



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici – ICCOM

Area di Ricerca CNR di Firenze, Via Madonna del Piano 10, 50019 Sesto Fiorentino (Firenze)

Partita IVA IT 02118311006 – C.F. 80054330586

CAPITOLATO SPECIALE

**CONCESSIONE DELL' ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEI SERVIZI
PER LA REALIZZAZIONE DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE "ICOMC
2018 – 28th International Conference on Organometallic Chemistry"
(CIG ZB31545C80)**

(2018 c/o Palazzo dei Congressi e Palaffari di Firenze)

Sommario

PREMESSA

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 FONTI NORMATIVE

ART. 3 AMMONTARE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

ART. 4 LUOGO E DATE DI REALIZZAZIONE DEL CONGRESSO

ART. 5 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DI ICCOM

ART. 7 CORRISPETTIVO

ART. 8 CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI ED IMPOSTE

ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 10 INADEMPIENZE E PENALITA'

ART. 11 RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 12 PRIVACY E RISERVATEZZA

ART. 13 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 FORO COMPETENTE



PREMESSA

L'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici (ICCOM), afferente al Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Ente di Ricerca Pubblico Italiano, dopo una selezione competitiva internazionale, nella riunione dell'International Advisory Board tenutasi a Lisbona nel 2012, si e' aggiudicato l'organizzazione e gestione del Congresso Scientifico "ICOMC 2018 – 28th International Conference on Organometallic Chemistry", che verra' tenuto a Firenze dal 15 al 20 luglio 2018. Questa occasione designera' il ritorno di ICOMC, congresso scientifico biennale della comunita' internazionale dei chimici organometallici, in Italia dopo le edizioni di 7th ICOMC (Venezia 1975) e 13th ICOMC (Torino 1988) ed in Europa dopo le recenti edizioni extraeuropee di Sapporo, Giappone (2014) e di Melbourne, Australia (2016). Nelle passate edizioni, la partecipazione ad ICOMC si e' attestata su una media crescente di circa 1.000 iscritti tra ricercatori e studenti, dimostrando la vitalita' di questo ambito della ricerca chimica fondamentale ed applicata. La scelta di ICCOM come istituto organizzatore e di Firenze come sede congressuale uniscono il ruolo riconosciuto all'istituto di leadership nel settore (attestato dalla valutazione come primo istituto di chimica del CNR nella review interna all'Ente del 2010) e di citta' dal grande patrimonio artistico, storico e turistico, e dalla importante tradizione umanistica e scientifica riconosciuta a livello mondiale

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici del CNR (ICCOM), nell'intento di vagliare lo scenario dei possibili operatori economici (Professional Congress Organizer) in possesso di competenze tecniche ed organizzative adeguate alla specificita' dell'insieme delle attivita'/servizi da erogare, intende avviare una procedura selettiva tra i soggetti (da qui in poi denominati "Concessionario") che hanno manifestato interesse all'indagine di mercato avviata da ICCOM (prot. 1666 del 08/07/2015) ed operano nel mercato dei servizi per le attivita' in oggetto cui, eventualmente, affidare in concessione, l'esecuzione dell' intero processo relativo all'organizzazione, gestione e servizi correlati all'evento nonche' alla gestione degli incassi derivanti (in nome e per conto di ICCOM). I servizi richiesti al Concessionario sono definiti e specificati all'art. 5 del presente Capitolato.

ART. 2 - FONTI NORMATIVE

La procedura sar  esperita mediante Concessione di servizi ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Dlg. 163/06 e ss.mm.ii.

ART. 3 - AMMONTARE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

Il Concessionario si assume interamente il rischio economico dell'evento e ne rispondera' finanziariamente in caso di perdita d'esercizio senza la facolta' di avvalersi sull'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici (ICCOM) che non avra' nessun rischio finanziario di organizzazione del Congresso.

Il Concessionario si assumer  anche l'onere di tutte le spese delle attivita' che dovranno essere anticipate, compreso l'eventuale costo delle trasferte/missioni dei membri del comitato scientifico dell'ICCOM alla prossima edizione di ICOMC 2016, che si svolger  a Melbourne, Australia dal 17 al 22 luglio 2016.

Il Concessionario si impegna a corrispondere ad ICCOM quanto indicato tramite asta al rialzo, con base d'asta di 75,00 € per partecipante pagante, riportato nell'Offerta Economica-Prezzo.

ART. 4 - LUOGO E DATE DI REALIZZAZIONE DEL CONGRESSO

Il luogo di realizzazione del Congresso e' predefinito e fissato nel Complesso del Palazzo dei Congressi e Palaffari di Firenze, Piazza Adua n. 1, Firenze.

Il Congresso si svolger  nelle date dal 15 luglio 2018 al 20 luglio 2018 con le modalita' specificate all'art. 5 del presente Capitolato.

I servizi e le strutture messe a disposizione di Firenze Fiera ed i relativi costi sono riportati negli Allegati 1 e 2 al presente Capitolato e dovranno essere considerate come costo da parte del Concessionario nella presentazione del Business Plan.

ART. 5 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I Servizi richiesti dovranno essere svolti con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa in materia e nel rispetto della modalità ivi riportate.

La fornitura del servizio che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste sarà rifiutata, con conseguenti penalità.

La Ditta aggiudicataria della concessione si obbliga altresì ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio appaltato. Il mancato adempimento dei sopramenzionati obblighi, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di Legge. L'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale. L'impresa appaltatrice è inoltre tenuta alla piena osservanza della normativa in vigore in materia di sicurezza sul lavoro, secondo quanto disposto in particolare dal D.Lgs. n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo al Concessionario di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Ente.

L'appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Ente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione della concessione del servizio dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi al Referente del progetto congressuale dell'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici (ICCOM).

Il dettaglio dei servizi richiesti al Concessionario è elencato come segue:

Location e Giorni di Svolgimento: la location congressuale è stata identificata nel Complesso del Palazzo dei Congressi / Palaffari di Firenze, Piazza Adua 1, Firenze. I costi della struttura e relative attrezzature sono stati indicati da Firenze Fiera e descritti nel Capitolato Speciale e Allegati 1 e 2. Il congresso si svolgerà dal 15 al 20 luglio 2018 con le seguenti modalità:

- 15 luglio 2018 (mattina): allestimento sale e servizi tecnici, cartellonistica, stand espositori, area poster ecc;
- 15 luglio 2018 (pomeriggio): registrazione dei partecipanti e presentazioni orali dalle ore 16:00 alle ore 19:00;
- 16-17-19 luglio 2018: svolgimento lavori del Congresso (presentazioni orali e poster) dalle ore 08:00 alle ore 19:00;
- 18 luglio e 20 luglio 2018: svolgimento lavori del Congresso dalle ore 08:00 alle ore 14:00; pomeriggio libero per programma sociale opzionale;
- 20 luglio 2018 dopo le ore 14:00: smantellamento strutture congressuali.

Si richiede al Concessionario di stilare un cronoprogramma relativo alle tappe di realizzazione del congresso, e di indicare la disponibilità e possibilità di rispettare il puntuale adempimento delle scadenze di tutti i servizi sotto riportati.

Partecipanti Stimati: Il numero presunto dei partecipanti al Congresso è di 1.000 persone, suddivise indicativamente in 630 ricercatori Senior, 320 tra ricercatori junior e studenti e 50 partecipanti suddivisi tra Plenary ed Invited Speakers, membri dell'International Advisory Board ed altre personalità del mondo della ricerca indicati dal Comitato Organizzatore.

Quote di Partecipazione: Le registrazioni dei partecipanti potranno avvenire con pagamento con carta di credito o con bonifico bancario nel sito web dedicato al Congresso oppure in contanti\bancomat\carta

di credito al momento della registrazione in sede Congressuale. Le registrazioni saranno incassate e fatturate dal Concessionario.

Le quote d'iscrizione (*early bird registration* entro la data 31/03/2018) saranno divise per categorie di partecipanti, in dettaglio: Ricercatori Senior euro 600,00 - Ricercatori Junior e Studenti euro 300,00. Plenary Speakers, Invited Speakers, membri dell'International Advisory Board ed altre personalità del mondo della ricerca indicati specificatamente dal Comitato Organizzatore godranno della registrazione gratuita (euro 0,00). Per gli accompagnatori, previsti in numero stimabile di 200 persone, si prevede la quota di registrazione di € 120,00 comprendente la partecipazione al Welcome Cocktail ed una visita a piedi per Firenze. Si prevede una maggiorazione di € 100,00 per ciascuna categoria di partecipanti in caso di registrazione dopo la data fissata come *early bird registration*. Il Comitato Organizzatore disporrà della prerogativa, in accordo con il Concessionario, di aumentare le quote di iscrizione nel caso si presentasse la necessità, dovuta ad eventuali rincari non al momento preventivabili. La quota di iscrizione dovrà includere: partecipazione ai lavori alle sessioni scientifiche, kit congressuale, programma, n. 8 coffee break, n. 1 welcome cocktail.

Cartellonistica: la cartellonistica dovrà essere allestita sia all'interno che all'esterno della sede Congressuale come da spazi disponibili a partire dal 15 luglio 2018 e rimossa il 20 luglio 2014 al termine dei lavori. Si richiede al Concessionario di descrivere come verrà gestito il servizio di allestimento.

Utilizzo spazi congressuali: l'utilizzo degli spazi congressuali dovrà permettere lo svolgimento di sessioni parallele di presentazioni orali e 2 sessioni di presentazioni poster (indicativamente previste per i giorni 17 e 19 luglio dalle 15:00 alle 18:00). La destinazione degli spazi è indicata nel Capitolato Speciale, Allegati 1-4 e può essere riassunta come segue: Sessioni presentazioni orali nel Palazzo dei Congressi, Auditorium, Sala Verde e Palaffari, piano terra e seminterrato; Sessioni presentazioni poster nel Palaffari, primo e secondo piano; Exhibit Area nel Palazzo dei Congressi, Passo Perduto. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

Fornitura pannelli per sessione poster: sono indicativamente previsti 600 contributi di comunicazione poster, richiedenti due sessioni separate di 300 poster ciascuna (17 e 19 luglio dalle 15:00 alle 17:00). Il Concessionario dovrà provvedere a fornire ed installare negli spazi indicati nel Capitolato Speciale, Allegati 3-4, 150 pannelli a doppia faccia per permettere la realizzazione delle due sessioni. Il Comitato Organizzatore si riserva di rivedere il numero finale di pannelli richiesti in prossimità dell'evento, in accordo con il Concessionario. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

Realizzazione e gestione sito web del Congresso: il Concessionario dovrà indicare il dominio previsto per il sito internet del Congresso (ad esempio www.icomc2018.org o equivalente) e provvedere alla realizzazione e gestione del medesimo secondo le specifiche indicate da ICCOM (ad esempio indicando location, direzioni, lista degli speaker, programma, news, lista degli sponsor, indicazioni e possibilità di prenotazione in strutture ricettive da 4 stelle a budget accommodation, logistica, programma sociale etc.), concordando la veste grafica; dovrà inoltre garantire la possibilità di gestione di registrazioni e pagamenti on-line per la partecipazione ai lavori scientifici, cena sociale, opzioni di programma sociale, l'inserimento di un documento template per la presentazione abstract dei contributi scientifici e la ricezione online dei modelli compilati. Il Concessionario dovrà garantire ad ICCOM lo sviluppo e la pubblicazione online del sito web del Congresso dal 15/09/2016 fino al 2020 e la sua completa funzionalità per registrazione e ricezione degli abstract (secondo il template fornito da ICCOM) a partire dal 01/12/2017. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

Gestione abstract per atti del Congresso: il Concessionario dovrà permettere la ricezione degli abstract dei partecipanti attraverso il sito web del Congresso e la visualizzazione e controllo da parte del Comitato Organizzatore con cui concorderà il documento modello (template) recante il logo del Congresso e la corretta formattazione. La realizzazione del file finale degli atti del Congresso sarà a cura di ICCOM che lo invierà al Concessionario per trascrizione su supporti magnetici da distribuire nel kit del



Congresso ai partecipanti. I supporti magnetici dovranno essere pronti alla data del 16/06/2018. Si richiede al Concessionario di descrivere come verrà gestito il servizio richiesto.

Conference kit: i componenti del kit del Congresso (n. 1.000 stimati) dovranno essere consegnati tassativamente entro la data del 23 giugno 2018 presso la sede ICCOM-CNR; l'assemblaggio di ciascun kit sarà cura di ICCOM. Il kit minimo dovrà essere composto da: badge con logo del Congresso e nome del partecipante, inclusivo di porta-badge e clip/collare, Pendrive (con logo del Congresso) contenente gli Atti del Congresso in formato PDF, borsa del Congresso con logo (shopper in cotone o superiore), blocco appunti con logo del Congresso, penna biro, programma del Congresso e certificato nominale di partecipazione. Si richiede di specificare la qualità di ciascun elemento che andrà a costituire il kit congressuale e le modalità di consegna ad ICCOM.

Stampati: il Concessionario dovrà assicurare all'ICCOM la stampa del programma finale (160 pagine stimate) formato A4, per un totale stimato di 1.200 copie, entro la data 16/06/2018; la stampa di brochure preliminari per un tot. stimato di 800 copie da distribuire a partire dal 15/04/2016 nei Congressi di chimica nazionale ed internazionali; la realizzazione dei certificati nominativi di partecipazione a colori con logo del Congresso per un totale stimato di 1.000 copie da consegnare ai partecipanti insieme al kit congressuale all'atto di registrazione del Congresso in data 15/07/2018. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

Sistemazione Hotel per Plenary Speakers: per i Plenary Speakers, stimabili in 10 persone, sarà cura del Concessionario prenotare e pagare in anticipo 5 notti in hotel 4 stelle in zona centro città, nelle date di svolgimento del Congresso secondo le indicazioni richieste e comunicate dal Comitato Organizzatore. Il Concessionario dovrà assicurare ad ICCOM la prenotazione entro la data 15/05/2018. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

Costi di viaggio per Plenary Speakers: per i 10 Plenary Speakers, con provenienza prevista di 5 persone da Extra-Europa e 5 persone da Europa, sarà cura del Concessionario prenotare e pagare il biglietto aereo o treno A/R. Sono da considerare 5 persone Extra-Europa in business class e 5 persone Europa in economy class. Il Concessionario dovrà assicurare ad ICCOM la prenotazione entro il 15/05/2018. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

Anticipo spese di missione per pubblicità e divulgazione: il Concessionario dovrà anticipare le spese relative ai costi di trasferta (iscrizione al congresso, viaggio e pernottamento) di 3 membri del Comitato Organizzatore per la partecipazione alla edizione di ICOMC precedente il congresso di Firenze che si svolgerà a Melbourne (Australia) dal 17 al 22 luglio 2016 (3 persone, 7 notti in albergo 4 stelle, aereo cat. economy). Si richiede al Concessionario una descrizione sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

Coffee-break: da organizzare nella zona descritta nel Capitolato Speciale, Allegato 1, sono stimate 1.000 persone per ciascun coffee-break. Il costo del Coffee Break sarà incluso nella Quota di registrazione dei partecipanti. Sono richiesti in totale n. 8 coffee-break, in dettaglio n. 2 coffee-break (mattina e pomeriggio) nei giorni 16-17-19 luglio 2018 e n. 1 coffee-break nei giorni 18 e 20 luglio 2018 (mattina). Nell'offerta per i coffee-break dovranno almeno essere previste bevande calde e fredde e pasticceria mignon secca. Si richiede al Concessionario di specificare l'offerta qualitativa di quello che verrà offerto e il costo del servizio. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

Welcome Cocktail: stimato per 1000 persone, il cocktail di benvenuto sarà servito nel giardino del Palazzo dei Congressi nella serata del giorno 15 luglio 2018 o spazio adiacente coperto in caso di pioggia e dovrà essere composto da prosecco o equivalente, birra, bibite analcoliche, acqua, snack salati (finger food) e dolci (finger food). Il costo del Welcome Cocktail sarà incluso nella Quota di registrazione dei partecipanti e accompagnatori. Si richiede al Concessionario di specificare in dettaglio l'offerta qualitativa del servizio richiesto e il costo previsto. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

Pranzo del Comitato Internazionale: per una partecipazione stimata di 35 persone, il lunch si terrà presso la Sala Belvedere del Palazzo dei Congressi il 18 luglio 2018 (data da confermare da parte del Comitato Organizzatore). Il lunch dovrà essere composto come minimo da n. 3 portate. Si richiede al Concessionario di specificare in dettaglio l'offerta qualitativa del servizio richiesto e il costo previsto. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

Opzione Pranzo. I pranzi non saranno compresi nella quota di registrazione. Il Concessionario dovrà fornire una lista delle strutture di ristorazione in prossimità della sede congressuale.

Cena sociale: il Concessionario dovrà provvedere all'organizzazione della Cena sociale dei partecipanti ed accompagnatori (numero di partecipanti stimabile in 500 persone, con opzione di scelta tramite sito web o nei giorni di svolgimento del congresso). La adesione alla Cena sociale è facoltativa e ad intero carico dei partecipanti. Il Concessionario dovrà indicare un'adeguata sede per lo svolgimento della cena sociale scelta tra le strutture recettive congrue al numero dei partecipanti iscritti alla cena sociale, con indicazione di almeno 2 opzioni di menù corrispondenti ad un minimo di 3 portate all inclusive (con prezzi congrui in base alla scelta della struttura ricettiva e dei menù). Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto e l'indicazione del prezzo proposto per ciascun menu e dell'eventuale costo della struttura ospitante.

Programma sociale: il Concessionario dovrà presentare almeno 3 opzioni di programma sociale (visita a musei, tours etc.) per partecipanti ed accompagnatori, indicando la durata stimata dell'evento e la tipologia di beneficiario. La adesione al Programma sociale è facoltativa e ad intero carico dei partecipanti. Il Concessionario dovrà dar modo ai partecipanti di poter aderire alle iniziative proposte nel programma sociale tramite selezione delle opzioni corrispondenti nel sito web dedicato al Congresso. Il Concessionario avrà la possibilità di indicare eventuali pacchetti turistici aggiuntivi pre e post Congresso, organizzati e gestiti dal Concessionario stesso. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto e l'indicazione del prezzo proposto per ciascuna opzione.

Segreteria Organizzativa: la Segreteria Organizzativa del Congresso, a cura del Concessionario, dovrà prevedere: 2 unità di personale (Supervisors) durante l'intero evento (allegare CV del personale), elaborazione e coordinamento del programma, contatti e coordinamento con i fornitori e sponsor, fatturazione delle quote congressuali ed altro, prenotazione, pagamento e/o vouchering di hotel per ciascun Plenary Speaker, prenotazione, pagamento e/o vouchering del volo aereo o treno A/R per ciascun Plenary Speaker e V.I.P., apertura e gestione conto corrente dedicato per il Congresso e relative spese, management budget e IVA, commissione per ciascuna registrazione, assicurazione per partecipanti, gestione degli sponsor e degli espositori, commissioni bancarie su iscrizioni ed altro (stimate su 1.000 iscrizioni), eventuali spese impreviste. Si richiede al Concessionario di specificare come verrà gestita l'organizzazione e l'espletamento dei servizi richiesti alla Segreteria Organizzativa e le modalità di interazione con ICCOM.

Spese postali: il Concessionario dovrà dichiarare di mettere a disposizione del Comitato Organizzatore un fondo di riserva stimato in circa € 1.000 per sostenere eventuali spese postali per invio di materiale pubblicitario quali ad esempio inviti pre-Congresso e/o ringraziamenti post-Congresso.

Fondo di riserva: il Concessionario dovrà dichiarare di mettere a disposizione del Comitato Organizzatore un fondo di riserva di circa € 15.000 per sostenere eventuali spese aggiuntive impreviste relative all'organizzazione del congresso e per inviti a personalità del mondo scientifico su indicazione del Comitato Organizzatore stesso, a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione di Servizi e valido fino al termine del Congresso.

Hostess: non si richiedono hostess di sala durante lo svolgimento delle sessioni scientifiche. Sarà cura di ICCOM adibire personale per suddetta mansione.

I costi da considerare devono anche includere il corrispettivo per la fornitura della location che è già stata identificata nel Palazzo dei Congressi di Firenze e Palaffari, Piazza Adua 1, Firenze (Allegati 1 e 2 del presente Capitolato Speciale).

Tutte le suddette attività, e tutte le altre attività non ivi comprese ed eventualmente affidate al Concessionario dovranno essere svolte in pieno accordo con ICCOM, con approvazione del Comitato Organizzatore, formato dal Chairman Dr. Maurizio Peruzzini insieme al co-Chairman Dr. Alessandro Mordini e al Segretario Scientifico Dr. Luca Gonsalvi per la parte organizzativa/scientifica, e in accordo con il Rag. Francesco Bonaccini relativamente alle questioni economico-amministrative, i quali si riservano di modificare, in accordo con il Concessionario, eventuali servizi oggetto del presente Capitolato Speciale.

Il Concessionario si assume il rischio economico dell'evento e ne risponderà finanziariamente in caso di perdita d'esercizio senza la facoltà di avvalersi sull'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici che non avrà nessun rischio finanziario di organizzazione del Congresso. Il Concessionario si assumerà anche l'onere di tutte le spese delle attività svolte che dovranno essere anticipate.

Il Concessionario dovrà inviare al Comitato Organizzatore una relazione scritta e firmata dal suo legale rappresentante, con cadenza inizialmente semestrale, che faccia il punto sullo stato di avanzamento dell'organizzazione della manifestazione ICOMC2018. A partire da giugno 2017 e fino a dicembre 2017 tale relazione informativa avrà cadenza trimestrale per passare poi, a partire dal gennaio 2018, ad una periodicità mensile.

ART. 6 – RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DI ICCOM

Strutture, attività e servizi messi a disposizione del Concessionario (direttamente o tramite propri partners) da ICCOM:

- Preventivo dei costi relativi al noleggio della struttura recettiva (come descritto all'art. 4 del presente Capitolato e specificato negli allegati 1 e 2)
- Fornitura al Concessionario di tutte le necessarie informazioni e quanto di responsabilità ICCOM;
- Programma scientifico;
- File finale degli Atti del Congresso in formato elettronico;
- Contatti con i relatori;
- Nominativi di eventuali sponsor;
- Ogni altra informazione utile alla migliore riuscita del congresso.

ART. 7 – CORRISPETTIVO

ICCOM non dovrà pagare nessun corrispettivo alla ditta aggiudicataria che trarrà il proprio corrispettivo dai ricavi del Congresso e dovrà essere indicato nel Business Plan.

In caso di perdita di esercizio sul bilancio del Congresso, la ditta aggiudicataria non avrà la facoltà di avvalersi sull'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici (ICCOM) che non avrà nessun rischio finanziario di organizzazione del Congresso.

Il Concessionario dovrà trasferire ad ICCOM la quota riportata nell'Offerta Economica (indicata dal Concessionario sulla base d'asta al rialzo di 75,00 € per partecipante pagante).

La quota concordata e spettante a ICCOM sarà trasferita dal Concessionario pagamento con bonifico bancario a 60 giorni data ricezione nostra fattura (importo dovuto + IVA all'aliquota vigente) dopo la chiusura del Congresso alle coordinate che verranno comunicate in seguito.

Il Concessionario dovrà comunicare entro e non oltre 5 giorni dalla chiusura del Congresso, il numero esatto dei partecipanti all'evento, per permettere ad ICCOM la corretta imputazione della fattura

ART. 8 - CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI ED IMPOSTE

La stipula del contratto avverrà con scrittura privata.

Tutte le spese, saranno a carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere versate al momento della stipulazione del contratto. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria non è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria.

In caso di inadempienze da parte della ditta aggiudicataria nell'espletamento del contratto di concessione dei servizi, l'ICCOM potrà applicare delle penali come previsto dal successivo art. 9 (dopo aver valutato le giustificazioni della ditta), che andranno a diminuire l'importo del costo della concessione del servizio della ditta (come meglio specificato dal successivo articolo).

ART. 10 - INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici (ICCOM) qualora riscontrasse inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o inadempienze non puntuali delle stesse nell'ambito dei controlli di processo e dell'attività dell'aggiudicatario, contesterà formalmente mediante posta elettronica certificata (PEC) le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a 3 giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora le giustificazioni non pervengano o non siano ritenute idonee, saranno applicate le penali pecuniarie commisurate alla gravità compresa tra Euro 1.000,00 e Euro 5.000,00 sotto specificate che hanno, comunque, carattere non esaustivo:

Penalità / Criteri	Termine di consegna o periodo di riferimento	Gravità	Euro
Mancata prenotazione degli alberghi, dei voli aerei/biglietti treno, alle condizioni del Capitolato speciale, dei Plenary Speakers	15/05/2018	Molto alta	4.500,00
Incompleta funzionalità del sito web del Congresso per registrazione e invio abstract	dal 01/12/2017	Molto alta	4.500,00
Mancata fornitura del Conference kit	23/06/2018	Molto alta	4.500,00
Mancata o incompleta realizzazione operativa, durante tutta la durata del Congresso, ivi incluse le fasi di preparazione e smantellamento strutture	dal 15 al 20 luglio 2018	Molto alta	4.000,00
Mancato allestimento cartellonistica	15/07/2018	Alta	2.500,00
Malfunzionamento dell'iscrizione on-line al Congresso	01/12/2017	Alta	2.500,00
Mancato o incompleto sviluppo e pubblicazione online del sito web del Congresso, attivo dal 2016 fino al 2020	dal 15/09/2016 al 14/09/2020	Alta	2.500,00
Mancata realizzazione del programma finale e stampa	16/06/2018	Alta	2.000,00
Mancata trascrizione atti congressi su supporto magnetico	16/06/2018	Alta	2.000,00
Mancato anticipo spese di trasferta ai membri del Comitato Organizzatore e/o disponibilità del fondo speciale	dal 2015 al 2018	Alta	1.500,00
Mancata consegna ad ICCOM delle brochure preliminari (per divulgazione e pubblicità)	15/04/2016	Media	1.000,00
Mancata consegna degli attestati di partecipazione al Congresso	19/07/2018	Media	1.000,00
Mancata elaborazione dei consuntivi di esercizio	31/07/2018	Media	1.000,00
Problemi nell'organizzazione dei coffee-break, welcome cocktail, pranzo comitato internazionale, cena e programma sociale.	dal 16 al 19 luglio 2018	Alta	500,00 (per ciascun evento)

Delle penali applicate sarà data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R. L'aggiudicatario dovrà detrarre dal proprio costo del servizio l'ammontare delle penali che verranno comunicate da ICCOM. In caso di inadempienze gravi, oppure lievi ma ripetute, ICCOM si riserva di



procedere alla risoluzione del contratto e successivamente indire una nuova procedura oppure rivolgersi all'impresa seconda classificata addebitando in entrambi i casi all'aggiudicatario le eventuali maggiori spese sostenute. Nel caso di minore spesa sostenuta per l'affidamento a terzi nulla competerà all'aggiudicatario inadempiente. E' sempre e comunque fatta salva la facoltà di ICCOM di esperire ogni altra azione di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale. Il contratto potrà essere risolto, inoltre, nei casi di:

- fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nella presente richiesta di preventivo e dalla vigente normativa in materia;
- interruzione dell'esecuzione del contratto o l'aggiudicatario si renda colpevole di frode

Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

Le note di penalità comminate potranno essere fornite come referenze agli Enti Pubblici di Ricerca che a seguito di concessioni di servizi o procedure di gara, dovessero chiedere note informative documentali.

ART. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) il contratto potrà essere risolto da ICCOM nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
2. fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nel presente Capitolato e dalla vigente normativa in materia;
4. immotivata sospensione delle prestazioni;
5. in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dal presente Capitolato;
6. in tutti gli altri casi di risoluzione previsti dal presente D.Lgs. 163/2006.

Nei casi previsti ai precedenti punti il soggetto aggiudicatario sarà tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che ICCOM dovrà sopportare per il rimanente periodo contrattuale, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando ICCOM comunichi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi suddetti ICCOM si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che si sarà classificata al secondo posto. ICCOM, d'intesa con l'Azienda interessata, si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso.

ART. 12 - PRIVACY E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 la Ditta aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio.

La Ditta assume pertanto l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso delle Amministrazioni interessate.

L'obbligo alla riservatezza sarà vincolante per tutta la durata della prestazione successivamente fino a quando le relative informazioni saranno divenute di dominio pubblico.

ART. 13 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del contratto e la sua cessione.



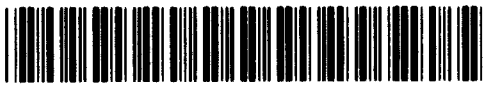
L'eventuale cessione del contratto non autorizzato, comporterà il diritto dell'ICCOM di procedere alla risoluzione del contratto con conseguente risarcimento dei danni e delle spese sostenute da ICCOM. La cessione d'azienda è sottoposta alle condizioni, prescrizioni e modalità di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie tra il committente e l'aggiudicatario del servizio, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa.

Per tutte le controversie il foro competente è quello di Firenze.

ICCOM - CNR - ICCOM	
Tit: VII.3	Cl: USCITE PER F.
N. 0001875	25/08/2015



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops.