



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Ufficio per il supporto tecnico-amministrativo agli Istituti SPIN, IOM e NANO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "CAMPI CHILDREN"
SITO NEL COMPRESORIO DI GENOVA CAMPI
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.07.2022**

CIG: 70259350FB



Sommario

1 - PREMESSE.....	3
2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
4 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE ART. 83 DEL CODICE.....	4
5 - SOPRALLUOGO.....	6
6 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	7
7 - CHIARIMENTI.....	7
8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	7
9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	8
10 - COMUNICAZIONI.....	8
11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	8
12 - COMPOSIZIONE E CONTENUTO DEL PLICO.....	9
12.1 BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
12.2 BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA.....	14
12.3 BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.....	16
13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	17
13.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL’OFFERTA TECNICA.....	17
13.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL’OFFERTA ECONOMICA.....	18
13.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO.....	19
14 - OPERAZIONI DI GARA.....	19
14.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
14.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
14.3 ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	20
15 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	21
16 - ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
17 - RIMBORSO DELLE SPESE PER LA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.....	22
18 - INFORMAZIONI AI CANDIDATI E AGLI OFFERENTI.....	22
19 - AUTOTUTELA.....	22
20 - ACCESSO AGLI ATTI.....	23
21 - RICORSI GIURISDIZIONALI.....	23
22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23



1 - Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito, per brevità, CNR), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto *“L'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'Asilo Nido «Campi Children» per il periodo dal 01.09.2017 al 31.07.2022 per conto del CNR”*, CIG 70259350FB, come meglio specificato nel Capitolato Speciale allegato. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice), si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata. Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione dell'asilo nido consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici) è: 80110000-8

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il Comprensorio CNR di Genova, sito in Corso F. M. Perrone, 24.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Direttore f.f. dell'Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi del CNR, Prot. SPIN-CNR N° 0001582/2017 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, commi 3 lett. a) del Codice.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data 4 aprile 2017, e pubblicato sul profilo del committente <http://www.cnr.it>, sezione «Bandi e gare», sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sui quotidiani.

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale;
- c) Schema di domanda di partecipazione – Modello A;
- d) Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE) – Modello B;
- e) Patto di integrità – Modello C;
- f) Schema di offerta tecnica – Modello D;
- g) Schema di offerta economica – Modello E;
- h) Schema di contratto;
- i) Planimetria locali;
- j) Inventario arredi, attrezzature.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo, RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Danilo Imperatore Antonucci, Responsabile U.O. Supporto giuridico Gare e Appalti dell'Ufficio per il Supporto tecnico-amministrativo agli Istituti SPIN, IOM e NANO del CNR, tel. 010-6598768, e-mail: danilo.imperatore@spin.cnr.it, PEC: daniloimperatore@pec.it.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione verrà comunicato all'atto della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.



In ogni caso la partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti nonché la continuità educativa, fondamentale per i servizi oggetto della gara, il presente appalto è assoggettato alla c.d. "clausola sociale" come meglio specificato all'art. 8.5 del Capitolato Speciale.

2 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative); b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili);
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici stranieri alle condizioni di cui agli artt. 45 comma 1, 49 e 83 comma 3 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3 - Condizioni di partecipazione

- 3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice oppure le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione);
- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera c) del Codice (consorzi stabili).

4 - Requisiti di ordine speciale art. 83 del Codice

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:



- 4.1 Ai fini della sussistenza dei **requisiti di idoneità professionale** i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, devono essere iscritti, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- 4.2 A titolo di possesso dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) del Codice, i concorrenti devono avere:
- 4.2.1 Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) pari ad almeno € 1.430.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 4.2.2 Fatturato specifico per servizi di asilo nido riferito agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) pari ad almeno € 715.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 4.3 A titolo di possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice i concorrenti devono presentare:
- 4.3.1 L'elenco dei principali servizi analoghi per oggetto d'appalto, effettuati nel precedente triennio, con indicazione dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), dei periodi di esecuzione e dei destinatari, pubblici o privati;
- 4.3.2 Dichiarazione attestante il possesso dei seguenti sistemi di qualità per le attività di gestione degli asili nido:
- 4.3.2.1 ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali per l'infanzia;
- 4.3.2.2 UNI 11034:2003 per la progettazione ed erogazione di servizi educativi ed assistenziali all'infanzia;
- 4.3.3 Dichiarazione attestante il possesso dei seguenti sistemi di qualità per le attività di ristorazione:
- 4.3.3.1 UNI EN ISO 9001:2008 per il sistema di gestione per la qualità;
- 4.3.3.2 UNI EN ISO 22005:2007 per il sistema di gestione rintracciabilità prodotti alimentari;
- 4.3.3.3 UNI 10854:1999 per il sistema di autocontrollo HACCP.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 comma 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice la stazione appaltante verifica,



conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui al precedente paragrafo 4.1 – idoneità professionale – deve essere dimostrato:

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 4.2 – capacità economica e finanziaria – relativo al fatturato globale d'impresa deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 4.2 – capacità economica e finanziaria – relativo al fatturato specifico per servizi di gestione di asili nido deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente paragrafo 4.3 – capacità tecnica e professionale – deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 4.3 nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Fatto salvo quanto previsto per il requisito di idoneità professionale nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.2 e 4.3 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Fatto salvo quanto previsto per il requisito di idoneità professionale nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice (consorzi stabili), i requisiti di cui ai precedenti paragrafi 4.2 e 4.3 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

5 - Sopralluogo

Il sopralluogo sui locali interessati al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.



Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare, **entro e non oltre la data di venerdì 5 maggio 2017**, apposita richiesta al Responsabile Unico del Procedimento.

Il sopralluogo verrà effettuato negli orari comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della presentazione della richiesta di sopralluogo di cui al precedente paragrafo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo; verrà rilasciata idonea dichiarazione attestante il sopralluogo che i concorrenti dovranno inserire nella documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché socio o dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6 - Presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara indicata in premessa è disponibile sul profilo del Consiglio Nazionale delle Ricerche: <http://www.urp.cnr.it>, link "gare".

7 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento; la Stazione appaltante pubblicherà chiarimenti e eventuali ulteriori informazioni sostanziali sul profilo del Consiglio Nazionale delle Ricerche: <http://www.urp.cnr.it>, link "gare".

8 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

8.1 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3 e 86 del Codice.



- 8.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana;
- 8.3 Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet <http://www.urp.cnr.it>, link "gare". Premesso che ciascun concorrente deve presentare ai fini della partecipazione alla procedura di gara i documenti e le dichiarazioni elencate dal presente Disciplinare, da inserirsi nella Busta A-Documentazione Amministrativa, e che per le dichiarazioni da rendere sono disponibili i moduli allegati al presente documento ed elencati nelle premesse del presente Disciplinare, si precisa che l'utilizzo di tale modulistica, non è obbligatorio a pena di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte la dichiarazione amministrativa e tutte le altre dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dalla presente Lettera di invito e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.
- 8.4 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante, come meglio descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

9 - Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione pecuniaria è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In ogni caso, decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri ai sensi dell'art. 76 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.1 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.2 In caso di avalimento le comunicazioni sono inviate all'offerente ed all'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89 comma 9 Codice.

11 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, un plico contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate

entro le ore 12:30 del 12 maggio 2017



esclusivamente all'indirizzo: Consiglio Nazionale delle Ricerche - Ufficio per il Supporto tecnico-amministrativo, Corso Ferdinando M. Perrone 24 – 16152 Genova. **Il termine inderogabile di cui sopra è posto a tutela del principio di parità di trattamento.** Ciascun plico dovrà pervenire mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare il plico a mano presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Ufficio per il Supporto tecnico-amministrativo, Corso Ferdinando M. Perrone 24 – 16152 Genova, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 12:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico;

11.2 La Stazione appaltante non corrisponderà ai candidati alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso;

11.3 È **causa di esclusione non sanabile** qualora l'operatore economico:

- Presenti il plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo della Stazione appaltante); tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del concorrente;
- Presenti il plico non sigillato o le buste interne al plico senza i suddetti accorgimenti a garanzia della segretezza dell'offerta;
- Non indichi sul plico le suddette informazioni a garanzia della corretta conservazione ed individuazione del plico.

11.4 Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine perentorio di cui al paragrafo 11.1 è vincolante per il concorrente;
- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

12 - Composizione e contenuto del plico

Il plico chiuso e sigillato sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi medesimi per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà riportare sull'esterno:

- a) La denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo;
- b) La dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DELL'ASILO NIDO "CAMPI CHILDREN" SITO NEL COMPRESORIO DI GENOVA CAMPI
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.07.2022**

CIG: 70259350FB

OFFERTA - NON APRIRE IL PLICO

11.5 Il plico dovrà contenere al suo interno **3 (tre) buste distinte** (Busta "A", Busta "B", Busta "C"), ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro



adesivo) e controfirmate sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che il candidato partecipi singolarmente ovvero in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, nonché riportare le seguenti diciture:

BUSTA "A": PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "CAMPI CHILDREN" SITO NEL COMPRESORIO DI GENOVA CAMPI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.07.2022

**CIG: 70259350FB
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

BUSTA "B": PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "CAMPI CHILDREN" SITO NEL COMPRESORIO DI GENOVA CAMPI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.07.2022

**CIG: 70259350FB
OFFERTA TECNICA**

BUSTA "C": PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "CAMPI CHILDREN" SITO NEL COMPRESORIO DI GENOVA CAMPI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE PER IL PERIODO DAL 01.09.2017 AL 31.07.2022

**CIG: 70259350FB
OFFERTA ECONOMICA**

11.6 Nel caso di candidati che partecipano singolarmente: al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste dovranno recare all'esterno delle stesse la denominazione e ragione sociale del mittente completa di indirizzo.

11.7 Nel caso di R.T.I. e per Consorzi ordinari e Consorzi stabili costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste dovranno recare all'esterno delle stesse la denominazione e ragione sociale, completa di indirizzo:

- a. Dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di candidati non ancora costituiti;
- b. Del Consorzio, in caso di consorzio ordinario o consorzio stabile di candidati già costituito.

11.8 Nel caso di Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, si dovrà seguire quanto specificato dal D.L. 5/2009.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

12.1 Busta "A" – Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) La **domanda di partecipazione; (Modello A)**
- b) Il **DGUE; (Modello B)**
- c) Il **PASSoe;**



- d) La **ricevuta del versamento della contribuzione** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (dovuta per importi a base d'asta uguali o maggiori a euro 150.000,00);
- e) La **garanzia provvisoria**;
- f) L'**impegno di un fideiussore**;
- g) Il **Patto di integrità; (Modello C)**
- h) La fotocopia *recto-verso* del documento di **identità** del sottoscrittore del DGUE;
- i) L'**attestazione di avvenuto sopralluogo**;
- j) **(Eventuale) Procura speciale**;
- k) **(Eventuale) Atto costitutivo** di partecipazione in Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI, GEIE e Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, già costituito al momento di presentazione dell'offerta;
- l) **(Eventuale) Dichiarazione di impegno** a costituire Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI, GEIE e Aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- m) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009;
- n) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune con potere di rappresentanza ma **privo** di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009;
- o) **(Eventuale) Copia autentica** del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotate di un organo comune **privo** di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è **privo** dei requisiti di qualificazione richiesti;
- p) **(Eventuale) Avalimento**.

Il formato e/o il contenuto di ogni documento indicato nella precedente lista viene meglio specificato nei paragrafi che seguono:

- a) Domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in lingua italiana, resa in conformità al "**Modello A**", datata e sottoscritta dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni



di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in carta semplice e in lingua italiana, reso in conformità al **“Modello B”**, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma; in quest'ultimo caso deve essere allegato, in originale o copia autentica o in copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'idoneo e valido documento atto a comprovare il potere di firma. La domanda dovrà essere accompagnata da copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà presentare un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del Codice, il DGUE sarà presentato separatamente dal consorzio e dalla consorziate esecutrici indicate. Pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al già citato art. 45, comma 2, lettere b), c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

- c) **PASSoe.**

Il “PASSoe” che viene rilasciato dalla Banca dati AVCPASS.

Tutti gli operatori economici, italiani o stranieri, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati “AVCpass” tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il “CIG” della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato “PASSoe” da inserire nella già menzionata busta “A” contenente la documentazione amministrativa. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura operatori economici che, pur avendone la possibilità non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa.

- d) **Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**

Deve essere allegata - a pena di esclusione - la ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - dovuta per importi a base d'asta uguali o maggiori a euro 150.000,00 - con le modalità di cui alla Deliberazione ANAC (ex AVCP) del 5 marzo 2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 113 del 17 maggio 2014.

- e) **Garanzia provvisoria.**

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, di importo pari al 2% del valore presunto della concessione di cui al Capitolato speciale e precisamente ad € 14.300,00= (euro quattordicimila trecento/00). Ai sensi del comma 2 del predetto articolo, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso



del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante.

In caso di versamento in contanti, l'accredito dovrà avvenire presso:

Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT75N0100503392000000218150

SWIFT/BIC: BNLIITRR

Intestato: CNR – Incassi e pagamenti giornalieri

Causale: **Garanzia provvisoria - Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione dell'asilo nido «Campi children» – CIG: 70259350FB**

In caso di fideiussione, ai sensi del comma 3 del predetto articolo, la stessa, a scelta dell'offerente, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 4 del predetto articolo, la fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della fideiussione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai sensi del comma 5 del predetto articolo, la garanzia provvisoria deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per l'eventuale riduzione della garanzia si applicano le disposizioni di cui all'Art. 93, comma 7 del predetto decreto. Per fruire della riduzione l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

f) **Impegno di un fideiussore.**

Ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del Codice, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

g) **Patto di integrità.**

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") reso in conformità al "**Modello C**", debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma.

h) **Documento di identità.**

Copia fotostatica del documento di identità, *recto e verso*, in corso di validità del soggetto firmatario o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

i) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata con le modalità di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare.

j) **(Eventuale)**

Procura speciale.

In caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore speciale, deve essere allegato l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore medesimo.

k) **(Eventuale)**

Atto costitutivo.



In caso di partecipazione alla gara di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE già costituiti al momento di presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto costitutivo di tali soggetti.

l) **(Eventuale)**

Dichiarazione di impegno.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzio ordinario, Consorzio stabile, RTI o GEIE non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

m) **(Eventuale)**

Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre nonché le quote di partecipazione dell'aggregazione che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009.

n) **(Eventuale)**

Copia autentica del contratto di rete e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione **dell'aggregazione** che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma **privo** di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c.4-quater D. L. 5/2009.

o) **(Eventuale)**

Copia autentica del contratto di rete nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti.

p) **(Eventuale)**

Avalimento.

Nel caso in cui un concorrente voglia usufruire dei requisiti di **capacità economica e finanziaria** e/o di **capacità tecnica e professionale** di altra impresa, dovrà:

- Darne indicazione nella Parte II Sezione C e compilare le apposite Sezioni della Parte IV del DGUE;
- Presentare un DGUE distinto per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- Presentare la dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria:
 - Si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente medesimo;
 - Attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- Presentare originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti la documentazione di cui al presente paragrafo, non dovranno presentare correzioni e/o cancellature.

12.2 Busta "B" – Offerta tecnica

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno la relazione tecnica redatta in carta semplice in lingua italiana in conformità al **"Modello D"**, corredata da tutta l'eventuale documentazione supplementare, da cui si



evincano in maniera univoca le caratteristiche tecniche della proposta in conformità ai requisiti indicati all'art. 8 del Capitolato Speciale.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti elaborati:

Elaborato A

Proposta progettuale analitica relativa alle modalità organizzativo/gestionali generali del servizio di asilo nido.

Nell'elaborato A il concorrente dovrà descrivere:

- Orari di funzionamento in particolare delle fasce orarie dei part time e le fasce orarie di ingresso e di uscita, nel rispetto della fascia minima ordinaria 08:00-18:00;
- Criteri per l'organizzazione del personale educativo e ausiliario, monte ore del responsabile educativo e del responsabile amministrativo, sostituzioni e misure volte a garantire la massima stabilità, rapporto educatore/bambino;
- Piano della formazione del personale;
- Modalità di reclutamento del nuovo personale;
- Gestione attività delle pulizie;
- Gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie;
- Gestione delle emergenze;
- Piano della comunicazione e marketing dei servizi, in relazione a opuscoli, campagne mirate (quali ad esempio open day, incontri tematici...) brochures, sito internet o altri mezzi di informazione.

Elaborato B

Progetto pedagogico educativo

Nell'elaborato B il concorrente dovrà descrivere il Progetto pedagogico ed educativo predisposto secondo le indicazioni di cui al Capitolato Speciale. Il progetto dovrà altresì comprendere:

- Indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi;
- Criteri e funzionamento dell'attività progettuale, di programmazione di coordinamento;
- Azioni e interventi finalizzati all'integrazione dei bambini stranieri, con disabilità e/o in situazione di disagio e/o svantaggio;
- Gestione del rapporto con le famiglie anche in una dimensione di multiculturalità;
- Modalità di valutazione della qualità in relazione agli obiettivi;
- Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia con particolare riferimento all'attivazione di percorsi comuni nell'ottica dell'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a 6 anni.

Elaborato C

Piano gestionale del servizio di refezione

Nell'elaborato C il concorrente dovrà descrivere il Piano gestionale del servizio di refezione, includendo anche le seguenti informazioni:

- Modalità di distribuzione dei pasti e gestione del refettorio;
- Procedure in grado di evitare il rischio di contaminazione dei cibi, mediante il corretto stoccaggio delle materie prime, la preparazione separata a cura di personale specificamente incaricato alla gestione delle diete speciali e in possesso di idonea formazione, l'accurata sanificazione delle attrezzature e degli utensili;



- Modalità di consegna a soggetti svantaggiati dei pasti non consumati;
- Gestione delle emergenze con le soluzioni che indichino nel dettaglio le iniziative che si intendono adottare nel caso in cui la cucina non sia in grado di funzionare per cause di forza maggiore.

Elaborato D

Proposte migliorative/aggiuntive e sperimentali del servizio, in particolare dei servizi aggiuntivi specificati all'art. 8.10 del Capitolato Speciale.

Nell'elaborato D il concorrente dovrà indicare, se offerte, le proposte migliorative/aggiuntive e sperimentali del servizio, con particolare riguardo ai servizi aggiuntivi specificati all'art. 8.10 del Capitolato Speciale.

Per ogni servizio aggiuntivo dovranno essere indicati gli orari nonché le rette addizionali; per le proposte migliorative dovranno essere indicate le attrezzature e i materiali ludico-didattici che il concessionario intende acquistare, indicando anche l'importo.

Elaborato E

Gestione amministrativa del servizio e gestione informatizzata

Nell'elaborato E dovranno essere illustrate le modalità di gestione amministrativa, con software messo a disposizione dal concessionario, nonché le modalità di comunicazione con le famiglie basate sull'uso di nuove tecnologie.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

12.3 Busta "C" – Offerta economica

La Busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica redatta in carta resa legale in lingua italiana, in conformità al "Modello E", con le seguenti indicazioni:

- Importo della tariffa base mensile a tempo pieno in cifre ed in lettere;
- Importo del prezzo per la refezione giornaliera in cifre ed in lettere;
- I costi per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come specificato all'art. 95, comma 10, del Codice, il cui importo è incluso nel prezzo di offerta;
- La dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione;
- La dichiarazione sulla remuneratività della stessa;
- La dichiarazione dell'inclusione di qualsiasi onere diretto e indiretto che dovrà essere sostenuto per garantire l'esecuzione del servizio come descritto nel Capitolato speciale e nella propria offerta tecnica, nonché gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, tutto incluso e nulla escluso.



All'offerta economica dovrà essere applicata marca da bollo in conformità alle norme vigenti, per i Candidati italiani o stranieri residenti in Italia; la mancanza del bollo sull'offerta economica **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma la circostanza sarà **segnalata all'Agenzia delle Entrate** per la regolarizzazione del bollo con oneri e spese a carico del Candidato.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello più vantaggioso per la Stazione appaltante ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924.

13 - Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione di aggiudicazione (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base degli elementi di valutazione nel seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	80
Punteggio economico (PE)	20
TOTALE	100

13.1 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi nel seguito indicati distintamente per ciascun lotto:

Elemento di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Proposta progettuale analitica: modalità organizzativo gestionali generali del servizio di asilo nido		
A	Orari di funzionamento, fasce orarie di ingresso e di uscita	25
	Organizzazione del personale educativo e ausiliario, monte ore del responsabile educativo e del responsabile amministrativo	
	Misure volte a garantire la massima stabilità del rapporto educatore/bambino	
	Piano della formazione del personale	
	Modalità di reclutamento del nuovo personale	
	Gestione attività delle pulizie	
	Gestione delle emergenze	
	Piano della comunicazione e marketing dei servizi	
Progetto pedagogico educativo		
B	Indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi	25
	Criteri dell'attività progettuale, di programmazione di coordinamento	
	Integrazione bambini stranieri, con disabilità e/o in situazione di disagio e/o svantaggio	
	Rapporto con le famiglie	
	Valutazione della qualità	
	Strategie di continuità verticale con la scuola dell'infanzia	



Gestione del servizio di refezione		
C	Distribuzione pasti e gestione refettorio	15
	Procedure igienico-sanitarie	
	Gestione diete speciali	
	Recupero dei cibi non consumati	
	Gestione delle emergenze	
Proposte migliorative/aggiuntive del servizio		
D	Proposte migliorative	10
	Servizi aggiuntivi: tipologia	
	Servizi aggiuntivi: attrezzature	
Gestione amministrativa del servizio e gestione informatizzata		
E	Sistemi software per la gestione del servizio	5
	Interazione con le famiglie e nuove tecnologie	

Ogni membro della Commissione giudicatrice assegnerà individualmente ad ognuno degli elementi A, B, C, D ed E il proprio giudizio qualitativo, con breve motivazione, come da tabelle seguenti:

Elementi A, B, C, E	
Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,00
Elemento D	
Giudizio qualitativo	Coefficiente
Molto interessante	1,00
Interessante	0,60
Di scarso interesse/Non presente	0,00

Per ogni elemento di valutazione verrà calcolata la media dei coefficienti, secondo i giudizi espressi dai commissari. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione. I valori così ottenuti per tutti gli elementi di valutazione saranno sommati e daranno il punteggio tecnico **PT** finale dell'offerta in esame.

13.2 Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta economica consentirà l'assegnazione di **20 punti** massimi relativamente al prezzo offerto.

Il punteggio sarà assegnato sulla base del seguente algoritmo:

$$PE = PE_{max} \times (1 - (R_{mens} \div P_{base})^K)$$

Dove:

PE = punteggio economico dell'offerta in esame;

PE_{max} = il punteggio massimo del criterio, pari a **20 punti**;

R_{mens} = prezzo dell'offerta in esame ottenuto sommando al valore della retta mensile per l'utenza con frequenza a tempo pieno l'importo del prezzo per la refezione giornaliera per 20 giornate;

P_{base} = retta mensile per l'utenza con frequenza a tempo pieno comprensiva dell'importo di n° 20 pasti/mese come da Capitolato Speciale = 650,00€;

K = fattore esponente pari a 2,00

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE = 3,23456, punteggio attribuito 3,234).



13.3 Punteggio complessivo

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio complessivo "**Ptotale**" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

14 - Operazioni di gara

La prima seduta, aperta al pubblico, avrà luogo presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Ufficio per il supporto tecnico-amministrativo, Corso Ferdinando Maria Perrone 24, 16152 Genova, **il giorno 16 maggio 2017 alle ore 10:30**; potranno partecipare ed intervenire i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute aperte al pubblico saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet <http://www.urp.cnr.it>, almeno un giorno prima della data fissata.

Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice, sono di competenza del RUP le attività preliminari di: controllo della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 14.1, ivi inclusa la verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed il controllo della loro integrità; di valutazione ed ammissione dei concorrenti, mentre alla Commissione giudicatrice spetta il compito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, dopo l'ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare, con il solo scopo di mera presa d'atto e verbalizzazione dei documenti presentati, senza esame di merito. Resta esclusa ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta tecnica", procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1 - «Attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica».

Al termine delle suddette operazioni, in una successiva seduta aperta al pubblico la Commissione procederà alla lettura dei punteggi tecnici e all'apertura della "Busta C – Offerta economica", dando lettura del contenuto, per tutte le offerte ammesse. La Commissione procederà quindi ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, in base a quanto stabilito al precedente paragrafo 13.2 - «Attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica», al calcolo dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui al primo posto della graduatoria si collochino le offerte di due o più concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica. Solo nel caso in cui le medesime offerte di due o più concorrenti abbiano conseguito gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.



La Commissione procederà quindi alla verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. Qualora anche una sola delle offerte in graduatoria risulti anomala, la Commissione terminerà la seduta pubblica e ne darà comunicazione ai presenti e al Responsabile unico del procedimento per gli adempimenti conseguenti (paragrafo 14.2).

Qualora nessuna delle offerte risulti anomala il Responsabile Unico del Procedimento, preso atto delle risultanze, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente risultato primo in graduatoria.

I verbali di gara non avranno valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di legge.

14.1 Verifica della documentazione amministrativa

Il RUP, sulla base della documentazione contenuta nella "Busta A – documentazione amministrativa", procederà:

- a) A verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) A dichiarare conclusa la seduta pubblica in caso di attivazione del "soccorso istruttorio" come specificato all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- c) A verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) A verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e) Ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità nazionale anticorruzione, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

14.2 Verifica di anomalia delle offerte

La Stazione appaltante procederà ad esaminare le giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà iniziando dalla prima migliore offerta; qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, si proseguirà analogamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente di presentare le proprie giustificazioni, tramite comunicazione telematica inviata al domicilio eletto dal concorrente. Al concorrente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante escluderà l'offerta:

- Nel caso in cui le prove fornite non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti;
- Qualora l'offerente non presenti le proprie giustificazioni entro il termine perentorio stabilito.

14.3 Ulteriori disposizioni

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua;



- È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto. Ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice la Stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta col minor prezzo, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1, del Codice;
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione sarà divenuta efficace;
- L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice;
- Al presente appalto si applicano le disposizioni del Piano triennale di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, approvato con delibera del C.d.A. CNR n° 18/2014 – Verb. 245 del 30 gennaio 2014, che si intende qui integralmente richiamato.

15 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

A seguito dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante la banca dati "AVCpass" resa disponibile dall'ANAC e/o direttamente con gli enti competenti per i requisiti non verificabili tramite AVCpass, in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante richiesta della documentazione probatoria all'operatore economico stesso, in caso di aggiudicatario straniero.

16 - Adempimenti dell'aggiudicatario per la stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione da parte dell'aggiudicatario:

- a) **Garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, sotto forma di **cauzione o fideiussione**.
Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Alla garanzia definitiva di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice;
- b) **Comunicazione** ai sensi della Legge 136/2010;
- c) **Copia della polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile** di cui all'art. 11.2 del Capitolato speciale, che dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

L'imposta di bollo è a carico dell'aggiudicatario se Italiano o straniero residente in Italia. Considerato che il contratto dovrà essere stipulato in modalità elettronica (sempre in caso di aggiudicatario Italiano o straniero residente in Italia), l'assolvimento del bollo dovrà essere effettuato in modalità virtuale. Sul contratto non verrà quindi applicato il contrassegno, ma sarà apposta la dicitura «imposta di bollo assoluta in modo virtuale ex art. 15 del DPR 642 del 1972» oltre agli estremi della relativa autorizzazione che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante.



L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via d'urgenza nel caso in cui la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'art. 32, comma 8, del Codice.

17 - Rimborso delle spese per la pubblicazione obbligatoria

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione appaltante, ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (GURI n. 20 del 25 gennaio 2017), le spese per la pubblicazione obbligatoria, ossia, trattandosi di concessione di servizi, le spese per:

- La pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- La pubblicazione dell'estratto del bando di gara su uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su uno a maggiore diffusione locale.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

Beneficiario: **Consiglio Nazionale delle Ricerche – Incassi giornalieri da altre dipendenze**

Presso: **Banca Nazionale del Lavoro**

IBAN: **IT57S 01005 03392 000000218155**

SWIFT/BIC: **BNLIITRR**

Causale: **Rimborso spese pubblicazione obbligatoria gara CIG 70259350FB SPIN-CNR**

L'importo delle spese sopra richiamate viene preventivamente quantificato in € 3.500 (euro tremila cinquecento/00), fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse nei confronti della Stazione appaltante. Sarà cura della Stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario l'importo definitivo da rimborsare.

18 - Informazioni ai candidati e agli offerenti

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante comunicherà d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a1) L'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- a2) L'esclusione agli offerenti esclusi;
- a3) La decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- a4) La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC) in caso di operatori economici italiani o stranieri residenti in Italia ovvero mediante posta elettronica ordinaria con ricevuta di ritorno o fax in caso di operatori economici stranieri. Ciascun operatore economico s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al domicilio eletto. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

19 - Autotutela

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche



successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

20 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del Codice. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso. L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela. Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del Codice, fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara. In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

21 - Ricorsi giurisdizionali

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. **Liguria Genova**, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, 9 giugno 2015, n. 2828. Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010 si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Genova.

22 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Nazionale delle Ricerche.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Danilo IMPERATORE ANTONUCCI)