



RICHIESTA DI ACQUISIZIONE BENI

Al direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica

Il sottoscritto

qualifica matricola CNR n°

operante nell'attività

nell'ambito del progetto

VISTI i regolamenti del CNR attualmente vigenti e in base alle relative norme di legge;

VISTA la formulazione del Piano di Gestione 2017 in cui è stato descritto il progetto le entrate e i relativi costi;

VISTA la necessità procedere all'acquisto dei seguenti beni,

DICHIARA

- di dover procedere all'acquisizione del seguente servizio:

oggetto

caratteristiche tecniche del servizio

destinatario/ufficio;

motivazioni dell'acquisto

a questa parte le macchine sono state oggetto di continui interventi a causa di rotture dei componenti interni e dei rispettivi software non più performanti. Attualmente sono nella condizione di essere sottoposte a nuovi interventi tecnici per riportarle ad una funzionalità quantomeno accettabile.

Da una attenta valutazione delle loro condizioni ovvero:

- i guasti sempre più frequenti;
- i costi di riparazione;
- il loro stato di obsolescenza;
- la mole di lavoro a cui sono sottoposte;
- i costi dei toner e di altro materiale di consumo indispensabili per il loro funzionamento;
- che le macchine a copertura di tale servizio devono essere sempre attive ed efficienti,

si ritiene opportuno dismetterle ed in loro sostituzione attivare la funzione di stampante, attualmente non attiva, alla fotocopiatrice DEVELOP ineo+654 già ubicata nello stesso locale ad uso di tutto il personale d'Istituto.

In virtù di questo:

- fatte le opportune analisi circa i costi di gestione per la mole di lavoro a cui verrà sottoposta;
- verificate le sue duplici caratteristiche tecniche come fotocopiatrice/stampante;
- tenuto conto dell'anno di acquisto (2014) e dei costi sostenuti di assistenza totale;
- in allineamento con la gestione delle altre stampanti di Istituto;

si ritiene vantaggioso proporre l'acquisto del servizio full service per un periodo di 24 mesi eventualmente rinnovabile di altri 24.

2) Fotocopiatrice in uso al personale dell'edificio A piano terra.

Nella stanza A1.1 dell'edificio A piano terra è presente la stampante Konica 7020 ad uso del personale di Istituto afferente all' "Unità Operazioni e Servizi ai Registrar del REGISTRO.it" e:

- considerato il volume e l'importanza del lavoro a cui è sottoposta;
- considerato che la macchina deve essere sempre attiva ed efficiente;
- considerati i costi di gestione (toner e altro materiale di consumo);

si ritiene opportuno anche per questa stampante proporre l'acquisto del servizio di assistenza full service sempre per periodo di 24 mesi eventualmente rinnovabile di altri 24.

Per quanto sopra esposto al paragrafo "Caratteristiche tecniche del servizio" e al fine di acquisire il servizio al miglior prezzo, si propone procedere tramite richiesta di offerta rivolta a tutti gli Operatori Economici, concessionari delle marche e modelli in oggetto, con sede legale e operativa nelle province di Pisa, Lucca e Livorno. Per la presenza del metaprodotto, si invita a procedere con RDO su MePA/Consip.

- di avere effettuato una preliminare e approfondita indagine di mercato e di volere imputare la spesa come segue:

CDR	044.000.007				
Progetto	Registrazione e gestione nomi a dominio				
GAE	P0000004				
Anno	2017				
Piano dei conti	13075-manutenzione ordinaria e riparazione macchine per ufficio				
Imponibile	19.000,00	IVA	22%	Importo	23.180,00

Il Responsabile

L'Amministrazione



