

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI VIGILANZA ARMATA E PORTIERATO QUALIFICATO DEI LOCALI DELLA SEDE DELL'AREA DELLA RICERCA DI PALERMO**  
– sita in Via Ugo La Malfa n.153 – 90146 Palermo

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7593815660**

**RUP: Dr.ssa Patrizia Amato**

**PREMESSA**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.). Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Area della Ricerca CNR di Palermo, documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni di contratto, al capitolato d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP- "Servizi" categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.) per la fornitura dei servizi di portierato qualificato e vigilanza armata (in particolare Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico).

**ART.1 – OGGETTO****SERVIZIO DI PORTIERATO QUALIFICATO E VIGILANZA ARMATA DEGLI IMMOBILI**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di vigilanza armata e portierato qualificato dei locali dell'Area della Ricerca CNR di Palermo, di seguito denominato per brevità Adr PA, da effettuarsi in modo accurato e diligente, secondo le modalità di cui al presente capitolato con le frequenze e modalità di seguito indicate.

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

CNR AREA DELLA RICERCA DI PALERMO  
Via Ugo La Malfa n. 153  
90146 PALERMO

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

- Piantonamento fisso come di seguito indicato
  - servizio di vigilanza armata, nei giorni feriali, dalle 19.00 alle 07.00 nonché tutte le ore dei giorni di sabato e domenica e festivi infrasettimanali (prestazione principale)
  - servizio di portierato qualificato dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.00 alle ore 19.00 (prestazione secondaria)

- 
- controllo del perimetro esterno, nelle ore notturne, da effettuarsi ogni 4 ore.

### **DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE PER IL SERVIZIO**

Le GPG e il portiere, nell'espletamento del servizio, dovranno attenersi alle disposizioni specifiche impartite dalla Responsabile di Area o da persona all'uopo delegata, nonché alla osservanza della normativa generale disposta dall'Istituto di Vigilanza.

Nello svolgere una costante ed attiva opera di osservazione, il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti norme generali:

- Provvedere al riconoscimento del Personale dell'Ente, nel rispetto delle procedure aziendali che verranno portate a conoscenza dalla Responsabile di Area;
- Controllare il registro in entrata ed in uscita, sia persone che automezzi, provvedendo al rilascio dei relativi permessi di accesso;
- Verificare le bolle accompagnatorie di merci, effettuare controlli sui materiali caricati e scaricati, ponendo in esame tutte le cautele ed i possibili adempimenti volti ad evitare che i beni mobili di proprietà del CNR possano essere asportati;
- Provvedere alla apertura e chiusura dei cancelli e dei locali agli orari che verranno comunicati dalla Responsabile di Area;
- Provvedere alla custodia delle chiavi degli Istituti ubicati all'interno dell'Area, che verranno consegnate dalla Responsabile di Area.
- Effettuare il controllo del perimetro esterno, nelle ore notturne, come indicato.

Eventuali altre indicazioni saranno successivamente disposte dalla Responsabile di Area.

### **NORME GENERALI PER OGNI UNITA' DI PERSONALE**

- a) Tutti gli addetti ai servizi devono essere in uniforme;
- b) Devono usare modi fermi ma urbani con chiunque evitando discussioni;
- c) Devono segnalare al Comando e al CNR qualsiasi anomalia mediante la stesura di verbali sulle attività giornaliere;
- d) Devono avere cura della propria persona e dell'uniforme;
- e) Devono operare al posto assegnato loro;



- f) Nei casi particolari e non prevedibili, esegue le disposizioni dategli dalla Responsabile di Area, fermo restando la loro compatibilità con i compiti istituzionali e il decoro della persona.

## ART. 2 CONSEGNA DEL SERVIZIO

- In seguito alla stipula del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento, Dr.ssa Patrizia Amato, procederà alla consegna degli ambienti in contraddittorio con l'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. A tal fine l'AdRPA comunicherà la data di consegna del servizio per la contestuale redazione del verbale tramite pec o altra modalità. Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, l'AdRPA rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale il contratto si risolverà di diritto con escussione della cauzione.
- Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si procederà a redigere il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.
- Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio "responsabile incaricato" del servizio, e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare e mail, nonché il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente.

## ART.3 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, la mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.adrpa@pec.cnr.it](mailto:protocollo.adrpa@pec.cnr.it) apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate a effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre** il decimo giorno dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo a mezzo PEC. **All'atto del sopralluogo il rappresentante dell'impresa deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo, il documento verrà protocollato e restituito in copia, a mezzo PEC, all'Impresa che dovrà allegarlo alla RDO.** A tal proposito si precisa che il sopralluogo può essere effettuato – su specifica delega – da esibire all'atto del sopralluogo stesso non solo da personale dipendente dell'impresa ma anche da personale all'uopo incaricato.

## ART.4 GARANZIA DI RISULTATO

L'Impresa è tenuta ad effettuare un servizio a regola d'arte e con garanzia del risultato. L'Impresa riconosce pertanto che il numero di ore\uomo offerto è congruo ed adeguato a garantire il risultato della prestazione a regola d'arte in ogni ambiente. Il responsabile del servizio designato dall'AdRPA, avrà

---

anch'esso il compito di vigilare sulla correttezza dei lavori effettuati, e riferire al RUP eventuali carenze o inadempienze che saranno poi notificate all'impresa appaltatrice.

### **ART. 5 - PERIODO DI PROVA**

L'Impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 3 (tre) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'AdRPA ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'AdRPA.

### **ART.6 - PENALI**

Nell'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto l'impresa aggiudicataria non potrà ricevere ordini che dalla Responsabile di Area o dal Responsabile designato o dal RUP. La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal responsabile designato e dal RUP.

Per ogni eventuale inadempienza, segnalata dal responsabile designato o dal RUP, a mezzo di nota scritta indirizzata all'Impresa, si applicherà una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non potrà essere inferiore all'1% (uno per cento) né superiore al 10% (dieci per cento) del compenso mensile.

L'applicazione della penale indicata nel precedente comma non preclude all'AdRPA la facoltà di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili all'impresa, al fine di una risoluzione del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo per l'impresa.

### **ART.7 - SUBAPPALTO**

Il subappalto non è autorizzato, costituirà motivo di risoluzione del contratto e farà sorgere il diritto per l'AdRPA ad effettuare l'esecuzione in danno con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

### **ART.8 - ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone, animali e cose a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa, che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato per tutto il periodo dell'affidamento, ivi compresi quelli cagionati a terzi. L'Impresa è tenuta a mantenere per tutto il periodo dell'appalto una polizza assicurativa a garanzia dei suddetti danni con massimali adeguati alla tipologia ed entità del servizio affidato. L'impresa dovrà produrre copia della Polizza assicurativa. Eventuali danni che non dovessero essere coperti dalla suddetta polizza assicurativa resteranno ad integrale carico dell'impresa e l'AdR PA sarà autorizzato a trattenere il relativo importo sulle successive fatture in scadenza.

### **ART.9 - IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA**

L'importo dell'appalto a base d'asta è così stabilito: € 150.000,00 (centocinquantamila/00), a cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza stabiliti in € 1.500,00 (millecinquecento/00) non soggetti a ribasso d'asta. Con tale corrispettivo o quel minore importo che risulterà dalla gara, l'impresa si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto ha la durata di anni 1 (uno) a far data dall'effettivo inizio dell'esecuzione del servizio. L'AdRPA si riserva la facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

### **ART.10 - MODALITA', COMPILAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La modalità, compilazione e termini per la presentazione delle offerte sono descritte nel disciplinare di gara.

### **ART.11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati:

#### **PARAMETRI**

A) OFFERTA TECNICA max 70 punti

B) OFFERTA ECONOMICA TOTALE max 30 punti

PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI 70 30 100

#### **Valutazione dell'offerta tecnica.**

Struttura alla quale deve attenersi la formulazione della relazione tecnica di offerta, nonché specifica dei punteggi attribuibili a ciascun punto concernente la relazione:

Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, max 70 punti

<b>Elemento di Valutazione e Punteggio Max Attribuibile</b>	<b>Sub Elemento</b>	<b>Sub Peso Ponderale</b>
A/1 Capacità tecnica PUNTI 15	a. Struttura tecnico-organizzativa della Ditta proponente;	Punti 5
	b. Tecnologie e sistemi utilizzati per il collegamento con le Centrali Operative;	Punti 5
	c. Disponibilità a consentire a richiesta, la partecipazione di professionisti dell'Impresa alla predisposizione di piani tecnici finalizzati all'ottimizzazione del servizio.	Punti 5



A/2 Organizzazione del servizio PUNTI 21	a. Organico del personale da impiegare distinto per livello retributivo e qualificazione;	Punti 7
	b. Tipologie di attrezzature e tecnologie utilizzate per l'esecuzione del servizio;	Punti 7
	c. Modalità organizzative d'intervento nell'immobile oggetto del servizio, con indicazione della procedura utilizzata in caso di emergenza, delle rispettive fasi e tempi di esecuzione.	Punti 7
A/3 Migliorie proposte e servizi liberamente offerti PUNTI 12	a. Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato tenuto conto dell'incidenza sull'offerta economica;	Punti 7
	b. Servizi liberamente offerti, purchè ritenuti di interesse dell'Ente appaltante.	Punti 5
A/4 Formazione del personale sulla base di una relazione dettagliata indicante i piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto PUNTI 19	a. Attestato di partecipazione al corso antincendio e primo soccorso;	Punti 7
	b. Attestato di partecipazione al corso antiterrorismo;	Punti 5
	c. Altri attestati purché relativi a specializzazioni attinenti al servizio oggetto dell'appalto.	Punti 7
A/5 Certificazione di qualità a norma europea PUNTI 3	a. Valutazione della certificazione prodotta.	Punti 3
<b>Somma totale dei fattori</b>		<b>Punti 70</b>

La Commissione, una volta attribuiti i punti qualità e prima di aprire la offerta economica, procederà alla riparametrazione delle offerte tecniche attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico in gara il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente un punteggio inferiore alle imprese che hanno preso un inferiore punteggio qualità, mediante la seguente formula:

$$R = 70 * R_i / R_{max}$$

R = punteggio qualità riparametrato

R<sub>i</sub> = Punteggio attribuito in gara al concorrente dalla Commissione Giudicatrice

R<sub>max</sub> = miglior punteggio attribuito in gara dalla commissione giudicatrice

B) **Prezzo:** 30 punti

I 30 punti saranno attribuiti all'elemento prezzo mediante la seguente formula matematica:

$$P = 30 * P_i / P_{max}$$

P= punteggio attribuito al prezzo offerto dal concorrente

P<sub>i</sub>= ribasso percentuale offerto dal concorrente

P<sub>max</sub>= miglior ribasso percentuale individuato in gara

All'offerta economica che esprima, tra tutte quelle presentate, il Massimo ribasso possibile nei limiti di cui al D.P.C.M. n.117 del 13/03/99, è attribuito il punteggio Massimo previsto per tale voce pari a **max punti 30.**

La somma aritmetica del punteggio tecnico e del punteggio economico produrrà il punteggio complessivo che individuerà l'offerta economicamente più conveniente.

#### **OFFERTE ANOMALE /INAMMISSIBILI**

Le offerte ritenute anormalmente basse o inammissibili verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

### **ART. 12 – NORME GENERALI**

L'AdR PA si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dall'AdRPA stesso, venga ritenuta l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione della gara.

L'AdRPA, inoltre, si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di escludere, quindi, quelle offerte che, sempre a suo insindacabile giudizio, non dovesse ritenere congrue.

### **ART. 13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'AdRPA potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata senza necessità di diffida ad adempiere e di intervento dei competenti organi giudiziari nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del contratto;
- stato di inosservanza dell'aggiudicatario riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di Legge speciali e generali;
- esecuzione del contratto con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- inadempienza accertata alle norme di Legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di Legge e regolamento, tali da compromettere la qualità delle forniture;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione delle forniture;



- subappalto non autorizzato oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

#### **ART. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia, le parti dichiarano competente il Foro di Palermo.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Patrizia Amato

Per accettazione: L'Impresa