

**Decisione a contrattare:** Servizio di *ORGANIZZAZIONE CONVEGNO PROGETTO B2B*

#### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 24, prot. AMMCNT-CNR n. 0023646 del 7 aprile 2015, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015, entrato in vigore in data 1° maggio 2015;

**VISTI** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento n. 043 Prot. AMMCNT-CNR N. 0036411 del 26 maggio 2015 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l’attività contrattuale, all’art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

**VISTA** la L. 241/1990 che stabilisce che: “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

**VISTA** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

**VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

**VISTA** la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

**VISTA** la richiesta predisposta da **SILVIA SCAGLIONE** in data **18/5/18**, autorizzata dal responsabile dei fondi **SILVIA SCAGLIONE** allegata al presente atto a cui si rimanda per le motivazioni della spesa e le relative indicazioni;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell’elenco del Piano di Gestione;

*I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito [http://www.ieit.cnr.it/firma\\_digitale\\_IEIT.php](http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php)*



**RITENUTO** quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

**VALUTATA** la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

#### D E T E R M I N A

- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016 il sottocitato funzionario, il quale pur possedendo le competenze necessarie a seguire lo svolgimento del procedimento amministrativo, sarà coadiuvato dal richiedente nella definizione dei criteri di valutazione e scelta dell'operatore economico;
- di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando Ordine diretto di Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO);
- di affidare la fornitura del servizio in oggetto con il criterio economicamente più vantaggioso;
- di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA in conformità di quanto previsto dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 /2016;
- in caso di importi pari o inferiori a € 1.000, ad esclusione di acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in base alla Legge 208 del 28/12/2015, di procedere mediante affidamento diretto, fuori dal Mercato Elettronico;

di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 1200,00. (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;

- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
  - consegna: entro 30 giorni;
  - luogo di svolgimento: GENOVA;
  - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
  - cauzione e penali;
- di impegnare la spesa sulla voce di bilancio 13038 GAE PB2B--S

**IL DIRETTORE CNR IEIIT**  
**Riccardo Tascone**

**RUP designato:** Sharon Scagnetti

Allegato: Richiesta di acquisto di SILVIA SCAGLIONE del 18/5/18

IEIIT - CNR - IEIIT	
Cf. AMMINISTRAZIONE Torino 2017	
N. 0000888	22/05/2018



*I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIIT, sono pubblicati sul sito [http://www.ieiit.cnr.it/firma\\_digitale\\_IEIIT.php](http://www.ieiit.cnr.it/firma_digitale_IEIIT.php)*



**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

<b>RICHIEDENTE</b>	Cognome: <b>Scaglione</b>	Nome: <b>Silvia</b>
--------------------	---------------------------	---------------------

<b>ACRONIMO PROGETTO</b>	<b>B2B</b>	<b>Voce di Spesa</b>
--------------------------	------------	----------------------

<b>RESPONSABILE DEI FONDI</b>	Cognome: <b>Scaglione</b>	Nome: <b>Silvia</b>
-------------------------------	---------------------------	---------------------

<b>INDIRIZZO CONSEGNA</b>	<b>Genova, via de Marini 6</b>
---------------------------	--------------------------------

*(indicare la sede di consegna della merce)*

Pos.	Quantità	Descrizione	Prezzo Unit. Presunto	Importo Presunto
1	12	un hotel vicino all'Acquario di Genova, centrale ai mezzi pubblici e alla stazione Principe, con disponibilità di almeno 12 camere per la notte del 3 luglio, con tariffa camera doppia uso singolo comprensiva di buffet breakfast, inferiori ai 140 euro per notte, city tax esclusa. Il costo delle camere sarà da addebitarsi ai singoli partners che ne usufruiranno.	€ -	€ -
2	1	L'hotel sopra descritto dovrà avere una sala uso convegni, con proiettore, per le riunioni con disponibilità delle intere giornate del 3 e 4 luglio e una capienza di circa 20 persone; il costo massimo della sala per le due giornate dovrà essere 300 euro	€ 300,00	€ 300,00
3	20	l'hotel sopra descritto dovrà organizzare un coffee break per il pomeriggio del 3 luglio (verso le 15,30). Costo massimo a persona 10€	€ 10,00	€ 200,00
4	20	l'hotel sopra descritto dovrà organizzare un coffee break per il mattino del 4 luglio (verso le 10,30). Costo massimo a persona 10€	€ 10,00	€ 200,00
5	20	l'hotel sopra descritto dovrà organizzare un pranzo per il giorno del 4 luglio. Si preferisce una soluzione standing buffet (servizio in piedi) con tavoli d'appoggio per un pasto completo bevande e caffè inclusi. Il costo massimo a persona per questa soluzione dovrà essere inferiore ai 25 euro, iva esclusa	€ 25,00	€ 500,00
6				
7				
8				
9				
10				

*(se necessario inserire nuove righe intermedie occupando anche la pagina 2)*

NOTA: gli acquisti sotto i 1.000€ attraverso il mercato ordinario NON sono previsti per l'acquisto di software e hardware informatico

<b>Importo</b>	€ 1.200,00
<b>IVA 22 %</b>	€ 264,00
<b>Totale</b>	€ 1.464,00

Il richiedente dichiara che la spesa risulta necessaria per i seguenti motivi:

*(se necessario aumentare l'altezza della riga)*

CNR IEIT, come coordinatore del progetto B2B (grant agreement 801159) organizzerà il kickoff del progetto nei giorni 3 e 4 luglio 2018. Per migliorare l'efficienza delle due giornate di incontri, si preferisce una soluzione avente un hotel, centrale e vicino all'Acquario attrazione di Genova, dotato di camere, sala riunioni e ristorazione, al fine di svolgere l'intero meeting nella stessa struttura.

*I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito: [http://www.ieiit.cnr.it/firma\\_digitale\\_IEIT.php](http://www.ieiit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php)*

Il Richiedente

Il Responsabile dei Fondi

Firmato digitalmente da  
Silvia Scaglione

Data: 2018.05.18

11:55:05 +02'00'

Data 18/05/18