



IAMC - CNR - IAMC		
Tit.:	Cl.:	F.:
N. 0004423		13/06/2013



**DISCIPLINARE**

**AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DELL'ISTITUTO AMBIENTE MARINO E COSTIERO DEL C.N.R. UOS DI ORISTANO**

**CNR-IAMC  
UOS di Oristano**

Località Sa Mardini  
09170 Torregrande OR  
Italia

CIG: Z2D09E0681

[www.iamc.cnr.it](http://www.iamc.cnr.it)

**Sede:**

**Napoli**  
Calata Porta di Massa  
Int. Porto 80  
80133 Napoli  
tel. +39 081 5423 804  
fax +39 081 5423 888 - 889  
napoli@iamc.cnr.it

**Unità Organizzative:**

**Capo Granitola**  
Via del Mare 3  
91021 Torretta Granitola  
Fraz. di Campobello di Mazara TP  
tel. +39 0924 40600  
fax +39 0924 40445  
capogranitola@iamc.cnr.it

**Mazara del Vallo**

Via L. Vaccara 61  
91026 Mazara del Vallo TP  
tel. +39 0923 948966  
fax +39 0923 906634  
mazaradelvallo@iamc.cnr.it

**Messina**

Spianata S. Ranieri 86  
98122 Messina  
tel. +39 090 6015411  
fax +39 090 669007  
messina@iamc.cnr.it

**Oristano**

Località Sa Mardini  
09170 Torregrande OR  
tel. +39 0783 229015  
fax +39 0783 229135  
oristano@iamc.cnr.it

**Taranto**

Via Roma 3  
74123 Taranto  
tel. +39 099 4542202  
fax +39 099 4542215  
taranto@iamc.cnr.it

**Laboratorio:**

**Castellammare del Golfo**  
Via G. da Verrazzano 17  
91014 Castellammare del Golfo TP  
tel. +39 0924 35013  
fax +39 0924 35084  
castellammare@iamc.cnr.it

c. f. 8005 4330 586  
p. i. 0211 8311 006

**Premessa**

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative all' avviso pubblico e al Capitolato d'appalto per l'affidamento in economia del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti dell'Istituto Ambiente Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito per brevità nominato "CNR – IAMC UOS di Oristano").

La procedura è stata autorizzata con decisione a contrattare (Avviso 01/IAMC-OR 2013), Prot. n. 0003772 del 20/05/2013, ai sensi del "Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con DPCNR del 4 maggio 2005 prot. 25034, del "Regolamento per i lavori, forniture e servizi in economia" emesso con DPCNR del Consiglio Nazionale delle Ricerche del 3 febbraio 1997 n. 14196 pubblicato in G.U. n. 48 del 27 febbraio 1997, del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17 /CEE e 2004/18CE" nonché del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".

La gara è disciplinata, oltre che dalle disposizioni sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare, nonché dagli allegati che risultano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e che sono qui elencati:

- Capitolato d'appalto
- Dichiarazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Modello A1

**Art. 1 - Stazione Appaltante e riferimenti**

La Stazione Appaltante (d'ora in avanti SA) è l'Istituto Ambiente Marino Costiero del Consiglio Nazionale delle Ricerche UOS di Oristano (d'ora in poi CNR-IAMC) con sede in Torregrande (OR) 09170, Località Sa Mardini. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web del URP CNR ([www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) - sezione - Gare e Appalti- Gare in corso).

Eventuali quesiti potranno essere formulati esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: [oristano@iamc.cnr.it](mailto:oristano@iamc.cnr.it)

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Saranno ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione all'Avviso di Informazione 01/IAMC-OR 2013:

1) Requisiti di carattere generale:

a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, dal Capitolato d'Appalto, dal presente Disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture;

2) Requisiti di idoneità professionale:

b) idoneità a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa dichiarazione di inizio attività trasmessa ai sensi dell' art. 19 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come sostituito dall'art.3, comma 1 della Legge 14 maggio 2005, n. 80, al Ministero delle Attività Produttive, sotto la responsabilità dei rappresentanti legali, di possesso dei requisiti richiesti dall'art. 285 del D.P.R. n. 207/2010;

c) iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 136/2006 non anteriore a 6 (sei) mesi dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale l'esercizio dell' attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, sia pubblica che privata, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;

d) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno quattro anni dal termine di presentazione dell'offerta;

3) Capacità tecnica e professionale:

e) aver prestato, negli ultimi tre esercizi finanziari, servizi analoghi a quello oggetto della presente gara (servizi sostitutivi di mensa mediante erogazione di buoni pasto) con buon esito a favore di amministrazioni pubbliche;

f) possesso di certificazione, in corso di validità, UNI EN ISO 9001/2008 per l'attività oggetto della gara.

Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **Art. 3- Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione**

Gli operatori economici dovranno far pervenire le loro offerte al seguente indirizzo:

**Istituto Ambiente Marino Costiero UOS di Oristano - Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Località Sa Mardini  
09170 – Torregrande (OR)**

entro e non oltre **giovedì 27 giugno 2013** (farà fede il timbro postale apposto sul plico).

I plichi contenenti l'offerta, redatta in lingua italiana o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata, e la documentazione della gara dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara, per raccomandata o tramite corrieri e agenzie di recapito. In ogni caso la consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine di cui sopra anche se regolarmente spediti, restando esonerato codesto Istituto da qualsiasi responsabilità per consegne effettuate in ritardo o ad altro indirizzo o per disguidi postali o cause di qualunque genere ad esso non imputabili e/o senza timbro postale e/o timbro postale illeggibile.

In ogni caso per la ricezione in tempo utile delle offerte farà fede l'etichetta apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo dell'IAMC - CNR UOS di Oristano.

Il CNR-IAMC UOS di Oristano non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

I plichi perfettamente chiusi e sigillati devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR - IAMC - NON APRIRE IL PLICO".**

A pena di esclusione, ognuno dei plichi dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione della firma del legale rappresentante e del timbro della società offerente in maniera tale che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria.

Il plico dovrà contenere tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

**BUSTA "A- Documentazione amministrativa"**

La busta "A", dovrà essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, denominata "A - Documentazione amministrativa" e contenere la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Dichiarazione amministrativa", e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Con la Dichiarazione amministrativa viene chiesto di partecipare alla gara e dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'articolo 2 del presente Disciplinare.
- CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità per l'attività oggetto della gara (in originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente). In caso di partecipazione in forma associata la certificazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio - CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché l'eventuale direttore tecnico.

Nel caso di un Raggruppamento Temporaneo di Impresa (R.T.I.) già costituito: copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del Raggruppamento; (nel caso di consorzio che utilizza i requisiti dei propri consorziati o che partecipa per conto di alcuni consorziati), copia della seguente documentazione: a= atto costitutivo; b= statuto; c= libro soci con indicazione delle quote di partecipazione; d= specificare altra eventuale documentazione dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il Consorzio e i consorziati.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni e cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**BUSTA "B" - Offerta tecnica**

La busta "B" dovrà essere chiusa e sottoscritta sui lembi di chiusura, denominata "B - Offerta tecnica" e contenere in maniera dettagliata, pena l'esclusione dalla gara:

- l'offerta tecnica, redatta in carta semplice in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura resa in conformità all'allegato modello "Offerta tecnica", e

accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

• l'offerta tecnica deve contenere a pena di esclusione dalla gara:

a) *l'indicazione del valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati*. Tale rimborso dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto di appalto del servizio. Il valore del rimborso medio deve essere espresso in lettere ed in cifre con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali l'importo sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per il CNR-IAMC UOS di Oristano;

b) *l'indicazione del termine di rimborso agli esercizi convenzionati*. Il termine indicato in offerta rappresenta il tempo massimo (espresso in giorni) entro il quale il concorrente si impegna, per tutta la durata dell'appalto, a pagare il rimborso agli esercizi convenzionati senza ulteriore aggravio di costi;

c) *il numero di esercizi convenzionati*. Il concorrente dovrà indicare il numero di esercizi convenzionati che si impegna a garantire nell'esecuzione del servizio;

d) *il progetto tecnico* comprendente una relazione, contenuta in max 2 pagine A4 fronte-retro, in cui il concorrente rappresenti le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR-IAMC UOS di Oristano, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative tecnologiche, che rendano il servizio richiesto ancor più funzionale.

In particolare, il progetto dovrà relazionare, in modo dettagliato ed esaustivo, sui seguenti punti:

• modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della SA con riferimento a:

- modalità di consegna dei buoni pasto;

- analisi delle modalità di utilizzo dei buoni pasto da parte dei dipendenti;

• elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel Capitolato d'appalto con riferimento a:

- attivazione di servizi on-line;

- tempestività dei sistemi di blocco, in caso di furto e smarrimento e di rimborso dei buoni pasto in carico al CNR-IAMC e/o fruitori;

- eventuali servizi aggiuntivi solo se connessi con l'oggetto del contratto e che generino benefici ai fini della spendibilità del buono pasto.

A pena di esclusione dalla gara, tutti i fogli inclusi nella busta "B - OFFERTA TECNICA" devono essere firmati dal legale rappresentante. Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

### **BUSTA "C" - Offerta economica**

La busta "C", dovrà essere chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare sull'esterno:

• la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA";

• la denominazione del mittente completata di indirizzo;

• la dicitura "AFFIDAMENTO IN ECONOMIA COTTIMO FIDUCIARIO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO AI DIPENDENTI DEL CNR-IAMC UOS DI ORISTANO".

All'interno della busta "C" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica, redatta in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta economica" e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta dal concorrente sul prezzo di € 7,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto. Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo comprensivo di IVA - che il CNR-IAMC UOS di Oristano dovrà - in caso di aggiudicazione - pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali la percentuale di ribasso sarà arrotondata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per il CNR - IAMC UOS di Oristano. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:

a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'Appalto;

c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni

I. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

II. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;

III. la remuneratività della stessa;

IV. l'inclusione, oltre che dell'IVA, di qualsiasi altro onere diretto ed indiretto che dovrà essere sostenuto per erogare, secondo le prescrizioni di Capitolato, secondo la propria Offerta Tecnica (Busta "B") e a perfetta regola d'arte, il servizio oggetto dell'affidamento, nonché di tutte le incombenze necessarie a garantire gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte con pari prezzo o superiore a quello del valore nominale del buono pasto nonché in caso di offerte plurime, ovvero parziali e/o condizionate.

#### **Art. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei contratti, dal D.P.R. 207/2010, nonché dal presente Disciplinare, dal Capitolato d'Appalto, dall' Avviso e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.

L'appalto verrà esperito mediante procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83 del suddetto Decreto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri:

<b>A- OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punti Max 60 di cui:</b>
a.1 Valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati	15
a.2 Termini per il rimborso agli esercizi convenzionati	10
a.3 Rete degli esercizi convenzionati	25
a.4 Progetto tecnico	10
<b>B – OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>40</b>

Il CNR-IAMC UOS DI Oristano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano/sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

## Punteggi

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

	<b>Punti Max</b>
A) Offerta tecnica	60/100
B) Offerta economica	40/100

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

### **A) Offerta Tecnica: fattore ponderale max 60 in funzione della valutazione di:**

#### **A.1) Valore del rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: max 15**

Per **Valore del Rimborso (VR)** si intende il Valore facciale del Buono Pasto decurtato della Commissione che il concorrente si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati al netto del relativo scorporo IVA all'aliquota vigente.

Esempio di calcolo:

Valore facciale buono= € 7,00 e Commissione Esercizi Convenzionati = 5%

$$€ 7,00 - 5\% = 7,00 - 0,35 = 6,65$$

$$6,65 : 1,04 \text{ (scorporo IVA 4\% inclusa)} = 6,40$$

Il punteggio massimo, pari a quindici punti, è attribuito al concorrente che indica nella propria offerta il valore di rimborso più elevato.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula:

$$\text{VR} = \frac{\text{Rimborso singola offerta} \times 15}{\text{Massimo rimborso offerto}}$$

#### **A.2) Termini di rimborso agli esercizi convenzionati: max 10**

La Commissione attribuirà il punteggio, contenuto nel massimo di dieci punti e graduato in base al sotto indicato schema:

Fino a 30 giorni	Punti 10
da 31 a 50 giorni	Punti 8
da 51 a 65 giorni	Punti 5
da 66 a 80 giorni	Punti 2
da 81 a 90 giorni	Punti 1
da 91 in poi	Punti 0

#### **A.3) Numero degli esercizi convenzionati: max 25**

La Commissione attribuirà il punteggio massimo pari a 25 punti al concorrente che assume l'impegno di attivare il maggior numero di esercizi convenzionati nelle zone dove è dislocato l'Istituto Ambiente Marino Costiero del CNR UOS di Oristano (Provincia Oristano e provincie limitrofe).

Agli altri concorrenti verrà attribuito un minor punteggio determinato proporzionalmente mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{Numero esercizi singola offerta} \times 25}{\text{Numero massimo esercizi offerto}}$$

#### **A.4) Progetto tecnico: fattore ponderale max 10**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del progetto tecnico contenuto nella relazione e precisamente:

- max 4 punti con riferimento alle modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative del CNR – IAMC UOS di Oristano;
- max 6 punti con riferimento agli elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel Capitolato d'Appalto.

#### **B) Offerta Economica: fattore ponderale max 40.**

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sul prezzo di € 7,00 (valore facciale comprensivo di IVA) posto a base d'asta riferito a ciascun buono pasto.

Il valore determinato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta costituisce l'importo- comprensivo di IVA - che il CNR – IAMC UOS di Oristano dovrà in caso di aggiudicazione pagare all'offerente per l'acquisto di ogni singolo buono pasto.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta da applicare al valore nominale dei buoni pasto.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{percentuale singola offerta in esame} \times 40}{\text{percentuale offerta più alta}}$$

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il CNR – IAMC UOS di Oristano provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione ed utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici e non per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Nazionale delle Ricerche, ivi incluso la partecipazione alla gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità, tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il CNR – IAMC UOS di Oristano.

### **Art. 7- Aggiudicazione**

Per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione il CNR - IAMC UOS di Oristano si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che verrà costituita con atto separato alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicante i componenti e la data di convocazione presso la sede CNR – IAMC UOS di Oristano. Non saranno ammessi reclami se, per motivi qualsiasi, il plico contenente tutti i documenti di gara non pervenga entro il giorno fissato per l'apertura degli stessi. I plichi contenenti le offerte pervenuti fuori termine o dichiarati inammissibili per i motivi di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, non saranno aperti, ma verranno acquisiti agli atti.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali. La Commissione, il giorno fissato per la seduta pubblica, dichiarerà aperta la procedura e procederà:

- a verificare l'integrità e la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara;
- ad aprire i plichi e verificare la presenza, all'interno degli stessi, delle buste "A", "B" e "C", nonché l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime.

La seduta pubblica si intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procede:

- ad aprire le Buste "A" - Documentazione amministrativa, verificandone ed esaminandone il contenuto esprimendo esito positivo o negativo all'ammissione dei concorrenti; in caso di esito negativo, la Commissione non procederà ad aprire le Buste "B" e "C".

All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi alle fasi successive, si riserva facoltà di richiedere ad essi, scelti con sorteggio, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all' art. 2 del presente Disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile, atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- a. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, CCIAA, di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta "A" contenente la Documentazione Amministrativa);
- b. certificazione per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici e dichiarati nella Dichiarazione Amministrativa, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara;
- c. certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (se non già presenti nella busta "A" contenente la Documentazione Amministrativa).

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione ha la facoltà inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- aprire le buste "B" - Offerta Tecnica, verificandone ed esaminandone il contenuto, e a calcolare i relativi punteggi;
- aprire le buste "C" - Offerta Economica, verificandone ed esaminandone il contenuto; e a calcolare i relativi punteggi;
- calcolare il punteggio complessivo e stilare la graduatoria.

La Commissione, terminata la valutazione delle buste, procederà a dare lettura della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio finale, sarà privilegiato il prezzo più basso offerto. In caso di ulteriore parità, la Commissione procederà, seduta stante, all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D. 827/1924

## Art. 8 - Stipula del contratto

L'aggiudicazione diverrà definitiva attraverso stipula di apposito contratto con l'impresa aggiudicataria il contratto verrà stipulato nelle more della ricezione da parte del CNR – IAMC UOS di Oristano dell'elenco delle convenzioni attive come da Modello A1 pubblicato insieme alla documentazione di gara nei modi e nei tempi fissati dal capitolato d'appalto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto comprese le spese di bollo e di registro ove previsto.

L'inizio del servizio avverrà entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

## Art. 9 – Cause di decadenza dall'affidamento

Fatte salvo il rispetto delle cause di risoluzione del contratto previste dal capitolato e dalla legislatura in vigore, si elencano le cause di decadenza dall'affidamento e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria:

- 1) la mancata costituzione della cauzione della garanzia ai sensi dell'art. 113 D. Lgs 163/2006;
- 2) la mancata presentazione dell'elenco delle convenzioni attive o da attivare nei modi e nei tempi fissati dal capitolato;
- 3) la non veridicità delle informazioni fornite dal concorrente aggiudicatario;
- 4) la presentazione di formale domanda di recesso da parte della impresa aggiudicataria entro 180 giorni dall'affidamento.

## Art. 11 – Informazioni di carattere generale

Le comunicazioni relative alla presente procedura - comprese le comunicazioni di esclusione - possono essere comunicate agli operatori economici interessati tramite fax o altro strumento telematico al numero o indirizzo e-mail indicato sulla Dichiarazione Amministrativa. Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte del CNR-IAMC UOS di Oristano; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esprimere i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La presente procedura non vincola il CNR-IAMC UOS di Oristano che si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse, per intervenute necessità di ordine finanziario e ove valuti l'offerta non conveniente, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. 163/2006.

Il CNR-IAMC UOS di Oristano ha altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sia dal punto di vista tecnico che economico.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni altra notizia connessa, è possibile contattare:

Monica Pinna tel. 0783 229015 - e-mail: [monica.pinna@cnr.it](mailto:monica.pinna@cnr.it);

Filippo Angotzi tel. 0783 229015 – e-mail: [filippo.angotzi@cnr.it](mailto:filippo.angotzi@cnr.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Perilli

Il Responsabile CNR – IAMC UOS di Oristano  
Dott. Angelo Perilli



IAMC - CNR - IAMC	
Tit. _____	Ci: _____ F: _____
<b>N. 0004423</b>	<b>13/06/2013</b>
	