

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Gara a procedura in economia a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 DPR 163/2006 indetta dall'Istituto per i Processi Chimico Fisici di Messina, di seguito denominata IPCF per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria spazi verdi del ns. Istituto per un periodo di 36 mesi a far data dalla sottoscrizione del contratto.

**Avviso n.3-2013-IPCF-ME prot. 0001363 del 28/02/013**  
**C.I.G. ZA90846355**

**Determina a contrarre prot. N. 0001359 del 28/02/2013**

### **1. Stazione Appaltante**

La stazione appaltante per la seguente procedura è l'IPCF sede di Messina.

### **2. Requisiti di partecipazione**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso sia dei requisiti generali richiesti dall'art. 38 del D. Lgs.163/2006 sia dei requisiti specifici contenuti nel modello "Dichiarazione amministrativa", pena l'esclusione.

### **3. Modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ore 12 del giorno 05/04/2013 pena l'esclusione, un plico perfettamente chiuso, sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere recapitato all'indirizzo:

**IPCF – CNR, Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 37 – 98158 Messina.**

Il plico dovrà recare sull'esterno:

- a) La dicitura "**OFFERTA – Manutenzione spazi verdi – C.I.G. ZA90846355**"
- b) La denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate.

Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso L'IPCF all'indirizzo sopra riportato. In quest'ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta di avvenuta consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopraindicato non verranno prese in considerazione, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio e spese del concorrente, **non farà fede il timbro postale.**



All'interno del plico dovranno essere contenute tre distinte buste contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate separatamente con mezzo idoneo e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura.

#### **Busta "A" – Documentazione amministrativa**

La busta "A" dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:

- La dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.
- La dicitura "OFFERTA – Manutenzione spazi verdi – C.I.G. ZA90846355"

All'interno della busta "A" dovranno essere inseriti :

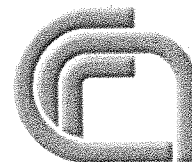
- a. La dichiarazione amministrativa, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Dichiarazione amministrativa" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, (Allegato 1) e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) già costituito la busta dovrà contenere: copia dell'atto costitutivo, statuto, libro soci con indicazione delle quote di partecipazione.  
Se trattasi di R.T.I. da costituire: Dichiarazione d'intenti in carta da bollo, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte interessate al raggruppamento, dalla quale risulti la volontà di formare un raggruppamento temporaneo di ditte/società (R.T.I.) e, in caso di aggiudicazione, l'indicazione di ciascuna ditta/società mandante e della ditta/società che dovrà fungere da mandataria.
- c. Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo effettuato dal legale rappresentante o da un suo incaricato munito di apposita delega. In caso R.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della società mandataria o da un suo incaricato munito di apposita delega.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo non dovranno presentare correzioni o cancellature.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità (ex art. 47, comma 3, D.P.R. 445/2000).

#### **Busta "B" – Offerta tecnica**

La busta "B" dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:



- La dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";
- La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.
- La dicitura "OFFERTA – Manutenzione spazi verdi – C.I.G. ZA90846355"

All'interno della busta "B" dovrà essere inserita l'Offerta tecnica redatta in carta semplice, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta tecnica" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, (**Allegato 2**), **completa di eventuali parametri migliorativi**, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, oppure parziali e/o condizionate.

#### **Busta "C" – Offerta economica**

La busta "C" dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:

- La dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA";
- La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.
- La dicitura "OFFERTA – Manutenzione spazi verdi – C.I.G. ZA90846355"

All'interno della Busta "C" dovrà essere inserita l'Offerta economica redatta in carta semplice resa legale mediante applicazione di marca da bollo in conformità alle norme vigenti, in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), resa in conformità all'allegato modello "Offerta economica" predisposto dal Consiglio Nazionale delle Ricerche, (**Allegato 3**).

#### **L'offerta dovrà contenere:**

1. prezzo, scritto in cifre ed in lettere, per il servizio offerto;
2. la validità dell'offerta non inferiore a 180 (centottanta giorni) dal termine ultimo di ricevimento delle offerte;
3. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
4. La remuneratività della stessa;
5. Copia dello schema di contratto firmato per integrale accettazione del suo contenuto su ogni sua pagina dal legale rappresentante, o da un suo procuratore munito dei necessari poteri, e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
6. Copia del DUVRI firmata per accettazione. In caso di R.T.I. le ditte/società facenti parte dovranno congiuntamente sottoscrivere il DUVRI;



Si precisa che:

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione in lettere;

Il tutto deve essere accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Verranno esclusi gli operatori economici che presentino offerte con prezzo pari o superiore a quello di base d'asta, ovvero presentino offerte plurime, oppure parziali e/o condizionate. Il prezzo offerto viene formulato in base a calcoli di propria convenienza ed è comprensivo di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura, tutto incluso e nulla escluso.

#### **Art. 4 – Criterio di aggiudicazione**

La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

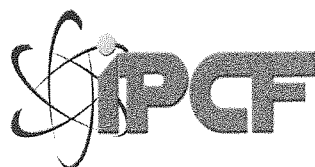
- **parametri tecnici, punteggio 20**
- **parametri economici, punteggio max 70**
- **parametri migliorativi punteggio max 10**

#### **Punteggi**

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla terza cifra decimale, come segue.

#### **4.1 - Parametri tecnici – punteggio 20**

<b>Caratteristiche in esame</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
N.1 INTERVENTO PER I MESI DI: - NOVEMBRE, DICEMBRE, GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO  N.2 INTERVENTI PER I MESI DI: - APRILE, MAGGIO, GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE E OTTOBRE  OGNI INTERVENTO DI MANUTENZIONE CONISTE IN: - RASATURA DEL PRATO - SPARGIMENTO DEL CONCIME - PULIZIA DELLE AIUOLE CIOTTOLATE E QUELLE A PRATO. - DISERBO DELLE ERBE INFESTANTI.  LA MANUTENZIONE PREVEDE:	<b>20</b>



<ul style="list-style-type: none"><li>- DISERBANTI</li><li>- CONCIMI E QUANT'ALTRO SARA' NECESSARIO PER UNA CORRETTA MANUTENZIONE</li><li>- EVENTUALE RIPRISTINO DEGLI IRRIGATORI CHE DOVESSERO DANNEGGIARSI DURANTE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE.</li><li>- PROVA DI CORRETTA IRRIGAZIONE DOPO OGNI INTERVENTO.</li></ul>	
---	--

#### 4.2 – Parametri economici – punteggio max 70

All'offerta economica che esprima, tra tutte quelle presentate, il minor prezzo, è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a max punti 70.

Il Punteggio relativo all'offerta Economica (PE) è di un massimo di 70 punti e verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = \frac{PE_{max} * V_{min}}{V_{offerta}}$$

dove:

- **V<sub>min</sub>** è il valore dell'offerta con il minor prezzo;
- **V<sub>offerta</sub>** è il "valore dell'offerta" di ciascun concorrente;
- **PE<sub>max</sub>** è il punteggio massimo assegnato all'offerta economica, nella fattispecie corrispondente a 70 punti.

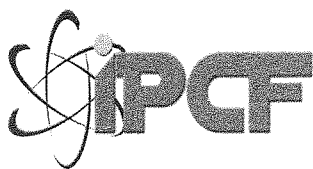
#### 4.3 – Parametri migliorativi – punteggio max 10

Caratteristiche in esame	PUNTEGGIO
- CERTIFICAZIONI DI QUALITA'	1 PUNTI PER OGNI CERTIFICAZIONE FINO AD UN MAX DI 4 PUNTI
- NUMERO DI INTERVENTI IN PIU' RISPETTO A QUELLI PREVISTI	0,50 PUNTI PER INTERVENTO FINO AD UN MAX DI 6 PUNTI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta valida e congrua. Per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione l'IPCF si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che verrà costituita con atto separato alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, indicante i componenti e la data di convocazione presso la sede dell'IPCF di Messina.

#### 5. RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa)

Le imprese che intendono presentare l'offerta in RTI già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi occasionali di concorrenti, devono osservare le seguenti condizioni:



Il plico di invio contenente le buste "A", "B", "C" dovrà riportare sull'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppate in caso di RTI o consorzi di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta; o dell'impresa mandataria in caso di RTI o consorzio di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta.

In caso di RTI o di consorzio occasionale di concorrenti, la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovrà essere resa da ogni operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio occasionale.

## **6. Aggiudicazione**

La Commissione aggiudicatrice, di seguito denominata "Commissione" si riunirà in numero 2 sedute pubbliche:

il giorno **8 Aprile 2013** alle **ore 10.30** in I seduta pubblica presso la sede dell'IPCF CNR in Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 37 98158 Messina, al I piano sala CAD.

Alla seduta pubblica saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di delega. Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o data ad insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali.

Il giorno fissato per la I° seduta pubblica, la Commissione dichiarerà aperto il procedimento di aggiudicazione e procederà a verificare l'integrità e la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle norme di gara, ad aprire i plichi e verificare all'interno degli stessi la presenza delle buste "A", "B", e "C", e a verificare l'integrità e i requisiti esterni delle buste medesime.

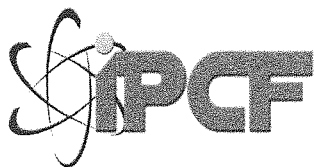
La seduta pubblica s'intenderà conclusa al termine dei lavori sopra citati.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà ad aprire le buste "A" - documentazione amministrativa, verificandone ed esaminandone il contenuto ed esprimendo esito positivo o negativo; in caso di esito negativo la Commissione non procederà ad aprire le buste "B" e "C".

All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi alle fasi successive, procederà all'apertura della busta "B" esaminandone il contenuto e calcolandone i relativi punteggi. Verrà quindi conteggiato da parte della Commissione il punteggio complessivo e verrà stilata una graduatoria.

La Commissione darà tempestiva informazione agli operatori economici della loro eventuale esclusione.

In II seduta pubblica il giorno **9 Aprile 2013** alle **ore 10.30** che si svolgerà presso la sede dell'IPCF CNR in Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 37 98158 Messina, al I piano sala CAD la Commissione, procederà all'apertura della busta "C", a dare lettura della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio maggiore.



Nel caso in cui due o più operatori economici raggiungano il medesimo miglior punteggio, sarà favorito il prezzo più basso offerto. In caso di nuova parità, la Commissione procederà seduta stante all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria l'organo competente dell'IPCF provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e a seguito di presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dall'IPCF.

Il decreto di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) nella sezione "gare e appalti". Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti come informativa nei confronti dei concorrenti.

## **7. STIPULA DEL CONTRATTO ED INIZIO DEL SERVIZIO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo il potere di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.lgs. 163/2006. L'IPCF si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia già stato stipulato, di procedere a risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengono acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge.

## **8. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'IPCF potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati dagli operatori economici, ai sensi dell'art.38 comma 3 e ss. del D.lgs. 163/2006.

Qualora da verifica risultasse la non veridicità delle informazioni fornite dagli operatori economici, l'IPCF provvederà a dichiarare decaduta l'aggiudicazione, riservandosi a suo insindacabile giudizio di indire una nuova gara.

Decorsi 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte i concorrenti potranno svincolarsi dalle stesse mediante formale comunicazione scritta all'IPCF. Il venir meno dei requisiti di ammissione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

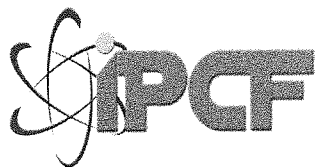
Per tutto quanto non previsto specificatamente nell'avviso pubblico, nel presente disciplinare e nel capitolato e nei relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le comunicazioni concernenti la presente procedura - comprese le comunicazioni di esclusione potranno essere comunicate agli operatori economici interessati tramite p.e.c., all'indirizzo p.e.c. indicato nella dichiarazione amministrativa (Allegato1) o tramite indirizzo di posta elettronica ordinario.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte dell'IPCF.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della gara non vincolano l'IPCF, né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici.

L'IPCF in virtù dei poteri di autotutela si riserva di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che gli operatori economici abbiano per ciò nulla a pretendere. Agli operatori economici concorrenti, in



caso di sospensione, revoca o annullamento della gara, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

L'IPCF si riserva di non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di pubblico interesse, per necessità di ordine finanziario e ove valuti l'offerta non conveniente ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006.

Eventuali quesiti sulla procedura o sull'oggetto della fornitura possono essere presentati a mezzo posta elettronica scrivendo indistintamente ai seguenti indirizzi:

[protocollo.ipcf@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ipcf@pec.cnr.it) ; [amministrazione@me.cnr.it](mailto:amministrazione@me.cnr.it) con indicazione " Gara spazi verdi IPCF Messina".

#### **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'IPCF provvederà al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs 196/2003. Il titolare dei dati personali è il Dott. Cirino Salvatore Vasi.

#### **10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è Giovanna Toscano, tel. 090-39762201/202 e-mail: [amministrazione@me.cnr.it](mailto:amministrazione@me.cnr.it)

Il Direttore f.f.  
IPCF - CNR  
Dr. Cirino Salvatore Vasi