei buoni pasto* agli esercizi convenzionati. Tale rimborso dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto di appalto del servizio. Il valore del rimborso medio deve essere espresso in lettere ed in cifre con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali l'importo sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo



decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la S.A.

b. L'indicazione del *termine di rimborso* agli esercizi convenzionati. Il termine indicato in offerta rappresenta il tempo massimo (espresso in giorni) entro il quale il concorrente si impegna, per tutta la durata dell'appalto, a pagare il rimborso agli esercizi convenzionati senza ulteriore aggravio di costi.

c. Il *numero di esercizi convenzionati*. Il concorrente dovrà indicare il numero di esercizi convenzionati che si impegna a garantire nell'esecuzione del servizio.

d. Il *progetto tecnico* comprendente una relazione, contenuta in Max 2 pagine A4 fronte-retro, in cui il concorrente rappresenti le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della S.A., anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

In particolare, il progetto dovrà relazionare, in modo dettagliato ed esaustivo, sui seguenti punti:

- *modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della S.A* con riferimento a:
 - modalità di consegna dei buoni pasto;
 - analisi delle modalità di utilizzo dei buoni pasto da parte dei dipendenti;
- *elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato d'appalto* con riferimento a:
 - attivazione di servizi on line;
 - tempestività dei sistemi di blocco, in caso di furto e smarrimento e di rimborso dei buoni pasto in carico alla S.A. e/o ai fruitori;
 - eventuali servizi aggiuntivi solo se connessi con l'oggetto del contratto e che generino benefici ai fini della spendibilità del buono pasto.

4. A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante del concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

Art. 6 Busta C – Offerta economica

1. La busta "C", dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare, sull'esterno:

- la dicitura **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**;
- la denominazione del mittente completata di indirizzo;
- la dicitura "AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-ISPAAAM DI NAPOLI"

2. All'interno della busta "C" dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, l'offerta economica, redatta **in carta semplice resa legale mediante applicazione di marca da bollo di 14,62 in conformità alle norme vigenti**, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta economica" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.



3. L'offerta economica deve essere formulata indicando *la percentuale di ribasso* offerta dal concorrente sul prezzo di € 8,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto. Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo – comprensivo di IVA – che la S.A. dovrà - in caso di aggiudicazione - pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

4. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali.

In caso di indicazione di tre o più cifre decimali la percentuale di ribasso sarà arrotondata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione quella più vantaggioso per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.

5. L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:

a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;

c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

iii. la remuneratività della stessa.

iv. l'inclusione, oltre che dell'IVA, di qualsiasi altro onere diretto ed indiretto che dovrà essere sostenuto per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria offerta tecnica (busta "B") ed a perfetta regola d'arte il servizio oggetto dell'affidamento, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte con pari prezzo o superiore a quello del valore nominale del buono pasto nonché in caso di offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

Art. 7 Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei contratti, dal D.p.r. 207/2010, nonché dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'appalto, Avviso e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

2. L'appalto verrà esperito mediante procedura in economia, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:



	Punti Max
A) OFFERTA TECNICA	60 di cui:
a. 1) <i>Valore del rimborso dei buoni pasto</i> agli esercizi convenzionati	15
a. 2) <i>Termini per il rimborso</i> agli esercizi convenzionati	10
a. 3) <i>Rete degli esercizi convenzionati</i>	25
a. 4) <i>Progetto tecnico</i>	10
B) OFFERTA ECONOMICA	40

7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 8 Punteggi

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
A) Offerta tecnica	60/100
B) Offerta economica	40/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica: fattore ponderale max 60 in funzione della valutazione di:

A.1) Valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: max 15

Per **Valore del Rimborso (VR)** si intende il Valore facciale del Buono Pasto decurtato della Commissione che il concorrente si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati al netto del relativo scorporo I.V.A. all'aliquota vigente.

Esempio di calcolo:

Valore facciale buono = € 8,00 e Commissione Esercizi Convenzionati = 5%

$$€ 8,00 - 5\% = 8,00 - 0,40 = 7,60$$

$$7,60 : 1,04 \text{ (scorporo IVA 4 \% inclusa)} = 7.31$$

Il punteggio massimo, pari a quindici punti, è attribuito al concorrente che indica nella propria offerta il valore di rimborso più elevato.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$VR = \frac{\text{Rimborso singola offerta}}{\text{Massimo rimborso offerto}} \times 15$$



A.2) Termini di rimborso agli esercizi convenzionati: max 10

La Commissione attribuirà un punteggio, contenuto nel massimo di dieci punti e graduato in base al sotto indicato schema:

Fino a 30 giorni	punti 10
da 31 giorni a 50 giorni	punti 8
da 51 giorni a 65 giorni	punti 5
da 66 giorni a 80 giorni	punti 2
da 81 giorni a 90 giorni	punti 1
da 91 giorni in poi	punti 0

A.3) Numero degli esercizi convenzionati: fattore ponderale max 25

La Commissione attribuirà il punteggio massimo pari a 25 punti al concorrente che assume l'impegno di attivare il maggior numero di esercizi convenzionati in Regione Campania.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un minor punteggio determinato proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{Numero esercizi singola offerta} \times 25}{\text{Numero massimo esercizi offerto}}$$

A.4) Progetto tecnico: fattore ponderale max 10

Il punteggio sarà attribuito sulla base del progetto tecnico contenuto nella relazione di cui al comma d. dell' art. 5 del presente disciplinare e precisamente:

- max 4 punti con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della S.A;
- max 6 punti con riferimento agli elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato d'appalto;

B) Offerta Economica: fattore ponderale max 40.

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo di € 8,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto.

Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo – comprensivo di IVA – che la S.A. dovrà - in caso di aggiudicazione - pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta da applicare al valore nominale dei buoni pasto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{percentuale singola offerta in esame} \times 40}{\text{percentuale offerta più alta}}$$



Art. 9 – Raggruppamento temporaneo di imprese

1. L'intenzione di presentare offerta sotto forma di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio occasionale di concorrenti dovrà essere precisata nella domanda di partecipazione, con l'indicazione degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o del consorzio occasionale e dell'operatore economico capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale già costituiti la domanda di partecipazione va sottoscritta dalla mandataria o dal capogruppo; nel caso di un concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. Nell'ipotesi di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentanti, vale quanto specificato per il singolo concorrente.

2. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici che partecipano singolarmente qualora la loro candidatura risultasse inserita all'interno di uno dei raggruppamenti temporanei di impresa o di consorzi occasionali di concorrenti. È altresì vietata la partecipazione alla gara di un operatore economico in più di un raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) o consorzio occasionale di concorrenti.

3. Le imprese che intendono presentare l'offerta per la presente gara in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi occasionali di concorrenti, devono osservare le seguenti condizioni:

- il plico di invio e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare sull'esterno l'intestazione:
- di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I. o consorzi occasionali non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.
- in caso di raggruppamento di imprese o di consorzio occasionale di concorrenti, la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 2 del Capo I del presente disciplinare dovrà essere resa da ogni operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio occasionale.

Per quanto riguarda i requisiti:

- i requisiti di cui all'art. 2 lettere a), b), c), d), e), f) e i) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
- i requisiti di cui ai punti g) ed h) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Entrambi i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60%;

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il CNR-ISPAAAM provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione ed utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici e non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ivi incluso la partecipazione alla gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente a quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il CNR-ISPAAAM.



CAPO III – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

Art. 11 Aggiudicazione

La Commissione aggiudicatrice (nel seguito indicata anche come “Commissione”), appositamente nominata, si riunirà il giorno

24 febbraio 2012 alle ore 11:00

presso la sede del CNR –ISPAAM Via Argine n°1085, 80147 Napoli.

Non saranno ammessi reclami se, per motivi qualsiasi, il plico contenente tutti i documenti di gara non pervenga entro il giorno fissato per l’apertura degli stessi. I plichi contenenti le offerte pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili per i motivi di cui all’art. 2 non saranno aperti, ma verranno acquisiti agli atti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali.

La Commissione, il giorno fissato per seduta pubblica, dichiarerà aperta la procedura e procederà:

- a verificare l’integrità e la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara;
- ad aprire i plichi e verificare la presenza, all’interno degli stessi, delle buste “A”, “B” e “C” nonché l’integrità e i requisiti esterni delle buste medesime;

La seduta pubblica si intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procede:

- ad aprire le buste “A” – Documentazione amministrativa, verificandone ed esaminandone il contenuto esprimendo esito positivo o negativo, in caso di esito negativo la commissione non procederà ad aprire la Busta “B” e “C”;

All’esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi alle fasi successive si riserva facoltà di richiedere ad essi, scelti con sorteggio, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- a. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
- b. bilanci, corredati dalle relazioni di cui al punto c) dell’art. 2, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
- c. certificazione per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici e dichiarati nella Dichiarazione Amministrativa, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara;



d. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 (se non già presenti nella busta A contenente la documentazione amministrativa).

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione ha la facoltà inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- ad aprire le buste "B" – offerte tecniche, verificandone ed esaminandone il contenuto, e a calcolare i relativi punteggi;
- ad aprire le buste "C" – offerta economica verificandone ed esaminandone il contenuto; e a calcolare i relativi punteggi;
- a calcolare il punteggio complessivo e a stilare la graduatoria.

La Commissione, terminata la valutazione delle buste, procederà:

- a dare lettura della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio finale, sarà privilegiato il prezzo più basso offerto. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà, seduta stante, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. 827/1924.

Art. 12 Stipula del contratto

1. Entro e non oltre 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario provvisorio dovrà presentare alla S.A., sia su supporto informatico che cartaceo (firmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'aggiudicatario provvisorio), l'elenco delle convenzioni attive e dichiarate in sede di gara con le modalità di cui al "modello A1" allegato al presente disciplinare.

2. Poiché tutti gli elementi compresi nell'elenco sono stati oggetto di valutazione per l'attribuzione di punteggi (numero di esercizi convenzionati, valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati e termini di rimborso agli esercizi convenzionati), la S.A. procederà ad effettuare puntuali controlli sull'elenco per verificare che:

- a. il numero sia uguale o superiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora il suddetto numero dovesse risultare inferiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente;
- b. tutti i valori indicati nella colonna "termini di rimborso" siano uguali o inferiori a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora, anche per un solo esercizio convenzionato, il suddetto termine di rimborso dovesse risultare superiore si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente;
- c. i valori indicati nella colonna "valore del rimborso" sia uguale o superiore a quello dichiarato nell'offerta tecnica. Qualora il valore sia inferiore si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

3. Successivamente, la S.A. provvederà ad effettuare il controllo su un campione casuale di esercizi convenzionati, non inferiore al 3% di quelli indicati nell'elenco, al fine di verificare la sussistenza e la regolarità delle convenzioni attivate.

4. Si considerano attive le convenzioni:



a) attivate in un arco temporale non superiore a 24 mesi antecedenti alla data di aggiudicazione provvisoria e non oltre la data di consegna dell'elenco nominativo degli esercizi convenzionati (modello A1) a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, necessario ai fini della stipula del contratto, con le modalità definite nel disciplinare di gara all'art. 12;

b) stipulate o esplicitamente rinnovate nel periodo suindicato di 24 mesi; oppure, in alternativa, le convenzioni, anche se stipulate in data anteriore al periodo suindicato di 24 mesi, in virtù delle quali, nello stesso periodo dei 24 mesi, sia stata emessa da parte dell'esercizio commerciale nei confronti della società di emissione, almeno una fattura per il rimborso dei buoni pasto.

Pertanto, entro i successivi cinque giorni dalla richiesta, l'aggiudicatario provvisorio dovrà consegnare le copie, dichiarate conformi ai sensi del DPR 445/2000, delle convenzioni attive estratte e delle eventuali fatture (nel caso di cui al punto b).

5. La S.A. si riserva la facoltà di verificare, rispetto alle convenzioni estratte, la corrispondenza con le indicazioni fornite nelle colonne "valore del rimborso" e "termini di rimborso" dell'elenco.

6. Qualora un qualsiasi controllo di cui ai precedenti punti 3. 4. e 5. dovesse dare esito negativo si procederà all'esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

7. All'esito favorevole delle suddette verifiche sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con apposito Provvedimento e la relativa comunicazione dell'esito della gara all'aggiudicatario definitivo, all'operatore economico che segue nella graduatoria, a tutti gli operatori economici che hanno presentato una offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006.

8. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

9. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

10. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I, la S.A. procederà all'esclusione del R.T.I.

11. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

12. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 13 Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.

3. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.



4. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi cinque giorni dalla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 12, comma 12 del presente disciplinare.

CAPO IV – AVVERTENZA PER L'AGGIUDICATARIO

La Stazione appaltante potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati dai concorrenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3 s.s., del D. Lgs 163/2006. Qualora da verifica effettuata risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dai concorrenti, il CNR-ISPAAM provvederà a dichiarare decaduta l'aggiudicazione nonché ad effettuare apposita segnalazione all'Autorità Giudiziaria, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, di indire una nuova gara o di affidare la fornitura all'operatore economico secondo classificato e ciò senza pregiudizio di tutti i danni che potranno derivare all'CNR-ISPAAM per l'eventuale maggiore costo della gara.

Decorsi 180 (centottanta) giorni dal termine della presentazione delle offerte gli operatori economici potranno svincolarsi dalle stesse mediante formale comunicazione scritta al CNR-ISPAAM.

Il venir meno dei requisiti di ammissione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

Per tutto quanto non previsto specificatamente, nell'Avviso, nel presente disciplinare e nel Capitolato d'Appalto, e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

CAPO V – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni relative alla presente procedura – comprese le comunicazioni di esclusione – possono essere comunicate agli operatori economici interessati tramite fax o altro strumento telematico al numero o indirizzo e-mail indicato sulla dichiarazione amministrativa. Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte del CNR-ISPAAM; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esprimere i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presente procedura non vincola la Stazione appaltante che si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse, per intervenute necessità di ordine finanziario e ove valuti l'offerta non conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs 163/2006.

La Stazione appaltante ha altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico che economico.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi al RUP (Responsabile del procedimento): Dott.ssa Adriana Capriglione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'Istituto per il Sistema Produzione Animale in Ambiente Mediterraneo, Consiglio Nazionale delle Ricerche, telefono 081-5964977/081-5966006, fax 0815965291, e-mail: adriana.capriglione@cnr.it.

IL DIRETTORE
(Prof. Leopoldo Iannuzzi)