

Disciplinare Trattativa diretta CIG: ZAA1F8318C

1. Informazioni sull'appalto

Oggetto del presente appalto è l'acquisizione, tramite trattativa diretta su MEPA, di un servizio di "Ritiro corrispondenza e pacchi a domicilio "Pick Up"", "Recapito corrispondenza in campo nazionale e internazionale", "Recapito pacchi sotto i 20 kg in Italia" strutturato come segue e relativo ad un periodo di 24 mesi.

Caratteristiche obbligatorie del servizio

a. "Ritiro corrispondenza e pacchi a domicilio "Pick Up"".

Il Fornitore deve assicurare la raccolta (di seguito anche Pick-up) contestualmente al servizio di "Consegna a domicilio" ovvero presso l'ufficio tecnico dell'Istituto di Informatica e Telematica (stanza 7 primo piano ingresso 7) nella fascia oraria 09:00/09:30 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

A tale riguardo l'Istituto di Informatica e Telematica predisporrà la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di corrispondenza da consegnare al Fornitore rimanendo a carico dell'Istituto di Informatica e Telematica gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della corrispondenza e compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita.

L'Istituto di Informatica e Telematica non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della corrispondenza.

All'atto del Pick-up il Fornitore controfirmerà una distinta di accompagnamento della corrispondenza in doppia copia, precedentemente compilata dal personale dell'Istituto di Informatica e Telematica, quale documento di presa in carico della stessa da parte del Fornitore.

La corrispondenza sarà consegnata al Fornitore all'interno dei contenitori forniti dall'aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dalla normativa relativamente a peso volume. I pacchi, invece, non saranno consegnati all'interno di alcun contenitore.

b. "Servizio di invio e della consegna della Corrispondenza e Pacchi"

Il servizio di invio della corrispondenza e pacchi dovrà avvenire nello stesso giorno del servizio di "Pick-up", fatto salvo i casi di caso fortuito o forza maggiore.

Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei modi e termini di seguito indicati, sarà considerata accettata dal Fornitore; pena l'applicazione delle penali previste nel bando di abilitazione "Servizi postali".

L'eventuale anomalia riscontrata dal Fornitore nella corrispondenza/pacchi ritirata dovrà essere comunicata all'Istituto di Informatica e Telematica il giorno stesso della consegna della

corrispondenza/pacchi tramite telefono, fax o e-mail che l'Istituto di Informatica e Telematica stesso comunicherà al Fornitore a seguito della stipula del contratto.

Al verificarsi di un'anomalia il Fornitore e l'Istituto di Informatica e Telematica potranno in essere ogni più utile azione al fine di consentire l'invio della corrispondenza/pacco.

In merito al servizio di Consegna, il Fornitore deve assicurare il recapito ai Destinatari, nei modi e termini stabiliti dalla "Carta della Qualità di Poste Italiane" per ciascun tipologia di prodotto e servizio, oggetto della richiesta d'offerta.

Conseguentemente eventuali disservizi saranno contestati al Fornitore nel rispetto di quanto sul punto disposto dalla "Carta della Qualità di Poste Italiane" stessa.

L'importo massimo a base d'asta complessivo è fissato in euro 20.000,00 (ventimila) iva esclusa, con lotto unico.

Importo oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) € 0,00 (euro 0/00) IVA esclusa.

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza, si evidenzia che l'Amministrazione non ha provveduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi del D.lgs. 81/2008, in quanto non sono rilevabili, al momento, rischi di tale tipo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 è il Dott. Domenico Laforenza, Direttore dell'Istituto.

2. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi sessanta (60) giorni solari, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, non si applica il termine dilatorio (cosiddetto stand still) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Il contratto sarà stipulato secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017. L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario; la modalità di stipula del contratto e dell'assolvimento dell'obbligo di versamento di tale imposta saranno concordate con l'Aggiudicatario, privilegiando la forma telematica.

3. Durata



Il contratto di appalto in oggetto ha durata massima di 24 (ventiquattro) mesi. L'inizio del contratto decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione.

4. Fatturazione e modalità di pagamento.

La fatturazione sarà mensile posticipata e il pagamento sarà effettuato, previo ricevimento fattura, entro 30 giorni dalla positiva verifica del servizio reso.

5. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'IIT-CNR potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito.

6. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: ZF11F56F23.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e non comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

A tale riguardo si allega la dichiarazione sostitutiva (Allegato A) da sottoscrivere con firma leggibile inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari in ordine a lavori, servizi e forniture di beni.

7. Accesso agli Atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.



Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a), fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

8. Sicurezza

Gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura devono essere scorporati dall'offerta economica e non rientrano nella base d'asta.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema MEPA art. 95 comma 10 d. D. Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

9. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto,
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte.

10. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al D. Lgs 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario è il Direttore dello IIT-CNR;
- finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

11. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Istituto di Informatica e Telematica
Il Direttore
Dott. Domenico Laforenza
(FIRMA DIGITALE)

