



Disciplinare per la concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 163/06 inerente alla **CONCESSIONE DELL' ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE "ICOMC 2018 – 28<sup>th</sup> International Conference on Organometallic Chemistry"** (CIG ZB31545C80)

### **Premessa**

A seguito della determina a contrattare (prot. 1665 del 08/07/2015), all'indagine di mercato (prot. n. 1666 del 08/07/2015) e successiva rettifica (prot. n. 1840 del 30/07/2015) pubblicate sul sito dell'URP del CNR e sul sito dell'ICCOM, questo Istituto

### **procederà alla concessione del servizio**

citato in oggetto, ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 163/06, regolato secondo il presente Disciplinare.

Le Ditte invitate alla selezione (d'ora in poi denominate Concessionario) dovranno tenere conto che:

- Il Concessionario si assume interamente il rischio economico dell'evento e ne risponderà finanziariamente in caso di perdita d'esercizio senza la facoltà di avvalersi sull'Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici (ICCOM) che non avrà nessun rischio finanziario di organizzazione del Congresso;
- Il Concessionario si assumerà anche l'onere di tutte le spese delle attività che dovranno essere anticipate, compreso l'eventuale costo delle trasferte/missioni per la partecipazione dei membri del comitato scientifico dell'ICCOM all'edizione ICOMC 2016 che si svolgerà a Melbourne (Australia);
- Il Concessionario dovrà indicare nella Offerta Economica – Busta C (Art. 2.4) il corrispettivo previsto per ICCOM, sulla base di asta al rialzo, con base d'asta previsto in 75,00 € per partecipante pagante;
- I costi da considerare devono anche includere il corrispettivo per la fornitura della location che è già stata identificata nel Complesso del Palazzo dei Congressi / Palaffari di Firenze, Piazza Adua 1, Firenze (costo fisso già stabilito, come da Capitolato Speciale e Allegati 1 e 2);
- Il numero presunto dei partecipanti al Congresso è di 1.000 persone, suddivise indicativamente in 630 ricercatori Senior, 320 tra ricercatori junior e studenti e 50 partecipanti suddivisi tra invited speakers, membri dell'International Advisory Board ed altre personalità del mondo della ricerca indicati dal Comitato Organizzatore.
- Il costo dell'iscrizione al Congresso (*early bird registration*) è fissato in € 600,00 per i ricercatori -Senior, in € 300,00 per i ricercatori Junior e gli studenti, mentre per i Plenary e Invited Speaker, membri dell'International Advisory Board ed altre personalità del mondo della ricerca indicati specificatamente dal Comitato Organizzatore, il costo sarà pari ad € 0,00, (non per i loro accompagnatori). Il Comitato Organizzatore avrà la prerogativa, in accordo con il Concessionario, di aumentare le quote di iscrizione nel caso si presentasse la necessità, dovuta ad eventuali rincari non al momento preventivabili.
- Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Non saranno ammessi subappalti.



## **Articolo 1.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi sigillati contenenti il Business Plan dettagliato e la documentazione della concessione del servizio dovranno pervenire, pena l'esclusione, tramite consegna a mano, ovvero corriere ovvero raccomandata A/R, **entro le ore 15:00 di martedì 15/09/2015** al seguente indirizzo:

Att. Dr. Maurizio Peruzzini, ICCOM-CNR, Via Madonna del Piano, 10 - 50019 Sesto Fiorentino (FI)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente e farà fede il timbro postale o data di presa in consegna del corriere. Per i plichi consegnati a mano verra' rilasciata ricevuta di consegna. I plichi dovranno essere adeguatamente sigillati e riportare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo e la seguente dicitura:

"Documentazione per la partecipazione alla Gara di affidamento della concessione del servizio: Organizzazione, gestione e servizi per la realizzazione del Congresso Internazionale ICOMC 2018 – CIG ZB31545C80".

Il plico sigillato dovrà contenere tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le diciture "**A – Documentazione**", "**B – Offerta Tecnica**" e "**C – Offerta Economica**". I contenuti delle buste dovranno includere:

#### **a) BUSTA "A - Documentazione"**

Nella busta "A" denominata "Busta A - Documentazione", dovrà essere contenuta la seguente documentazione, valida per la determinazione dei **criteri di ammissibilità**:

1) dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello di dichiarazione A allegato, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante del candidato o di soggetto munito di idonei poteri e corredata da fotocopia del documento di identità e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore, con la quale il candidato medesimo attesti/indichi:

- a) la iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività è l'impresa iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- b) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) a m- quater) del D.Lgs.163/06;
- c) tutte le sentenze passate in giudicato, i decreti di penale di condanna e le sentenza di applicazione della pena su richiesta indipendentemente dalla loro gravità ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006; Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/06 e relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di concessione del servizio, potranno essere rese anche dal legale rappresentante del candidato o da soggetto munito di idonei poteri. Tale dichiarazione va resa anche se negativa. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- d) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c)



dell'art. 38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione. La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione. La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- e) di essere in regola con le prescrizioni di cui alla Legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere soggetta all'applicazione della suddetta legge;
- f) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- g) che le cause di esclusione di cui all'art.38, lett.b), c) e m ter) del DLgs 163/2006 non sussistono anche per i soggetti indicati nelle citate lettere della Legge, indicando i nominativi e le cariche ricoperte.

Si ricorda che devono essere dichiarate tutte le sentenze passate in giudicato, indipendentemente dalla loro gravità.

La dichiarazione può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il modello di dichiarazione B);

- h) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- i) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio;
- l) quali parti del progetto tecnico siano da considerarsi riservate ai fini della richiesta di accesso agli atti che dovesse pervenire successivamente alla aggiudicazione definitiva;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale verranno effettuate le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006.

#### **b) BUSTA “B – Offerta tecnica”**

La busta B, denominata “Busta B - Offerta tecnica”, dovrà contenere il **Business Plan tecnico**, firmato dal legale rappresentante della Ditta, contenente la descrizione dettagliata di come verranno forniti tutti i servizi richiesti ed elencati all'art. 5 del Capitolato Speciale, a cui si rimanda per le specifiche tecniche e tempistiche, e che qui sono brevemente riassunti:



**Cronoprogramma** relativo a tutte le tappe di realizzazione del congresso, indicando la disponibilità e possibilità di rispettare il puntuale adempimento delle scadenze di tutti i servizi elencati all'art. 5 del Capitolato Speciale.

**Esazione quote di partecipazione:** descrizione accurata della modalità di esazione e relativi costi per ogni categoria di partecipante, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale.

**Cartellonistica:** la cartellonistica dovrà essere allestita sia all'interno che all'esterno della sede Congressuale secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario di descrivere come verrà gestito il servizio di allestimento.

**Utilizzo spazi congressuali:** organizzazione degli spazi congressuali per sessioni parallele di presentazioni orali, sessioni di presentazioni poster, area espositori, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale e Allegati 1,3 e 4. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

**Fornitura pannelli per sessione poster:** il Concessionario dovrà provvedere a fornire ed installare pannelli a doppia faccia, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale, art. 5 e Allegati 3-4. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

**Realizzazione e gestione sito web del Congresso:** il Concessionario dovrà provvedere alla realizzazione del sito web del congresso e sua gestione, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

**Gestione abstract per atti del Congresso:** il Concessionario dovrà permettere la ricezione degli abstract dei partecipanti attraverso il sito web del Congresso secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto.

**Conference kit:** il Concessionario dovrà fornire il materiale componente il kit congressuale secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto e di specificare la qualità di ciascun elemento che andrà a costituire il kit congressuale e le modalità di consegna ad ICCOM.

**Stampati:** il Concessionario dovrà assicurare la stampa del programma finale, brochure preliminari, certificati nominativi di partecipazione secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

**Sistemazione Hotel e costi di viaggio per Plenary Speakers:** il Concessionario dovrà prenotare e anticipare i costi della sistemazione in hotel e viaggi per i Plenary Speakers indicati dal Comitato Organizzatore, secondo le tempistiche e modalità descritte nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

**Anticipo spese di missione per pubblicità e divulgazione:** il Concessionario dovrà anticipare le spese relative ai costi di trasferta di 3 membri del Comitato Organizzatore, secondo le tempistiche e modalità descritte nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione sulle modalità di realizzazione del servizio richiesto.

**Coffee-break:** il Concessionario dovrà garantire la fornitura di un numero totale di 8 coffee break, per ca. 1000 persone cadauno, da organizzare nella zona descritta e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale e Allegato 1. Si richiede al Concessionario di specificare l'offerta qualitativa di quello che verrà offerto e il costo del servizio. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

**Welcome Cocktail:** il Concessionario dovrà organizzare il Welcome Cocktail stimato per 1000 persone nella zona descritta e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale. Si richiede al



Concessionario di specificare in dettaglio l'offerta qualitativa del servizio richiesto e il costo previsto. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

**Pranzo del Comitato Internazionale:** il Concessionario dovrà organizzare il pranzo di lavoro del Comitato Internazionale, per una partecipazione stimata di 35 persone, nella zona descritta e secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario di specificare in dettaglio l'offerta qualitativa del servizio richiesto e il costo previsto. Il Comitato organizzatore si riserva il diritto di accettare il menù proposto.

**Opzione pranzi.** Il Concessionario dovrà fornire una lista delle strutture di ristorazione in prossimità della sede congressuale, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale.

**Cena sociale:** il Concessionario dovrà provvedere all'organizzazione della Cena sociale dei partecipanti ed accompagnatori secondo le modalità e tempistiche descritte nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto e l'indicazione del prezzo proposto per ciascun menu e dell'eventuale costo della struttura.

**Programma sociale:** il Concessionario dovrà organizzare un programma sociale (visita a musei, tours etc.) per partecipanti ed accompagnatori, indicando la tipologia di beneficiario, secondo quanto descritto nelle specifiche del Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario una descrizione dettagliata di come verrà gestito il servizio richiesto e l'indicazione del prezzo proposto per ciascuna opzione.

**Segreteria Organizzativa:** il Concessionario dovrà fornire una adeguata Segreteria Organizzativa per la realizzazione del Congresso, composta da almeno 2 unità di personale (Supervisors), che dovrà occuparsi di fornire e gestire tutti i servizi richiesti, secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale. Si richiede al Concessionario di specificare come verrà gestita l'organizzazione e l'espletamento dei servizi richiesti alla Segreteria Organizzativa e le modalità di interazione con ICCOM.

**Fondo di Riserva e spese postali:** il Concessionario dovrà garantirne la disponibilità secondo quanto stabilito nel Capitolato Speciale.

**Eventuali proposte e servizi migliorativi aggiuntivi:** il Concessionario potrà inserire per tutte le categorie di servizi sopra descritte, proposte e servizi migliorativi ed aggiuntivi a quelli richiesti da ICCOM che riterrà opportune per una migliore accoglienza e riuscita dell'evento. Se ritenuti validi e apportanti significativi benefici all'evento, verranno valutati positivamente in sede di assegnazione del punteggio tecnico dalla Commissione Aggiudicatrice.

### **c) BUSTA “C – Offerta Economica”**

La busta C, denominata “Busta C - Offerta economica”, dovrà contenere due documenti separati, entrambi sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico con i seguenti contenuti:

- 1. Business Plan economico dettagliato con relativi costi**, con dettaglio dei costi dei servizi, il corrispettivo dovuto al Concessionario ed i ricavi presunti;
- 2. Prezzo offerto dall'operatore economico ad ICCOM**, per ogni singolo partecipante pagante all'evento. Il valore posto a base d'asta è pari a € 75 e l'amministrazione non prenderà in considerazione valori inferiori. Esclusivamente questo ultimo elemento sarà valutato nell'assegnazione del punteggio (Art. 2.4).

### **Articolo 2.**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa. Per l'aggiudicazione si prevede di assegnare un punteggio massimo di **100 punti**, ripartiti come segue:

**Qualità tecnica - punti 80** (punti 1-3)



**Prezzo - punti 20 (punto 4)**

Gli 80 punti assegnati alla qualità tecnica verranno distribuiti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**1. Valutazione della presentazione del Business Plan** **max 36 punti totali**  
(descrizione, completezza, congruità con richieste ICCOM, coerenza della proposta metodologica e cronoprogramma)

*Sottocriteri di valutazione del punto 1:*

1a) Presentazione generale, completezza e descrizione dei servizi del Business Plan, con riferimento alle richieste presentate da ICCOM all'art. 5 del Capitolato Speciale **max 24 punti**

1b) Coerenza della proposta metodologica per la realizzazione dei servizi e rispetto del cronoprogramma **max 12 punti**

Per il punto 1a), sarà valutato il business plan tecnico nella sua interezza, con particolare riferimento all'accuratezza e chiarezza che il Concessionario utilizzerà nella descrizione dei servizi offerti, oltre alla congruità con le richieste effettuate da ICCOM all'art. 5 del Capitolato Speciale.

Sarà penalizzante non dettagliare od omettere uno o più servizi richiesti.

Non verranno valutati in questa categoria di punteggio gli elementi migliorativi rispetto al Capitolato Speciale, che costituiscono categoria separata di valutazione (punto 3).

Il punteggio sarà compreso tra un max di 24 per le presentazioni eccellenti ed un minimo di 0 per le presentazioni inadeguate.

Per il punto 1b), saranno valutate le informazioni fornite riguardo alle misure proposte per il rispetto del cronoprogramma del Congresso oltre alle scadenze dei vari adempimenti dei servizi richiesti al Concessionario all'art. 5 del capitolato speciale. Sarà penalizzante posticipare le date di consegna delle forniture e/o servizi. L'omissione delle date comporterà la non valutazione con punteggio pari a 0. Verrà inoltre apprezzata la coerenza della metodologia delle proposte progettuali per la realizzazione dei servizi richiesti con le richieste di ICCOM, ad esempio del programma gestione abstract e sito web del Congresso, gestione delle quote di partecipazione, gestione e realizzazione del pagamento dell' Hotel Accommodation e dei Travel Costs per i Plenary Speakers, la modalità di realizzazione degli stampati, la modalità di anticipo missioni del Comitato Organizzatore, la gestione del servizio di allestimento della cartellonistica e rispetto della destinazione d'uso delle aree congressuali. Il punteggio sarà compreso tra un max di 12 per le presentazioni eccellenti ed un minimo di 0 per le proposte metodologiche inadeguate.

**2. Aspetto qualitativo della proposta** **Max 32 punti totali**

*Sottocriteri di valutazione del punto 2:*

2a) Valutazione del livello qualitativo dei coffee break e del welcome cocktail proposti **max 6 punti**

2b) Valutazione del livello qualitativo della proposta per cena sociale e pranzo del Comitato Internazionale **max 6 punti**

2c) Valutazione del livello qualitativo del programma sociale proposto **max 4 punti**

2d) Valutazione del livello qualitativo del conference kit proposto **max 6 punti**

2d) Valutazione dell'organizzazione della Segreteria Amministrativa **max 6 punti**



2e) Valutazione dei CV dei Supervisors proposti

**max 4 punti**

### **3. Proposte e servizi migliorativi**

**Max 12 punti totali**

Verranno positivamente valutati elementi e proposte migliorative nell'organizzazione logistica ed accoglienza dell'evento, quali un maggior numero di opzioni e servizi aggiuntivi alle richieste avanzate. Ai fini della valutazione, le opzioni ed i servizi devono essere considerati propedeutici alla buona riuscita della manifestazione, realizzabili e valutati necessari.

### **4. Prezzo**

**Max 20 punti totali**

Il punteggio attribuibile al Prezzo verrà calcolato con la seguente formula matematica:

$$20 \times \frac{\text{prezzo offerto per singolo partecipante pagante proposto dal concorrente iesimo}}{\text{miglior prezzo offerto per singolo partecipante pagante proposto in gara}}$$

Come base d'asta, si dovranno considerare 75,00 € per partecipante pagante.

Non saranno consentite aste al ribasso, di conseguenza per offerte che considereranno basi d'asta inferiori a 75,00 € per partecipante pagante saranno attribuiti 0 (zero) punti per questa categoria di valutazione.

#### **Articolo 3.**

#### **MODALITA' DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO.**

In data **giovedì 01/10/2015, alle ore 11:00**, presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica all'esame dei plichi pervenuti controllando che siano presenti le buste richieste e verificherà la documentazione richiesta per i criteri di ammissibilità (busta A).

Chiunque può presenziare allo svolgimento della concessione del servizio, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali dei Concorrenti, o persone da essi formalmente delegate, potranno effettuare dichiarazioni a verbale. Nella medesima seduta pubblica si darà apertura della busta B elencando solamente quanto contenuto nella Offerta Tecnica. La valutazione delle Offerte Tecniche avverrà in seguito ad opera della Commissione Aggiudicatrice in una o più sedute riservate.

Previo avviso inviato via PEC ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, in una successiva seduta pubblica si procederà alla apertura delle Offerte Economiche (busta C) e verranno comunicati i punteggi ottenuti nella valutazione delle Offerte Tecniche.

La Commissione Aggiudicatrice, in successiva seduta riservata, valuterà la congruenza e fattibilità delle proposte contenute nelle Offerte Economiche – Documento 1 e stilerà la graduatoria provvisoria che il RUP comunicherà alle Ditte tramite PEC emanando inoltre l'apposito decreto di aggiudicazione che verrà pubblicato sui siti URP-CNR e ICCOM.

#### **Articolo 4.**

#### **ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTI**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dr. Maurizio Peruzzini, Dirigente di Ricerca ICCOM-CNR. Per informazioni tecniche rivolgersi per iscritto inviando una email all'indirizzo [icomc2018@iccom.cnr.it](mailto:icomc2018@iccom.cnr.it).

Tutte le domande e le relative risposte inerenti alla concessione del servizio pervenute dopo la pubblicazione del presente Disciplinare verranno inoltrate alle e-mail di posta certificata indicato dalle ditte partecipanti in fase di indagine di mercato, per garantire parità di trattamento e



**CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE**

*Istituto di Chimica dei Composti OrganoMetallici – ICCOM*

Area di Ricerca CNR di Firenze, Via Madonna del Piano 10, 50019 Sesto Fiorentino (Firenze)

Partita IVA IT 02118311006 – C.F. 80054330586

trasparenza, oltre ad essere pubblicate con FAQ (Frequently Asked Questions) sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.iccom.cnr.it](http://www.iccom.cnr.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente / Gare / Gare in corso".

Per qualsiasi controversia inerente alla presente concessione di servizi sarà esclusivamente competente il foro di Firenze.

ICCOM - CNR - ICCOM

Tit: VII.3

Cl: USCITE PER F:

**N. 0001874**

**25/08/2015**



**IL RUP  
Dr. Maurizio Peruzzini**

## ALLEGATO A

**Procedura della Concessione di Servizi ai sensi dell'art. 30 del Dlg. 163/06 e ss.mm.ii inerente alla CONCESSIONE DELL' ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE "ICOMC 2018 – 28<sup>th</sup> International Conference on Organometallic Chemistry"**

### ***Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000***

Il sottoscritto .....  
nato a .....(.....) il .....  
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di.....  
della impresa .....  
con sede in.....( ), Via .....  
in qualità di.....  
pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità,

### **dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

1) di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....per la/le seguente/i attività.....

.....e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero registro ditte o rep. econ./amm.vo .....
- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....
- sede .....
- codice fiscale e partita iva.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (***indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la***

**residenza):**

nome	Cognome	qualifica	data e luogo di nascita		residenza

- 2) di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m - quater) del D.Lgs.163/06;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

---

---

- 4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

*ovvero*

che i soggetti cessati dalla carica (elencare per ogni soggetto i dati sotto indicati, inserendo più linee se necessario) non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D LGS 163/2006 ovvero che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alle precedenti lettere b) e c) art. 38 comma 1 D LGS 163/06 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti.

\_\_\_\_\_ 1. (nome, cognome, qualifica)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)  
\_\_\_\_\_ 2. (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 5) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) in quanto:  
l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;  
*ovvero*  
l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;  
*ovvero*  
l'impresa ha adempiuto alle prescrizioni di cui alla L.68/99.
- 6) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente  
a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto, rispetto al quale si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., in controllo con un partecipante, di cui si indicano le generalità \_\_\_\_\_, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 7) che le cause di esclusione di cui all'art.38, lett.b), c) e m ter) del DLgs 163/2006 non sussistono anche per i seguenti soggetti indicati nelle citate lettere della Legge:

nome	Cognome	qualifica	data e luogo di nascita	

ovvero che nei confronti di \_\_\_\_\_ esiste la seguente condanna passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

\_\_\_\_\_

ed anche che nei confronti di \_\_\_\_\_ esiste la seguente condanna passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

\_\_\_\_\_

*Si ricorda che devono essere dichiarate tutte le sentenze passate in giudicato, indipendentemente dalla loro gravità.*

*La dichiarazione può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:*

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- 9) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio;

10) che le parti del progetto tecnico da considerarsi riservate ai fini della richiesta di accesso agli atti che dovesse pervenire successivamente alla aggiudicazione definitiva sono:

---

---

11) che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale verranno effettuate le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 è:

---

---

**Si ricorda di allegare alla presente la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

---

**ALLEGATO B**

***Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000***

Il sottoscritto .....  
nato a.....(.....) il .....  
domiciliato per la carica ove appresso, in qualità  
di.....  
della impresa .....  
con sede in.....( ), Via .....  
In qualità di.....  
pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni  
mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati  
non più rispondenti a verità,

**dichiara ed attesta sotto la propria responsabilità**

- o di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del DLGS 163/2006
- o che non sono state emesse sentenze passate in giudicato, decreti di penale di condanna e sentenze di applicazione della pena su richiesta

**ovvero**

- o che sono state emesse le seguenti sentenze o decreti:

.....  
.....  
.....  
.....

**Si ricorda di allegare alla presente la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

\_\_\_\_\_