



Area della Ricerca di Pisa

BANDO DI GARA
 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO
 DELL’ASILO NIDO D’INFANZIA
 DELL’AREA DELLA RICERCA DEL CNR DI PISA
 DENOMINATO “EUREKA”

CIG 6634203D7E

Per il periodo 01.09.2016 – 31.08.2021 (5 anni)

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: CNR – Area della Ricerca di Pisa	Servizio responsabile: Amministrazione Direzione di Area – CNR – Area della Ricerca di Pisa
Indirizzo: Via Giuseppe Moruzzi, 1	C.A.P.: 56124
Località/Città: Pisa	Stato: ITALIA
Telefono: 050/315.2165/2169/2168	Telefax: 050/315.2172
Posta elettronica: amminarea@area.pi.cnr.it PEC: protocollo.adrpi@pec.cnr.it	Indirizzo Internet (URL:) www.cnr.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

CNR – Area della Ricerca di Pisa – Amministrazione Direzione di Area Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Tutto il materiale di gara è disponibile sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it, sezione “URP informa”, colonna “IMPRESE”, gruppo “GARE E APPALTI”, link “Gare in corso”.

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

CNR – Area della Ricerca di Pisa – Amministrazione Direzione di Area Via Giuseppe Moruzzi, 1 - 56124 Pisa

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Organismo di diritto pubblico

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di servizi

Categoria del servizio: 24 "Servizi relativi all'istruzione" – CPC 92 – CPV 80110000-8 "Servizi di istruzione prescolastica", e CPV 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini"

II.1.2) Descrizione/oggetto dell'appalto: Il presente servizio rientra fra quelli previsti all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio educativo dell'asilo nido d'infanzia del CNR** denominato "Eureka" posto all'interno del complesso dell'Area della Ricerca del CNR in via Giuseppe Moruzzi, 1 Pisa.

L'asilo nido "Eureka" ha una capacità di accoglienza massima di n.40 bambini da 12 a 36 mesi.

Sulla base delle statistiche degli anni scolastici passati e ai soli fini di:

- a) Determinare il valore complessivo dell'appalto;
- b) Stabilire gli oneri amministrativi legati al procedimento di selezione (contributo ANAC, cauzioni, ecc.);
- c) Fornire una base progettuale unitaria a tutti i concorrenti

la Stazione Appaltante stabilisce in 38 (trentotto) il numero medio di bambini frequentanti la struttura.

I progetti tecnici ed economici dovranno quindi essere sviluppati per la l'erogazione del servizio a n.38 (trentotto) bambini.

La ditta aggiudicataria si impegna tuttavia a somministrare il servizio, con le medesime modalità tecniche, alla reale utenza della struttura, sia essa maggiore o minore di 38 bambini (max. n.40 bambini).

L'utenza è costituita da n.3 tipologie di bambini:

1. Utenza CNR: I bambini riferibili a dipendenti del CNR. All'utenza CNR sono destinati l'80% dei posti complessivi (n.32 posti);
2. Utenza EQUIPARATA: I bambini riferibili a personale dipendente da enti convenzionati con l'Area e in tale veste autorizzati all'accesso all'Area della Ricerca e all'usufrutto dei servizi generali erogati (Fondazione Monasterio, Ericsson, ecc.). I posti destinati all'utenza equiparata sono compresi nella quota dell'80% destinata all'utenza CNR di cui al punto 1;
3. Utenza COMUNI: I bambini riferibili alle liste fornite dai 2 comuni convenzionati Pisa e San Giuliano, in ragione del 10% dei posti complessivi (n.4 posti) per ciascun comune.

Il servizio viene svolto secondo il seguente orario:

- Tempo Pieno (TP), dalle 8.00 alle 17.30 = 9,30 ore per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì;
- Tempo Ridotto (TR), dalle 8.00 alle 13.30 = 5,30 ore per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

II.1.3) Rette mensili

Gli importi delle rette mensili a carico di ciascun utente si differenziano in funzione della categoria di utenza (CNR, EQUIPARATA, COMUNALE) e della tipologia di frequenza (tempo pieno TP, tempo ridotto TR) (vedi tabella).

Preso come riferimento la retta mensile RM dell'utenza CNR per il tempo pieno, le rette da corrispondere da parte delle altre utenze (equiparata, comunale) saranno pari a RM aumentata del 10%. Analogamente, la retta da corrispondere per il tempo ridotto sarà pari a RM ridotta del 20%.

Utenza	Tempo pieno (8.00 – 17.30)	Tempo ridotto (8.00 – 13.30)
CNR	RM	RM – 20%
EQUIPARATA	RM + 10%	RM – 20% + 10%
COMUNALE	RM + 10%	RM – 20% + 10%

A mero titolo esemplificativo, supponendo una retta mensile RM pari a € 520, le rette per le varie categorie di utenti e tipologie di frequenza risultano essere:

Utenza	Tempo pieno (8.00 – 17.30)	Tempo ridotto (8.00 – 13.30)
CNR	€ 520	€ 416 (520 – 104 = 416)
EQUIPARATA	€ 572 (520 + 52 = 572)	€ 468 (520 – 104 + 52 = 468)
COMUNALE	€ 572 (520 + 52 = 572)	€ 468 (520 – 104 + 52 = 468)

II.1.4) Sede di svolgimento del servizio

Asilo nido d'infanzia "Eureka" posto all'interno del complesso dell'Area della Ricerca del CNR in via Giuseppe Moruzzi, 1 Pisa.

II.2) Importo a base d'asta – Valore stimato complessivo dell'appalto

L'importo a base d'asta è rappresentato dalla retta mensile RM per utente CNR con frequenza a tempo pieno TP (dalle 8.00 alle 17.30 = 9,30 ore per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì) determinata in **€ 520,00** IVA esclusa.

L'importo a base d'asta non comprende i costi legati a:

- Refezione quotidiana (pasto, merendine, ecc.), i quali saranno ad esclusivo carico dell'utente. L'utente corrisponderà l'importo dovuto direttamente al fornitore del servizio di refezione (già presente in loco) senza coinvolgimento della ditta aggiudicataria;
- Utilizzo della struttura edilizia di proprietà del CNR messa a disposizione a titolo gratuito della ditta aggiudicataria (edificio, utenze, manutenzione, vigilanza, ecc.). Tali costi, quantificati in € 150,00 mensili pro capite, rimangono a carico del CNR.

Il valore stimato complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale stabilita in anni cinque è di € **1.086.800,00** IVA esclusa ed è così calcolato: € 520,00 (importo a base d'asta) x 38 utenti (frequentazione media) x 11 mesi x 5 anni.

I costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono quantificati in € 0,00 (zero), in quanto non sono previste interferenze di nessun tipo tra il personale della Ditta e i frequentatori dell'Area.

Il DUVRI di carattere generale relativo all'Area della Ricerca (Allegato "F") costituirà allegato al contratto d'appalto. Sarà responsabilità dell'aggiudicatario informare dei contenuti e delle disposizioni del DUVRI gli utenti e le loro famiglie e ogni altra persona fisica o giuridica che intrattenga rapporto di qualsiasi genere con l'aggiudicatario stesso nell'ambito della somministrazione del servizio.

II.3) Revisione dei prezzi

L'importo resta fisso e invariabile per tutto il primo anno; a partire dal secondo anno di gestione gli importi delle rette potranno essere rivalutati, in presenza di variazioni del costo del C.C.N.L. del personale dipendente delle ditte di settore, se richiesto espressamente dalla Ditta ed accettato dall'Ente.

II.4) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mese/i: 60 (5 anni)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Modalità' di finanziamento e pagamento:

- Ente di appartenenza: Corrisponde direttamente al gestore il proprio contributo previsto per ciascun utente di propria competenza.
- Utente: Ciascun utente corrisponde direttamente al gestore quanto dovuto a concorrenza della retta stabilita in gara dimensionata in funzione della tipologia di frequenza e di utenza (vedi Tabella II.1.3 – Rette mensili).
- Spese generali: a carico del CNR.
- Refezione: A carico dell'utente.

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni, contributi e attestazioni richieste

1) Cauzioni.

1.1) Cauzione provvisoria. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% del valore stimato dell'appalto, ovvero di **€ 21.736,00** costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo, secondo le modalità indicate all'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

Può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, D.lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione dovrà prevedere:

- a) Una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- b) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) Rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- d) L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione. Al secondo classificato e all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In nessun caso l'Ente provvederà alla restituzione del documento in originale relativo al deposito cauzionale provvisorio prestato mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, intendendosi lo stesso acquisito agli atti di gara; lo svincolo avverrà, nei confronti degli operatori non aggiudicatari, mediante la semplice comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva a favore di altro operatore economico.

In caso di associazione temporanea d'impresa non ancora formalmente costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i componenti dell'ATI stessa.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto nella misura e con le modalità previste al suddetto art. 75 del D. Lgs.163/2006 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti per poter usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione del servizio, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, secondo quanto all'art. 113 del D.lgs.163/2006.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi del citato art. 113 del D.Lgs.163/2006.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art.113 comma 1, mediante fideiussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

1.2) Cauzione definitiva. La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente quanto indicato all'art.113 del D.lgs.163/2006:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- b) Rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile;
- c) L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2) Ricevuta del contributo obbligatorio ANAC di Euro 140,00 a favore dell'Autorità medesima, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266 e della deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014.

L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità dovrà allegare all'offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti ammessi, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini presentando il modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

3) Sopralluogo obbligatorio, a pena di non ammissione alla gara. Il concorrente, in considerazione della specificità e la delicatezza del servizio da affidare, dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio al fine di prendere visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto (locali, arredi, attrezzature, impianti, aree, ecc.), e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo avverrà in presenza di personale del CNR, **preferibilmente di martedì**, in orario da concordare telefonicamente al numero 050/315.2165/2168/2169 o in alternativa tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.adrpi@pec.cnr.it, e comunque dopo la chiusura quotidiana dell'asilo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante o altro incaricato della Ditta munita di apposita delega.

Si precisa che l'incaricato di un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Si precisa altresì che non saranno accettati, in sostituzione del sopralluogo obbligatorio, dichiarazioni di conoscenza dei luoghi.

III.1.2) Modalità di pagamento dei corrispettivi alla Ditta.

La Ditta aggiudicataria si farà corrispondere mensilmente direttamente dalla famiglia di appartenenza dell'utente la quota dovuta in funzione della tipologia di utente e di frequenza.

Il CNR, gli enti equiparati al CNR e i Comuni corrisponderanno alla Ditta aggiudicataria il contributo mensile a proprio carico per ciascun utente di loro competenza.

Tutte le fatture, debitamente documentate, sono ammesse al pagamento, previa acquisizione d'ufficio del DURC e a condizione che questo risulti regolare, entro i tempi massimi previsti dalla legge, decorrenti dalla data del timbro di ricezione apposto dal protocollo dell'Amministrazione di Area del CNR, debitamente vistate dal Responsabile dell'Area che attesta la regolarità del servizio.

In caso di irregolarità del DURC dante atto alla sospensione dei pagamenti da parte del CNR, anche le famiglie sospenderanno il versamento delle rette a loro carico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori aggiudicatario dell'appalto.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs.163/2006. In particolare, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno erogate dai singoli operatori riuniti/consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Si richiede:

- iscrizione alla CCIAA secondo quanto indicato all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 per l'esercizio dell'attività oggetto della gara, nonché se società cooperativa o consorzio l'iscrizione agli Albi e Registri previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

III.2.1.1) Situazione giuridica – tipo di prove richieste.

- **Istanza di partecipazione e autodichiarazione**, resa dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando preferibilmente il modello allegato "A", firmato in calce, con allegata copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore.

- **Autodichiarazione**, dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 redatta preferibilmente secondo il modello Allegato "B" e cioè:

-dal titolare e direttore tecnico se si tratta di *impresa individuale*, i soci o il direttore tecnico se si tratta di *società in nome collettivo*, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di *società in accomandita semplice*, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di *altro tipo società*.

Al modello deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

III. 2.1.2) Capacità economica e finanziaria – tipo di prove richieste

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i concorrenti che abbiano realizzato – in campo educativo per la prima infanzia - negli ultimi tre anni (2013, 2014, 2015) un fatturato complessivo non inferiore a **€ 600.000,00**.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti inerenti il fatturato dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria.

A dimostrazione del possesso delle capacità economiche e finanziarie il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni bancarie, in originale o copia conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e seguenti del DPR 445/2000, intese come attestazioni sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli Istituti di credito, rilasciate preferibilmente da n.2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/1993.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le idonee dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento o consorziate esecutrici.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, D.Lgs.163/2006.

III. 2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

A dimostrazione del possesso delle capacità tecniche il concorrente dovrà presentare elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli enti, dell'oggetto, degli importi, delle date di decorrenza; il concorrente dovrà inoltre aver gestito e completato per almeno n.1 stagione scolastica intera (da settembre a luglio) un servizio di nido d'infanzia con almeno 30 bambini, e dovrà aver gestito e completato un servizio d'infanzia in almeno n.1 ente pubblico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, già costituito, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti nell'ambito del medesimo raggruppamento.

In caso di costituendo RTI, i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti dalla mandataria.

III.2.1.4 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

III.2.1.5 Offerta economica

Il prezzo posto a base di gara per l'intera durata contrattuale di anni cinque è di € **520,00** IVA esclusa.

Il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo della retta offerto per lo svolgimento del servizio - IVA esclusa - comprensivo dei costi della sicurezza aziendale (secondo quanto indicato agli art. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006) e che tenga conto di ogni onere connesso o derivante dallo svolgimento del servizio.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.

L'offerta economica redatta in competente bollo, dovrà essere resa utilizzando preferibilmente il mod. "Allegato. C". Nel caso vi sia discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello in lettere.

L'offerta economica dovrà essere firmata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso sull'ultima pagina dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta e non dovrà presentare correzioni, nell'indicazione del prezzo unitario in cifre e in lettere, che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

III.2.2.1 Offerta tecnica: relazione relativa al progetto pedagogico ed educativo

I concorrenti dovranno presentare un progetto pedagogico ed educativo su supporto cartaceo firmato in ogni pagina e sottoscritto con firma leggibile e per esteso sull'ultima pagina dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, con la descrizione dettagliata

delle caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi riportati nella successiva tabella "ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

SEZIONE IV: PROCEDURE**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta, svolta ai sensi dell'art.20 comma 1 D.lgs.163/2006.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**A) Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il servizio sarà aggiudicato, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti elementi valutativi:

1) Offerta tecnica - Progetto pedagogico, educativo e organizzativo valutato mediante n.5 elementi tecnici A, B, C, D, E (e rispettivi sotto elementi) per un punteggio tecnico massimo complessivo di punti 72.

2) Offerta economica – Valutata mediante n.1 elemento (prezzo) per un punteggio economico massimo complessivo di punti 28.

1) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MAX 72/100

ELEMENTO DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	SUB ELEMENTO	PUNTEGGIO
A) Progetto pedagogico (punti 9)	1) Descrizione del contesto territoriale ed analisi dei bisogni correlati al target dell'utenza;	3
	2) Orientamenti teorici e metodologici (esplicitare le finalità educative a cui si riferisce il progetto educativo ed organizzativo del servizio)	6
B) Progetto educativo e progetto organizzativo (punti 27)	1) Assetto organizzativo del servizio con riferimento all'organizzazione degli ambienti, delle attività educative e di routine previste nel corso della giornata tipo	12
	2) Modalità di gestione della fase di ambientamento ed inserimento dei bambini al nido	6
	3) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri nido/famiglia, informazione e documentazione del nido ecc.)	6
	4) Modalità di realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia e delle sinergie con il territorio	3
C) Gestione del personale (punti 27)	1) Organizzazione del personale assegnato al servizio con attenzione alle modalità di sostituzione e cura dello stesso	12
	2) Numero, qualifica, classe contrattuale, numero di ore giornaliere/settimanali degli elementi di personale	12
	3) Programma di aggiornamento e formazione	3

D) Controllo della qualità (punti 6)	1) Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità rispetto agli obiettivi del servizio e degli interventi individuali	3
	2) Metodi di rilevazione della soddisfazione dell'utente, di gestione dei reclami e dei suggerimenti	3
E) Proposte innovative (punti 3)	1) Eventuali proposte innovative e migliorative attinenti al servizio oggetto di gara	3
TOTALE punti		72

Criteria di valutazione e assegnazione del punteggio tecnico:

A) Progetto pedagogico: obiettivi educativi

I concorrenti dovranno descrivere approfonditamente i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche che saranno attuati attraverso il progetto educativo con particolare riferimento al diritto all'uguaglianza delle opportunità educative, al rispetto della pluralità e della diversità delle culture familiari, e quindi, anche, l'accoglienza e l'integrazione di bambine e bambini che presentano difficoltà e/o disabilità, nella prospettiva della prevenzione dello svantaggio e della discriminazione, ruolo del coordinamento pedagogico.

B) Progetto educativo ed organizzativo: coerenza con i valori ed i principi del progetto pedagogico

I concorrenti dovranno descrivere le modalità e metodologie di attuazione del progetto pedagogico mediante i principi di organizzazione del nido con particolare riferimento a:

- Progettualità educativa. Il progetto educativo del nido, deve evidenziare che l'azione educativa è finalizzata alla costruzione, nella bambina e nel bambino, dell'identità, dell'autonomia, e delle competenze.

Il progetto educativo deve definire obiettivi specifici; la programmazione dei percorsi educativi e degli aspetti organizzativi necessari per raggiungerli; l'osservazione dei processi di interazione e di apprendimento così sollecitati nei bambini; la loro documentazione; la verifica dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prescelti; le modalità di valutazione della qualità del contesto educativo realizzato.

-partecipazione delle famiglie alla vita e alla gestione del servizio,

-modalità di ambientamento del bambino al nido ed integrazione,

-ruolo dell'educatrice/ore nella gestione della giornata della bambina e del bambino al nido composta di vari momenti che si alternano, molti dei quali costituiscono routine, come i pasti, la pulizia, l'addormentamento, l'accoglienza e l'uscita. Evidenziare come l'educatore interviene in tutti questi momenti per aiutare il bambino a costruire le proprie competenze e conoscenze all'interno delle relazioni significative con gli adulti e nel gruppo dei pari.

I concorrenti dovranno descrivere la pianificazione delle attività educative. Individuare e descrivere le attività educative che permettono di realizzare un clima di accoglienza dell'ambiente educativo nei confronti di ogni bambina e bambino e dei loro genitori, in cui assumono particolare rilevanza: i momenti del primo ingresso nel nido; gli scambi comunicativi armonici e costanti tra gli operatori, i genitori e i bambini; la conoscenza del progetto educativo e delle sue finalità; e la trasmissione verticale (dall'adulto al bambino) e orizzontale delle conoscenze (tra bambini). Le attività devono concernere diversi contesti di esperienza: psicomotorie, grafico-pittoriche, di manipolazione e costruzione, di gioco di finzione e di assunzione di ruoli, di narrazione, al fine di favorire l'attivazione integrata di relazioni, affetti, competenze e conoscenze da parte delle bambine e dei bambini.

I concorrenti dovranno descrivere come gli ambienti e spazi saranno predisposti e studiati dal punto di vista funzionale per sostenere l'intreccio di relazioni e incontri tra adulti. Si deve garantire la possibilità di svolgimento delle attività in diversi contesti interattivi: interazione tra coetanei in coppie, in piccoli gruppi e in grandi gruppi. Prevedere la predisposizione di spazi per la realizzazione di laboratori, intesi come possibilità quotidiane, per ogni bambino e per i

bambini in gruppo, di avere incontri con più materiali, più linguaggi, più punti di vista, valorizzando l'espressività e la creatività di ciascun bambino.

C) Organizzazione del personale educativo

I concorrenti dovranno descrivere le risorse professionali, orario di servizio giornaliero, ruoli e competenze. Articolazione e orario del personale in fase di inserimento. Articolazione oraria del personale a regime. Articolazione dell'orario del coordinatore pedagogico. Strutturazione della giornata educativa.

I concorrenti dovranno descrivere il programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

D) Controllo della qualità

I concorrenti dovranno descrivere le attività di promozione, controllo e sviluppo della qualità rispetto agli obiettivi del servizio e degli interventi individuali anche con riferimento alla rilevazione della soddisfazione dell'utente, della gestione dei reclami e dei suggerimenti.

E) Proposte innovative attinenti al servizio oggetto di gara

I concorrenti potranno descrivere eventuali proposte migliorative/integrative attinenti al servizio in gara.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO: Ogni componenti della Commissione Tecnica assegnerà individualmente ad ognuno dei sottopunti il proprio giudizio qualitativo a livelli che si tradurrà nella percentuale da applicare al punteggio massimo previsto per il sotto elemento in esame, come da tabelle seguenti:

Coefficiente valutativo assegnato dal commissario	Percentuale del punteggio da attribuire al sotto elemento (Valido per i sotto elementi dei punti A, B, C, D)
Ottimo	100%
Buono	80%
Sufficiente	70%
Insufficiente	20%
Non trattato	0%

Coefficiente valutativo assegnato dal commissario	Percentuale del punteggio da attribuire al sotto elemento (Valido per il punto E)
Molto interessante	100%
Interessante	50%
Poco interessante	30%
Non trattato	0%

Per gli elementi A, B, C, D ed eventuali sotto elementi il giudizio "Sufficiente" sarà attribuito nel caso in cui il commissario giudichi che la sua trattazione soddisfi i requisiti minimi del Capitolato Tecnico. Gli altri giudizi (ad eccezione di "Non trattato") dovranno essere giustificati da parte del commissario. Per l'elemento E ogni commissario attribuirà il proprio giudizio personale.

Il punteggio tecnico finale di ogni sotto elemento sarà ottenuto mediante media aritmetica dei punteggi attribuiti a quel sotto elemento da parte di ciascun commissario.

Il punteggio complessivo di ciascun elemento (A, B, C, D, E) sarà ottenuto mediante somma dei punteggi dei rispettivi sotto elementi.

Per ciascun distinto elemento A, B, C, D, E i punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti verranno riparametrati tra di loro, operazione che consiste nell'assegnare al concorrente che ha

ottenuto il punteggio complessivo più alto il massimo punteggio previsto per quell'elemento e a ciascuno degli altri concorrenti un punteggio proporzionale calcolato secondo la formula seguente:

$$PT_{xi} = MT_x * P_{xi} / P_{xmax}$$

Dove: PT_{xi} = punteggio riparametrato attribuito per l'elemento X all'offerta i
 MT_x = punteggio massimo previsto per l'elemento X
 P_{xi} = punteggio complessivo conseguito per l'elemento X dall'offerta i
 P_{xmax} = massimo punteggio complessivo conseguito per l'elemento X
 con X = di volta in volta A, B, C, D, E

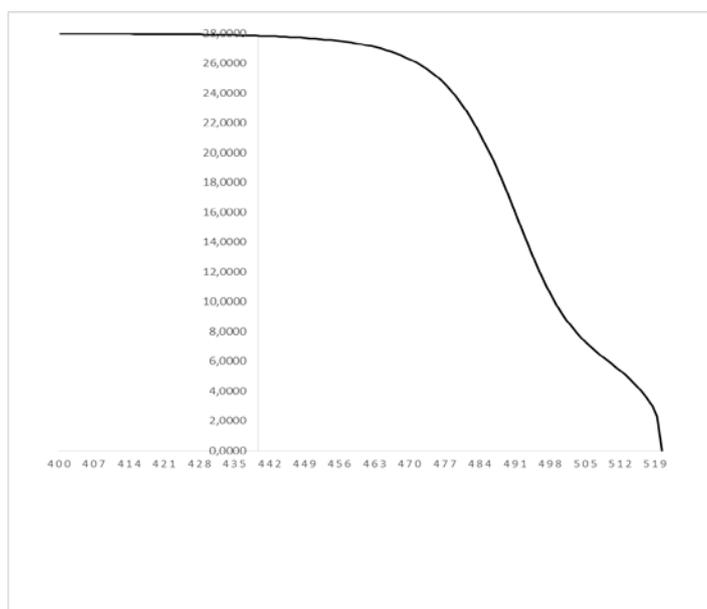
Il punteggio tecnico finale complessivo di ciascuna offerta PT_i si otterrà mediante somma aritmetica dei punteggi riparametrati di ciascuno degli elementi A, B, C, D, E di quella offerta.

2) OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MAX 28/100

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO: Il punteggio relativo al prezzo del servizio sarà attribuito secondo la formula seguente:

$$PE = PEmax \times \left\{ 1 - \left[\frac{1}{k \times \left(\frac{BA - P}{BA} \right)^n + 1} \right] \times \left[1 - \left(\frac{BA - P}{BA} \right)^m \right] \right\}$$

Dove: PE = punteggio attribuito all'offerta economica
 PEmax = 28, punteggio massimo previsto per l'offerta economica
 P = prezzo dell'offerta
 BA = importo a base d'asta
 k, m, n = coefficienti di forma



Il grafico esemplificativo riporta in ascisse il prezzo offerto (i valori inferiori a € 400 non sono indicati) e in ordinate il corrispondente punteggio.

I punteggi economici conseguiti dai concorrenti verranno riparametrati tra di loro, operazione che consiste nell'assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio economico più alto il massimo punteggio previsto e a ciascuno degli altri concorrenti un punteggio proporzionale calcolato con formula identica a quella utilizzata per i punteggi tecnici.

La somma del punteggio tecnico e del punteggio economico costituirà il punteggio complessivo per la formazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Modalità di partecipazione alla gara - Presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al CNR - Area delle Ricerche di Pisa, Direzione di Area – Ufficio Amministrazione – via Giuseppe Moruzzi, 1 56124 Pisa, un plico sigillato mediante l'apposizione di timbro del concorrente e firma sui lembi di chiusura all'esterno del quale dovrà essere chiaramente apposta la scritta **"OFFERTA PER SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE DEL CNR EUREKA – CIG 6634203D7E- NON APRIRE"**, il nominativo e l'indirizzo del concorrente, entro e non oltre **le ore 14,00** del giorno **lunedì 2 maggio 2016**, a pena di non ammissione alla gara.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto sul medesimo dalla stazione appaltante.

Detto plico dovrà contenere tre distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la seguente dicitura, rispettivamente:

"Busta A - Documentazione Amministrativa";

"Busta B - Offerta tecnica";

"Busta C - Offerta economica".

Nella **"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese secondo il modello "Allegato A" (vedere precedente punto III.2.1.1).
La "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, secondo quanto indicato all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che devono essere rese secondo il modello "Allegato B" (vedere precedente punto III.2.1.1).
Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
- 2. Cauzione provvisoria** dell'importo di **€ 21.736,00** (vedi precedente punto III.1.1.1);
- 3. Attestazione** del versamento del contributo di **€ 140,00** a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione ANAC (ex AVCP) (vedere precedente punto III.1.1.2);
- 4. Dichiarazione in merito al fatturato** complessivo in campo educativo negli ultimi tre anni (punto III.2.1.2);
- 5. Idonee dichiarazioni bancarie** (vedere precedente punto III.2.1.2);
- 6. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

7. Fotocopia non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000.

Nella "**Busta B - OFFERTA TECNICA**" dovrà essere contenuta la relazione relativa al progetto pedagogico ed educativo (ved. Punto III.2.2.1)

Nella "**Busta C - OFFERTA ECONOMICA**" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- Offerta economica redatta in competente bollo, utilizzando preferibilmente il modello "Allegato C", contenente l'indicazione della retta mensile pro capite, IVA esclusa, comprensivo degli oneri della sicurezza aziendale (secondo quanto indicato agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006).
- Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto.
- Fotocopia non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/2000.

Per quanto inerente i raggruppamenti temporanei d'impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Tutto il materiale di gara è disponibile sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it, sezione "URP informa", colonna "IMPRESE", gruppo "GARE E APPALTI", link "Gare in corso".

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte: Lunedì 2 maggio 2016, ore 14,00;

IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

IV.3.5) Data, ora e luogo delle sedute di gara

Prima seduta pubblica data **venerdì 6 maggio 2016 ore 11.30**;
Area della Ricerca di Pisa del CNR, Via G. Moruzzi, 1

IV.3.6) Svolgimento delle operazioni di gara

La Stazione Appaltante nomina n.2 organi giudicanti distinti e indipendenti:

1. Il Seggio di Gara: delegato alle operazioni di natura amministrativa, da effettuarsi prevalentemente in seduta pubblica;
2. La Commissione Tecnica: delegata a valutare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi alle offerte tecniche da effettuarsi in seduta non pubblica;

Il Seggio di Gara, nel corso della prima seduta pubblica verifica la conformità delle offerte e della documentazione amministrativa contenuta nel Plico A, alle condizioni e ai requisiti di partecipazione di cui al presente bando per poter procedere all'ammissione o alla esclusione dei concorrenti.

Successivamente il Seggio apre il Plico B di ciascuna offerta contenente il progetto tecnico, ne riscontra il contenuto attraverso la lettura dell'intestazione dei singoli fascicoli in esso contenuti, ne verifica la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara.

Il Seggio chiude la seduta pubblica di gara.

Nel caso di lacune documentali invita la ditta a procedere all'integrazione della propria documentazione secondo quanto indicato al paragrafo "SOCCORSO ISTRUTTORIO".

Al ricevimento della documentazione e comunque non oltre 10 giorni dalla richiesta il Seggio procede all'ammissione o all'esclusione delle ditte interessate e trasmette alla Commissione

Tecnica appositamente nominata con decisione del responsabile del procedimento e/o dal legale rappresentante della Stazione Appaltante le buste contenenti le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei punteggi diversi dal prezzo.

La Commissione Tecnica, in seduta riservata, previa verifica della regolarità formale della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, valuta le offerte ritenute regolari e attribuisce i punteggi tecnici documentando tramite verbale le operazioni svolte. Al termine il Presidente della Commissione Tecnica trasmette i suddetti verbali contenenti i punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche, al Seggio di Gara per il proseguimento della procedura di gara.

Il Seggio di Gara, in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, dispone l'apertura dei Plichi C contenenti l'offerta economica e da lettura degli importi offerti dai concorrenti.

Il Seggio attribuisce ad ogni offerta il punteggio economico sulla base della formula matematica indicata nel presente disciplinare, e lo somma al corrispondente punteggio tecnico formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide. Il Seggio individua le eventuali offerte anomale secondo quanto indicato all'art. 86, D.Lgs.163/2006 e notifica al RUP l'esito dell'analisi.

Il RUP valuta la congruità complessiva dell'offerta secondo quanto indicato agli artt. 86, 87, 88, 89, D.Lgs.163/2006 e trasmette gli esiti delle proprie indagini al Seggio di Gara. Il Seggio di gara riaperta la seduta pubblica dichiara l'esclusione delle offerte anomale che all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue ed ingiustificate e propone alla Stazione Appaltante di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta abbia totalizzato il punteggio complessivo più alto e che sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Le date delle successive sedute pubbliche di gara saranno resi noti esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), indicata obbligatoriamente dal concorrente nell'istanza di partecipazione.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Formano parte integrante del presente bando:

- 1) Istanza di partecipazione, "Allegato A";
- 2) Autodichiarazione art.38, "Allegato B";
- 3) Modello Offerta Economica, "Allegato C";
- 4) Capitolato Speciale d'appalto, "Allegato D".
- 5) Schema di Contratto, "Allegato E";
- 6) D.U.V.R.I., "Allegato F";
- 7) Regolamento Asilo Nido "EUREKA" 2015-2016, "Allegato G";

ESCLUSIONE DALLA GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

La nuova disciplina del soccorso istruttorio combinata con la disciplina delle cause tassative di esclusione dalla gara, che il presente bando recepisce in nome del principio del *favor participationis* (**art. 38, comma 2-bis e art. 46, commi 1-bis e 1-ter del D.Lgs.163/2006**), stabilisce il diritto di ogni concorrente ammesso alla gara a regolarizzare eventuali carenze della propria offerta ritenute essenziali, previo pagamento di una sanzione pecuniaria a favore della stazione appaltante.

Ai fini della presente gara, la stazione appaltante stabilisce che sono ritenute essenziali tutte le prescrizioni relative al contenuto della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", ossia agli elementi (dichiarazioni, documenti, ecc.) a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.

In caso di carenza, omissione o irregolarità di uno o più elementi comprovanti il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà invitato a completare la propria offerta entro il termine perentorio di 10 giorni e al contestuale pagamento obbligatorio complessivo, non divisibile, non scalabile e non proporzionabile, della sanzione stabilita in misura di Euro 1.100,00 (Euro millecento/00) a favore dell'Area della Ricerca di Pisa del CNR in qualità di stazione appaltante, mediante escussione parziale della cauzione provvisoria. Il concorrente è obbligato, a pena di esclusione, a reintegrare la cauzione provvisoria parzialmente escussa per il pagamento della sanzione. All'incameramento della sanzione non si procederà per il caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Il diritto a sanare l'offerta riguarda esclusivamente la produzione/integrazione di elementi a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, non l'acquisizione dei requisiti stessi. I requisiti di partecipazione alla gara devono, a pena di esclusione, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Ai fini della conduzione del procedimento di gara le precedenti considerazioni si traducono nei seguenti adempimenti a carico degli organi giudicanti:

ESAME GENERALE DEL PLICO E DELLE BUSTE

La Commissione giudicatrice esclude dalla gara tutte le offerte che rientrano nelle condizioni tassative di esclusione dalle gare strettamente connesse al contenuto dell'offerta e al principio della *par condicio* quali ad esempio:

1. **Provenienza incerta:** mancata indicazione del mittente sul plico, ecc.;
2. **Non individuazione del contenuto:** mancata indicazione dell'oggetto e del CIG sul plico, ecc.;
3. **Contenuto incompleto:** mancanza dell'offerta tecnica o dell'offerta economica o mancata sottoscrizione delle stesse, nelle rispettive buste B o C all'interno del plico, ecc.;
4. **Violazione della segretezza:** plico non chiuso, non sigillato, non integro, ecc.;
5. **Violazione della *par condicio*:** termine ultimo di acquisizione dei requisiti di partecipazione e di presentazione delle offerte superato, ecc.
6. **Mancata effettuazione del sopralluogo.**
7. Ecc.

ESAME DEL CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"

Passando all'esame delle offerte ammesse, la commissione valuta gli elementi presenti nella Busta A "DOCUMENTAZIONE", individua carenze, omissioni o irregolarità rispetto alle prescrizioni di gara, informa il concorrente in merito alla possibilità di integrare gli elementi carenti entro il termine perentorio di 10 giorni in ossequio alla disciplina del soccorso istruttorio.

Qualsiasi carenza, omissione o irregolarità relative agli elementi essenziali prescritti da inserire nella Busta A è ritenuta sanabile, a condizione che non impatti sul contenuto e sulla segretezza dell'offerta.

Qualora il concorrente decida di avvalersi del soccorso istruttorio, il Seggio disporrà l'escussione parziale della cauzione provvisoria in misura di Euro 1.100,00 (Euro millecento/00) e inviterà il concorrente a regolarizzare la propria documentazione e a reintegrare, pena l'esclusione dalla gara, la cauzione provvisoria parzialmente escussa.

Qualora invece il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio, la Commissione non procederà all'escussione parziale della cauzione provvisoria. L'ammissione a proseguire la gara sarà pertanto decisa dalla Commissione secondo l'ordinario andamento delle operazioni di gara e sulla base degli elementi originariamente inseriti nella Busta A.

ESAME DEL CONTENUTO DELLE "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" E "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

La mancata sottoscrizione delle offerte tecniche ed economiche (siglatura in ogni pagina e sottoscrizione per esteso sull'ultima pagina), pur apparentemente costituendo mera formalità, non è sanabile in quanto fa venire meno la certezza della piena assunzione di responsabilità da parte dell'offerente in ordine ai contenuti della dichiarazione nel suo complesso. Le offerte i cui progetti tecnici ed economici non siano sottoscritti come illustrato (siglatura in ogni pagina e sottoscrizione per esteso sull'ultima pagina) verranno escluse dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

Le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta o sottoposte a condizioni o vincoli di qualsiasi natura verranno escluse dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO-ECONOMICI

La Stazione Appaltante recepisce la discipline di verifica del possesso dei requisiti tecnico-economici da parte di un campione di ditte stabilito in misura del 10% della totalità delle ditte partecipanti alla gara, secondo quanto indicato all'art.48, D.Lgs.163/2006. Le imprese sorteggiate dovranno comprovare, entro il termine perentorio di n.10 (dieci) giorni dalla data della richiesta (inviando la documentazione tramite PEC all'indirizzo protocollo.adrpi@pec.cnr.it), il possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che per la presente gara si concretizzano nei seguenti documenti:

- Capacità economico-finanziaria: copia dei bilanci, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Capacità tecnico-professionale: copia delle fatture emesse relative al fatturato specifico dichiarato:
 - 1) Se il servizio è stato prestato a favore di privati presentare dichiarazione (in originale o copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data, o, in mancanza, dallo stesso concorrente (come indicato all'art. 42, comma 1, lett. a), D.Lgs.163/2006);
 - 2) Se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni presentare certificato (in originale o copia conforme) di regolare esecuzione rilasciato dall'amministrazione stessa, con indicazione di oggetto, importo e data.

È facoltà del concorrente presentare tale documentazione unitamente alla documentazione di gara al fine di accelerare il procedimento di verifica del possesso dei requisiti.

La determinazione a contrarre è la n. 469 del 21/03/2016 del Responsabile dell'Area della Ricerca di Pisa del CNR.

ANOMALIA

L'amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto indicato all'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

SUBAPPALTO: Non ammesso.

AVVALIMENTO: Non ammesso.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi tecnico e economico.

In caso di offerte con uguale punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e cioè mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di

- **Procedere** all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- **Non procedere** all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora l'urgenza lo richieda, nelle more della stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento l'ente si riserva la facoltà di avvalersi, per il proseguimento del servizio, del disposto di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario, in caso di cambio di gestione, si impegna in via prioritaria ad assumere ed utilizzare per l'espletamento dei servizi, qualora disponibile, il personale precedentemente ad essi adibito, sia soci lavoratori che dipendenti del precedente appaltatore, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario subentrante, al fine di garantire livelli occupazionali e continuità educativa, fondamentale per i servizi oggetto della gara.

Responsabile Unico del Procedimento: Alberto Braggiotti, PEC: protocollo.adrpi@pec.cnr.it

Responsabile del Servizio: Michele Cheli, Tel. 050 3152165, PEC: protocollo.adrpi@pec.cnr.it

OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs.n.163/2006 e rientra nell'ambito derogatorio del succitato decreto con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso. E' preclusa pertanto ogni forma di estensione analogica della disciplina dettata dal Codice dei Contratti Pubblici, con l'esclusiva eccezione degli articoli del Codice dei Contratti espressamente richiamati nella documentazione di gara allo scopo di garantire i principi di massima trasparenza, par condicio e concorrenza durante il processo selettivo dell'aggiudicatario.

La gara è normata pertanto da:

- L. 241/1990;
- Norme in materia di Contabilità di Stato in quanto applicabili;
- Norme del Codice Civile in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;
- Norme espressamente richiamate negli atti di gara.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate tramite PEC - posta elettronica certificata.

A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di PEC - posta elettronica certificata - al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

In caso di ATI ogni comunicazione sarà inoltrata all'impresa designata quale mandataria.

Il presente bando di gara è stato inviato per la pubblicazione nella G.U.C.E. in data 23 marzo 2016 nonché pubblicato integralmente con gli allegati A), B), C), D), E), F) e G) sul sito istituzionale del CNR www.urp.cnr.it, sezione "URP informa", colonna "IMPRESE", gruppo "GARE E APPALTI", link "Gare in corso".

L'accesso a tutti i documenti di gara è libero, gratuito, incondizionato, senza riserve né limitazioni di tempo. Di conseguenza l'Area della Ricerca non prenderà in considerazione eventuali richieste di invio dei documenti di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il CNR – Area della Ricerca di Pisa e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

ACCESSO AGLI ATTI

Secondo quanto indicato all'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, e fermi i divieti e il differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del decreto stesso, l'accesso informale agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Secondo quanto indicato all'art.13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione ai soggetti che hanno presentato offerta: fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte presentate: fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta: fino all'aggiudicazione definitiva.

Secondo quanto indicato all'art.13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

SEZIONE VI: PROCEDURE DI RICORSO

VI.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso. TAR Toscana, Via Ricasoli 40 – Firenze.