



Tito Scalo (PZ), 10/07/2017

Rif. Prot. CNR-IMAA n. 0001915/2017

CAPITOLATO TECNICO

Gara per l'affidamento mediante procedura negoziata della fornitura di un servizio di supporto alla gestione generale, all'organizzazione dei meeting di progetto, alla gestione finanziaria, al controllo di qualità, alla reportistica e alla valutazione di medio termine e finale del progetto "PrioritEE - Prioritise Energy Efficiency (EE) measures in public buildings: a decision support tool for regional and local public authorities" approvato nel programma INTERREG MED 2014-2020 (Reference SYNERGIE CTE n. 959 CUP B52F17001070006).

CIG: 71375382B0

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La gara è indetta per la fornitura di un servizio di supporto alla gestione generale, all'organizzazione dei meeting di progetto, alla gestione finanziaria, al controllo di qualità, alla reportistica e alla valutazione di medio termine e finale del progetto "PrioritEE - Prioritise Energy Efficiency (EE) measures in public buildings: a decision support tool for regional and local public authorities", approvato nel programma INTERREG MED 2014-2020 (Reference SYNERGIE CTE n. 959; CUP B52F17001070006)

La documentazione relativa alla partecipazione alla gara potrà essere prodotta sia in lingua italiana che in lingua inglese.

2. CONTRATTO D'APPALTO

Fanno parte integrante del contratto:

- a) Il Disciplinare di Gara;
- b) Il presente Capitolato Tecnico;
- c) La documentazione inerente l'offerta economica presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara;
- d) La documentazione inerente l'offerta tecnica fornita dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

3. STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata mediante modalità elettronica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 179/2012 convertito in L. n. 221/2012, con sottoscrizione da parte del Direttore del CNR-IMAA e del titolare o legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

In caso di mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'impresa aggiudicataria, il CNR-IMAA procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e affiderà l'acquisizione della fornitura alla concorrente risultata seconda nella graduatoria di gara.



Il servizio avente le caratteristiche descritte nel presente capitolato avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/07/2019, data di termine del Progetto PrioritEE.

Eventuali rinvii della conclusione motivati da esigenze progettuali o cause di forza maggiore dovranno essere concordati ed approvati dal referente scientifico del CNR-IMAA.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo previsto per la fornitura del servizio, ammonta complessivamente ad Euro 63.100,00 (IVA esclusa) ma comprensivo di qualsiasi altro onere, non assoggettabile a ribasso.

5. REQUISITI E CARATTERISTICHE TECNICHE

Alla Ditta si richiede specificamente nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Supporto tecnico alla gestione generale del progetto ivi inclusa gestione giornaliera e rapporti con i partner (help desk, revisione e raccolta documentazione per la redazione dei Progress Report);
- Gestione finanziaria (help desk, previsione, controllo e validazione delle spese);
- Supporto tecnico nell'organizzazione n. 4 Meeting di Progetto e Steering Committee Meeting transnazionali PM & SCM (II PM & SCM, III PM & SCM, IV PM & SCM , V PM & SCM);
- Supporto tecnico nell'organizzazione di n. 2 eventi pubblici: 1 Evento intermedio (Mid-Term Event) e n. 1 conferenza finale (Final Event) programmati congiuntamente al III PM & SCM ed al V PM & SCM;
- Implementazione in itinere del progetto e controllo di qualità;
- Organizzazione delle procedure di valutazione di medio termine (Mid-term evaluation) e valutazione finale (Final evaluation);

Lo svolgimento del servizio prevede l'utilizzo continuo e fluente della lingua inglese ed una conoscenza dettagliata delle modalità di rendicontazione di progetti finanziati nell'ambito di Programmi INTERREG, nonché dell'uso della piattaforma Synergie – CTE per la reportistica, pertanto la ditta appaltatrice dovrà indicare l'elenco del personale impegnato nella fornitura del servizio e fornire i CV individuali corredati della documentazione necessaria a comprovare una conoscenza della lingua inglese almeno di livello C1 ed un'ampia esperienza nella gestione manageriale e finanziaria di progetti internazionali con particolare riferimento a quelli finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale ed INTERREG.

La fornitura di servizi relativa alla rendicontazione scientifico-finanziaria dovrà essere articolata secondo le fasi descritte in precedenza, in ottemperanza delle scadenze per la rendicontazione scientifica e finanziaria (tre mesi dal termine di ciascun semestre definito dal Programma Interreg MED per l'implementazione del Progetto). Di seguito sono elencate le scadenze progettuali riportate nel Subsidy Contract:

Semestre N.	Data inizio	Data fine
I	01/07/2016	31/12/2016



II	01/01/2017	30/06/2017
III	01/07/2017	31/12/2017
IV	01/01/2018	30/06/2018
V	01/07/2018	31/12/2018
VI	01/01/2019	30/06/2019
VII	01/07/2019	31/07/2019

Il Semestre N. I esula dagli obblighi contrattuali in quanto ricadente al di fuori dell'arco di durata del Progetto (Inizio: 1 Febbraio 2017 Termine: 31 Luglio 2019)

E' richiesta inoltre la partecipazione di almeno n. 1 unità di personale ai n. 4 Meeting di Progetto e Steering Committee Meeting transnazionali PM & SCM (II PM & SCM, III PM & SCM, IV PM & SCM , V PM & SCM) ed agli eventi pubblici Mid Term Event e Final Event programmati congiuntamente al III PM & SCM ed al V PM & SCM di cui si riporta il calendario:

II Project Meeting and Steering Committee Meeting - II PM & SCM	Lisbona	Settembre 2017
III Project Meeting and Steering Committee Meeting - III PM & SCM Mid-term event	Atene	Luglio 2018
IV Project Meeting and Steering Committee Meeting - IV PM & SCM	Saragozza	Novembre 2018
V Project Meeting and Steering Committee Meeting - V PM & SCM Final event	Roma	Luglio 2019

Le spese inerenti la partecipazione del personale della ditta appaltatrice ai suddetti meeting saranno a carico della stessa e devono essere computati nel costo dell'offerta economica.

Ciascun concorrente avrà facoltà di proporre un piano gestionale personalizzato per il coordinamento e l'implementazione delle attività oggetto della fornitura corredato ove necessario da schede tecniche esplicative. Resta comunque inteso che la soluzione proposta dovrà essere coerente con i principi generali riportati nel presente allegato.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del CNR-IMAA.

Il CNR-IMAA si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato i dati in suo possesso inerenti agli argomenti oggetto dell'incarico e l'incaricato si impegna a garantirne la riservatezza.

L'incaricato si impegna a mantenere, nel corso dello svolgimento dell'incarico, uno stretto contatto con il CNR-IMAA.

Il CNR-IMAA si impegna:

- Ad assicurare la più ampia disponibilità, collaborazione e partecipazione continuativa ed attiva del proprio personale
- A fornire la documentazione per l'espletamento dell'incarico;



- A garantire la comunicazione in tempo reale di eventuali informazioni e variazioni inerenti il progetto;
- A comunicare all'incaricato il nominativo ed i recapiti di un referente, per consentire un celere svolgimento delle attività.

Tutti gli elaborati prodotti saranno di proprietà esclusiva del CNR-IMAA senza alcuna restrizione o pretesa dell'aggiudicatario.

Le ditte nella formulazione dei costi relativi ai singoli adempimenti richiesti, da riportare nella busta "Offerta Economica", sono tenute a prevedere tutto quanto necessario per la realizzazione completa del servizio richiesto senza alcun altro aggravio di spesa da parte dell'Amministrazione.

Per dubbi o chiarimenti in merito ad aspetti tecnici e procedurali è possibile contattare via mail la Dott.ssa Carmelina Cosmi (carmelina.cosmi@imaa.cnr.it).

6. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta contrattualmente alla esatta osservanza di tutte le disposizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di tutte le altre disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

È fatto divieto all'appaltatore, pena la decadenza del contratto di cedere o subappaltare in tutto la fornitura del servizio commissionato.

7. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA RISPETTO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 136/2006 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto:

- a) i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- b) i contraenti hanno l'obbligo di comunicare al CNR-IMAA gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazione finanziarie ad una commessa pubblica;
- c) i contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi: il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. determina la risoluzione di diritto del contratto.

8. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura del servizio richiesto sarà corrisposto con la seguente modalità: il 20%, pari a **Euro 12.620,00 al netto di IVA**, ma comprensivo di qualsiasi altro onere, **alla firma del contratto**;



l'80%, pari a **Euro 50.480,00 al netto di IVA**, ma comprensivo di qualsiasi altro onere, sarà corrisposto in **n. 5 rate semestrali**, subordinate alla consegna della documentazione necessaria per la predisposizione dei Progress Report con data di scadenza successiva alla stipula del contratto.

Per il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura al CNR-IMAA. Nel caso di persone fisiche o giuridiche con domicilio fiscale in Italia, dovrà essere emessa fattura elettronica PA (ai sensi della Legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214 e ss.mm.ii)

I termini di cui ai commi precedenti sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata, o fiscalmente irregolare.

9. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Gli eventuali ritardi nello svolgimento del servizio richiesto rispetto alle scadenze progettuali indicate nel presente capitolato comporteranno, previa diffida resa per iscritto, l'applicazione di una penale pecuniaria nella misura dello 0.03% dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo sul tempo utile.

Dette penali verranno introitate in sede di liquidazione della fattura.

In caso di reiterati ritardi e, comunque, al raggiungimento del limite del 5% dell'importo contrattuale, conseguente all'applicazione delle suddette penali, il CNR-IMAA si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario, come da successivo art. 11, previa diffida scritta ad adempiere, senza che l'impresa aggiudicataria possa accampare pretese di sorta

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il CNR-IMAA si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice civile, di risolvere il contratto qualora il soggetto incaricato non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato, ovvero qualora l'importo della penale superi il 5% dell'importo contrattuale. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicando la motivazione della risoluzione stessa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli Art. 7 e 3 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, il CNR-IMAA provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione ed utilizzo dei dati personali sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali ivi inclusa la partecipazione alla procedura e l'eventuale gestione e stipula del contratto, e per quelle connesse agli obblighi di legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

12. RICORSI GIURISDIZIONALI

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere successivamente alla sottoscrizione del contratto non risolvibili in via amichevole tra il Direttore del CNR-IMAA ed il soggetto incaricato, sarà competente il Foro di Potenza.

13. ULTERIORI RIFERIMENTI NORMATIVI



Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigente in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Lapenna