



### RICHIESTA DI ACQUISIZIONE BENI

Al direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica

<b>Il sottoscritto</b>	Cesario Carlo Alfiero Carbone		
<b>qualifica</b>	Responsabile Ufficio Tecnico-CTER VI liv	<b>matricola CNR n°</b>	11612
<b>operante nell'attività</b>	Ufficio Tecnico e Servizi Ausiliari		
<b>nell'ambito del progetto</b>	Istituzionali		

VISTI i regolamenti del CNR attualmente vigenti e in base alle relative norme di legge;

VISTA la formulazione del Piano di Gestione 2017 in cui è stato descritto il progetto le entrate e i relativi costi;

VISTA la necessità procedere all'acquisto dei seguenti beni,

### DICHIARA

- di dover procedere all'acquisizione dei seguenti beni:

<b>oggetto</b>	Acquisto toner e materiale di consumo in originale per stampanti, fax e fotocopiatrici
<b>caratteristiche tecniche del bene</b>	Toner e materiale di consumo in originale per le macchine in uso al personale di Istituto
<b>destinatario/ufficio;</b>	Istituto
<b>motivazioni dell'acquisto</b>	In virtù della presenza in Istituto di numerose macchine stampanti, fax e fotocopiatrici; considerato che le stesse vengono usate per tutte le molteplici attività istituzionali; considerato che per tale motivo devono essere sempre attive ed efficienti,; considerato che al fine di renderle sempre funzionanti, non si può ordinare il toner al momento del bisogno se non aspettare giorni per completare la procedura amministrativa, si richiede l'acquisto di cui all'oggetto per scorte di magazzino in quantità minima ma sufficiente a garantire la sostituzione immediata del toner esausto. Nel rispetto delle normative vigenti in materia di acquisto beni per le

pubbliche amministrazioni, si ritiene dover procedere mediante richiesta di offerta da espletarsi sul MePa di Consip rivolta a un numero di operatori economici non inferiore a cinque: durata dell'affidamento 24 mesi a far data dalla stipula del contratto.

Poiché durante tale periodo sicuramente verranno dismesse macchine obsolete e/o rotte in virtù di altre nuove e più performanti e di conseguenza l'Istituto necessiterà di nuovo materiale di consumo, si ritiene opportuno chiedere l'offerta sulla base dello sconto percentuale sui prezzi esposti nei listini ufficiali delle case produttrici e non sull'elenco dei toner attualmente di consumo.

Si dichiara, inoltre che, sulla base di una razionalizzazione in atto dell'utilizzo delle macchine presenti in Istituto e degli acquisti futuri, le marche delle macchine oggetto della gara saranno essenzialmente 3: Hp, Xerox ed Epson. In riferimento ai consumi effettuati durante la validità dell'ultimo contratto biennale in scadenza, si ritiene opportuno proporre lo stanziamento rispettivamente di euro 45.000, 18.000 e 3.000. Le cifre si intendono al netto delle percentuali di sconto sui prezzi presenti nei listini ufficiali delle case madri

tempi di consegna

Entro 15 giorni solari dall'ordine

- di avere effettuato una preliminare e approfondita indagine di mercato e di volere imputare la spesa come segue:

CDR	044.000.007				
Progetto	Registrazione e gestione nomi a dominio				
GAE	P0000004				
Anno	2017				
Piano dei conti	13017 – Altri beni e materiali di consumo				
Imponibile	61.000,00	IVA	22%	Importo	74.420,00

Il Responsabile

L'Amministrazione

