



AVVISO

Concessione di servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Dig. 163/06 e ss.mm.ii

OGGETTO: CONCESSIONE DELLA ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI CORRELATI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE “ICOMC 2018 – International Conference on Organometallic Chemistry”.

Indagine di mercato

L'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici del CNR (ICCOM), nell'intento di vagliare lo scenario dei possibili operatori economici (Professional Congress Organizer) in possesso di competenze tecniche ed organizzative adeguate alla specificità dell'insieme delle attività/servizi da erogare intende avviare una indagine volta ad acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti che operano nel mercato dei servizi per le attività in oggetto cui, eventualmente, affidare in concessione, l'esecuzione dell'intero processo relativo all'organizzazione, gestione e servizi correlati all'evento nonché alla gestione degli incassi derivanti (in nome e per conto di ICCOM).

Le principali attività complessive previste, in sintesi, sono le seguenti:

Strutture, attività e servizi messi a disposizione del concessionario (direttamente o tramite propri partners) dall'Agenzia concedente:

- Nome di dominio relativo al sito web del Congresso;
- Rapporti con ICCOM, ai fini della fornitura al Concessionario di tutte le necessarie informazioni e specifiche di responsabilità ICCOM;
- Programma scientifico;
- Contatti con i relatori;
- Nominativi di eventuali sponsor e natura del contributo di sponsorizzazione;
- Ogni altra informazione utile alla migliore riuscita del congresso.

Attività e forniture da assicurare da parte del Concessionario:

- Fornitura ad ICCOM di tutta la documentazione e dei progetti esecutivi (Business Plan), nel rispetto dei tempi del cronoprogramma e delle specifiche di capitolato tecnico (che verrà reso disponibile, qualora l'ICCOM intenda proseguire la procedura, unitamente alla richiesta di offerta) quali, ad esempio:
 - definizione delle Aree Tematiche con il coinvolgimento di Aziende, Istituzioni e Organizzazioni;
 - definizione, concordata con il concedente, del palinsesto degli eventi, interni ed esterni al sito espositivo, inerenti Aziende, Istituzioni e Organizzazioni;
 - pianificazione economico-finanziaria;
- Sviluppo e messa in esercizio del sito web del Congresso, avente le prestazioni specificate in capitolato tecnico, a partire dalla data iniziale specificata in convenzione, e per tutta la durata della convenzione medesima;
- Organizzazione e messa a disposizione di tutte le strutture e infrastrutture necessarie allo svolgimento del Congresso quali, ad esempio:



- organizzazione di tutti gli eventi sociali connessi alla manifestazione (welcome cocktail, coffee breaks, pranzo di lavoro del Advisory Board internazionale, eventuale gala dinner, attività per accompagnatori, programma sociale etc.);
 - sviluppo, pianificazione ed assistenza alle operations dell'Evento con particolare riferimento ai servizi per il visitatore (ad es. prenotazioni alberghiere);
 - project management delle attività dell'evento;
 - organizzazione di tutti gli eventi connessi al congresso scientifico (allestimento e insonorizzazione sale, sistema informatico di video proiezione nonché ogni altro allestimento tecnico necessario, definizione e uso degli spazi e sale, atti conferenza, cartellonistica, spazi poster etc.) nel rispetto delle specifiche di capitolato tecnico e allegati nonché dei tempi del cronoprogramma;
- Esazione delle quote di iscrizione al Congresso, secondo le modalità specificate in capitolato tecnico, e nel rispetto di ogni legislazione e normativa fiscale applicabile;
 - Esercizio operativo, durante tutta la durata del Congresso, ivi incluse le fasi di preparazione e smantellamento strutture, nel rispetto delle specifiche di capitolato tecnico;
 - Elaborazione dei consuntivi di esercizio. Specifiche sui documenti da presentare saranno definite in fase contrattuale.
 - Eventuale definizione aree e commercializzazione degli spazi espositivi, nel rispetto delle specifiche di Capitolato, ivi inclusa l'adeguata pubblicità e l'esazione dei corrispettivi.

Tutte le suddette attività, e comunque, tutte le attività eventualmente affidate al Concessionario, dovranno essere svolte in pieno accordo con ICCOM, con approvazione del Comitato Scientifico, comprendenti il Direttore dell'Istituto, Dr. Maurizio Peruzzini insieme al Dr. Luca Gonsalvi e al Dr. Alessandro Mordini per la parte organizzativa/scientifica e in accordo con il Rag. Francesco Bonaccini relativamente alle questioni economico-amministrative.

Il Concessionario si assume il rischio economico dell'evento e ne risponderà finanziariamente in caso di perdita d'esercizio senza la facoltà di avvalersi sull'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici che non avrà nessun rischio finanziario di organizzazione del Congresso.

Il Concessionario si assumerà anche l'onere di tutte le spese delle attività svolte che dovranno essere anticipate (compreso l'eventuale costo delle trasferte/missioni dei membri del comitato scientifico dell'ICCOM alla edizione ICOMC 2016, che si svolgerà a Melbourne, Australia).

I ricavi ipotizzati dalle quote di iscrizione al Congresso, a cui dovranno essere sottratti il costo del servizio del Concessionario che lo stesso indicherà al momento della presentazione dell'offerta economica e tutti i costi di organizzazione, determineranno l'**utile del congresso**, che sarà eventualmente diviso tra il Concessionario ed ICCOM con percentuali da indicare al momento della presentazione del Business Plan – offerta economica nella fase di Richiesta di Offerta, secondo quanto stabilito nel relativo Disciplinare di Gara.

I costi da considerare devono anche includere il corrispettivo per la fornitura della location che è già stata identificata nel Palazzo dei Congressi e Palaffari di Firenze, Piazza Adua 1, Firenze.

Alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare all'eventuale procedura, ai sensi degli artt.30 comma 3 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii., per l'affidamento della concessione in parola possono partecipare i soggetti che abbiano significativa e comprovata esperienza professionale, desumibile dal curriculum.



Per la fase di indagine di mercato, i candidati dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso di certificazione di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001, rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.) relativo ad attività di progettazione, realizzazione organizzazione e gestione di congressi, eventi, stand e allestimenti fieristici – o similare;
- b) avere conseguito nel triennio 2012-2014, un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 8.000.000,00 oltre IVA;
- c) avere conseguito, nel triennio 2012-2014, un fatturato complessivo, nel settore oggetto del presente avviso (organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale), non inferiore ad € 4.000.000,00 oltre IVA;
- d) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, in previsione di un eventuale e successiva procedura per l'affidamento dei servizi/attività di cui alle premesse, corredata dalla seguente documentazione:

- A) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale venga attestato:
 - B1. l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico, degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente), l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e che non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia;
 - B2. essere in possesso di certificazione di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001, rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.) relativo ad attività di progettazione, realizzazione organizzazione e gestione di congressi, eventi, stand e allestimenti fieristici o similare;
 - B3. di avere conseguito nel triennio 2012-2014, un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 8.000.000,00 oltre IVA;
 - B4. di avere conseguito, nel triennio 2012-2014, un fatturato complessivo, nel settore oggetto del presente avviso (organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale), non inferiore ad € 4.000.000,00 oltre IVA;



- B5. di essere in possesso di almeno due referenze bancarie (che dovranno essere trasmesse, eventualmente, in sede di presentazione di offerta) rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;
- C) Sintetico curriculum professionale (datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente) relativo all'attività svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Si considera nel triennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:
- C.1. la tipologia dell'attività;
 - C.2. il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);
 - C.3. data di effettuazione dell'attività;
 - C.4. importo fatturato per i servizi/attività effettuate;
 - C.5. caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;
 - C.6. indicazione dei destinatari
- D) Fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Si precisa che in questa fase non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente avviso è quello di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

L'acquisizione della candidatura, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell' ICCOM, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al conferimento del contratto.

Si fa presente che, qualora l'ICCOM intenda procedere con la procedura negoziata per l'affidamento del contratto in parola, nella lettera di richiesta di offerta saranno meglio specificate le condizioni contrattuali, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività da effettuare e sarà precisato quali ulteriori documenti dovranno essere prodotti per la verifica dei requisiti dichiarati.

Dopo aver espletato la ricerca di mercato, verranno invitate a presentare un Business Plan le ditte che avranno dimostrato maggiore e più qualificata esperienza nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e saranno in possesso dei requisiti minimi dell'avviso, nel massimo numero di 5 operatori.

ICCOM potrà procedere all'attività negoziale, anche in presenza di una sola richiesta di manifestazione di interesse.

L'affidamento del contratto sarà effettuato sulla base dei criteri di aggiudicazione che verranno specificati nella successiva richiesta di offerta.

La manifestazione di interesse alla partecipazione e la documentazione sopraindicata dovranno essere contenute in un unico plico sigillato sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

NON APRIRE

Indagine di mercato per affidamento, in concessione, dell'esecuzione dell'intero processo relativo all'organizzazione, gestione e servizi correlati del Congresso ICOMC 2018 Firenze.

Tale plico potrà essere inviato tramite corriere o raccomandata A/R e dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 24/07/2015** al seguente indirizzo:



ICCOM-CNR

Via Madonna del Piano 10
50019 Sesto Fiorentino (Firenze)
All'attenzione del Dr. Maurizio Peruzzini

ICCOM non sarà ritenuto responsabile di eventuali ritardi di consegna e farà fede il timbro postale o lettera di vettura. In alternativa, la documentazione per manifestazione di interesse può essere inviata entro la data e ora citate **tramite PEC** all'indirizzo direttore.iccom@pec.cnr.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dr. Maurizio Peruzzini, contattabile per informazioni sulle modalità di presentazione delle candidature all'indirizzo di posta elettronica icomc2018@iccom.cnr.it.

Il presente avviso è reperibile sul sito internet dell'ICCOM (www.iccom.cnr.it sezione "Amministrazione Trasparente / Gare / Gare in corso") e sul sito del CNR (www.urp.cnr.it sezione "Avvisi per manifestazione di interesse - Dipartimenti / Istituti").

ICCOM - CNR - ICCOM	
Tit. VII.3	Ci: USCITE PER F:
N. 0001666	08/07/2015
	


Il direttore dell'ICCOM
(Dr. Maurizio Peruzzini)

