

IC - CNR - IC	
Tit. I.	CI: AMMINISTRAF:
<b>N. 0000783</b>	<b>12/05/2014</b>
	

**PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER  
L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA CROMATOGRAFICO  
BIOCOMPATIBILE PER L'ANALISI E LA PURIFICAZIONE DI PROTEINE**

**PER**

**L'ISTITUTO DI CRISTALLOGRAFIA  
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE  
BARI**

**CIG 5734257A90**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## Sommario

<b>Premessa</b> .....	- 3 -
<b>1. Soggetti ammessi alla gara</b> .....	- 4 -
<b>2. Requisiti di partecipazione</b> .....	- 4 -
<b>3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</b> .....	- 4 -
<b>4. Presa visione della documentazione di gara</b> .....	- 4 -
<b>5. Chiarimenti</b> .....	- 5 -
<b>6. Modalità di presentazione della documentazione</b> .....	- 5 -
<b>7. Comunicazioni</b> .....	- 5 -
<b>8. Ulteriori disposizioni</b> .....	- 6 -
<b>9. Modalità di presentazione delle offerte</b> .....	- 6 -
<b>10. Contenuto della Busta “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”</b> .....	- 7 -
<b>11. Contenuto della Busta “B – OFFERTA TECNICA”</b> .....	- 8 -
<b>12. Contenuto della Busta “C – OFFERTA ECONOMICA”</b> .....	- 9 -
<b>13. Procedura di aggiudicazione</b> .....	- 9 -
13.1. <b>Criterio di aggiudicazione</b> .....	- 9 -
13.2. <b>Operazioni di gara</b> .....	- 13 -
<b>14. Trattamento dati personali</b> .....	- 14 -

**Premessa**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative all'Avviso preventivo di informazione prot. n. 0000714 del 28/04/2014, pubblicato agli indirizzi [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) sezione Gare e Appalti e sul sito [www.ic.cnr.it](http://www.ic.cnr.it), relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto di Cristallografia (Bari) del Consiglio Nazionale delle Ricerche, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura, l'installazione e il collaudo di un sistema cromatografico ad alta prestazione biocompatibile per l'analisi e la purificazione di proteine da installare presso il laboratorio di preparazioni per la bio-cristallografia dell'Istituto di Cristallografia – sede di Bari - del Consiglio Nazionale delle Ricerche, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

La procedura è stata autorizzata con determina a contrarre prot. n. 0000713 del 28/04/2014 e avverrà seguendo la procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) e ai sensi del vigente Regolamento CNR pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 133 – Serie Generali - dell'8 giugno 2013, recante "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi".

L'indizione della procedura trova motivazione nella necessità di procedere all'acquisto della strumentazione oggetto dell'Avviso preventivo per le attività svolte presso il laboratorio di preparazioni per la bio-cristallografia previste nell'ambito del Progetto di Ricerca "FaReBio di Qualità - Farmaci e reti Biotecnologiche di Qualità", approvato dal Consiglio di Amministrazione del CNR in data 29/03/2011 con delibera n. 74/2011, nell'ambito dei Progetti per l'Innovazione e lo sviluppo del Mezzogiorno (Legge n. 191/2009).

La procedura è disciplinata, in aggiunta alle disposizioni di legge sopra richiamate, da quelle contenute nel presente Disciplinare. Costituiscono parte integrale e sostanziale della documentazione i seguenti allegati:

- a) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- b) Modello Dichiarazione amministrativa;
- c) Modello Comunicazione conto corrente;
- d) Modello Offerta Tecnica;
- e) Modello Offerta Economica.



### 1. Soggetti ammessi alla gara

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del Codice che sono in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti:

- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater del Codice;
- b) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 2. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del Codice consistenti nell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Non è ammessa la partecipazione alla gara di un'impresa che compri l'iscrizione alla Camera di Commercio per un oggetto diverso da quello oggetto della presente Gara.

I prescritti requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, **causa di esclusione dalla gara** e ipotesi di risoluzione del contratto qualora i requisiti prescritti dovessero venir meno dopo la stipula dello stesso.

### 3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del Codice avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la Delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

La risultante non positiva della verifica delle dichiarazioni comporterà l'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, che appunto prevede la decadenza dei benefici ottenuti con la suddetta dichiarazione.

### 4. Presa visione della documentazione di gara

La documentazione relativa alla seguente procedura è disponibile sul sito [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) sezione Gare e Appalti e sul sito personale del committente [www.ic.cnr.it](http://www.ic.cnr.it).

## 5. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP Dott. Michele Saviano all'indirizzo di PEC [protocollo.ic@pec.cnr.it](mailto:protocollo.ic@pec.cnr.it) ovvero in merito alle caratteristiche tecniche della fornitura da inoltrare al Dott. Menotti Ruvo all'indirizzo e-mail [menotti.ruvo@unina.it](mailto:menotti.ruvo@unina.it).

I chiarimenti dovranno pervenire **almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima agli indirizzi [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) sezione Gare e Appalti e sul sito [www.ic.cnr.it](http://www.ic.cnr.it).

## 6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) potranno essere redatte sui modelli predisposti e allegati al presente bando nonché messi a disposizione dalla stazione appaltante agli indirizzi [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) sezione Gare e Appalti e sul sito [www.ic.cnr.it](http://www.ic.cnr.it);

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## 7. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, **in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC**. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei

nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### 8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di verifica del possesso dei requisiti prescritti. La non veridicità delle informazioni fornite dagli operatori economici in sede di gara autorizzerà a dichiarare decaduta l'aggiudicazione, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, di indire una nuova gara o di aggiudicare la fornitura all'operatore secondo classificato.

Il venire meno dei requisiti di ammissione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

#### 9. Modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'Istituto di Cristallografia del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Via Giovanni Amendola, 122/O – 70126 Bari, entro le **ore 12:00 del giorno 22 maggio 2014, a pena di esclusione**, il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta. Il plico dovrà essere chiuso ermeticamente, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata del servizio postale, con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. Sarà possibile consegnare a mano il plico nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:30, presso la Segreteria dell'Istituto di Cristallografia all'indirizzo sopra riportato - terzo piano. In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta di avvenuta consegna, con indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopraindicato non verranno prese in considerazione, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso

fortuito. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, **non farà fede il timbro postale.**

**Le offerte dichiarate inammissibili o pervenute fuori termine, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti, non verranno aperte ma saranno acquisite agli atti.**

Il plico deve riportare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura "PROCEDURA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA CROMATOGRAFICO BIOCOMPATIBILE PER L'ANALISI E LA PURIFICAZIONE DI PROTEINE PER L'ISTITUTO DI CRISTALLOGRAFIA DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – BARI - CIG 5734257A90".

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste distinte chiuse e sigillate**, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- a) "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) "B - OFFERTA TECNICA";
- c) "C - OFFERTA ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in pari valore o in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

**L'offerta e tutti i documenti presentati dovranno essere redatti esclusivamente in lingua italiana.**

#### **10. Contenuto della Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;
- dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "Dichiarazione amministrativa" predisposto dall'IC – CNR. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale, **a pena di esclusione**, il concorrente:
  - a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice;

Sede di Bari

- b) indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
  - c) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
  - d) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax **il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;**
  - e) indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
  - f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- dichiarazione conto corrente dedicato, **a pena di esclusione**, redatta in conformità al modello allegato "Comunicazione conto corrente";
  - **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e rilasciato dall'AVCP;
  - **Accettazione** del presente disciplinare, mediante apposizione di firma e timbro del legale rappresentante.

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, non dovranno presentare correzioni o cancellature, **a pena di esclusione**.

#### 11. Contenuto della Busta "B – OFFERTA TECNICA"

La busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, una descrizione tecnica completa dei prodotti offerti, con relative schede tecniche, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. La descrizione dovrà far riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al successivo paragrafo 13 del presente Disciplinare. Qualora vengano proposte caratteristiche migliorative rispetto a quelle di base richieste, le stesse dovranno essere debitamente descritte dalla ditta offerente. **In mancanza di compilazione le caratteristiche proposte verranno considerate quelle di base richieste, fermo restando l'obbligo di sottoscrizione a pena di esclusione.** Eventuali miglioramenti del sistema offerto dovranno essere sottoscritti da parte del legale rappresentante della ditta concorrente mediante apposita dichiarazione.



L'offerta tecnica redatta su carta intestata deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero da un suo Procuratore (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), e resa in conformità allo schema "Offerta Tecnica" allegato al presente Disciplinare.

La busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, il Capitolato firmato e timbrato per accettazione dal legale rappresentante.

## 12. Contenuto della Busta "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello "OFFERTA ECONOMICA" allegato al presente Disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (fornitura, installazione e resa operativa), IVA esclusa;
- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- c) la validità ed irrevocabilità della stessa per un periodo di 6 (sei) mesi dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica redatta su carta intestata deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'indicazione dell'offerta economica deve essere resa in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

## 13. Procedura di aggiudicazione

### 13.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 comma 10 del Codice, sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Prezzo dell'oggetto dell'appalto	25
2. Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore	50
3. Termini di consegna, installazione e messa in servizio	5
5. Servizi successivi alla vendita	3
4. Garanzia	7
6. Completezza e qualità complessiva dell'offerta	10
Punteggio totale a disposizione della Commissione	<b>100</b>

La ponderazione relativa attribuita a ciascuno dei criteri scelti per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa è di seguito spiegata.

**1) Prezzo – max punti 25/100.**

Sarà preso in considerazione il prezzo complessivo offerto ed il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula della proporzionalità inversa:

$$25: \text{Punteggio} = \text{OFF} : \text{MIN}$$

Ove OFF è l'offerta della Ditta esaminata e MIN è l'offerta economicamente più vantaggiosa;

**2) Qualità e/o caratteristiche e specifiche tecniche di livello superiore – max punti 50/100.**

Tale voce sarà valutata in relazione alle caratteristiche di livello superiore alle minime richieste dei componenti della fornitura di cui all'art. 4 del Capitolato, assegnando:

- **max punti 22** per la componente 1 "Pompa a gradientatore in materiale inerte biocompatibile";
- **max punti 17** per la componente 2 "Sistema di rivelazione duale";
- **max punti 6** per la componente 3 "Collettore di frazioni";
- **max punti 5** per la componente 4 "Hardware e software";

I 22 punti per la componente 1 "**Pompa a gradientatore in materiale inerte biocompatibile**" sono così attribuiti:

**Sub-criterio 1.1 Accuratezza di flusso, max 10 punti**

Se il valore dell'accuratezza è  $\leq 1\%$ : 10 punti

Se il valore dell'accuratezza è  $1 < x \leq 2\%$ : 7 punti

Se il valore dell'accuratezza è  $2 < x < 3\%$ : 5 punti

**Sub-criterio 1.2 Range di flusso operativo, max 5 punti**

Se il range di flusso operativo è 0,001 – 10 mL/min: 5 punti

**Sub-criterio 1.3 Range di pressioni operative, max 7 punti**

Per pompe con flussi fino a 10 mL/min, se il valore di pressione operativa è  $\geq 300$  atmosfere: 7 punti

Per pompe con flussi fino a 10 mL/min, se il valore di pressione operativa è  $< 300$  e  $\geq 250$  atmosfere: 5 punti

Per pompe con flussi fino a 10 mL/min, se il valore di pressione operativa è  $< 250$  e  $\geq 200$  atmosfere: 3 punti

Per pompe con flussi fino a 10 mL/min, se il valore di pressione operativa è  $< 200$  e  $\geq 190$  atmosfere: 1 punto.

I 17 punti per la componente 2 "**Sistema di rivelazione duale**" sono così attribuiti:

**Sub-criterio 2.1 Numero di canali per letture spettrofotometriche, max 7 punti**



Numero di canali = 4: 7 punti

Numero di canali = 3: 3 punti

**Sub-criterio 2.2 Intervallo di lunghezze d'onda, max 4 punti**

Se l'intervallo di lunghezze d'onda è tra 190-900 nm: 4 punti

Se l'intervallo di lunghezze d'onda è tra 190-800 nm: 2 punti

Se l'intervallo di lunghezze d'onda è tra 190-700 nm: 1 punto

**Sub-criterio 2.3 Range di assorbanze del detector spettrofotometrico, max 2 punti**

Range tra 0 e 4 assorbanze: 2 punti

Range tra 0 e 3 assorbanze: 1 punto

**Sub-criterio 2.4 Tipologia del secondo rivelatore, max 4 punti**

Rivelatore a conduttività: 4 punti

Rivelatore a pH: 2 punti

I 6 punti per la componente 3 "Collettore di frazioni" sono così attribuiti:

**Sub-criterio 3.1 Modi di raccolta, max 3 punti**

Con più di quattro modalità di raccolta: 3 punti

Con quattro modalità di raccolta: 2 punti

**Sub-criterio 3.2 Range di temperatura operativa, max 3 punti**

Range di temperatura tra 4 °C e 50 °C: 3 punti

Range di temperatura tra 4 °C e 40 °C: 2 punti

Range di temperatura tra 4 °C e 30 °C: 1 punto

Qualora vi fossero caratteristiche inferiori alle minime richieste, di cui all'Art. 4 del Capitolato, nei prodotti fondamentali e non accessori, l'offerta sarà esclusa dalla valutazione. Il punteggio verrà assegnato sulla base delle dettagliate e precise descrizioni delle funzioni in possesso dal sistema specifico proposto (e non descrizioni generiche di eventuali "famiglie di sistemi" cui il prodotto offerto appartiene), con evidenziate nei dettagli le parti offerte e quelle opzionali, la casa costruttrice ed il modello di ogni prodotto, allegando fotografie, disegni, caratteristiche tecniche dettagliate di ogni prodotto ed i manuali tecnici che si ritengono necessari per illustrare nel migliore dei modi i prodotti offerti, oltre ai depliant illustrativi o documentazione equivalente di tutti i prodotti in offerta.

I 5 punti per la componente 4 "Hardware e software" saranno assegnati come segue:

**A: 5 punti** qualora sia fornito un sistema hardware esterno (PC con monitor) corredato di software per il controllo dell'intero sistema ed analisi dei dati grafici e numerici e qualora tale software di analisi sia utilizzabile su almeno 10 computer off-line.

**B: 1 punto** qualora sia fornito il solo software come descritto al precedente punto A.

**3) Termini di consegna, installazione e messa in servizio - max 5 punti.**

I **punti 5** relativi alla voce "Termini di consegna, installazione e messa in servizio" saranno assegnati come di seguito indicato:

- tempo di consegna, installazione e messa in servizio pari o minore di 15gg naturali e consecutivi: punti 5;
- tempo di consegna, installazione e messa in servizio tra 16 e 24gg naturali e consecutivi: punti 3;
- tempo di consegna, installazione e messa in servizio tra 25 e 30 gg naturali e consecutivi: punti 1;
- non saranno accettate offerte il cui tempo di consegna, installazione e messa in servizio sarà superiore a 30 gg naturali e consecutivi come specificato all' Art. 6 del Capitolato.

**4) Servizi successivi alla vendita - max 3 punti.**

I **punti 3** per il criterio "Servizi successivi alla vendita", saranno assegnati come di seguito indicato:

- qualora la ditta partecipante alla gara si impegna ad effettuare un training completo sull'intero sistema, incluso, il software, di almeno 4 giorni: 3 punti.
- qualora la ditta partecipante alla gara si impegna ad effettuare un training completo sull'intero sistema, incluso, il software, di almeno 3 giorni: 2 punti.

**5) Garanzia - max 7 punti.**

I **7 punti** relativi al criterio "Garanzia" verranno assegnati con specifiche garanzie (esclusivamente con intervento *on site*) come di seguito indicato:

- garanzia con intervento *on site* superiore a 24 mesi: punti 7;
- garanzia con intervento *on site* tra 18 e 24 mesi: punti 4;
- garanzia con intervento *on site* tra 12 e 18 mesi: punti 1.

**6) Completezza e qualità complessiva dell'offerta - max 10 punti.**

I **10 punti** relativi al criterio "Completezza e qualità complessiva dell'offerta" saranno attribuiti in sede di valutazione dalla commissione sulla base di elementi opzionali migliorativi dell'intero sistema. In particolare saranno valutati positivamente l'inclusione nel sistema di almeno una valvola selezionatrice a monte di una delle due pompe (benefit sulla Componente 1, **3 punti**) e di un monocromatore (benefit sulla Componente 2, **3 punti**). Sarà inoltre valutata positivamente l'offerta di un sistema integrato costituito da componenti tutte della stessa marca nonché l'impegno del fornitore ad aggiornare senza costi aggiuntivi sia nel periodo coperto da garanzia che in quello successivo i software di gestione della strumentazione oggetto di questo Disciplinare (benefit sulla Componente 4, **1 punto**).

### 13.2. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice appositamente nominata si riunirà in prima seduta pubblica il giorno **23 maggio 2014 alle ore 8.30 presso** la sede dell'Istituto di Cristallografia del CNR in Via Giovanni Amendola, 122/O – 70126 – Bari, al III° piano.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti ovvero procuratori e soggetti muniti di apposita delega. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione, senza che gli operatori economici possano accampare pretese a riguardo.

Di ogni seduta della Commissione verranno redatti appositi verbali.

La Commissione, il giorno fissato per la prima seduta pubblica, dichiarerà aperta la procedura e seguirà:

- a verificare la conformità dei plichi pervenuti relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dalle regole di gara;
- ad aprire i plichi verificandone la presenza, all'interno degli stessi, delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" nonché l'integrità e i requisiti esterni delle stesse buste richiesti dalle regole di gara;
- ad aprire la busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificandone ed esaminandone il contenuto, verbalizzando quanto presentato;
- ad aprire la busta "OFFERTA TECNICA", verificando e verbalizzando la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una successiva seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare i contenuti dei documenti presentati nelle buste per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seconda seduta pubblica il giorno **23 maggio 2014 alle ore 15.30** la Commissione procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e ad aprire le buste "OFFERTA ECONOMICA" presentata dagli operatori economici ammessi a tale fase della gara;
- a dare lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procederà a redigere la graduatoria definitiva e aggiudicare l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante, acquisiti gli atti della Commissione giudicatrice, procederà all'aggiudicazione definitiva comunicandola tempestivamente e comunque entro un termine non

superiore a cinque giorni, mediante apposito Atto, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5 let. a) del Codice.

La scrivente Stazione Appaltante, dovrà, altresì, comunicare l'esclusione ai candidati esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione, ai sensi dell'art. 79 comma 5 let. b) del Codice.

La Stazione Appaltante dovrà comunicare di ufficio la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

#### **14. Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante.

Il Direttore  
Dott. Michele Saviano

