



CONTRATTO

CNR-Ufficio Sistemi Informativi e Documentali / DITTA

per la prestazione di servizi di riproduzione di materiale bibliografico e di trasporto e movimentazione dei volumi della Biblioteca Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici

TRA

l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, codice fiscale n. 80054330586, partita IVA n. 02118311006, con sede in Roma - P.le Aldo Moro n. 7, rappresentata dal Direttore della stessa;

e

la _____ di seguito indicata per brevità "Ditta"
Sede _____
Codice Fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Rappresentata dal _____
Nato a _____ il _____
Residente _____
nella sua qualità di _____
Giusto certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di _____ N. iscrizione _____
in data _____

PREMESSO CHE

- a) per la fornitura oggetto del presente contratto ha indetto una gara in economia
- b) la fornitura è stata aggiudicata con provvedimento del _____ prot. CNR n. _____
- c) la Ditta dichiara che quanto risulta dal contratto, dal capitolato tecnico, nonché della richiesta di offerta definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta
- d) costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto l'Allegato "A" (Offerta tecnica del Ditta), l'Allegato "B" (Offerta Economica del Ditta), l'Allegato C (Capitolato Tecnico)

ML

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Costituisce oggetto del presente contratto la fornitura di un servizio di riproduzione di materiale bibliografico, di un servizio di trasporto e movimentazione dei volumi, da espletarsi presso la Sede della Biblioteca Centrale del CNR e relative sedi periferiche dislocate in Roma e di un servizio di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici cartacei.
2. La Ditta dovrà effettuare, dietro specifica richiesta del contraente, anche con l'impiego di propri mezzi, opere di movimentazione di volumi, all'interno degli edifici della Biblioteca Centrale del CNR e di trasporto nelle sue sedi periferiche in Roma.

ART. 2 – DURATA

1. Il presente contratto, di durata biennale, decorre dalla data della sua sottoscrizione.
2. Sia l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali che la Ditta si riservano la facoltà, in qualsiasi momento, di dare disdetta al presente contratto, per gravi necessità sopravvenute ed impreviste, con preavviso scritto di 90 giorni.

ART.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE

1. La Ditta si impegna ad effettuare la fornitura del servizio sottodescritto:
 - a) per quanto attiene il trasporto dei volumi, il servizio prevede il prelievo e la ricollocazione nei depositi librari del materiale bibliografico richiesto dall'utenza e dal personale della Biblioteca;
 - b) per quanto attiene la movimentazione dei volumi, il servizio prevede lo spostamento del materiale all'interno dei depositi librari;
 - c) per quanto attiene al servizio di riproduzione di materiale bibliografico si specifica che la ditta potrà utilizzare macchine multifunzionali collocate in un locale al piano terra e che il servizio sarà svolto per richieste pervenute dagli utenti e dal personale della Biblioteca.
 - d) Il servizio di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici prevede:
 - a) l'aggregazione dei fascicoli dei periodici, pervenuti in Biblioteca, in faldoni omogenei per titolo di rivista;
 - b) la registrazione nel data base dei fascicoli rilegati;
 - c) la collocazione nel deposito della Torre Libreria.
2. Le attività dovranno essere effettuate in modo che i servizi risultino conformi a quanto descritto nel capitolato tecnico. I servizi di cui al presente articolo saranno prevalentemente erogati presso la Biblioteca Centrale del CNR "G. Marconi" ubicata in piazzale Aldo Moro, 7 00185 Roma (piano terra).



3. In merito al materiale bibliografico sito all'interno dell'area di ricerca del CNR di Tor Vergata (Roma), il Fornitore svolgerà il servizio di trasporto e movimentazione secondo le modalità e i tempi e con le garanzie indicate dettagliatamente nel Capitolato tecnico.
4. Le modalità, il numero degli addetti, la quantificazione delle prestazioni dei singoli verranno rilevati e certificati nei riguardi del Direttore. Le predette prestazioni dovranno essere svolte per un ammontare massimo di 20 ore settimanali nell'arco di cinque giorni (festivi esclusi).

ART. 4 – AMBIENTI E DOTAZIONI STRUMENTALI ALLOCATE DAL CNR

1. Il CNR metterà a disposizione del Fornitore tutti i materiali necessari per il funzionamento delle macchine (tamburo, toner, carta e quant'altro occorra) nonché la manutenzione e l'assistenza tecnica saranno a carico dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali.

ART. 5 – RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta e l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali nominano il proprio Responsabile del Contratto nelle persone di _____ (Ufficio Sistemi Informativi e Documentali) e di _____ (Ditta).
2. Tali soggetti rappresentano il riferimento stabile e permanente a cui rivolgersi nell'ambito della gestione del presente contratto.
3. Le parti possono sostituire in qualsiasi momento il Responsabile dell'esecuzione del Contratto, dandone comunicazione scritta all'altra parte.

ART. 6 – GARANZIE SUL PERSONALE

1. Le qualifiche del personale che la Ditta destinerà ai vari servizi dovranno corrispondere a quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro.
2. Il numero degli addetti dovrà essere tale da poter completare il servizio in modo ineccepibile e nelle ore della giornata che le particolari esigenze della Biblioteca Centrale "G. Marconi" richiedono.
3. La Ditta dovrà comunicare le generalità del personale addetto ai lavori di riproduzione e trasporto/movimentazione volumi e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento.
4. Durante la permanenza nei locali del CNR il personale dovrà mantenere un contegno irreprensibile, sia nei confronti del personale dell'Ente, sia nei confronti degli estranei ammessi ad accedere agli uffici e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal Direttore della Biblioteca e dal suo Responsabile di esecuzione del contratto.
5. La Ditta rimarrà, in ogni caso, direttamente responsabile verso l'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali per l'esecuzione di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto.
6. Il personale non gradito all'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali dovrà essere prontamente sostituito in qualsiasi momento del corso dell'appalto, su richiesta dell'Ufficio stesso.
7. La Ditta è responsabile degli eventuali infortuni del personale addetto, che dovrà essere regolarmente assicurato a norma di Legge.
8. La Ditta s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi a protezione, sicurezza del lavoro, tutela dei lavoratori, compresi quelli previdenziali e assistenziali, e a quegli obblighi che trovano la loro origine nella normativa generale che regola il rapporto di lavoro dipendente. La Ditta si impegna, altresì, senza oneri ulteriori per l'Ente, a dotare i lavoratori, incaricati dai servizi oggetto del contratto, di idonei strumenti di comunicazione da utilizzare in caso di malore/infortunio.



ART. 7 - RISERVATEZZA

1. La ditta si impegna affinché i dati riservati, di qualunque natura, relativi all'attività dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali, che verranno portati a sua conoscenza, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano trattati con il dovuto riserbo.
2. La Ditta si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del presente contratto e, comunque, a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali. La Ditta garantisce che tale impegno sarà osservato anche dal proprio personale.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

1. Per la prestazioni relative ai servizi definiti nel presente atto, l'onere massimo complessivo a carico dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali, ammonterà a €.....(Euro_____).
2. La Ditta dichiara e garantisce di aver valutato gli oneri, i rischi e le responsabilità connesse alla durata del presente contratto e dell'eventuale incremento dei propri costi, rinunciando sin d'ora ad avanzare richieste di revisione dei summenzionati importi.
3. Gli importi di cui sopra sono da intendersi al netto dell'IVA.

ART. 9 – FATTURAZIONE e MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo di cui al precedente art. 8 sarà fatturato in 24 (ventiquattro) rate mensili posticipate e all'esito del positivo collaudo dell'attività svolta.
2. L'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali provvederà al pagamento delle fatture di cui al presente articolo, o la minor somma che risulterà dovuta ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.
3. Ciascuna fattura emessa dalla Ditta, contenente il riferimento al presente contratto e corredata da una documentazione dell'attività svolta, dovrà essere intestata al CNR ed indirizzata come segue:

*Consiglio Nazionale delle Ricerche – DCSPi
Ufficio Sistemi Informativi e Documentali
Biblioteca Centrale "G. Marconi"
Piazzale Aldo Moro, 7 – 00185 ROMA
Codice Fiscale n. 80054330586
Partita IVA n. 02118311006*

4. Il CNR, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. 136/2010, prima di effettuare ogni pagamento dovrà acquisire dal Ditta apposita dichiarazione in cui dovranno essere indicati gli estremi identificativi dei conti correnti bancari dedicati, anche in via non esclusiva, al presente contratto, accesi presso banche o presso la Società Italiana Poste SpA, nonché generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi a quanto disposto dalla Legge 136/2010.
5. Il Ditta, nella suddetta dichiarazione, si dovrà impegnare a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
6. Il pagamento avverrà mediante accredito codice IBAN:
.....

7/

ART. 10- COLLAUDO

1. La verifica della regolarità dell'attività svolta in conformità alle prescrizioni pattuite nel presente accordo, sia sotto l'aspetto tecnico, sia sotto l'aspetto contabile, sarà eseguita al termine di ogni mese.
2. Verrà all'uopo redatta un'apposita Attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile dell'esecuzione contratto.

ART. 11- OBBLIGHI DEL DITTA L. 136/2010

1. La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.
3. La Ditta provvederà a sue spese a presentare all' Ufficio Sistemi Informativi e Documentali, prima dell'inizio del servizio, una assicurazione R.C.T. (responsabilità civile verso terzi).
4. La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà per la Ditta la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. Salvo esplicite autorizzazioni da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è vietato il subappalto del presente contratto.
2. E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte del presente contratto, sotto pena di risoluzione e di perdita del deposito cauzionale definitivo, fatte comunque salve le azioni per il risarcimento dei danni nonché ogni altra azione che il CNR ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITA'

1. La regolare esecuzione del contratto sarà verificata dal Direttore dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali o dal responsabile dell'esecuzione CNR del contratto.
2. L'ammontare delle penali applicate dall'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali secondo le modalità descritte all'art.4 del Capitolato Tecnico, dovrà essere portato in detrazione dal Fornitore dall'importo della prima fattura utile successiva all'inadempimento, fatto salvo il diritto dell'Ufficio Sistemi Informativi e Documentali a rivalersi per possibili eccedenze, rispetto all'ammontare della fattura medesima, su successive eventuali fatture di pagamento o, in caso di incapienza delle stesse, a ricorrere alle azioni risarcitorie di legge.
3. L'applicazione delle penali indicate nel precedente commi non preclude all'Ente la facoltà di valutare la gravità delle adempienze ascrivibili alla Ditta, ai fini della risoluzione del presente contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo al Ditta.

ML

ART. 14 – CAUZIONE

1. A garanzia dell'esecuzione del presente contratto, il Fornitore costituisce cauzione definitiva calcolata nella misura indicata nell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 in percentuale sull'importo netto contrattuale in una delle forme previste dalla Legge 348/1982 preferibilmente fideiussione bancaria o di primaria impresa assicuratrice:
Polizza n: _____ prestata da _____ per €. _____
(Euro _____/00).
2. La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto
3. Tale garanzia verrà liberata dal CNR, a richiesta della Ditta.

ART. 15 – RESPONSABILITA'

1. La Ditta assume l'obbligo di svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, utilizzando personale e mezzi adeguati.
2. La Ditta è responsabile dell'opera del personale da Essa dipendente, nonché di tutti i danni a persone e a cose che il medesimo personale dovesse arrecare al CNR, ai suoi dipendenti e ai terzi ed è tenuta al risarcimento degli stessi. Sollevando comunque il CNR e il suo personale sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione del servizio.
3. La Ditta si impegna a sollevare l'Ufficio Sistemi Informativi, il CNR ed il suo personale da qualsiasi molestia o azione giuridica, nessuna esclusa ed eccettuata, che eventualmente potesse contro di loro essere mossa in conseguenza di propri comportamenti commissivi od omissivi; in particolare si impegna a rimborsare il CNR stesso ed il suo personale di quanto eventualmente saranno chiamati a rifondere a terzi per fatti connessi alle prestazioni, oggetto del presente contratto.

ART. 16– LEGGE APPLICABILE E GIURISDIZIONE

Il presente contratto è regolato esclusivamente dalla legge italiana ed è soggetto in via esclusiva alla giurisdizione italiana.

ART. 17– FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardanti la validità, l'efficacia, l'esecuzione o l'interpretazione del presente Contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

ART. 18 – COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il presente Contratto dovranno essere trasmesse:
Per il CNR: Ufficio Sistemi Informativi e Documentali – Biblioteca Centrale "G. Marconi", così come domiciliato in premessa;
Per la Ditta: _____
2. Le parti provvederanno a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti dei rispettivi recapiti.

ART. 19 - SPESE E TASSE

1. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. Tutte le spese inerenti al presente contratto sono a carico della Ditta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 Legge n. 790 del 27/12/1975. Le prestazioni oggetto del presente appalto sono soggetto all'IVA, ai sensi del DPR n. 633 del 26/10/1972 e successive modificazioni ed integrazioni, a carico del CNR.
2. Il presente contratto è redatto in tre esemplari, dei quali uno per l'Ufficio Sistemi Informativi, uno per la Ditta e uno da utilizzare ai fini della registrazione.

ART. 20 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto le premesse e i seguenti allegati:

- 1) Autocertificazione ai sensi del D.L.gs. 81/08. ai fini della "Valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro"
- 2) Offerta tecnica della Ditta
- 3) Offerta economica della Ditta
- 4) Capitolato Tecnico

Roma,

PER LA DITTA
(Timbro e firma)

PER IL CNR
Ufficio Sistemi Informativi e Documentali
Biblioteca Centrale "G. Marconi"
IL DIRETTORE
(Timbro e firma)