

Decisione a contrattare: Servizio di *smaltimento toner esausti*

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 24, prot. AMMCNT-CNR n. 0023646 del 7 aprile 2015, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015, entrato in vigore in data 1° maggio 2015;

VISTI il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento n. 043 Prot. AMMCNT-CNR N. 0036411 del 26 maggio 2015 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l’attività contrattuale, all’art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTA la L. 241/1990 che stabilisce che: “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

VISTA la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

VISTA la richiesta predisposta da **Mario Collura** in data **04/6/18**, autorizzata dal responsabile dei fondi **Tascone Riccardo** allegata al presente atto a cui si rimanda per le motivazioni della spesa e le relative indicazioni;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell’elenco del Piano di Gestione;

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php



RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

D E T E R M I N A

- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016 il sottocitato funzionario, il quale pur possedendo le competenze necessarie a seguire lo svolgimento del procedimento amministrativo, sarà coadiuvato dal richiedente nella definizione dei criteri di valutazione e scelta dell'operatore economico;
- di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando Ordine diretto di Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO);
- di affidare la fornitura del servizio in oggetto con il criterio economicamente più vantaggioso;
- di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA in conformità di quanto previsto dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 /2016;
- in caso di importi pari o inferiori a € 1.000, ad esclusione di acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in base alla Legge 208 del 28/12/2015, di procedere mediante affidamento diretto, fuori dal Mercato Elettronico;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 20,00 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
 - consegna: entro 30 giorni;
 - luogo di svolgimento/consegna: TORINO;
 - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
 - cauzione e penali;
- di impegnare la spesa sulla voce di bilancio 13017 GAE POLSSE-G

IL DIRETTORE CNR IEIIT
Riccardo Tascone

RUP designato: Raffaella Massa

Allegato: Richiesta di acquisto DI MARIO COLLURA del 4/6/18

IEIIT - CNR - IEIIT	
CE AMMINISTRAZIE IEIIT 2018	
N. 0001022	06/06/2018



I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIIT, sono pubblicati sul sito http://www.ieiit.cnr.it/firma_digitale_IEIIT.php





Consiglio Nazionale delle Ricerche



Istituto di Elettronica e di Ingegneria dell'Informazione e delle Telecomunicazioni

Torino, Bologna, Genova, Milano, Padova, Pisa

OSCar 2018

www.ieiit.cnr.it

inviare a acquisti@

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

RICHIEDENTE	Cognome: Collura	Nome: Mario
--------------------	-------------------------	--------------------

ACRONIMO PROGETTO	Fondi istituto	Voce di Spesa
--------------------------	-----------------------	----------------------

RESPONSABILE DEI FONDI	Cognome: Tascone	Nome: Riccardo
-------------------------------	-------------------------	-----------------------

INDIRIZZO CONSEGNA	Torino
---------------------------	---------------

(indicare la sede di consegna della merce)

Pos.	Quantità	Descrizione	Prezzo Unit. Presunto	Importo Presunto
1	1	Recupero Toner esausto	€ 20,00	€ 20,00
3				€ -
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(se necessario inserire nuove righe intermedie occupando anche la pagina 2)

NOTA: gli acquisti sotto i 1.000€ attraverso il mercato ordinario NON sono previsti per l'acquisto di software e hardware informatico

Importo	€ 20,00
IVA 22 %	€ 4,40
Totale	€ 24,40

Il richiedente dichiara che la spesa risulta necessaria per i seguenti motivi:

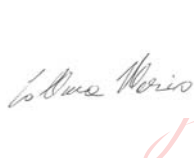
(se necessario aumentare l'altezza della riga)

Smaltimento rifiuti toner esausto

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIIT, sono pubblicati sul sito: http://www.ieiit.cnr.it/firma_digitale_IEIIT.php

Il Richiedente

Il Responsabile dei Fondi

 Firmato digitalmente da Mario Collura
Data: 2018.06.04 13:36:09 +02'00'

 Firmato digitalmente da Riccardo Tascone
Data: 2018.06.06 14:40:43 +02'00'

Data 04/06/2018