

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI GIULIANO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data **01/10/2015–alla data attuale**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T.  
Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)

• Tipo di impiego  
Contratto di lavoro Tempo determinato full Time come Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca - Prot. IGB 0003183 del 01/09/2015

• Principali mansioni e responsabilità  
Attività Tecnico – Amministrative di supporto alle esigenze derivanti dallo svolgimento di Progetti di Ricerca:

- Gestione dell'attività di Rendicontazione dell'intero Progetto finanziato dalla fondazione Jerome Lejeune dal titolo "Towards the identification of potential epitherapies for XLID/Epilepsy by in vivo treatment of Arx polyalanine mouse model"

**Attività svolta:** Gestione documentale di tutte le spese inerenti il progetto e dell'elaborazione delle tabelle di Rendicontazione forniti dalla Fondazione;  
Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone - Prot. 0002808 del 06/07/2016.

- Gestione dell'attività di Rendicontazione dell'intero Progetto finanziato dalla fondazione Celiachia dal titolo: "Correlation between HLA-DQ gene dosage, espression level of DQ alpha and beta chains and gluten-specific T cell responses"-  
Prot. 0002807 del 06/07/2016.

**Attività svolta:** Gestione documentale di tutte le spese inerenti il progetto e dell'elaborazione delle tabelle di Rendicontazione forniti dalla Fondazione  
Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone - Prot. 0002807 del 06/07/2016.

- Responsabile del Procedimento del Bando Pubblico di selezione IGB-TD 22/2012 per l'assunzione di un contratto di lavoro a tempo determinato Collaboratore Tecnico ente di ricerca (Part-time 70%);

Nomina da parte del direttore IGB Prof. Antonio Simeone - Prot. IGB 0001838 del 06/05/2016.

- Componente della commissione Giudicatrice della selezione pubblica n. 3/2016 Prot. 1091 del 17/03/2013 per l'affidamento dell'incarico "Revisione contabile e rilascio del certificato di Audit, relativa al GA n. 290123 per lo svolgimento del progetto cofinanziato dell'Unione Europea Ingenium" - Provvedimento di nomina della commissione da parte del direttore IGB Prof. Antonio Simeone Prot. 0001434 del 11/04/2016.

- Compilazione del Piano di Gestione 2016: Inserimento deo "FINANZIAMENTI ESTERNI" nella procedura intranet CNR "Gestione Istituti"; inserimento nel PdG 2016 di tutti i "PROGETTI", sia quelli in conto residui che quelli in conto competenza; Ripartizione del personale in servizio (a tempo indeterminato e a tempo determinato) sui singoli Progetti secondo la percentuale di attività svolta; Ripartizione delle spese a gestione accentrata nonché i costi figurativi relativi agli ammortamenti dei beni sui singoli progetti secondo la percentuale di utilizzo delle risorse; Inserimento nel piano di gestione delle previsioni di entrata su fonti esterne e delle correlate spese;

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone – Prot. 0001414 del 11/04/2016.

- Attività di supporto per la raccolta e presentazione dei documenti di spesa relativi all'audit della rendicontazione del Progetto FIRB Internazionale Prot. RBNI062YH4 dal Titolo To promote neuron subtype generation from neural stem/progenitor cell" - Resp. unità: Umberto di Porzio;

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001041 del 15/03/2016.

- Attività di supporto per la raccolta e presentazione dei documenti di spesa relativi all'audit della rendicontazione del Progetto MERIT Prot. RBNE08LN4P\_002 dal Titolo "Approccio integrato clinico e sperimentale allo studio dell'invecchiamento cerebrale e delle malattie neurodegenerative" Resp. Scientifico dr. Umberto Di Porzio.

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone - Prot. 0001042 del 15/03/2016.

- Attività di supporto per la raccolta e presentazione dei documenti di spesa relativi all'audit della rendicontazione del Progetto MERIT Prot. RBNE08NKH7\_006 dal Titolo "Nuovi networks molecolari per il controllo dell'omeostasi energetica: implicazioni per il diabete di tipo 2 e l'obesità" Resp. Scientifico dr.ssa Marina Ciullo.

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone - Prot. 0001043 del 15/03/2016.

- Attività di supporto per la raccolta e presentazione dei documenti di spesa relativi all'audit della rendicontazione del Progetto MERIT RBNE08NKH7\_009 dal Titolo "Nuovi networks molecolari per il controllo dell'omeostasi energetica: implicazioni per il diabete di tipo 2 e l'obesità" Resp. Scientifico dr. Pasquale Verde.

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001044 del 15/03/2016.

- Attività di supporto per la raccolta e presentazione dei documenti di spesa relativi all'audit della rendicontazione del Progetto MERIT RBNE08YFNE\_006 dal Titolo "Sviluppo di nuove molecole come potenziali strumenti per la diagnosi e la terapia dei tumori solidi" Resp. Scientifico dr. Pasquale Verde.

Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001045 del 15/03/2016.

- Collaborazione alle attività di rendicontazione relativa ai tre SAL annuali dell'intero "Progetto POR – Rete delle biotecnologie in Campania: "Rete integrata per le biotecnologie applicate a molecole ad attività farmacologica" – Acronimo **FARMABIONET** – Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001375 del 07/04/2016.

	<p>- Collaborazione alle attività di rendicontazione relativa ai tre SAL annuali dell'intero "Progetto POR – Rete delle biotecnologie in Campania: "Terapie innovative di malattie infiammatorie croniche, metaboliche, Neoplastiche e Geriatriche" – Acronimo <b>TIMING</b> Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001376 del 07/04/2016.</p> <p>- Collaborazione alle attività di rendicontazione relativa ai tre SAL annuali dell'intero "Progetto POR – Rete delle biotecnologie in Campania: "Modelli in vivo di Patologie Umane" – Acronimo <b>MOVIE</b> Attestato lavorativo rilasciato dal direttore Prof. Antonio Simeone Prot. 0001377 del 07/04/2016.</p> <p>- Responsabile del Procedimento per procedura a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 per l'affidamento in economia della fornitura annuale di azoto liquido e anidride carbonica gas in bombole richiesti per lo svolgimento delle attività scientifiche dei laboratori dell'istituto. <b>Nomina</b> da parte del direttore IGB Prof. Antonio Simeone - Prot. IGB 0000110 del 18/01/2016</p> <p>- <b>Responsabile del Fondo Economale dell' Istituto</b> con nomina a firma del Direttore Prof. Antonio Simeone dal 01/12/2015 al 30/09/2016 – Prot. 0000004 del 05/01/2016.</p>
• Data	01/06/2015–30/11/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, Collaboratore di amministrazione VII livello Professionale – Prot. 0001694 del 13/04/2015
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Compilazione del piano di gestione dell'Istituto e successive variazioni di bilancio in conto competenze e conto residui; gestione informatica del materiale inventariabile; gestione entrate e spese, attività inerente agli accertamenti, reversali, decreti di impegno, trasferimento di fondi interni ed esterni; partecipazione alla gestione del protocollo informatico dell'Istituto; gestione come RUP di gare di appalto mediante procedura negoziata "Cottimo Fiduciario"; emissione delle fatture attive; emissione di ordinativi di acquisto circa materiali di consumo per i laboratori dell'Istituto anche attraverso l'utilizzo del portale "acquistiinretepa"; registrazione e predisposizione al pagamento delle fatture relative alle utenze dell'Istituto e all'acquisto di materiali su territorio nazionale e estero con obblighi fiscali e doganali ad esso connesse; supporto ai ricercatori nella fase di progettazione (Redazione dei documenti amministrativi , legali per la presentazione delle richieste di finanziamento e costruzione del Budget); Supporto alla gestione dei progetti finanziati con particolare riguardo alla rendicontazione di progetti nazionali; Gestione amministrativa e contabile della procedura informatica SIGLA; Nominato Responsabile del Procedimento di per gli acquisti di prodotti di cancelleria, materiale informatico e prodotti igienico sanitari;</p> <p>- Responsabile del Fondo Economale dell' Istituto con nomina a firma del Direttore Prof. Antonio Simeone dal 01/06/2015 al 30/11/2015 – Prot. 0002590 del 19/06/2015</p>
• Data	01/06/2014–31/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)

• Tipo di impiego	Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, Collaboratore di amministrazione VII livello Professionale – Prot. 0000341 del 27/01/2014
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Compilazione del piano di gestione dell'Istituto e successive variazioni di bilancio in conto competenze e conto residui; gestione informatica del materiale inventariabile; gestione entrate e spese, attività inerente agli accertamenti, le variazioni di bilancio; partecipazione alla gestione del protocollo informatico dell'Istituto; gestione come RUP di gare di appalto mediante procedura negoziata "Cottimo Fiduciario"; emissione delle fatture attive; emissione di ordinativi di acquisto relativi ai lavori edili, alle manutenzioni e altre spese simili a carico dell'Istituto; emissione di ordinativi di acquisto circa materiali di consumo per i laboratori dell'Istituto anche attraverso l'utilizzo del portale "acquistiinretepa" ; richiesta DURC allo Sportello Unico Previdenziale; registrazione e predisposizione al pagamento delle fatture relative alle utenze dell'Istituto e all'acquisto di materiali su territorio nazionale e estero con obblighi fiscali e doganali ad esso connesse; Supporto alla gestione dei progetti finanziati con particolare riguardo alla rendicontazione di progetti nazionali; Gestione amministrativa e contabile della procedura informatica SIGLA; Nominato Responsabile del Procedimento per gli acquisti di prodotti di cancelleria, materiale informatico e prodotti igienico sanitari;</p> <p>Attestato rilasciato dal prof. Antonio Simeone sulle Attività svolte – Prot. 0001792 del 20/04/2015</p> <p>- Gestione amministrativa e rendicontazione del Progetto MIUR "PON DIAGEN 01_02460" Attestato lavorativo rilasciato dalla Prof. Alfredo Ciccodicola prot. 0001678 del 10/04/2015;</p> <p>- Gestione amministrativa e rendicontazione del Progetto MAE dal Titolo "Funzione meiotiche dell'elicasi RecQ" - Attestato lavorativo rilasciato dalla dr. ssa Aurora Storlazzi prot. 0001643 del 09/04/2015;</p> <p>- Responsabile del Procedimento per procedura a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 per l'affidamento in economia della fornitura annuale di azoto liquido e anidride carbonica gas in bombole richiesti per lo svolgimento delle attività scientifiche dei laboratori dell'istituto.</p> <p>Nomina da parte del direttore IGB Prof. Antonio Simeone - Prot. IGB 0000507 del 04/02/2015</p> <p>- Responsabile del Fondo Economico dell' Istituto con nomina di a firma del Direttore Prof. Antonio Simeone dal 01/06/2014 al 30/05/2015 – Prot. 0002422 del 16/06/2014.</p>
• Data	01/06/2013–31/05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, Collaboratore di amministrazione VII livello Professionale – Prot. 0001106 del 27/03/2013
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Compilazione del piano di gestione dell'Istituto e successive variazioni di bilancio in conto competenze e conto residui; gestione informatica del materiale inventariabile; gestione entrate e spese, attività inerente agli accertamenti, reversali, decreti di impegno, trasferimento di fondi interni ed esterni; partecipazione alla gestione del protocollo informatico dell'Istituto; gestione come RUP di gare di appalto mediante procedura negoziata "Cottimo Fiduciario"; emissione di ordinativi di acquisto relativi ai lavori edili, alle manutenzioni e altre spese simili a carico dell'Istituto; emissione di ordinativi di acquisto circa materiali di consumo per i laboratori dell'Istituto anche attraverso l'utilizzo del portale "acquistiinretepa" ; richiesta DURC allo Sportello Unico Previdenziale; registrazione e predisposizione al pagamento delle fatture relative alle utenze dell'Istituto e all'acquisto di materiali su territorio nazionale e estero con obblighi fiscali e doganali ad esso connesse; Supporto alla gestione dei</p>

progetti finanziati con particolare riguardo alla rendicontazione di progetti nazionali; Gestione amministrativa e contabile della procedura informatica SIGLA; Nominato Responsabile del Procedimento per gli acquisti di prodotti di cancelleria, materiale informatico e prodotti igienico sanitari;

- Responsabile del Fondo Economico dell' Istituto con nomina a firma del Direttore Prof. Antonio Simeone dal 01/06/2013 al 31/05/2014 – Prot. 0002139 del 30/05/2013.

- **Data** 01/06/2012–31/05/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
- **Tipo di impiego** Contratto di lavoro a tempo determinato, Collaboratore di amministrazione VII livello Professionale – Prot. 0001230 del 31/05/2012
- **Principali mansioni e responsabilità**

Compilazione del piano di gestione dell'Istituto e successive variazioni di bilancio in conto competenze e conto residui; gestione informatica del materiale inventariabile; gestione entrate e spese, attività inerente agli accertamenti, le variazioni di bilancio; Gestione e rendicontazione Progetti UE; emissione delle fatture attive; emissione di ordinativi di acquisto relativi ai lavori edili, alle manutenzioni e altre spese similari a carico dell'Istituto; emissione di ordinativi di acquisto circa materiali di consumo per i laboratori dell'Istituto anche attraverso l'utilizzo del portale "acquistiinretepa"; richiesta DURC allo Sportello Unico Previdenziale; registrazione e predisposizione al pagamento delle fatture relative alle utenze dell'Istituto e all'acquisto di materiali sul territorio nazionale e estero con obblighi fiscali e doganali ad esso connesse; Gestione amministrativa e contabile della procedura informatica SIGLA;

**Come da Ordine di Servizio** firmato dal Prof. Antonio Baldini - Prot. IGB 0001884 del 14/05/2013.

- Responsabile del Fondo Economico dell' Istituto con nomina a firma del Direttore Prof. Antonio Baldini dal 01/06/2012 al 31/05/2013 – Prot. 0001261 del 04/06/2012

- Responsabile del Procedimento per procedura a mezzo di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006 per l'affidamento in economia del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti dell'istituto di Genetica e Biofisica A.B.T..

**Nomina** da parte del direttore IGB Prof. Antonio Baldini – Prot. 0001242 del 08/04/2013.
- **Data** 04/06/2011–31/05/2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
- **Tipo di impiego** Supporto all'Attività di Ricerca, Progettazione e gestione di Progetti di ricerca e contratti Esterni; Attività di monitoraggio delle e preparazione di report annuali relativamente a progetti cofinanziati dalla UE e altri Enti Nazionali, pubblici e privati.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Registrazione e predisposizione al pagamento delle fatture relative alle utenze dell'istituto e all'acquisto di materiali sul territorio nazionale e provenienti dall'estero compreso il disbrigo degli obblighi fiscali e doganali relativi; Rapporto con i fornitori; gestione informatica del materiale inventariabile; gestione delle entrate e delle uscite dell'istituto (Accertamenti, reversali, decreti d'impegno, trasferimento di fondi interni ed esterni); predisposizione del piano di gestione provvisorio con successive variazioni di bilancio in conto competenza e in conto residui; compilazione dei modelli intrastat per acquisti intraue; liquidazione missioni del personale ; protocollazione informatica dei documenti d'istituto; Supporto ai

	ricercatori nella fase di progettazione (redazione dei documenti amministrativi legali per la presentazione delle richieste di finanziamento e costruzione del budget); supporto alla gestione dei progetti finanziati con particolare riguardo alla rendicontazione di progetti nazionali (Firb, Prin) ed europei mostrando un'ottima capacità di interfacciarsi con i sistemi EPSS e ECAS; Gestione amministrativa e contabile della procedura informatica SIGLA; Attestato rilasciato dal prof. Antonio Baldini relativo a tali attività – Prot. 0000621 del 03/04/2015.
• Data	01/01/2011–28/02/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Rinnovo Contratto di Prestazione d'Opera in regime di collaborazione Coordinata e Continuativa .n 156 - Prot. 0001881 del 21/12/2010
• Principali mansioni e responsabilità	Data base Informatico, riscontro dei dati informatici del Programma SIAP".
• Data	01/01/2010–31/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Rinnovo Contratto di Prestazione d'Opera in regime di collaborazione Coordinata e Continuativa .n 156 - Prot. 0001861 del 09/12/2009.
• Principali mansioni e responsabilità	Data base Informatico, riscontro dei dati informatici del Programma SIAP".
• Data	01/02/2009–31/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Rinnovo Contratto di Prestazione d'Opera in regime di collaborazione Coordinata e Continuativa n. 156 del 09/01/2009.
• Principali mansioni e responsabilità	Data base Informatico, riscontro dei dati informatici del Programma SIAP
• Data	01/01/2008–01/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
• Tipo di impiego	Rinnovo Contratto di Prestazione d'Opera in regime di collaborazione Coordinata e Continuativa .n 156 del 01/01/2008
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità amministrativa; Protocollo Fatture; Riscontro fatture/ordine, pagamento fatture, inventario, liquidazione missioni del personale e archiviazione documenti. (Contratto sospeso per un mese per degenza Post-operatoria e quindi scaduto il 31/01/2009).
• Data	01/01/2007–31/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.N.R. – Istituto di Genetica e Biofisica A.B.T. Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
- Tipo di impiego Rinnovo Contratto di Prestazione d'Opera in regime di collaborazione Coordinata e Continuativa .n 156 del 01/01/2007.
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità amministrativa; Protocollo Fatture; Riscontro fatture/ordine, pagamento fatture, Inventario, liquidazione missioni del personale e archiviazione documenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 09/2000–01/06/2005
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione I.T.C.E. De Nicola (Istituto Professionale), Via E. A. Mario, 16, 80128 Napoli (Italia)
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale (punteggio: 95/100)

## CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data 06/06/2016–08/06/2016
- Corso e Istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "Le Regole Contabili del CNR" - Rep. N. 003970/2016, Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 92/100
- Data 25/05/2016
- Corso e Istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "Scrivere e Comunicare gli Atti Amministrativi" - Rep. N. 003301/2016, Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 97/100
- Data 31/03/2016
- Corso e Istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "Norme di Comportamento del Pubblico Dipendente" - Rep. N. 002425/2016 - Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 100/100
- Data 16/11/2015
- Corso e Istituto di istruzione o formazione Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "La fatturazione elettronica attiva e passiva" - Rep. N. 00376/2015 - Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 90/100

- Data 16/11/2015

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione "Le Missioni del Personale Dipendente del CNR" - Rep. N. 00805/2015, Consiglio Nazionale delle Ricerche Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 79/100
  
- Data 07/05/2015–08/05/2015

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato di Partecipazione al Corso di Primo Soccorso Consiglio Nazionale delle Ricerche - Area di Ricerca Napoli 1 Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)
  
- Data 27/11/2014

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Corso sul tema " Le misure in materia di anticorruzione con riferimento all'area di rischio "Affidamento di Lavori, Servizi e Forniture" ore complessive del corso 7, Scuola Nazionale dell'Amministrazione Piazzale Aldo Moro, 7, 00185 Roma (Italia)
  
- Data 19/06/2014–20/06/2014

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "sulla Gestione e Rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali" 14 ore di lezione European Cooperation in Research and Education, Roma (Italia)  
Punteggio conseguito: 30/30
  
- Data 02/07/2013–03/07/2013

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il nuovo regolamento per le acquisizioni in economia, le altre procedure negoziate ed i contratti di ricerca" Prot. n. 0056611 del 24/09/2013
  
- Data 23/10/2012–25/10/2012

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato di partecipazione al Corso di Alta Specializzazione e Aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei - 15 ore di lezione CEERNT asbl, Roma (Italia)
  
- Data 01/06/2011

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato per la partecipazione al Corso di Formazione "La tracciabilità dei flussi finanziari" CNR - Area della Ricerca Napoli 1 Via Pietro Castellino 111, 80131 Napoli (Italia)
  
- Data 31/05/2011

• *Corso e Istituto di istruzione o* Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Il conferimento degli incarichi di

*formazione* collaborazione: aspetti normativi, amministrativi e gestione in procedura Sigla”  
CNR - Area della Ricerca Napoli 1  
Via Pietro Castellino, 111, 80131 Napoli (Italia)

• Data 02/03/2011

• *Corso e Istituto di istruzione o formazione* Attestato per la partecipazione al corso di Formazione "Le nuove regole contabili sulla tracciabilità dei Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni"  
Athena Research - Sistema di Formazione per enti locali, Napoli (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

*Competenze comunicative* Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze professionali  
- Ottima capacità di relazione con Fornitori e clienti sviluppate sulla base del carattere comunicativo, socievole e cordiale

*Competenze professionali* Ottima Conoscenza di  
- Microsoft office (Word, Excel, Power Point);  
- Internet Explorer  
- Posta elettronica  
- Possesso della Patente europea di Informatica (ECDL) – Skills Card n. IT-451015

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Napoli, 19/07/2016

In fede  
*Giuliano Rossi*