



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO/Front OFFICE, PER LA SEDE DELL'ISTITUTO PER I PROCESSI CHIMICO FISICI DEL CNR SITO IN VIALE F. STAGNO D'ALCONTRES, N. 37 – 98158 MESSINA

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z5D1C40570
CODICE CPV 98341120-2 Servizi di portineria
CODICE NUTS ITG13**

**Determina a contrarre Prot. n.5927 del 29/11/2016
RUP: Dr. Cirino Salvatore Vasi**

1. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di portierato/front office dell'IPCF CNR con le caratteristiche minime descritte dal Capitolato allegato al presente disciplinare. I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso la sede dell'IPCF in Viale F. Stagno D'Alcontres, n. 37, 98158 Messina.

1

L'IPCF – CNR si riserva il diritto di :

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva l'IPCF CNR provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Cirino Salvatore Vasi.



3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte dell'IPCF – CNR .

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'IPCF - CNR.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo del contratto per 1 (uno) anni ammonta a euro 39.390,00 oltre IVA di cui a base d'asta euro 39.000,00.

5. ONERI PER LA SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE

Sono stati valutati i rischi da interferenze, pertanto gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ammontano a Euro 390,00.

6. DUVRI

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà affidata, con invio di RDO alle imprese che hanno presentato istanza di partecipazione a seguito di avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito del CNR alla sezione URP, pubblicazione gare.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, 95 comma 2 e comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più Operatori Economici risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'IPCF – CNR si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti che hanno manifestato interesse di partecipazione alla gara.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla IPCF - CNR, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.ipcf@pec.cnr.it apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre** il decimo giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla IPCF - CNR ; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo. **All'atto del sopralluogo il rappresentante dell'impresa deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo, il documento verrà protocollato e restituito in copia all'Impresa che dovrà allegarlo alla RDO.** A tal proposito si precisa che il sopralluogo può essere effettuato – su specifica delega – da esibire all'atto del sopralluogo stesso non solo da personale dipendente dell'impresa ma anche da personale all'uopo incaricato.

10. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA E CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- aver espletato servizi analoghi a quello per il quale si intende manifestare interesse, senza contenziosi con l'Ente committente;
- Possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo annuo a base d'appalto del servizio oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Disciplinare di gara, che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione;
2. Capitolato tecnico che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione;
3. DUVRI che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione; (Allegato 1)
4. Patto d'integrità che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione; (Allegato 2)
5. Dichiarazione amministrativa art.80 Legge 50/2016 compilata firmata e sottoscritta; (Allegato 3)
6. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari compilata firmata e sottoscritta; (Allegato 4)
7. Codice Etico del CNR firmato per presa visione; (Allegato 5)
8. Modello MOE firmato digitalmente; (Allegato 6)
9. Fac simile di contratto che **non dovrà essere compilato** ma firmato in ogni pagina per accettazione. (Allegato 7)



10. Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa resa in autocertificazione. (Allegato 8)
11. Elenco dei servizi con indicazione dei rispettivi importi date e destinatari; (Allegato 9)
12. Dichiarazione indicante l'organico medio annuo relativo al triennio 2013/2015; (Allegato 10)
13. Cauzione provvisoria;
14. Iscrizione alla CCIAA
15. Copia dell'attestazione rilasciata alla visita dei luoghi (sopralluogo) (Allegato 11);
16. Dichiarazione resa in autocertificazione, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; (Allegato 12)
17. Dichiarazione resa in autocertificazione, di accettazione, senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare, nel capitolato tecnico e nel contratto. (Allegato 13)

12. LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto, nonché all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'aggiudicatario:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677 (nel presente disciplinare viene chiamato in modo abbreviato “c.c.”)
- Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI):
- D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- Decreto Legislativo n. 81/08 e ss.mm.ii. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136”Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006) per quanto applicabile;
- D.Lgs 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- D.LGS 50/2016 s.m.i

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono, comunque, tenuti al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.



Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari, in particolare dal Capitolato potranno essere richiamate, altresì, leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

13. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

- L'IPCF CNR esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e le offerte che non risultano conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal capitolato e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.
- L'IPCF CNR esclude i candidati o i concorrenti la cui documentazione contenuta nell'offerta presenta carenze tali da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di elementi formali anche essenziali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione della IPCF - CNR costituisce causa di esclusione.

5

14. CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

In caso di risoluzione del contratto per questi motivi, l'aggiudicatario sarà obbligato a tenere indenne l'IPCF CNR delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Non è ammesso il subappalto.

15. CAUZIONI

- Cauzione provvisoria per partecipare alla gara. L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della IPCF - CNR.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni (180) dalla data di presentazione dell'offerta.



- Garanzia contrattuale per la stipula del contratto. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della IPCF - CNR .

16. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara gli Operatori Economici dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 marzo 2017 pena l'esclusione**, in un plico perfettamente chiuso, sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura.

L'offerta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Il plico dovrà essere recapitato all'indirizzo:

IPCF – CNR, Viale Ferdinando Stagno D'Alcontres, n. 37 – 98158 Messina.

Il plico dovrà recare sull'esterno:

- **La dicitura “OFFERTA – “Servizio di Front-Office/Portierato”**

C.I.G. Z5D1C40570 - NON APRIRE IL PLICO

- **La denominazione del mittente completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate.

Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'IPCF – CNR all'indirizzo sopra riportato. In quest'ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta di avvenuta consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopraindicato non verranno prese in considerazione, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio e spese del concorrente, **non farà fede il timbro postale.**

All'interno del plico dovranno essere contenute tre distinte buste contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere “A”, “B” e “C”, chiuse e sigillate separatamente con mezzo idoneo e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura.

Busta “A” – Documentazione amministrativa

La busta “A” dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:

- **La dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
- **La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.**



- **La dicitura “OFFERTA – “Servizio di Front-Office/Portierato”**
- **C.I.G. Z5D1C40570 - NON APRIRE IL PLICO**

All'interno della busta “A” dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione**:

1. Disciplinare di gara, che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione;
2. Capitolato tecnico che dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione;
3. **DUVRI che non dovrà essere compilato ma dovrà essere firmato in ogni pagina per accettazione;** (All.1)
4. Modello sottoscritto del Patto di Integrità. (All.2)
L'IPCF – CNR allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nella gare di appalto per forniture, servizi e lavori, ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare, a garanzia dell'offerta, il “patto di Integrità” il cui modello sarà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara. Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto affidato. L'IPCF – CNR verificherà la massima sensibilità e attenzione l'applicazione del Patto di Integrità da parte dei partecipanti alla gara. Il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.
5. Firma in ogni pagina per presa visione del Codice di Comportamento del CNR, (All.5), con tale firma il concorrente si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute. L'inosservanza da parte del Concorrente di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima l'IPCF CNR a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.
6. Dichiarazione amministrativa art.80 Legge 50/2016 compilata firmata e sottoscritta; (All.3)
7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari compilata firmata e sottoscritta; (All.4)
8. Fac simile di contratto **che non dovrà essere compilato** ma firmato in ogni pagina per accettazione. (All.7)
9. Dichiarazione concernente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa resa in autocertificazione. (All.8)
10. Elenco dei servizi con indicazione dei rispettivi importi date e destinatari; (All.9)
11. Dichiarazione indicante l'organico medio annuo relativo al triennio 2013/2015; (All.10)
12. Cauzione provvisoria;
13. Iscrizione alla CCIAA;
14. Copia dell'attestazione rilasciata alla visita dei luoghi (sopralluogo); (All.11)
15. Dichiarazione resa in autocertificazione, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;(All.12)
16. Dichiarazione resa in autocertificazione, di accettazione, senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare, nel capitolato tecnico e nel contratto. (All.13)



Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- 2) Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni seguenti:
 - alla documentazione amministrativa devono, a pena di esclusione, essere allegati:
 - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima: attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del del D. Lgs. n. 50/2016 compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;
 - dichiarazione con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la IPCF - CNR a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui esso concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo;
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
 - non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
 - il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione amministrativa di cui al presente articolo, **non dovranno presentare correzioni o cancellature.**



Busta “B” – Offerta tecnica

La busta “B” dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:

- **La dicitura “BUSTA A – OFFERTA TECNICA”;**
- **La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.**
- **La dicitura “OFFERTA – “Servizio di Front-Office/Portierato”**
- **C.I.G. Z5D1C40570 - NON APRIRE IL PLICO**

All'interno della busta “B” dovranno essere inseriti **pena l'esclusione:**

l'Offerta tecnica redatta in carta semplice, esclusivamente in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Verranno esclusi i concorrenti che presentino offerte plurime, oppure parziali e/o condizionate. Dovranno essere allegate, ai fini della valutazione tecnica, tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime richieste **dal Capitolato e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti** del presente disciplinare. Pertanto, dovrà essere inserita nel sistema una relazione tecnica che dovrà indicare tutti gli elementi, caratterizzanti il servizio, previsti dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste del capitolato di gara nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Valgono le seguenti precisazioni:

- Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.
- Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione tecnica di cui al presente articolo, **non dovranno presentare correzioni o cancellature.**
- Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- La relazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa;

Qualora la documentazione tecnica contenga "segreti tecnici o commerciali", dovrà risultare da apposita e motivata dichiarazione inserita nella documentazione tecnica ai sensi dell'art 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs 50/2016. Ove tale dichiarazione non venisse resa, tutta la documentazione prodotta e costituente l'offerta si intenderà ostensibile secondo la legge, in caso di richiesta di accesso da parte di terzi e senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione, non ricorrendo le condizioni perché l'offerente possa essere ritenuto contro interessato e salvo i casi che l'istanza riguardi dati sensibili e giudiziari.



Busta “C” – Offerta economica

La busta “C” dovrà essere chiusa e sigillata con mezzo idoneo e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura; essa dovrà recare sull'esterno:

- **La dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”;**
- **La denominazione del mittente, completa di indirizzo, n° di telefono, n° di fax.**
- **La dicitura “OFFERTA – “Servizio di Front-Office/Portierato”**
- **C.I.G. Z100DAA469 - NON APRIRE IL PLICO**

All'interno della Busta “C” dovrà essere inserita l'Offerta economica redatta secondo l'allegato modello MOE, (All. 6) **esclusivamente in lingua italiana**, sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere allegata la relativa procura), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il tutto deve essere accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

È esclusa la possibilità di presentare offerta per parte del “**Servizio di Front-Office/Portierato**”, oggetto della presente gara.

Verranno esclusi gli operatori economici che presentino offerte con prezzo pari o superiore a quello di base d'asta, ovvero presentino offerte plurime, oppure parziali e/o condizionate.

Il prezzo offerto viene formulato in base a calcoli di propria convenienza ed è comprensivo di tutti i costi necessari allo svolgimento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per la IPCF - CNR;

17. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la partecipazione alla gara sono **le ore 12:00 del giorno 10/03/2017**

18. COMMISSIONE

Le offerte presentate saranno sottoposte all'esame ed al giudizio di un'apposita commissione che verrà nominata, ai sensi dell'art.77 del Dlgs 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

19. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.



20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati:

| PARAMETRI | PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| A) OFFERTA TECNICA | 40 |
| B) OFFERTA ECONOMICA | 60 |
| TOTALE | 100 |

OFFERTA TECNICA punti max 40

Elemento di Valutazione

(A)

Organizzazione aziendale e aspetti professionali del Servizio, con particolare riferimento alle operazioni per garantire una adeguata gestione dei turni e delle reperibilità. Verranno valutate le procedure adottate per ovviare alle assenze del personale per qualsiasi motivo e/o controllo dello stesso.

Punteggio attribuibile

max punti 8

- (a1) Turnazione durante l'orario di lavoro **punti 4**
- (a2) Reperibilità in caso di assenza entro 30 minuti **punti 4**

11

Elemento di Valutazione

(B)

Il concorrente deve illustrare le proposte migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri. Tali proposte verranno valutate qualora ritenute utili in relazione ai servizi oggetto di appalto e che non comportino alcun onere o spesa aggiuntiva per l'IPCF – CNR.

Punteggio attribuibile

max punti 10

- (b1) Ad ogni proposta migliorativa verrà attribuito **punti 1**

(C)

Il concorrente deve illustrare eventuali proposte aggiuntive con riferimento ad attrezzature e dotazioni previste per l'espletamento del servizio, tali proposte verranno valutate qualora ritenute utili in relazione ai servizi oggetto di appalto e che non comportino alcun onere o spesa aggiuntiva per l'IPCF – CNR.

Punteggio attribuibile

max punti 10

- (c1) Ad ogni proposta aggiuntiva verrà attribuito **punti 1**

(D)



Il concorrente deve illustrare il piano di formazione oltre a quanto previsto per legge, al personale impiegato nell'appalto, inteso a fornire conoscenze di base indispensabili per il semplice utilizzo di attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento del servizio, ivi compreso il controllo degli accessi

Punteggio attribuibile

max punti 8

- (d1) Ad ogni piano di formazione aggiuntivo verrà attribuito

punti 1

(E)

Il concorrente deve dimostrare di possedere certificazioni di qualità.

Punteggio attribuibile

max punti 4

- (e1) Ad ogni certificazione di qualità verranno attribuiti **punti 1**

La Commissione, una volta attribuiti i punti qualità e prima di aprire la offerta economica, procederà alla riparametrazione delle offerte tecniche attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico in gara il massimo punteggio attribuibile (40 punti) e, proporzionalmente un punteggio inferiore alle imprese che hanno preso un inferiore punteggio qualità, mediante la seguente formula:

$$R = 40 * R_i / R_{max}$$

R = punteggio qualità riparametrato

R_i = Punteggio attribuito in gara al concorrente dalla Commissione Giudicatrice

R_{max} = miglior punteggio attribuito in gara dalla commissione giudicatrice

OFFERTA ECONOMICA punti max 60

I 60 punti saranno attribuiti all'elemento prezzo mediante la seguente formula matematica:

$$P = 60 * P_i / P_{max}$$

P= punteggio attribuito al prezzo offerto dal concorrente

P_i= ribasso percentuale offerto dal concorrente

P_{max}= miglior ribasso percentuale individuato in gara

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

Le offerte ritenute anormalmente basse o inammissibili verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

21. FASI DELLA PROCEDURA



La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'IPCF CNR in Viale F. Stagno D'Alcontres, n. 37 – 98158 Messina il giorno 15 marzo 2017 alle ore 10.00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione nella I seduta pubblica procederà a:

- Verificare la regolarità dei plichi pervenuti;
- Aprire i plichi e verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno dello stesso

Busta n.1 “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 “Documentazione tecnica”

Busta n. 3 “Offerta economica”

Seconda fase della gara: seduta non pubblica

- La Commissione di gara, in seduta non pubblica, procederà alla verifica della documentazione presentata e, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione della documentazione tecnica; all'attribuzione del relativo punteggio in base agli elementi stabiliti nel presente disciplinare di gara. La verifica e le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito verbale. La Commissione ha la facoltà di chiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti e gli elementi integrativi ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti anche a mezzo fax entro e non oltre 1 giorno lavorativo dalla richiesta dell'Amministrazione.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non dovrà in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

Terza fase della gara: seduta pubblica

Tale seduta pubblica “apertura offerte economiche” avverrà giorno 24 marzo 2017 alle ore 10,30.

Non ne sarà data ulteriore comunicazione.

In apertura di tale seduta saranno rese note le deduzioni in ordine alla valutazione effettuata dalla Commissione, quindi si procederà all'apertura della busta n.3 “Offerta economica”, alla comparazione delle stesse e all'attribuzione del relativo punteggio secondo i parametri di cui agli “Elementi della valutazione”.

22. AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più OE risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

23. OFFERTE ANOMALE

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, alle imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, saranno richieste le giustificazioni relative alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

24. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO



- a. L'IPCF – CNR si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- b. L'IPCF – CNR si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- c. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:
 1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
 2. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015;
 3. all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo dell' IPCF – CNR.
- d. La proposta di aggiudicazione diviene definitiva in seguito ad approvazione dell'organo competente con il provvedimento di approvazione ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs 50/2016.
- e. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- f. L'IPCF – CNR può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.
- g. L'IPCF – CNR può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'IPCF – CNR con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

- 1) fornire tempestivamente alla IPCF - CNR la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- 2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti preliminari alla stipula in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'IPCF – CNR. In tal caso l'IPCF – CNR provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.



25. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

- a) il Responsabile del procedimento è: Dott. Cirino Salvatore Vasi.
- b) eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'amministrazione dell'IPCF-CNR telefono 090-39762201 o 090-39762241, nei termini di legge. Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte concorrenti dovranno pervenire a IPCF-CNR in forma scritta mediante richiesta di chiarimenti attraverso PEC all'indirizzo: protocollo.ipcf@pec.cnr.it, dalla pubblicazione del bando fino a, e non oltre, sei giorni anteriori il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno date entro i successivi sei giorni all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico.
- c) gli atti di gara (disciplinare, capitolato tecnico e relativi allegati) sono disponibili, inoltre, sul sito www.urp.cnr.it - gare e appalti - gare in corso.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è l'IPCF – CNR, nella persona del Direttore dott. Cirino Salvatore Vasi;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento. In tal senso si intende autorizzato il personale degli uffici incaricati dell'IPCF CNR.
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale dell'IPCF CNR incaricato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; il personale dell'IPCF CNR implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.
- gli OE e l'aggiudicatario hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengono in



possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

- l'obbligo di cui al precedente punto non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- gli OE e l'aggiudicatario sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'IPCF – CNR ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- l'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti;
- l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Messina, 09/02/2017

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Cirino Salvatore Vasi**