

**DISCIPLINARE**

**AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – COTTIMO FIDUCIARIO "SERVIZI WEB  
PROGETTO MEDESS-4MS"**

CIG: 523057248F

**CNR-IAMC  
UOS di Oristano**

Località Sa Mardini  
09170 Torregrande OR  
Italia

[www.iamc.cnr.it](http://www.iamc.cnr.it)

**Sede:**  
**Napoli**  
Calata Porta di Massa  
Int. Porto 80  
80133 Napoli  
tel. +39 081 5423 804  
fax +39 081 5423 888 - 889  
napoli@iamc.cnr.it

**Unità Organizzative:**  
**Capo Granitola**  
Via del Mare 3  
91021 Torretta Granitola  
Fraz. di Campobello di Mazara TP  
tel. +39 0924 40600  
fax +39 0924 40445  
capogranitola@iamc.cnr.it

**Mazara del Vallo**  
Via L. Vaccara 61  
91026 Mazara del Vallo TP  
tel. +39 0923 948966  
fax +39 0923 906634  
mazaradelvallo@iamc.cnr.it

**Messina**  
Spianata S. Ranieri 86  
98122 Messina  
tel. +39 090 6015411  
fax +39 090 669007  
messina@iamc.cnr.it

**Oristano**  
Località Sa Mardini  
09170 Torregrande OR  
tel. +39 0783 229015  
fax +39 0783 229135  
oristano@iamc.cnr.it

**Taranto**  
Via Roma 3  
74123 Taranto  
tel. +39 099 4542202  
fax +39 099 4542215  
taranto@iamc.cnr.it

**Laboratorio:**  
**Castellammare del Golfo**  
Via G. da Verrazzano 17  
91014 Castellammare del Golfo TP  
tel. +39 0924 35013  
fax +39 0924 35084  
castellammare@iamc.cnr.it

c. f. 8005 4330 586  
p. i. 0211 8311 006

**Premessa**

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative all' avviso pubblico e al Capitolato d'appalto per l'affidamento in economia per la realizzazione di "Servizi web progetto MEDESS-4MS" per l'Istituto Ambiente Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità nominato "CNR – IAMC UOS di Oristano").

La procedura è stata autorizzata con decisione a contrattare Prot. n. 0005243 del 08/07/2013, ai sensi del "Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con DPCNR del 4 maggio 2005 prot. 25034, del "Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia" emesso con DPCNR del Consiglio Nazionale delle Ricerche del 3 febbraio 1997 n. 14196 pubblicato in G.U. n. 48 del 27 febbraio 1997, del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17 /CEE e 2004/18CE" nonché del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".

La gara è disciplinata, oltre che dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare, nonché dagli allegati che risultano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e che sono qui elencati:

- Capitolato d'appalto
- Dichiarazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

**Art. 1 - Stazione Appaltante e riferimenti**

La Stazione Appaltante (d'ora in avanti SA) è l'Istituto Ambiente Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche UOS di Oristano (d'ora in poi CNR-IAMC) con sede in Torregrande (OR) 09170, Località Sa Mardini. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web del URP CNR ([www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) - sezione - Gare e Appalti- Gare in corso).

Eventuali quesiti potranno essere formulati esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: [alberto.ribotti@cnr.it](mailto:alberto.ribotti@cnr.it)



## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1) Requisiti di carattere generale:

- a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dal Capitolato d'Appalto, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 136/2006 non anteriore a 6 (sei) mesi dal termine di presentazione delle offerte;
- c) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno quattro anni dal termine di presentazione dell'offerta;

2) Capacità tecnica e professionale ovvero aver prestato, negli ultimi tre esercizi finanziari, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara con buon esito.

Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **Art. 3- Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione**

Gli operatori economici dovranno far pervenire le loro offerte al seguente indirizzo:

**Istituto Ambiente Marino Costiero UOS di Oristano - Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Località Sa Mardini  
09170 – Torregrande (OR)**

entro e non oltre **giovedì 08 agosto 2013** (farà fede il timbro postale apposto sul plico).

I plichi contenenti l'offerta, redatta in lingua italiana o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata, e la documentazione della gara dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, per raccomandata o tramite corrieri e agenzie di recapito. In ogni caso la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine di cui sopra anche se regolarmente spediti, restando esonerato codesto Istituto da qualsiasi responsabilità per consegne effettuate in ritardo o ad altro indirizzo o per disguidi postali o cause di qualunque genere ad esso non imputabili e/o senza timbro postale e/o timbro postale illeggibile.

In ogni caso per la ricezione in tempo utile delle offerte farà fede l'etichetta apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo dell'IAMC - CNR UOS di Oristano.

Il CNR-IAMC UOS di Oristano non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

I plichi perfettamente chiusi e sigillati devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER SERVIZI WEB PROGETTO MEDESS - 4MS - NON APRIRE IL PLICO".**

A pena di esclusione, ognuno dei plichi dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione della firma del legale rappresentante e del timbro della società offerente in maniera tale che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Il plico dovrà contenere tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:



"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

#### **BUSTA "A- Documentazione amministrativa"**

La busta "A", dovrà essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, denominata "A - Documentazione amministrativa" e contenere la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Dichiarazione amministrativa", e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Con la Dichiarazione amministrativa viene chiesto di partecipare alla gara e dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'articolo 2 del presente Disciplinare.
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio - CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché l'eventuale direttore tecnico.

Nel caso di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) già costituito: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del Raggruppamento; (nel caso di consorzio che utilizza i requisiti dei propri consorziati o che partecipa per conto di alcuni consorziati), copia della seguente documentazione: a= atto costitutivo; b= statuto; c= libro soci con indicazione delle quote di partecipazione; d= specificare altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il Consorzio e i consorziati.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni e cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **BUSTA "B" - Offerta tecnica**

La busta "B" dovrà essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, denominata "B - Offerta tecnica" e contenere in maniera dettagliata, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta tecnica, redatta in carta semplice in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura resa in conformità all'allegato modello "Offerta tecnica", e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- l'offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione dalla gara:
  - descrizione dettagliata del servizio offerto;
  - descrizione dettagliata delle attività che si intendono svolgere
  - elenco competenze richieste e lavori già eseguiti in quest'ambito.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante. Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

#### **BUSTA "C" - Offerta economica**

La busta "C", dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare sull'esterno:

- la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA";
- la denominazione del mittente completata di indirizzo;
- la dicitura "SERVIZI WEB PROGETTO MEDESS-4MS".



All'interno della busta "C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica, redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta economica" e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per il CNR - IAMC UOS di Oristano. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:

- a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'Appalto;
- c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni
- I. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- II. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
- III. la remuneratività della stessa;
- IV. l'inclusione, oltre che dell'IVA, di qualsiasi altro onere diretto ed indiretto che dovrà essere sostenuto per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria Offerta Tecnica (Busta "B") e a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'affidamento, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

#### **Art. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei contratti, dal D.P.R. 207/2010, nonché dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Appalto, dall' Avviso e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

L'appalto verrà espletto mediante procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83 del suddetto Decreto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

<b>A- OFFERTA TECNICA (Punti Max 60)</b>	<b>di cui:</b>
a.1 Qualità del servizio offerto	20
a.2 Descrizione dettagliata delle attività che si intende svolgere	15
a.3 Certificazione delle competenze richieste e elenco dei lavori già eseguiti in quest'ambito	25
<b>B – OFFERTA ECONOMICA (Punti Max 40)</b>	40

Il CNR-IAMC UOS DI Oristano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano/sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.



## **Punteggi**

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

	<b>Punti Max</b>
A) Offerta tecnica	60/100
B) Offerta economica	40/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

### **A) Offerta Tecnica: fattore ponderale max 60 in funzione della valutazione di:**

#### **a.1 Qualità del servizio offerto: max 20**

Il punteggio sarà attribuito sulla base della descrizione dettagliata del servizio e precisamente:

- max 5 punti per ogni servizio richiesto con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR – IAMC UOS di Oristano:

- a) design di un'interfaccia che permetta lo scambio di informazioni fra i due sistemi rispettando gli *user requirement* del progetto;
- b) sviluppo dell'interfaccia stessa (punto a) in collaborazione con gli attori che stanno portando avanti lo sviluppo dei sistemi DSS e ERO Bulletin;
- c) realizzazione di due cicli di test e validazione finale dell'interfaccia;
- d) eventuali ulteriori implementazioni richieste dal committente.

#### **A.2) Descrizione dettagliata delle attività che si intende svolgere: max 15**

La Commissione attribuirà il punteggio, contenuto nel massimo di quindici punti in base alla descrizione delle attività che si intende svolgere per i servizi richiesti e eventuali altre implementazioni consigliate dall'operatore economico che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR – IAMC UOS di Oristano per lo svolgimento del progetto MEDESS - 4MS.

#### **A.3) Certificazione delle competenze richieste e elenco dei lavori già eseguiti in quest'ambito: max 25**

La Commissione attribuirà il punteggio massimo pari a 25 punti al concorrente,

- max 5 punti per comprovata esperienza nelle competenze richieste:

- 1) comprovata esperienza nella realizzazione di Interfacce Grafiche realizzate nei linguaggi php, scripting unix, mysql;
- 2) comprovata esperienza nello sviluppo di DSS e sistemi di visualizzazione di dati ambientali;
- 3) comprovata conoscenza dei 2 applicativi DSS e ERO Bulletin, delle loro funzionalità e dell'architettura dei due sistemi

- max 10 punti elenco di lavori eseguiti nell'ambito di lavori similari.

### **B) Offerta Economica: fattore ponderale max 40.**

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo posto a base d'asta.

Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo- comprensivo di IVA - che il CNR – IAMC UOS di Oristano dovrà in caso di aggiudicazione pagare all'offerente.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{percentuale singola offerta in esame}}{\text{percentuale offerta più alta}} \times 40$$



## Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il CNR – IAMC UOS di Oristano provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione ed utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici e non per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ivi incluso la partecipazione alla gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità, tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il CNR – IAMC UOS di Oristano.

## Art. 6- Aggiudicazione

Per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione il CNR - IAMC UOS di Oristano si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che verrà costituita con atto separato alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicante i componenti che si riunirà il **26 agosto 2013 ore 10:30** presso la sede CNR – IAMC UOS di Oristano.

Non saranno ammessi reclami se, per motivi qualsiasi, il plico contenente tutti i documenti di gara non pervenga entro il giorno fissato per l'apertura degli stessi. I plichi contenenti le offerte pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili per i motivi di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, non saranno aperti, ma verranno acquisiti agli atti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali. La Commissione, il giorno fissato per la seduta pubblica, dichiarerà aperta la procedura e procederà:

- a verificare l'integrità e la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara;
- ad aprire i plichi e verificare la presenza, all'interno degli stessi, delle buste "A", "B" e "C", nonché l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime.

La seduta pubblica si intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procede:

- ad aprire le Buste "A" - Documentazione amministrativa, verificandone ed esaminandone il contenuto esprimendo esito positivo o negativo all'ammissione dei concorrenti; in caso di esito negativo, la Commissione non procederà ad aprire le Buste "B" e "C".

All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi alle fasi successive, si riserva facoltà di richiedere ad essi, scelti con sorteggio, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile, atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione ha la facoltà inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- aprire le buste "B" - Offerta Tecnica, verificandone ed esaminandone il contenuto, e a calcolare i relativi punteggi;
- aprire le buste "C" - Offerta Economica, verificandone ed esaminandone il contenuto; e a calcolare i relativi punteggi;
- calcolare il punteggio complessivo e stilare la graduatoria.



La Commissione, terminata la valutazione delle buste, procederà a dare lettura della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio finale, sarà privilegiato il prezzo più basso offerto. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà, seduta stante, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. 827/1924

#### **Art. 7 - Stipula del contratto**

L'aggiudicazione diverrà definitiva attraverso stipula di apposito contratto con l'impresa aggiudicataria. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto comprese le spese di bollo e di registro ove previsto.

L'inizio del servizio avverrà entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 8 – Cause di decadenza dall'affidamento**

Fatte salvo il rispetto delle cause di risoluzione del contratto previste dal capitolato e dalla legislatura in vigore, si elencano le cause di decadenza dall'affidamento e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria:

- 1) la mancata costituzione della cauzione della garanzia ai sensi dell'art. 113 D. Lgs 163/2006;
- 2) la non veridicità delle informazioni fornite dal concorrente aggiudicatario;
- 3) la presentazione di formale domanda di recesso da parte della impresa aggiudicataria entro 180 giorni dall'affidamento.

#### **Art. 9 – Informazioni di carattere generale**

Le comunicazioni relative alla presente procedura - comprese le comunicazioni di esclusione - possono essere comunicate agli operatori economici interessati tramite fax o altro strumento telematico al numero o indirizzo e-mail indicato sulla Dichiarazione Amministrativa. Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte del CNR-IAMC UOS di Oristano; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esprimere i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presente procedura non vincola il CNR-IAMC UOS di Oristano che si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse, per intervenute necessità di ordine finanziario e ove valuti l'offerta non conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Il CNR-IAMC UOS di Oristano ha altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico che economico.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa, è possibile contattare:

Filippo Angotzi tel. 0783 229015 – e-mail: [filippo.angotzi@cnr.it](mailto:filippo.angotzi@cnr.it)

Alberto Ribotti tel. 0783 229137 - e-mail: [alberto.ribotti@cnr.it](mailto:alberto.ribotti@cnr.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Perilli

Il Responsabile CNR – IAMC UOS di Oristano  
Dott. Angelo Perilli

Prot. 000 55 75 DEL 18/07/13

