

Tito Scalo (PZ), 10/07/2017

Rif. Prot. CNR-IMAA n. 0001914/2017

DISCIPLINARE DI GARA

Gara per l'affidamento mediante procedura negoziata della fornitura di un servizio di supporto alla gestione generale, all'organizzazione dei meeting di progetto, alla gestione finanziaria, al controllo di qualità, alla reportistica e alla valutazione di medio termine e finale del progetto "PrioritEE - Prioritise Energy Efficiency (EE) measures in public buildings: a decision support tool for regional and local public authorities" approvato nel programma INTERREG MED 2014-2020 (Reference SYNERGIE CTE n. 959; CUP B52F17001070006).

CIG: 71375382B0

(In esecuzione alla determina n.0001723 del 22/06/2017)

1. STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La stazione appaltante per la presente procedura è il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Metodologie per l'Analisi Ambientale (di seguito CNR-IMAA) - Contrada Santa Loja - Zona Industriale, s.n.c.- 85050 TITO SCALO (PZ), fax 0971 427293.

La documentazione di gara è disponibile sul sito del CNR all'indirizzo www.urp.cnr.it nella sezione "gare ed appalti – gare in corso" e sul sito www.imaa.cnr.it.

Il CNR-IMAA indice una gara ex art. 95 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento di un servizio di supporto alla gestione del progetto INTERREG MED " PrioritEE-Prioritise energy efficiency (EE) measures in public buildings: a decision support tool for regional and local public authorities".

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione liberi professionisti singoli o associati e società /enti che erogano servizi di consulenza consorzi temporanei di impresa in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte dei seguenti requisiti sottoindicati:

- a) assenza di clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal presente disciplinare e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- b) di essere in regola con i versamenti contributivi secondo le norme vigenti;
- c) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittori di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08);
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 57 della direttiva 2014/24/UE;
- e) insussistenza di cause di incompatibilità e divieto di cumulo;
- f) assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del CNR che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione la sussistenza:

- 1) di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e s. M.;
- 2) di una sanzione interdittiva, a carico dell'operatore economico, di cui all'art. 9 comma 2 lettera e) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 3) di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

A norma dell'art. 17 della L. n. 68/1999 e ss.mm.ii. le imprese sono obbligate a produrre dichiarazione attestante il rispetto delle disposizioni dettate dalla stessa legge n. 68/1999 in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili.

Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente che partecipa alla gara mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 ("Allegato n. 1").

Nel caso di partecipazione di soggetti diversi dal singolo libero professionista devono essere nominativamente indicati i soggetti, persone fisiche, che svolgeranno l'incarico; in tal caso le predette persone fisiche devono dimostrare il possesso di tutti i requisiti sopraindicati, nonché dei requisiti previsti nel capitolato tecnico, mentre il soggetto che partecipa alla gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), d) ed e).

Le dichiarazioni ed i documenti depositati possono essere oggetto di chiarimenti da parte del CNR-IMAA.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste del CNR-IMAA entro il termine assegnato dalla Commissione di gara non superiore a dieci giorni, costituisce causa di esclusione

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

Gli operatori economici dovranno inviare la propria offerta al seguente indirizzo:

**Istituto di Metodologia per l'Analisi Ambientale del CNR
C/da Santa Loja – Z.I. – 85050 Tito Scalo (PZ)**

entro e non oltre il giorno 31/07/2017 alle ore 12 a pena esclusione

L'offerta può essere redatta in lingua italiana o lingua inglese e dovrà essere contenuta in un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la dicitura: **"OFFERTA –SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO INTERREG MED PRIORITEE"** con *la denominazione e l'indirizzo del mittente*.

Il plico dovrà essere inviato mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite corrieri privati o agenzie di recapito o mediante consegna a mano (farà fede il timbro postale o la ricevuta in caso di consegna a mano).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla selezione gli offerenti i

cui plichi siano pervenuti al CNR-IMAA dopo la scadenza del termine sopra indicato è questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o a fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano al CNR-IMAA dopo la scadenza del termine sopraindicato. Non si fa luogo a selezione di migliororia, né è consentita in sede di selezione la presentazione di altra offerta.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico chiuso di cui al punto 3 dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla selezione, la sotto elencata documentazione:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, resa in conformità all'allegato 1 "*Modello dichiarazione amministrativa*" predisposto dal CNR-IMAA in conformità del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
Con la dichiarazione amministrativa viene richiesto di partecipare alla gara e dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 del presente disciplinare.
- **OFFERTA TECNICA:** redatta in carta semplice ed in lingua italiana e/o lingua inglese ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (come da specifiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare). Tale offerta dovrà essere comprensiva della proposta analitica e della composizione del gruppo di lavoro, da inserire in busta chiusa con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal professionista o dal legale rappresentante della società e con indicazione dell'oggetto della procedura concorrenziale, che dovrà contenere la **puntuale descrizione del tipo di assistenza che si intende fornire al CNR-IMAA** nell'attività di supporto alla gestione del progetto PrioritEE con espresso riferimento alle prestazioni indicate nel capitolato tecnico e di seguito riportate:
 1. Supporto tecnico alla gestione generale del progetto ivi inclusa gestione giornaliera e rapporti con i partner (help desk, revisione e raccolta documentazione per la redazione dei Progress Report)
 2. Gestione finanziaria (help desk, previsione, controllo e validazione delle spese)
 3. Supporto tecnico nell'organizzazione n. 4 Meeting di Progetto e Steering Committee Meeting transnazionali PM & SCM (II PM & SCM, III PM & SCM, IV PM & SCM , V PM & SCM)
 4. Supporto tecnico nell'organizzazione di n. 2 eventi pubblici: 1 Evento intermedio (Mid-Term Event) e n. 1 conferenza finale (Final Event) programmati congiuntamente al III PM & SCM ed al V PM & SCM
 5. Implementazione in itinere del progetto e controllo di qualità
 6. Organizzazione delle procedure di valutazione di medio termine (Mid-term evaluation) e valutazione finale (Final evaluation)

Inoltre, l'offerta dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti redatti in lingua italiana e/o lingua inglese:

- Nel caso di società, consorzi temporanei di imprese o liberi professionisti associati:

- Curriculum della società con specificato il tipo di supporto fornito ai Lead Partner o ai Project Partner dei progetti gestiti. Il requisito minimo è l'aver maturato pregresse **esperienze nella gestione e rendicontazione finanziaria in supporto a partner capofila (LP) di almeno n. 5 progetti** finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale, completati con successo **negli ultimi 5 anni** che abbiano coinvolto un **partenariato di almeno 8 partner** e con un **budget superiore a € 1.500.000,00 e di cui almeno n. 3 realizzati all'interno dei Programmi INTERREG B e/o C**;
- Curriculum vitae (modello EUROPASS) dei singoli professionisti che saranno coinvolti direttamente nello svolgimento dell'incarico, precisando:
 - 1) il titolo di studio posseduto;
 - 2) l'esperienza maturata con specifico riferimento all'incarico oggetto dell'offerta;
 - 3) il ruolo che gli sarà affidato nell'ambito dell'incarico oggetto dell'offerta;
 - 4) l'attività che svolgerà relativamente al lavoro di supporto alla gestione del progetto.

Lo **staff** impegnato nella consulenza dovrà documentare una **conoscenza fluente della lingua inglese (livello C1 o superiore)** e una comprovata **esperienza nella gestione manageriale e finanziaria di almeno n. 3 progetti finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale, che abbiano coinvolto un partenariato di almeno 8 partner e con un budget superiore a € 1.500.000,00 e di cui almeno n. 2 realizzati all'interno dei Programmi INTERREG B e/o C.**

Nel caso di singoli professionisti:

- Curriculum vitae (modello EUROPASS) precisando
 - 1) il titolo di studio posseduto;
 - 2) l'esperienza maturata con specifico riferimento all'incarico oggetto dell'offerta;
 - 3) il ruolo che gli sarà affidato nell'ambito dell'incarico oggetto dell'offerta;
 - 4) l'attività che svolgerà relativamente al lavoro di supporto alla gestione del progetto.

Il requisito minimo è una **conoscenza fluente della lingua inglese (livello C1 o superiore)** e l'aver maturato esperienza nella gestione manageriale e finanziaria in supporto a partner capofila (LP) **di almeno n. 5 progetti** finanziati nell'ambito di Programmi europei di Cooperazione Territoriale, completati con successo **negli ultimi 5 anni** che abbiano coinvolto un **partenariato di almeno 8 partner** e con un **budget superiore a € 1.500.000,00 e di cui almeno n. 3 realizzati all'interno dei Programmi INTERREG B e/o C**;

- OFFERTA ECONOMICA, redatta in carta semplice ed in lingua italiana e/o lingua inglese ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
L'offerta economica deve riportare **il dettaglio delle attività che il concorrente intende svolgere ed i costi in relazione ai singoli adempimenti per l'importo totale a base di gara**
L'importo, IVA esclusa, dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore riportato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per il CNR-IMAA.

L'offerta economica, a pena di esclusione:

- Deve contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e/o di partita IVA dell'offerente
- Deve essere firmata dal legale rappresentante;
- Non deve essere indeterminata o condizionata né deve imporre restrizioni;
- Deve contenere espressi impegni circa:
 - a) il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - b) l'inclusione, oltre dell'IVA, di qualsiasi altro onere, diretto ed indiretto che dovrà essere sostenuto per erogare, secondo quanto disposto dal Capitolato, dalla propria offerta tecnica, il servizio oggetto dell'affidamento.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti e forniture di cui al "Codice dei contratti" D. Lgs. 50/2016, nonché dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico, dall'Avviso e dai relativi allegati che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di assegnazione.

La gara sarà aggiudicata, con le modalità previste all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, al concorrente che nel totale rispetto di quanto disposto dal capitolato e dal disciplinare, avrà presentato l'offerta **economicamente più vantaggiosa**.

Si terranno in conto gli aspetti economici, la validità tecnica dell'offerta attestata, la precedente esperienza della Ditta aggiudicataria della fornitura ed eventuali proposte migliorative.

A tal fine si specifica quindi che le Ditte dovranno indicare nelle offerte la qualifica del personale impiegato, secondo quanto richiesto, e tutti i dettagli necessari a valutare la congruità dell'offerta tecnica con quanto esposto nel capitolato tecnico.

La valutazione dei suddetti elementi porterà alla assegnazione di un punteggio, così come specificato nelle tabelle di seguito indicate:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Fattore ponderale
Dettaglio economico dell'offerta in merito a: <ul style="list-style-type: none">- Ciascuna attività che si intende fornire nel supporto alla gestione del progetto PrioritEE con espresso riferimento alle prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico	MAX. 20 punti
Modalità con cui verrà effettuata la suddetta attività di supporto e assistenza e attività extra migliorativa rispetto a quanto indicato al punto 4)	MAX. 40 punti
N. di progetti gestiti, di partner coinvolti e di budget assegnato. Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi esposti al punto 4, saranno assegnati: <ul style="list-style-type: none">- Per ogni ulteriore progetto di Cooperazione Territoriale: 4 punti- Per ogni ulteriore progetto INTERREG B e/o C: 5 punti- Per ogni progetto con più di 8 partner: 3 punti- Per ogni progetto con budget superiore a 1,5 M di Euro: 3 punti	MAX. 30 punti
Qualifica del personale impiegato	MAX. 10 punti
Totale	MAX 100 punti

Il punteggio tecnico verrà assegnato nel modo seguente:

$$PT = B \times Q$$

Con

Q: fattore ponderale

B; coefficiente compreso tra un minimo di 0 ed un massimo di 1.

Per ciascuno dei parametri di valutazione sopra indicati, la Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0,20
Non valutabile	0

Riportando ad 1 la media più alta, e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Il CNR-IMAA si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione il CNR-IMAA si avvarrà di apposita commissione giudicatrice che verrà costituita con atto separato alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicante i componenti e la data di convocazione presso la sede CNR-IMAA.

La Commissione di gara procederà alla verifica del rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle offerte stabiliti dal presente disciplinare, all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche per la verifica della regolarità e dell'ammissibilità dei concorrenti in gara.

La Commissione di gara, durante l'esame delle offerte, si riserva di richiedere ai soggetti partecipanti i chiarimenti e le specificazioni che risulteranno opportuni per una completa valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dell'offerta stessa.

La Commissione giudicatrice provvederà alla redazione di una graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente che avrà offerto, rispettando quanto previsto dal capitolato di gara, il prezzo economicamente più vantaggioso per l'erogazione del servizio.

Il decreto di aggiudicazione verrà pubblicato sui siti: www.urp.cnr.it e www.imaa.cnr.it nelle sezioni gare e appalti. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti come informativa nei confronti dei concorrenti.

6. STIPULA DEL CONTRATTO ED INIZIO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione diverrà definitiva attraverso stipula di apposito contratto con la Ditta aggiudicataria. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto comprese le spese di bollo e di registro ove previsto.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione dalla gara sarà determinata dall'inosservanza di quanto disposto dal presente disciplinare agli articoli 2 e 3.

8. CAUSE DI DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO

Si elencano le cause di decadenza dall'affidamento e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria:

- la non veridicità delle informazioni fornite dal concorrente aggiudicatario;

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni inerenti la presente procedura possono essere inoltrate ai concorrenti tramite fax o indirizzo e-mail indicato dagli operatori economici.

La presente procedura non vincola il CNR-IMAA che si riserva di non procedere alla assegnazione definitiva per motivi di pubblico interesse o per intervenute modificazione di ordine finanziario oppure ove le offerte pervenute non risultino convenienti od idonee come previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Vincenzo Lapenna