



**DIREZIONE GENERALE**  
**STRUTTURA TECNICA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**  
**P.LE ALDO MORO, 7 – 00185 ROMA**  
**TEL. 06/49937767 – FAX 06/49937414**  
**E-MAIL (PEC): stemp@pec.cnr.it**

AMMCNT - CNR - Amministrazione Ce

tit. : \_\_\_\_\_ CI: \_\_\_\_\_ F: \_\_\_\_\_

**N. 0011672**

**13/02/2014**



msuf. no 54 del 13.02.14

*Il presente disciplinare di gara è rivolto esclusivamente alle ditte e agli operatori economici invitati in data 13/02/2014 che hanno fatto pervenire manifestazione di interesse, a seguito di avviso di informazione di procedura in economia, entro il 31 gennaio 2014 (Avviso di informazione prot. CNR n. 0005089 del 20/01/2014).*

*Il disciplinare contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo e alla procedura di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali sono meglio specificate nello schema di contratto, che fa parte integrante e sostanziale della procedura di gara.*

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**CIG Z760D5D014**

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

1.1) Denominazione: Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) – Ente pubblico nazionale di ricerca

1.2) Indirizzi e punti di contatto: Consiglio Nazionale delle Ricerche – Struttura Tecnica Misurazione della Performance - P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma. All'attenzione di: dott. Gianpiero Ruggiero – Telefono: 06/49937767 – Posta elettronica: [gianpiero.ruggiero@cnr.it](mailto:gianpiero.ruggiero@cnr.it)  
PEC: [stemp@pec.cnr.it](mailto:stemp@pec.cnr.it)

1.3) L'amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni

**Sezione II: Oggetto della fornitura**

2.1) Denominazione conferita al servizio dall'amministrazione aggiudicatrice: Assistenza tecnica, informatica e piano della comunicazione nell'ambito del progetto pilota sui processi di valutazione di risorse umane tramite software gestionale, in attuazione della delibera n. 16/2014 del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2014.

2.2) Procedura di Gara: Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario tramite

procedura ristretta (CIG Z760D5D014)

2.3) Luogo principale di prestazione dei servizi: Roma - Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), P.le Aldo Moro, 7

2.4) L'acquisto ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi, così brevemente descritti:

A) Mappatura competenze ruoli e profili

Verifica delle competenze di ruolo/profilo professionale

Fornitura dizionario delle competenze

Definizione questionario/i di auto ed etero valutazione

Gruppi follow up in somministrazione pilota

Monitoraggio con esperto

B) Software per la somministrazione di questionari di valutazione e l'analisi dei dati fornito in modalità Software as a Service (SaaS)

Interfaccia web accessibile mediante credenziali riservate e personali e protocollo di comunicazione cifrato

Notifiche via e-mail agli utenti

Raccolta e trattamento dati con garanzia di confidenzialità

Monitoraggio Accessi

Analisi e codifica risultati

Interfaccia personalizzabile

Monitoraggio con esperto

C) Somministrazione e Restituzione

Restituzione risultati con report individuale

Analisi scostamenti auto/etero valutazione

Spiegazione risultati al valutato

Proposta di Piano di miglioramento individuale

Affiancamento nella predisposizione della proposta di Piano di miglioramento individuale.

2.5) Importo totale della fornitura – Base d'asta (soggetto a ribasso): Euro 15.000,00 + IVA (€ quindicimila/00)



2.6) La fornitura del servizio non è oggetto di rinnovo.

2.7) Durata del servizio e termine di esecuzione: 5 mesi (dalla stipula del contratto).

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

3.1) Documentazione richiesta - L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

A. Modello di domanda di partecipazione (Allegato A);

B. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato B);

*B.1 Elenco dei soggetti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti pubblici (Allegato B1);*

*B.2 Dichiarazione dei singoli soggetti di cui all'articolo 38 comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti pubblici (Allegato B2);*

C. Modello di dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (Allegato C);

D. Modello di dichiarazione sostitutiva per l'impresa ausiliaria in ipotesi di avvalimento (Allegato D);

E. Offerta tecnica;

F. Offerta economica.

3.2) L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata della documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il plico contenente la documentazione di gara potrà essere consegnato a mano o inviato per posta ordinaria e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 03/03/2014** al seguente indirizzo:

*Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Direzione Generale  
Struttura Tecnica Misurazione della Performance  
P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma*

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Accettazione – Servizi Generali della Sede Centrale del CNR. Il tempestivo recapito resta a esclusivo rischio dell'offerente.



Non saranno ammesse alla procedura di gara offerte presentate via fax o in busta aperta. Oltre il predetto termine, non sarà presa in considerazione alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

### 3.3) Confezionamento del plico e suo contenuto

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che dovrà essere, a pena esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

Il plico unico deve, a pena esclusione, riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente;
- La seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SUI PROCESSI DI VALUTAZIONE – CIG. Z760D5D014".

A pena esclusione, il plico unico dovrà essere sigillato, su tutti i lembi di chiusura, con apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e timbro della ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originale. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

Il plico unico dovrà contenere le seguenti tre buste:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE GENERALE

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

A pena esclusione, ognuna delle tre buste A, B e C dovrà essere sigillata, su tutti i lembi di chiusura, con apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e timbro della ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originale. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

#### **Busta A – Documentazione Generale**

La busta A, a pena esclusione, deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente;
- La seguente dicitura: "BUSTA A DOCUMENTAZIONE GENERALE – CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SUI PROCESSI DI VALUTAZIONE – CIG. Z760D5D014".

A pena esclusione, nella "Busta A – Documentazione Generale" devono essere contenuti i seguenti documenti:



- 1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri corredata da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore, da redigersi secondo il modello fornito in allegato al presente disciplinare (cfr. Allegato A);
- 2) Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese dal legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un valido documento di identità e di idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore, da redigersi secondo i modelli forniti in allegato al presente disciplinare (cfr. Allegati B, B1 e B2). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da parte dei seguenti soggetti:
  - in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
  - in caso di altre società e consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico nonché il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
- 3) Procura in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni o dell'offerta economica sia un procuratore
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un valido documento di identità e di idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore, da redigersi secondo il modello fornito in allegato al presente disciplinare (cfr. Allegato C);
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante o di soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un valido documento di identità e di idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore, in caso la ditta concorrente intenda avvalersi di impresa ausiliaria, da redigersi secondo il modello fornito in allegato al presente disciplinare (cfr. Allegato D).

#### **Busta B – Offerta Tecnica**

La busta B, a pena esclusione, deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente;
- La seguente dicitura: “BUSTA B OFFERTA TECNICA – CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SUI PROCESSI DI VALUTAZIONE – CIG. Z760D5D014”.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, con firma del legale rappresentante o del soggetto munito di apposita e formale procura.



A pena esclusione, nella “*Busta B – Offerta Tecnica*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) proposta tecnica contenente le modalità di erogazione del servizio, in accordo a quanto indicato nel presente disciplinare;
- 2) descrizione dei profili e delle competenze del personale allocato dalla ditta in caso di aggiudicazione per l'erogazione dei servizi oggetto della gara;
- 3) elenco dei principali servizi migliorativi prestati dalla ditta in caso di aggiudicazione (*eventuale*)

### **Busta C – Offerta Economica**

La busta C, a pena esclusione, deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente;
- La seguente dicitura: “BUSTA C OFFERTA ECONOMICA – CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA SUI PROCESSI DI VALUTAZIONE – CIG. Z760D5D014”.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, con firma del legale rappresentante o del soggetto munito di apposita e formale procura.

A pena esclusione, nella “*Busta C – Offerta Economica*” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Offerta economica, in cui riportare la percentuale di ribasso e il prezzo finale, entrambe indicate in cifre e in lettere.

Si fa presente che l'importo massimo posto a base di gara è stimato in € 15.000,00 (quindicimila/00) al netto dell'IVA e che non saranno prese in considerazione offerte il cui ammontare complessivo superi tale soglia.

#### 3.4) Modalità di finanziamento e di pagamento

Il contratto è finanziato con fondi CNR. I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate nello schema di contratto, su presentazione di regolare fattura, di verifica della regolare esecuzione e di verifica della regolarità contributiva.

### **Sezione IV: Metodi e criteri di aggiudicazione**

- 4.1) Tipo di procedura: acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario
- 4.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa



4.3) Informazioni sui punteggi e metodi di valutazione

Scala dei punteggi relativi all'offerta economica e agli altri elementi di valutazione

<b>Mappatura competenze</b>	<b>Punti Max. 20</b>
Verifica delle competenze di ruolo/profilo professionale	5
Fornitura dizionario delle competenze	3
Definizione questionario/i di auto ed etero valutazione	5
Gruppi follow up in somministrazione pilota	3
Monitoraggio con esperto	4

  

<b>Software (SaaS)</b>	<b>Punti Max. 25</b>
Interfaccia Web (accessibilità e protocollo sicurezza)	5
Notifiche via e-mail (invio, recall) agli utenti	4
Raccolta e trattamento dati con garanzia di confidenzialità	4
Monitoraggio Accessi	3
Analisi e codifica risultati	4
Interfaccia personalizzabile	3
Monitoraggio con esperto	2

  

<b>Somministrazione e Restituzione</b>	<b>Punti Max. 20</b>
Restituzione risultati con report individuale	4
Analisi scostamenti auto/etero valutazione	4
Spiegazione risultati al valutato	4
Proposta di Piano di miglioramento individuale	4
Affiancamento nella predisposizione della proposta di Piano di miglioramento individuale	4

  

<b>Elementi qualitativi e offerte migliorative</b>	<b>Punti Max. 5</b>
<b>Composizione e competenze team di progetto</b>	<b>Punti Max. 5</b>

  

<b>Parte Economica</b>	<b>Punti Max. 25</b>
<i>(Metodo di calcolo: proporzionalità inversa)</i>	

**TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO**

**100**

4.4) Specifiche tecniche: il servizio richiesto è finalizzato alla sperimentazione di una metodologia feedback a 360° per la valutazione di 5 (cinque) unità di personale da parte di un superiore, di pari e di collaboratori, per un totale di circa 200 (duecento) unità di personale.

L'offerta tecnica dovrà prevedere, nel rispetto delle scadenze, le seguenti macro fasi:

- Individuazione nominativi team di progetto (entro 10 giorni).



- Mappatura delle competenze (entro 60 giorni) – l’operatore economico aggiudicatario, attraverso una metodologia da indicare, effettuerà una mappatura delle competenze di ruolo e di profilo professionale presenti nell’amministrazione, predisponendo uno o più questionari pilota da somministrare in auto-valutazione e in etero-valutazione a gruppi di follow up (*da identificare*) con eventuale revisione del/dei questionario/i a valle dei test. Sarà valutato positivamente il grado di personalizzazione del/i questionario/i.
- Somministrazione (entro 20 giorni) - l’operatore economico aggiudicatario provvederà alla somministrazione del questionario, al quale il personale interessato dovrà accedere tramite connessione criptata (es. https, VPN), utilizzando credenziali personali e riservate, che dovrà avvenire tramite interfaccia web con garanzia di completo anonimato. L’operatore economico aggiudicatario dovrà identificare il responsabile del trattamento dati, nel rispetto della normativa vigente, nonché il personale tecnico che, per ruolo e mansione, può accedere ai dati raccolti, i quali dovranno sottoscrivere specifico impegno di non divulgazione dei dati confidenziali.
- Restituzione (entro 60 giorni) - l’operatore economico aggiudicatario dovrà predisporre un report individuale per ogni unità di personale soggetta a valutazione, con analisi degli scostamenti auto/etero valutazione e redigere una proposta di piano di miglioramento individuale. Saranno da prevedere uno o più incontri di presentazione dei risultati.

Gli *elementi qualitativi* si riferiscono ai requisiti di capacità tecnica e professionale, da intendersi come descrizione delle best practice, delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti che il concorrente ha maturato nell’ambito di esperienze pregresse, che potenzialmente apportino valore aggiunto nell’erogazione dei servizi della fornitura oggetto della presente gara. Costituiranno punteggio i servizi prestati nel settore oggetto della presenta gara, in particolare modo quelli erogati in favore di pubbliche amministrazioni italiane e/o straniere, desunti in base alle informazioni contenute nella documentazione inviata (Cfr. Allegato C).

Le *offerte migliorative* sono da intendersi qualsiasi altro elemento migliorativo non espressamente indicato e richiesto con il presente bando di gara (es. soluzioni per garantire flessibilità dei servizi, soluzioni per l’addestramento del personale, servizi di consulenza organizzativa, trasferimento know how), offerto senza oneri economici aggiuntivi.

Per il *team di progetto* costituiranno punteggi il numero e il mix di figure professionali da impiegare per lo svolgimento delle attività.

4.5) Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella soprastante si precisa quanto segue: nella colonna identificata con la dicitura “*Punti max.*” vengono indicati i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, da istituirsi ai sensi dell’articolo 84 del Codice dei contratti pubblici. Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l’attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte si è deciso di

assegnare ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva.

Sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente alla percentuale dei punti massimi per la stessa voce prevista, e segnatamente:

- OTTIMO
- PIÙ CHE ADEGUATO
- ADEGUATO
- PARZIALMENTE ADEGUATO
- INADEGUATO

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100%
- Più che Adeguato 80%
- Adeguato 60%
- Parzialmente adeguato 40%
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 4 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 3,2, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,4; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 1,6; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

4.6) Il punteggio relativo al prezzo, sarà calcolato secondo il metodo della proporzionalità inversa, come da formula utilizzata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cfr. Manuale d'uso del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA - Procedura di Acquisto tramite RDO – Offerta Economicamente più vantaggiosa).

Il CNR considererà anormalmente basse le offerte al di sotto di euro 12.000,00 (dodicimila euro), pertanto non attribuirà punteggi aggiuntivi sotto tale soglia.



4.7) La graduatoria finale, ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla sommatoria del punteggio "Tecnico" e del punteggio "Economico" realizzato da ciascun concorrente.

Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo di offerta più elevato. A tal fine si precisa che in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, la gara sarà aggiudicata in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta Tecnica.

4.8) La Commissione aggiudicatrice procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità della documentazione richiesta, di cui agli Allegati A, B, C e D (se del caso) e all'apertura delle offerte economiche. Di seguito, in sedute riservate, procederà all'esame e verifica delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi parziali. Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, il CNR effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa.

4.9) La seduta pubblica per la verifica delle domande e dei requisiti generali è fissata per le ore 10.00 del 07/03/2014 presso la sede centrale del CNR, in Roma – P.le Aldo Moro 7, nei locali della Struttura Tecnica Misurazione della Performance. La seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche sarà comunicata successivamente. A tali sedute della Commissione, potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente, o suo incaricato munito di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia in corso di validità.

4.10) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: sei mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

4.11) Fase susseguente all'aggiudicazione – La stipula resterà condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto e alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

#### **Sezione V: Altre Informazioni**

5.1) Informazioni complementari:

- a. l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;



- b. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; il CNR si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte ad aggiudicazione nel caso pervengano offerte ritenute non convenienti o non idonee in relazione all'oggetto del contratto;
- c. le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- d. il contratto sarà stipulato previa verifica dei requisiti, ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., non prima di 35 giorni dalla data di aggiudicazione della offerta;
- e. la definizione di tutte le controversie derivanti dal contratto è devoluta alla giurisdizione ordinaria – Foro di Roma;
- f. informazioni di carattere tecnico relative alla procedura di gara possono essere richieste a CNR - Struttura Tecnica Misurazione della Performance – P.le Aldo Moro, 7 – dott. Riccardo Coratella (Email: [riccardo.coratella@cnr.it](mailto:riccardo.coratella@cnr.it)) entro il termine delle ore 12.00 del 24/02/2014. La Struttura Tecnica Misurazione della Performance pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura nel sito [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) – sezione gare e appalti.
- g. ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali.
- h. codice CIG Z760D5D014;
- i. Tutta la documentazione di gara è disponibile e consultabile sul sito internet: [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) seguendo il percorso Gare e Appalti – Gare in corso.
- j. Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. Gianpiero Ruggiero CNR - Struttura Tecnica Misurazione della Performance – P.le Aldo Moro, 7 (Tel. 06/49937767 – E-mail (PEC): [direttore.stemp@pec.cnr.it](mailto:direttore.stemp@pec.cnr.it))
- k. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR per il Lazio – Sede di Roma - Via Flaminia, 189 cap. 00196 (tel. 06/328721 - fax 06/32872315)
- l. Presentazione di ricorsi: il ricorso deve essere presentato entro 30 giorni.

IL RESPONSABILE  
