

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. LGS. 50/2016 per l'affidamento di un servizio di trasporto e movimentazione dei volumi, del servizio di riproduzione di materiale bibliografico e del servizio di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici

CIG: Z5F1F3FA6D

Il presente disciplinare è rivolto esclusivamente alle Ditte invitate in data 10/07/2017 a seguito di indagine di mercato terminata il 21/07/2017 (cfr. avviso di informazione prot. CNR n 0045595 del 10/07/2017)

La Biblioteca Centrale con decisione a contrattare n. 28/2017 del 05/07/2017 prot. n. 0044364, ha decretato di procedere all'affidamento del "Servizio di trasporto e movimentazione dei volumi del deposito della Torre Libreria della Biblioteca Centrale, trasporto e movimentazione dei volumi presso i depositi remoti della Biblioteca Centrale, servizi di riproduzione di materiale bibliografico nonché servizi di accorpamento in faldoni di annate di fascicoli di periodici cartacei, con la procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. LGS. 50/2016.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nei documenti Capitolato Tecnico e Schema di contratto, quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara.

AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO: Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato Tecnico ed ai suoi allegati, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la durata di due anni, viene stimato in **euro 35.00,00 (trentacinquemila/00, IVA esclusa)**.

RICHIESTA EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerente la presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: :

luca.tiberi@cnr.it per chiarimenti di natura tecnica

emanuela.cilione@pec.cnr.it per chiarimenti di natura giuridica-amministrativa

Le richieste di chiarimenti di qualsiasi natura potranno essere inviate anche all'indirizzo indicando la seguente dicitura "All'attenzione della Biblioteca Centrale – CIG.n. Z5F1F3FA6D

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al 13 ottobre 2017

La Biblioteca Centrale pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura nel sito www.urp.cnr.it – sezione gare e appalti .

FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana corredata della documentazione di seguito specificata e compilata secondo le indicazioni di seguito riportate. L'offerta dovrà pervenire, a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2017** al seguente indirizzo:

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Direzione Centrale Supporto alla Rete Scientifica e alle Infrastrutture

Biblioteca Centrale

P.le Aldo Moro, 7 - 00185 ROMA

Per la ricezione utile dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Accettazione - Servizi Generali della Sede Centrale del CNR. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio dell'offerente. Non si terrà conto di offerte presentate via fax o in busta aperta. Oltre il predetto termine non sarà presa in considerazione alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente. Il CNR non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito.

Non saranno ammesse istanze incomplete o sottoscritte con modalità non conformi a quanto indicato.

Confezionamento del plico e suo contenuto

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura.

PLICO UNICO

Il plico dovrà riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente
- La seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER FORNITURA di SERVIZI di TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE dei VOLUMI e di RIPRODUZIONE - CIG. n.. Z5F1F3FA6D

A pena di esclusione, il plico unico dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e timbro della ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

Contenuto del Plico Unico

Il plico unico dovrà contenere i seguenti 3 plichi:

PLICO A - DOCUMENTAZIONE

PLICO B - OFFERTA TECNICA

PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, ciascuno dei 3 plichi A, B e C dovrà essere, su tutti i lembi di chiusura, sigillato con apposizione di firma del legale rappresentante della ditta offerente, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e timbro della ditta stessa, in maniera che chiusura e sigilli confermino l'autenticità della chiusura originaria. Si richiede di evitare l'uso di ceralacca.

PLICO A - DOCUMENTAZIONE

Il plico deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente
- La seguente dicitura: "PLICO A DOCUMENTAZIONE -NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA FORNITURA di SERVIZI di TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE dei VOLUMI e di RIPRODUZIONE - CIG. n. ZC005EFB69"

CONTENUTO DEL PLICO A

- **Requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**, resa dal legale rappresentante della Ditta medesima o di soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un valido documento di identità come da modello allegato;

- **Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico organizzativa – Art. 83 del D.lgs 50/2016** resa dal legale rappresentante della Ditta medesima o di soggetto munito di idonei poteri, corredata da fotocopia di un valido documento di identità come da modello allegato;

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- ~ in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico
 - ~ in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico
 - ~ in caso di accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico
 - ~ in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico.
- schema di contratto firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante o dai Legali rappresentanti di tutte le imprese associate in caso di raggruppamenti di imprese

PLICO B – OFFERTA TECNICA

Il plico deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente
- La seguente dicitura: “PLICO B OFFERTA TECNICA -NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA FORNITURA di SERVIZI di TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE DEI VOLUMI E di RIPRODUZIONE – CIG. n. Z5F1F3FA6D”

CONTENUTO DEL PLICO B

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, **pena esclusione**, con firma del legale rappresentante della Ditta, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e dovrà contenere:

- copia del “Capitolato Tecnico, firmato per accettazione in ogni pagina;
- una sintetica relazione contenente informazioni circa la propria struttura operativa, la propria organizzazione ed il proprio metodo di lavoro, i profili e le competenze del personale allocato dalla quale si evinca che il soggetto dispone delle risorse professionali in grado di eseguire il servizio di cui trattasi;
- dichiarazione di impegnarsi a tenere indenne il CNR, anche dopo la cessazione del contratto conseguente all'affidamento, da qualsiasi pretesa, azione, procedimento legale, perdita, danno, responsabilità, coinvolgimento, costi e spese, ivi incluse le ragionevoli spese legale, anche se avanzate da terzi, connessi in qualsiasi modo alla fruizione del servizio.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

Il plico deve riportare all'esterno:

- Indicazione del mittente: in caso di Raggruppamenti deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento
- La seguente dicitura: “PLICO C OFFERTA ECONOMICA -NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA FORNITURA di SERVIZI di TRASPORTO, MOVIMENTAZIONE DEI VOLUMI E di RIPRODUZIONE – CIG. n. Z5F1F3FA6D”

CONTENUTO DEL PLICO C

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta, **pena esclusione**, con firma del legale rappresentante della Ditta, o del soggetto munito di apposita e formale procura, e dovrà

indicare, **pena esclusione**, la seguente quotazione, indicata in cifre e in lettere. Si fa presente che l'importo massimo posto a base di gara è stimato in €35.000,00 (trentacinquemila/00) al netto dell'IVA e che non saranno prese in considerazione offerte il cui ammontare complessivo superi tale soglia.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto, in ordine decrescente di importanza, del valore tecnico (70%) e del prezzo (30%) A tale scopo sarà costituita apposita Commissione incaricata di esaminare le offerte che perverranno.

I criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi relativamente alle **offerte tecniche** saranno i seguenti:

Punteggio	Criteri di Valutazione
30	Profili e competenze della ditta per servizi
10	Condizioni/proposte migliorative: ore aggiuntive
30	Esperienze del fornitore per servizi in favore di biblioteche

La Commissione, pertanto, prima dell'apertura delle buste, decide di attribuire un punteggio massimo di 100 punti di cui 30 per l'offerta economica e 70 per il possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione riporta la formula da utilizzare per l'assegnazione dei punti relativi all'offerta economica:

$$\text{Punteggio} = 30 - [(\text{offerta} - \text{offerta min.}) / \text{offerta min.}] * (30/2)$$

La Commissione decide che il punteggio ottenuto verrà registrato fino al secondo decimale compreso, e non oltre.

Norme generali

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da chi abbia i poteri di rappresentare legalmente la Ditta. Nel caso le dichiarazioni e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale deve essere allegato in originale o copia autentica la procura speciale rilasciata da un legale rappresentante. La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo il CNR a pagare spese connesse alla preparazione e alla presentazione dell'offerta medesima L'Ente appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto.

Nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse opportuno, l'amministrazione si riserva il diritto di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sia dal punto di vista economico che qualitativo.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti saranno tempestivamente pubblicati sul sito del CNR al seguente indirizzo: <http://www.urp.cnr.it>. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica ai fini di legge.

Fase successiva all'aggiudicazione

La stipula resterà condizionata alla presentazione di tutta la documentazione/certificazione richiesta per la partecipazione alla gara, aggiornata al momento della sottoscrizione del contratto ed alle prescrizioni di cui alla vigente legislazione antimafia.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Emanuela Cilione (emanuela.cilione@pec.cnr.it)

Foro competente

Tutte le controversie nascenti dal presente contratto sono di competenza del Foro di Roma.

IL RESPONSABILE
Alberto De Rosa