

Hitachi Systems CBT S.p.A.  
[legal@pec.hitachi-systems-cbt.com](mailto:legal@pec.hitachi-systems-cbt.com)

c.a. Sergio Ruscica  
[s.ruscica@hitachi-systems-cbt.com](mailto:s.ruscica@hitachi-systems-cbt.com)

**Oggetto:** Ordine per servizio assistenza applicativa al sistema di protocollo informatico WebRainbow® – CIG: Z391FC05F4

Con riferimento alla Vs. offerta, prot. 2017/000560 del 31/07/2017, che costituisce parte integrante del presente ordine (all.1) ed inerente i servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, assistenza applicativa di 2° livello ed Help Desk a supporto del ns. sistema di protocollo informatico basato sul Vs. software WebRainbow®, si accetta la seguente fornitura per il periodo 01/09/2017 - 31/12/2018:

Descrizione	Q.tà	Importo
Canone Manutenzione WebRainbow per Protocollo Informatico di 1 Licenza Server Workgroup, di 38 licenze Client Concorrente, di 4 licenze Capture online, di Pec e Interoperabilita'	1	€ 9.344,00
Servizio di Help Desk telefonico con pacchetto fino a 25 ticket	1	€ 1.624,00

Il costo totale delle due voci precedenti ammonta a € 10.968,00 oltre € 2.412,96 di IVA, per un totale di **€ 13.380,96**.

Condizioni di esecuzione del servizio:

- Responsabile del Procedimento: Sig. Daniele Faraci – CNR S.P.R. Ge.Doc.
- IVA 22% a nostro carico
- Pagamento tramite bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura in formato elettronico che dovrà contenere il codice CIG in oggetto, il CUU: 7QSN2L ed il codice S indicante il regime IVA di Split Payment.
- La fattura dovrà essere intestata a:  
CNR - Direzione Generale  
Struttura di Particolare Rilievo Gestione Documentale  
P. le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma  
C.F. 80054330586  
P.I. 02118311006

Si rende noto che la scrivente Struttura, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 3 della Legge n.136/2010, deve acquisire la Vs. accettazione delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari corredata con gli estremi identificativi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale (all. 2) nonché il modulo contenente le informazioni necessarie alla richiesta del DURC (all. 3), completi di una copia di un documento d'identità del rappresentante legale della Società.

Al fine di permettere alla scrivente Struttura di provvedere al pagamento della fattura nel termine di 30 gg, è necessario l'inoltro dei sopradescritti documenti e comunque prima dell'invio della fattura stessa. In caso contrario la scrivente Struttura non potrà garantire il rispetto di tali termini.

Il presente ordine è disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016 ed è sottoposto a condizione risolutiva nell'ipotesi in cui l'esito delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del suddetto D.lgs. dovesse evidenziare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Distinti Saluti

Il Responsabile  
Ing. Maurizio Vitale