

 <p>Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR</p>	<p>Istituto di Biologia Cellulare e Neurobiologia - IBCN Campus Internazionale “A. Buzzati Traverso” Via E. Ramarini 32 – 00015 Monterotondo (Roma) - Italia</p>
<p>Segreteria: tel ++39-06-90091208 (207) fax: ++39-06-90091288 e-mail: segreteria@ibcn.cnr.it PEC: ibcn@pec.cnr.it</p>	<p>Amm.ne: tel++39-06-90091302/304/305/312 fax: ++39-06-90091288 e-mail: annarita.carnevale@cnr.it</p>

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STABULAZIONE IN DUE DIVERSI EDIFICI DEL CAMPUS INTERNAZIONALE DI MONTEROTONDO, CHE COMPREDONO AREE CONVENZIONALI, “CLEAN CONVENTIONAL”, QUARANTENA (AREE SPERIMENTALI E AREA IMPORTATION) E AREA BARRIERATA DI CATEGORIA SOPF (SPECIFIC AND OPORTUNISTIC PATHOGEN FREE); GESTIONE DELLE AREE LAVAGGIO/LAVANDERIA E PULIZIA DEI LOCALI DEGLI STABILIMENTI DI ALLEVAMENTO E UTILIZZATORE (STABULARI); PRODUZIONE, FENOTIPIZZAZIONE, GENOTIPIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE, TRAMITE CRIOCONSERVAZIONE DI GERMOPLASMA E SUPPORTO ALLA RICERCA E ALL’INNOVAZIONE, CONTROLLO SANITARIO, MANTENIMENTO E DISTRIBUZIONE DI CEPPI MUTANTI DI TOPO, MODELLI DI MALATTIE UMANE PER L’ISTITUTO DI BIOLOGIA CELLULARE E NEUROBIOLOGIA (IBCN) DEL CNR – ASSISTENZA ALLA RICERCA E SVILUPPO INTERNAZIONALE DEL CAMPUS DI MONTEROTONDO; IN APPLICAZIONE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 26/2014, “ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2010/63/UE SULLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI UTILIZZATI A FINI SCIENTIFICI”.

CIG 6537983240

PREMESSA

Questa amministrazione indice una procedura di gara aperta ai sensi degli artt.60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs 50/2016.

OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto:

- servizio di stabulazione in due diversi edifici del Campus Internazionale di Monterotondo, che comprendono aree convenzionali, “clean conventional” e quarantena (aree sperimentali e area importation) e area barrierata di categoria SOPF (Specific and Opportunistic Pathogen Free);
- gestione delle aree lavaggio/lavanderia e pulizia dei locali degli stabulari;
- produzione, fenotipizzazione, genotipizzazione e archiviazione, tramite crioconservazione di germoplasma e supporto alla ricerca e all’innovazione, controllo sanitario, mantenimento e distribuzione di ceppi mutanti di topo, modelli di malattie umane per l’Istituto di Biologia Cellulare e Neurobiologia (IBCN) del CNR – Assistenza alla ricerca e Sviluppo Internazionale del Campus di Monterotondo;

in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 26/2014, “Attuazione della direttiva 2010/63/UE sulla protezione degli animali utilizzati a fini scientifici”.

Oggetto principale: Categoria 25 “Servizi sanitari e sociali” – Numero CPC 93209 “altri servizi veterinari” – Numero CPV 85210000 “Servizi veterinari a domicilio”.

IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L’importo complessivo presunto dell’affidamento dell’appalto è pari a € 1.830.000,00 (1 milioneottocentotrentamila/00 Euro) oltre a € 20.000,00 (ventimila/00 Euro) per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenti non soggetti a ribasso (I.V.A. esclusa).

L’appalto sarà affidato per un periodo di due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO PENA L’ESCLUSIONE DALLA GARA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare, con le modalità richieste nel presente disciplinare di gara, la propria documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e la relativa offerta economica, redatte in lingua italiana e contenute in un unico plico esterno sigillato.

Il plico esterno dovrà riportare la denominazione o ragione sociale del concorrente, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del concorrente, oltre alla seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI STABULARI E LABORATORI DEL CNR-IBCN”**

Nel caso di Associazione d'impresе dovrà essere indicato il nominativo di tutte le imprese associate e i riferimenti della sola impresa mandataria.

Il plico unico dovrà essere adeguatamente sigillato sui lembi di chiusura e contenere:

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione la BUSTA “C” dovrà essere adeguatamente sigillata sui lembi di chiusura.

Tale plico (contenete le buste A, B e C) dovrà tassativamente pervenire, con le modalità di inoltro a libera scelta dei concorrenti, entro le ore 12,00 del 21 aprile 2017 al seguente indirizzo:

Istituto di Biologia Cellulare e Neurobiologia (IBCN) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Via Ercole Ramarini n. 32, 00015 Monterotondo Scalo, Roma

In caso di consegna a mano l'Ufficio Protocollo è aperto nei seguenti giorni ed orari:

tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle 9:00 alle 15:00.

In tal caso l'ufficio citato potrà rilasciare alla ditta apposita ricevuta.

Non saranno accettate consegne che risultino effettuate in giorni, orari o luoghi diversi da quelli sopraindicati.

Non verranno aperti i plichi che non risultino pervenuti entro il termine di cui sopra o che non risultino inviati con le modalità indicate.

Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

La busta dovrà riportare la dicitura **"BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e contenere all'interno la seguente documentazione:

- a) DGUE – Documento di Gara unico Europeo sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico. La compilazione del DGUE dovrà avvenire con le modalità e seguendo le istruzioni del Regolamento 2016/7. Si chiede di utilizzare il modello allegato al presente disciplinare (utilizzare Allegato A).

Il DGUE allegato dall'amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate

Nel Documento dovrà attestarsi il mancato possesso delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 ed il possesso del seguente requisito tecnico, ai sensi dell'art.83 e Allegato XVII del D.Lgs 50/2016:

- di aver realizzato nell'ultimo triennio, decorrente dalla data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi per un importo almeno pari a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00 Euro); a tal fine si chiede all'operatore economico di indicare presso quali committenti abbiano realizzato tali forniture indicando il nome del committente, l'oggetto del contratto, l'importo contabilizzato e la data di esecuzione del contratto.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, d. Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Allegato A1)

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE, il DGUE e le dichiarazioni di cui alla lettera a) dovrà essere compilata e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D. Lgs 50/2016, il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

- b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico che attesti/indichi (si utilizzi il Allegato B):
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o

influire sia sulla esecuzione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

- la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

c) Nel caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (utilizzare il Modello C) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

c.1) la indicazione delle imprese consorziate che diverranno esecutrici del contratto in caso di aggiudicazione e dei relativi legali rappresentanti e direttori tecnici.

Le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare a loro volta il DGUE sottoscritto da un legale rappresentante e compilato nelle parti di competenza (in particolare la parte III relativa all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016).

d) **Cauzione provvisoria** dell'importo pari a **euro 36.600,00** (2% di € 1.830.000,00) costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice e contenere, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 163/06, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'importo della garanzia può essere ridotto con le modalità e le percentuali di cui ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La dimostrazione del possesso delle certificazioni di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del certificato in corso di validità, accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale o da adeguata dichiarazione del possesso della certificazione di qualità.

La cauzione **provvisoria** potrà essere escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta

e) Impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 art. 93, comma 8. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della cauzione provvisoria sopra richiesta.

f) Versamento all'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le seguenti modalità:

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici del 5/3/2014, i concorrenti sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento di € **140,00** effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito www.anticorruzione.it).

CODICE CIG IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA

6537983240

Per ulteriori dettagli le imprese possono consultare il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

g) Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

h) codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.

La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.

Ai fini della effettuazione delle verifiche di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà

consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

i) **Sopralluogo obbligatorio**

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni concordati, previo appuntamento telefonico, dalle ore 9.00 alle 12.30 presso gli stabulari e laboratori annessi degli edifici 1 e 24 del campus "Adriano Buzzati-Traverso" all'indirizzo Istituto di Biologia Cellulare e Neurobiologia (IBCN) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Via Ercole Ramarini n. 32, 00015 Monterotondo Scalo, Roma

Possono eseguire il sopralluogo il legale rappresentante del concorrente o un procuratore munito di idonea procura.

In caso di ATI il sopralluogo può essere effettuato anche esclusivamente da uno solo dei soggetti associati (non necessariamente il soggetto che acquisirà il ruolo di mandatario)

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da un legale rappresentante (o persona delegata con procura speciale) del Consorzio Stabile.

La effettuazione del sopralluogo è da considerarsi obbligatoria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono far pervenire apposita richiesta a mezzo posta elettronica / PEC / fax ai seguenti recapiti: email: segreteria@ibcn.cnr.it/ PEC: ibcn@pec.cnr.it /fax.: + 39 0690091288, con indicazione dei dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

A riprova dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione. L'effettuazione del sopralluogo è da considerarsi necessaria al fine della partecipazione alla gara. Non sarà necessario, tuttavia, dare alcuna dimostrazione di tale effettuazione, poiché l'amministrazione utilizzerà, quale prova del sopralluogo effettuato, la copia dell'attestato rilasciato.

Il **sopralluogo** presso gli stabulari e laboratori annessi degli edifici 1 e 24 del campus "Adriano Buzzati-Traverso" all'indirizzo Istituto di Biologia Cellulare e Neurobiologia (IBCN) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Via Ercole Ramarini n. 32, 00015 Monterotondo Scalo, Roma, in quanto significativi e rappresentativi delle aree e degli immobili interessati alla fornitura, **è obbligatorio** (almeno entro 7 giorni dalla scadenza della gara).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- Il DGUE e la dichiarazione di cui alla lettera b) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;
- La cauzione provvisoria e l'impegno al rilascio della cauzione definitiva possono essere unici, ma devono essere intestati a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- Il contributo deve essere pagato da uno solo dei soggetti associati;
- il sopralluogo può essere fatto anche solo da una delle imprese associate in nome e per conto delle altre.

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara.

Spetta al concorrente il diritto entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta di usufruire del soccorso istruttorio, pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e pagare la sanzione pecuniaria.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B”

La busta dovrà riportare la dicitura **“BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA”** e contenere al suo interno un progetto, sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa, che rappresenti le modalità di realizzazione del servizio.

Nell’elaborazione del progetto (che non potrà superare le 50 facciate compresi eventuale indici ed allegati, in formato A4, carattere Arial 12, nelle tabelle Arial 10) ogni concorrente dovrà in particolare esplicitare le modalità di svolgimento di tutti i servizi previsti dall’art. 1 del Capitolato Speciale d’appalto, con particolare approfondimento rispetto a quanto richiesto dagli elementi di valutazione della qualità di seguito indicati.

1) Sistema organizzativo di fornitura del servizio (punteggio massimo punti 50)

1.a) Modalità di esecuzione del servizio (sub-punteggio massimo punti 20)

Progetto relativo alle modalità di esecuzione del servizio secondo le metodologie riportate nel Capitolato speciale d’appalto (art. 6), evidenziando eventuali procedure migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato speciale d’appalto senza ulteriori oneri per l’amministrazione appaltante.

1.b) Formazione del personale (sub punteggio massimo punti 10)

L’appaltatore dovrà dimostrare di aver eseguito servizi analoghi all’oggetto dell’appalto nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2012, 2013, 2014, 2015 e 2016), in modo tale che si possa evincere competenze e professionalità specifiche, consolidate e adeguate. Altresì la ditta dovrà presentare un piano di addestramento, formazione, e aggiornamento del personale impiegato sia in loco che con il rilascio di relative attestazioni come previsto nella normativa europea 2010/63/UE.

1.c) Sistema di autocontrollo (sub punteggio massimo punti 10)

Relazione dettagliata indicante le modalità di gestione del personale che la ditta concorrente intende adottare per e la sua conformità in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, tempi e piani di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale.

1.d) Gestione delle assenze (sub punteggio massimo punti 10)

Descrivere le modalità operative dedicate alla gestione delle assenze programmate e quelle dedicate alla gestione di emergenze (richieste urgenti, scioperi ecc.) al fine di garantire la continuità del servizio.

2) Eventuali benefici/migliorie (punteggio massimo punti 15)

2.a) Formazione del personale appaltante, per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese tecnica e scientifica con il rilascio delle relative attestazioni. Collaborazioni professionali con Enti di Ricerca paritari a livello internazionale (sub-punteggio massimo punti 10)

2.b) Qualunque miglioria o beneficio possa agevolare il centro (quali ad esempio trasporto gratuito e scontistica sul materiale acquistato, consulenze specifiche, supporto tecnico, ecc.) (sub-punteggio massimo punti 5)

3) Sistema di Qualità (punteggio massimo punti 5)

CONTENUTO DELLA BUSTA “C”

La busta dovrà riportare la dicitura **“BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA”** e contenere, al suo interno l’offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il **“modulo offerta economica”** al presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

1) L’offerta economica, in lingua italiana ed espressa con gli importi in EURO, redatta in conformità al “Modello d’Offerta Economica” predisposto dal CNR; essa dovrà essere sottoscritta in ogni foglio come sotto specificato con l’indicazione:

- del ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere fino alla seconda cifra decimale, sull’importo a base d’asta al netto degli oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenti non soggetti a ribasso e dell’IVA;

- l’indicazione degli oneri della sicurezza aziendale.

Ai soli fini di anticipare dati che potranno essere utili per la successiva fase di valutazione della offerta anomala si chiede agli operatori economici di inserire anche:

- la scomposizione del prezzo offerto, su base annua, con l'indicazione del costo della manodopera distinta per livelli contrattuali e delle ulteriori voci di costo, compreso i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

- l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendale.

In caso di discordanze fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, è ritenuto valido quello indicato in lettere.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

a) Offerta tecnica: max punti 70, così ripartiti:

1 Sistema organizzativo di fornitura del servizio: max punti 50,00

così ripartiti:

1.a) Modalità di esecuzione del servizio sub-punti max 20,00:

1.b) Formazione del personale sub-punti max 10,00

1.c) Sistema di autocontrollo sub-punti max 10,00

1.d) Gestione delle assenze sub-punti max 10,00

2 Eventuali benefici/migliorie: max punti 15,00

così ripartiti:

2.a) Formazione del personale appaltante per la lingua inglese e collaborazioni

professionali internazionali	sub-punti max 10,00
2.b) miglorie e/o benefici	sub-punti max 5,00
3 Sistema di Qualità	max punti 5,00

Per i singoli parametri di valutazione di natura qualitativa (1 Sistema organizzativo di fornitura del servizio – 2 Eventuali benefici/migliore – 3 Sistema di Qualità) una volta terminato il calcolo del punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice, la Commissione medesima procederà a riparametrare i punteggi attribuendo il massimo al punteggio più elevato ed incrementando proporzionalmente gli altri.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata secondo la formula del metodo aggregativo-compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = Sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Nella attribuzione dei punteggi qualità la Commissione giudicatrice utilizzerà il seguente metodo.

La Commissione Giudicatrice unanimemente individuerà il coefficiente tra 0 e 1 da attribuire alla offerta del concorrente i-esimo.

Se al termine della attribuzione dei coefficienti a tutti i concorrenti per ciascun elemento di valutazione non sarà individuato un coefficiente massimo la Commissione procederà a

riparametrare ad 1 il coefficiente attribuito alla migliore offerta e ad assegnare proporzionalmente i coefficienti anche alle altre offerte.

La Commissione procederà alla riparametrazione facendo in modo che per ogni elemento di valutazione venga assegnato il massimo punteggio.

Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 35/70.

2) OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_i = (RIB_i/RIB_{max}) \text{elevato a } 0.4 \times 30$$

V_i = Punteggio dell'iesimo concorrente

$RIB(i)$ = ribasso percentuale dell'iesimo concorrente;

$RIB(max)$ = ribasso percentuale più alto

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al terzo decimale con le seguente modalità:

- il terzo decimale verrà arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5;
- il terzo decimale verrà arrotondato per difetto se il quarto decimale è inferiore a 5.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "Sistema organizzativo di fornitura del servizio".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice si riunirà in prima seduta pubblica entro 15 giorni dal termine della scadenza per la presentazione delle offerte di gara e comunicherà la data di apertura delle offerte via Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il giorno stabilito per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- all'apertura, successivamente, delle buste B) - Documentazione tecnica al solo fine di verificarne il contenuto.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e attribuirà i relativi punteggi. Con successiva seduta pubblica si darà lettura degli esiti della valutazione delle offerte tecniche e del punteggio attribuito e si procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi ed attribuzione del relativo punteggio secondo le succitate modalità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016 è il Sig. Andrea Felici.

Tutte le comunicazioni e le eventuali variazioni apportate ai documenti di gara saranno comunicate via posta elettronica certificata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati trasmessi a questa Amministrazione verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal codice medesimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento cui sarà possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

- le offerte devono riguardare tutti i servizi oggetto del capitolato. Non sarà accettata alcuna offerta parziale o condizionata;
- L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta;
- Tutta documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale del CNR, ufficio relazioni con il pubblico, gare e appalti: <http://www.urp.cnr.it>.
- Dal sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), è possibile scaricare le planimetrie dei locali oggetto dell'appalto utili per la formulazione dell'offerta.
- È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica segreteria@ibcn.cnr.it/ almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della amministrazione <http://www.ibcn.cnr.it>/ sezione news

- L'appaltatore dovrà rimborsare gli oneri sostenuti da questo Ente per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sui quotidiani del bando di gara entro 60 giorni dalla data della deliberazione di aggiudicazione definitiva. Tali oneri sono pari ad € 3.500,00+IVA. L'importo relativo alla pubblicazione dell'esito di gara verrà comunicato successivamente.

Monterotondo, 15 marzo 2017

Istituto Di Biologia Cellulare e Neurobiologia, CNR
Direttore
Prof. Fabio Mammano