



CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, PER LA SEDE DELL'ISTITUTO PER I PROCESSI CHIMICO FISICI DEL CNR SITO IN VIALE F.STAGNO D'ALCONTRES, N. 37 – 98158 MESSINA

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z4E1DEA77F
CODICE CPV 98341120-2 Servizi di portineria
CODICE NUTS ITG13**

**Determina a contrarre Prot. n1869 del 21/03/2017
RUP: Giovanna Toscano**

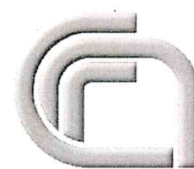
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato che dovrà essere assicurato mediante personale e tecnologie idonee, da prestare presso la sede dell'IPCF - CNR sita in Viale F. Stagno D'Alcontres, n. 37 – 98158 Messina.

ART.2 SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio comprende:

- la custodia del portierato con presidio dell'ingresso dell'IPCF-CNR negli orari e nelle giornate indicate al successivo art. 3;
- il controllo degli accessi ed ingressi all'IPCF-CNR, come da planimetria che sarà consegnata in sede di sopralluogo, intendendo per controllo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con il Direttore dell'Istituto;
- la tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori, in entrata ed uscita dall'IPCF-CNR con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio.
- utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo degli accessi e delle presenze;
- l'accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare le persone che entrano all'IPCF – CNR;
- il presidio del centralino telefonico, con smistamento agli uffici/ studi/ laboratori/ reparti tecnici, delle telefonate in arrivo e in partenza;
- il ricevimento e la custodia di pacchi, raccomandate e postali in genere indirizzate all'IPCF - CNR e/o al personale dell'IPCF - CNR;
- la presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo e in uscita;



- la custodia delle chiavi dell'IPCF - CNR che verranno consegnate dal Direttore dell'Istituto;
- la ricezione di tutta la posta comprese le riviste e smistamento degli stessi secondo gli ordini impartiti dal Direttore dell'Istituto, anche con smistamento della posta all'interno dei singoli uffici;
- il divieto di far sostare all'ingresso dell'IPCF - CNR persone non autorizzate;
- Lo spegnimento giornaliero delle luci che dovessero essere accese nei locali dell'IPCF - CNR nei quali non vi sono persone;
- L'apertura e la chiusura delle tapparelle di tutto l'Istituto con esclusione dei laboratori che verranno segnalati dal Direttore dell'IPCF - CNR ;
- la segnalazione a fine giornata al Direttore dell'IPCF-CNR , o a persona da lui incaricata, della presenza di ospiti all'interno dell'IPCF – CNR ;
- la segnalazione immediata agli addetti di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ed ogni altro evento che possa arrecare danno alle persone e alle cose, anche ponendo attenzione alle indicazioni sonore e visive della centralina di allarme;
- l'avviso tempestivo, in caso di emergenza e in base alle specifiche necessità, alle Forze dell'Ordine, VV.FF. , nonché agli addetti.
- L'inserimento e il disinserimento degli allarmi negli orari di apertura e chiusura dell'IPCF - CNR.

ART.3 MODALITA' OPERATIVE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti presso l'IPCF–CNR, mediante l'utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL – come segue:

- a) il servizio di portierato dovrà essere assicurato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì, sabato, domenica e festivi esclusi, attraverso la presenza di personale addetto presso il posto di guardiania posizionato attualmente all'ingresso della sede dell'IPCF - CNR .
Il servizio potrà eccezionalmente essere richiesto per altre giornate e per altri orari, al di fuori di quelli indicati, in cui sia programmato lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo per l'IPCF – CNR.
- b) Nelle giornate di svolgimento di eventi particolari l'IPCF – CNR si riserva la facoltà di chiedere la presenza di due addetti comunicando all'impresa appaltatrice la data, l'ora di inizio e la durata della manifestazione/convegno con un anticipo di almeno 2 (due) giorni rispetto allo svolgimento dell'evento.
- c) Il servizio di inserimento e disinserimento allarmi alla chiusura e all'apertura delle sedi.
- d) Prima della chiusura giornaliera dell' IPCF – CNR dovrà essere verificato lo stato dei luoghi, la chiusura di porte e finestre.



ART.4 IMPIANTI DI SEGNALAZIONE EMERGENZA

- a) La ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo delle segnalazioni di emergenza, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza.
- b) Dovrà, altresì, tenere un registro di tali controlli e delle simulazioni da eseguire con cadenza semestrale nonché segnalare all'IPCF - CNR eventuali carenze e/o disfunzioni.

ART.5 PERSONALE IMPIEGATO

- a) La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto personale di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere i fondamenti della lingua inglese, oltre che nozioni informatiche di base, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso, a tal proposito dovrà essere fornito all'IPCF - CNR elenco dettagliato del personale che presterà servizio con il relativo numero di matricola.
- b) Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate all'IPCF - CNR per iscritto, con preavviso di minimo 2 giorni;
- c) Tutto il personale comandato in servizio dovrà essere in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio da consegnare in copia all'IPCF - CNR - prima dell'inizio del servizio;
- d) La ditta aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio di reception-portineria dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di ogni giorno (dal lunedì al venerdì) personale dipendente dalla propria impresa, secondo le normative vigenti, purché in possesso di tutti i requisiti e licenze necessarie allo svolgimento del servizio richiesto e, che in tale qualità partecipino alla gara. Sarà cura dell'IPCF-CNR indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio di reception-portineria.
- e) Il personale addetto alla reception dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa con abito a giacca di colore scuro sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dall'IPCF - CNR.
- f) Il personale addetto al servizio di reception/portierato che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere nell'edificio.
- g) L'IPCF - CNR ha facoltà, su segnalazione del Direttore di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.
- h) La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.
- i) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta aggiudicataria avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.



- j) Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'IPCF-CNR, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.
- k) La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.
- l) Ugualmente, la ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.
- m) Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire all'IPCF - CNR una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro sui corrispettivi previsto al successivo art. 10.
- n) Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'IPCF - CNR, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro matricola dei dipendenti dell'impresa, debitamente vistato, ovvero di documentazione equipollente.
- o) La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qualvolta l'IPCF-CNR ne faccia richiesta tutta la documentazione attestante la regolarità, sotto ogni profilo, dei rapporti di lavoro instaurati e comunque del personale, che s'intende impegnare nell'appalto, anche se saltuariamente.

ART.6 CONSEGNA DEL SERVIZIO

In seguito alla stipula del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento dell'IPCF - CNR, Dott. Cirino Salvatore Vasi, procederà alla consegna degli ambienti in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. A tal fine l'IPCF - CNR comunicherà la data di consegna del servizio per la contestuale redazione del verbale tramite fax o altra modalità. Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, l'IPCF - CNR rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale il contratto si risolverà di diritto con escussione della cauzione.

Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si procederà a redigere il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.

Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio "responsabile incaricato" del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso,



ivi compreso il numero di cellulare e mail, nonché il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente.

ART.7 OBBLIGHI

- a) La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso l'IPCF - CNR dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera del proprio personale.
- b) La ditta aggiudicataria è obbligata, inoltre, a:
- a mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
 - ad individuare, all'atto della stipula del contratto, un responsabile del servizio che sarà referente nei confronti dell'IPCF - CNR, rappresentando ad ogni effetto l'appaltatore; in caso di sostituzione del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'IPCF - CNR che si riserverà di accettare;
 - sostituire con immediatezza il personale non gradito all'IPCF - CNR;
 - far pervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore, all'IPCF - CNR comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione dei servizi;
 - accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti e/o prestazioni per sopraggiunte necessità;
 - tenere a disposizione per ogni controllo i registri di presenza degli utenti all'interno dei locali dell'IPCF - CNR;
 - ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti da contratto le norme regolamentari di cui al D.Lgs. n. 81/2008 – nuovo testo unico in materia di sicurezza sul lavoro;
 - applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
 - ottemperare agli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolando l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.



ART. 8 PERIODO DI PROVA

- a) Per i primi 6 (sei) mesi l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'IPCF – CNR una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Nel corso di tale periodo l'IPCF – CNR potrà, a suo esclusivo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante preavviso di 15 (quindici) giorni da comunicare all'appaltatore con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
- b) Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, all'appaltatore spetterà solo il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ART.9 PRESTAZIONI A RICHIESTA

- a) Per esigenze motivate l'IPCF - CNR potrà richiedere l'effettuazione di eventuali prestazioni a richiesta quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - presidio di locali diversi da quelli indicati all'art. 3;
 - svolgimento di compiti in sostituzione di personale addetto su precisa indicazione del Direttore dell'Istituto;
 - presidio fisso della sede interessata da segnalazione di allarme durante l'orario di chiusura.
- b) Le prestazioni a richiesta saranno contabilizzate a parte.

6

ART.10 - PENALI

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto l'impresa aggiudicataria non potrà ricevere ordini che dal Direttore dell'Istituto o dal Responsabile designato o dal RUP.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal responsabile designato e dal RUP.

Per ogni eventuale inadempienza, segnalata dal responsabile designato o dal RUP, a mezzo di nota scritta indirizzata all'Impresa, si applicherà una penalità che, in alcun caso sarà inferiore al 10% (dieci per cento) del compenso mensile.

L'applicazione della penale indicata nel precedente comma non preclude all'IPCF – CNR la facoltà di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili all'impresa, al fine di una risoluzione del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo per l'impresa.

ART.11 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto e/o il subappalto ed il conseguente trasferimento a terzi della responsabilità contrattuale, parziale o totale, è espressamente vietata e costituirà motivo di risoluzione del contratto, farà sorgere il diritto per l'IPCF - CNR ad effettuare l'esecuzione in danno con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.



ART.12 ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento, ivi compresi quelli cagionati a terzi in ragione della mancata e imperfetta igienizzazione dei locali. L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa. Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e l'IPCF - CNR sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

ART.13 IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA

L'importo dell'appalto a base d'asta è così stabilito: € 39.000,00 (trentanovemila/00), a cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza stabiliti in € 390,00 (trecentonovanta/00) non soggetti a ribasso d'asta. Con tale corrispettivo o quel minore importo che risulterà dalla gara, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto ha la durata di anni 1 (uno) a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio. L'IPCF - CNR si riserva la facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

7

ART.14 MODALITA', COMPILAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte nel disciplinare di gara.

ART. 15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, le Parti dichiarano competente il Foro di Messina.

Per accettazione
L'Impresa

Il Responsabile Unico del Procedimento
Giovanna Toscano