

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del
D. Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante Richiesta di Offerta
sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.P.A.
per l'affidamento del servizio di *Business Travel*
per l'Istituto Nanoscienze Sede di Modena – S3
del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-NANO-S3)**

CIG: Z4324E3D6E

Sommario

ART. 1: PREMESSE.....	3
ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2.1: ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO E PERSONALE	3
ART. 2.2: SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO	4
ART. 3: DURATA DELL'APPALTO	5
ART. 4: ANTICIPO DI FORNITURA.....	5
ART. 5 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO.....	5
ART. 6: OBBLIGHI DELLA SICUREZZA.....	6
ART. 7: ORDINATIVI DEI TITOLI DI TRASPORTO, ALBERGHIERI E AUTONOLEGGIO	6
ART. 8: CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 9: OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	7
ART. 10: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 11: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	9
ART. 12: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
ART. 13: GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – SPESE CONTRATTUALI.....	9
ART. 14: REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO	10
ART. 15: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO.....	10
ART. 16: VERIFICHE DI CONFORMITA'	10
ART. 17: FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	10
ART. 18: TRACCIABILITA'	11
ART. 19: PATTO DI INTEGRITA'	11
ART. 20: EVENTUALE SOSTITUZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI	11
ART. 21: ESENZIONE DALLA RESPONSABILITA' SOLIDALE	11
ART. 22: SCIOPERO DEL PERSONALE	11
ART. 23: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 24: RICORSI GIURISDIZIONALI	12
ART. 25: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO	12
ART. 26: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12

ART. 1: PREMESSE

Per l’acquisizione del servizio in oggetto Il CNR-NANO-S3 si avvale della procedura telematica di acquisto tramite “richiesta di offerta” (RdO) nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito, per brevità, anche Codice).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento inoltrate entro il termine verranno inviate entro i due giorni lavorativi successivi alla richiesta a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Me.P.A.

Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l’aggiudicatario (nel seguito, per brevità, anche Agenzia e/o Fornitore), sono quelle di cui al presente Capitolato Speciale e relativi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la prestazione di «Servizi» ed in particolare all’ «ALLEGATO 41 AL CAPITOLATO D’ONERI - Servizi di Organizzazione viaggi - Versione 3.0 – Marzo 2018».

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Anna Grazia Stefani – tel. 059 2058374 – email: annagrazia.stefani@nano.cnr.it

CODICI CPV:

#	Codice CPV	Descrizione
1	63511000	Organizzazione di viaggi tutto compreso
2	63512000	Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso
3	63515000	Servizi relativi all'organizzazione di viaggi
4	55110000-4	Servizi di sistemazione alberghiera
5	55120000-7	Servizi alberghieri per riunioni e conferenze

ART. 2: OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione integrata per l’organizzazione e lo svolgimento delle trasferte di lavoro (nel seguito per brevità «Business Travel») nonché a prestare servizi connessi, vale a dire a l’affidamento del servizio di consulenza, organizzazione, prenotazione e rilascio di titoli di viaggio (biglietti aerei nazionali, internazionali e intercontinentali; biglietti ferroviari, nazionali e internazionali, e biglietti marittimi nazionali e internazionali), di voucher alberghieri, di voucher per autonoleggio da utilizzare per le missioni del personale dipendente, associato ed atipico dell’Istituto Nanoscienze Sede di Modena del Consiglio Nazionale delle Ricerche (nel seguito per brevità «CNR-NANO-S3» e/o «Amministrazione»), nonché per le esigenze di ospitalità in occasione dell’organizzazione di manifestazioni ed eventi istituzionali.

ART. 2.1: ORGANIZZAZIONE DELL’ISTITUTO E PERSONALE

L’Istituto CNR- NANO-S3, dal punto di vista organizzativo e territoriale, è articolato come da tabella seguente:

Denominazione	Indirizzo sede amministrativa	CUU
CNR–NANO-S3 – Istituto Nanoscienze sede di Modena	CNR-NANO-S3 Via Giuseppe Campi 213/A Campus scientifico universitario 41125 Modena	6E092T

Attualmente afferiscono al CNR-NANO-S3 nr. 79 unità di personale (dipendenti, associati e personale atipico). Detto personale se autorizzato allo svolgimento della missione (nel seguito, per brevità, anche Personale Autorizzato) sarà altresì autorizzato ad avvalersi dei servizi offerti dall'aggiudicatario. Il Personale Autorizzato è tenuto a comunicare all'aggiudicatario il numero di missione al momento della prenotazione dei servizi di agenzia.

ART. 2.2: SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività oggetto del presente Capitolato speciale si compone dei seguenti servizi:

1. Servizio di prenotazione ed emissione di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima con applicazione della *Lowest Logical Fare* (vedi art. 8);
2. Servizio di prenotazione alberghiera con applicazione della *Lowest Logical Fare*;
3. Servizio di prenotazione alberghiera per riunioni e conferenze con applicazione della *Lowest Logical Fare*;
4. Servizio di prenotazione di auto per noleggio;
5. Servizio di consegna dei documenti di viaggio
6. Servizio di reportistica;
7. Servizi connessi di rimborso e cancellazione.

In particolare:

1. Servizio di prenotazione ed emissione di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima con applicazione della *Lowest Logical Fare*: il servizio consiste nel prenotare, su richiesta del Personale Autorizzato, voli aerei, viaggi in treno, e viaggi marittimi, sia in Italia sia all'estero. I titoli di viaggio potranno essere emessi:
 - 1.1. Elettronicamente (e-ticket): nel caso in cui il titolo non sia prodotto fisicamente la comunicazione che ne sostituisce la produzione deve contenere tutte le informazioni necessarie per il viaggio.
 - 1.2. In formato cartaceo: in questo caso deve essere suddiviso in tanti "coupon" quante sono le tratte singole che compongono il viaggio completo;
2. Servizio di prenotazione alberghiera con applicazione della *Lowest Logical Fare*: il servizio consiste nel prenotare, su richiesta del Personale Autorizzato, pernottamenti in alberghi, sia in Italia sia all'Estero. L'agenzia, unitamente a quanto indicato in precedenza, dovrà consegnare un documento (*trip-plan*) contenente almeno le seguenti informazioni:
 - Nome/Cognome dell'utilizzatore
 - Data di emissione del titolo alberghiero
 - Data di utilizzo del titolo alberghiero
 - Prezzo del prodotto
 - Penali in caso di variazioni e/o cancellazioni
3. Servizio di prenotazione alberghiera per riunioni e conferenze con applicazione della *Lowest Logical Fare*: il servizio consiste nel prenotare, su richiesta della segreteria amministrativa del CNR-NANO-S3, sale riunioni corredate dagli accessori per conferenze, sala catering e servizi relativi. L'agenzia dovrà consegnare un documento contenente almeno le seguenti informazioni:
 - Denominazione Riunione / Conferenza
 - Nome/Cognome della persona di riferimento della prenotazione
 - Data emissione del titolo di prenotazione servizi alberghieri
 - Data di utilizzo dei servizi alberghieri
 - Prezzo del prodotto

Termine per effettuare eventuali variazioni o cancellazioni senza il pagamento di penali
Penali in caso di variazioni e/o cancellazioni

4. Servizio di prenotazione di auto per noleggio: il servizio consiste nel proporre al Personale Autorizzato o alla segreteria amministrativa di CNR-NANO-S3 preferibilmente due soluzioni di noleggio, riportanti i riferimenti del fornitore, il modello del veicolo disponibile, il relativo prezzo ed i servizi/tipologie di assicurazione inclusi nel servizio.

Le attività verranno remunerate in base alle rispettive *Transaction Fee* offerte. L'aggiudicatario si impegna a fornire i servizi di cui al presente Capitolato speciale con le modalità ivi descritte.

ART. 3: DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovo, a richiesta del CNR-NANO-S3, per un pari periodo alle stesse condizioni del contratto originario.

L'opzione di rinnovo del contratto sarà esercitata dal CNR-NANO-S3 entro 60 giorni solari dalla scadenza del primo anno; in tale evenienza si procederà alla stipula di un contratto integrativo. Questa Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto alle condizioni previste dall'articolo 1, comma 13, del decreto-legge n. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.

Il CNR-NANO-S3, ai sensi dell'art. 106 co 11 del D.gs. 50/2016, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 4: ANTICIPO DI FORNITURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni anche prima della stipula della lettera-contratto; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare esecuzione al contratto agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente Capitolato speciale e dalla propria offerta.

ART. 5 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto per un anno relativo alle sole *Transaction Fee* è pari a € 800,00 oltre IVA. Tale importo è stato stimato basandosi sul consuntivo delle operazioni effettuate nell'ultimo biennio (2016, 2017). Poiché tale importo è stimato sulla scorta di dati storici e sulla previsione di un fabbisogno analogo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna. L'aggiudicatario è quindi vincolato all'esecuzione del servizio qualunque risulti essere l'importo complessivo finale del contratto.

A titolo informativo i titoli di viaggio, le prenotazioni alberghiere, i servizi alberghieri per riunioni e conferenze ed i noleggi acquisiti nell'ultimo biennio, risultano suddivisi come da tabella:

Tipologia	Quantità	Percentuale
Biglietti aerei	85	32,32%
Biglietti ferroviari	151	57,41%
Prenotazioni alberghiere	26	9,89%
Servizi alberghieri per riunioni e conferenze	1	0,38%
Noleggio auto/furgone	0	0%
Totale operazioni	263	

ART. 6: OBBLIGHI DELLA SICUREZZA

Il CNR-NANO-S3 non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008, in quanto non sono stati ravvisati rischi aggiuntivi da interferenze lavorative, tali da imporre misure preventive di prevenzione e protezione particolari per il controllo di tali rischi. L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero per Il CNR-NANO-S3, restando intestata all'offerente la scelta sulle misure ed i conseguenti costi per la sicurezza.

ART. 7: ORDINATIVI DEI TITOLI DI TRASPORTO, ALBERGHIERI E AUTONOLEGGIO

I singoli ordinativi di fornitura saranno inviati via e-mail o a mezzo degli applicativi che l'Aggiudicatario renderà disponibili (ad esempio: sito web dedicato) e dovranno riportare almeno le seguenti informazioni:

- Denominazione dell'Amministrazione (vedi art. 2.1) ordinante;
- Nome/Cognome dell'utilizzatore dei titoli di viaggio/alberghieri o per autonoleggio;
- Nr _____ di missione
- Data del viaggio;
- Eventuali richieste di variazione rispetto allo standard, ad esempio:
 - ❖ Volo open;
 - ❖ Indicazione di più proposte di viaggio;
 - ❖ Emissione di biglietto elettronico (e-ticket).

L'Aggiudicatario dovrà verificare la disponibilità di soluzioni di viaggio atte a soddisfare la richiesta, e quindi invierà una comunicazione scritta al Personale Autorizzato contenente la/le soluzione/soluzioni di viaggio individuata/e.

Il Personale Autorizzato dovrà comunicare all'Aggiudicatario la soluzione di viaggio scelta tra quelle proposte. In caso nessuna delle soluzioni proposte soddisfi le esigenze, il CNR-NANO-S3 potrà annullare, tramite le medesime modalità di invio, l'Ordinativo precedentemente effettuato; in questo caso nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario per la prestazione effettuata.

A seguito dell'accettazione da parte del Personale Autorizzato, l'Aggiudicatario invierà una comunicazione scritta via e-mail allo stesso riepilogando la soluzione di viaggio individuata e darà esecuzione all'Ordinativo ricevuto.

ART. 8: CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .

L'aggiudicatario si impegna a garantire:

- la consegna dei documenti di viaggio entro il giorno successivo all'accettazione della proposta dal parte del Personale Autorizzato, fatta eccezione per le prenotazioni a carattere di urgenza (es. giorno successivo) nel qual caso si impegna a garantire la consegna dei documenti di viaggio in tempo utile al fine di rispettare gli orari/modalità della trasferta.
- la contestuale consegna, alla segreteria amministrativa di CNR-NANO-S3 (indirizzo mail amministrazione.s3@nano.cnr.it), della copia dei titoli di viaggio e della bolla riepilogativa dei titoli di viaggio emessi e dei servizi prenotati. La bolla dovrà contenere i seguenti dati:
 - ❖ Nome/Cognome dell'utilizzatore dei titoli di viaggio/alberghieri o per autonoleggio;
 - ❖ Nr. _____ di missione comunicato dal Personale Autorizzato all'atto della prenotazione
 - ❖ Data del viaggio;
 - ❖ Importo

Cancellazione e Rimborsi

Con riferimento ai prodotti descritti precedentemente, potranno sorgere esigenze di cancellazione dei biglietti indicati nell'Ordinativo da parte del CNR-NANO-S3. Tali casi saranno gestiti nei tempi e con le

modalità previste nella documentazione di viaggio inviata al CNR-NANO-S3 a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione.

Il servizio di rimborso consente al CNR-NANO-S3 di ottenere i rimborsi dei prodotti non utilizzati. L'Aggiudicatario deve garantire la gestione di tali pratiche che avverrà con la ricezione di una richiesta di rimborso formulata da questa Amministrazione unitamente all'originale del titolo di viaggio non utilizzato o utilizzato parzialmente. Tali titoli saranno rimborsati dall'Aggiudicatario nel mese di competenza.

Reportistica

Le informazioni di prenotazione/emissione richieste nel momento di fatturazione ed emissione dell'estratto conto saranno inviate in formato cartaceo e su file, le cui caratteristiche saranno oggetto di accordo tra le parti secondo quanto indicato in offerta.

Applicazione della Tariffa Logica più Conveniente

L'Aggiudicatario garantisce che ai viaggiatori del CNR-NANO-S3 verrà offerta la LLF (*Lowest Logical Fare*) per ogni prenotazione di viaggio effettuata. A tale riguardo, L'Aggiudicatario dovrà:

- a) Offrire la LLF a tutti i viaggiatori del CNR-NANO-S3 al momento della prenotazione, e al momento di ogni eventuale variazione della prenotazione;
- b) Ricontrollare la LLF al momento dell'emissione dei biglietti;
- c) Fornire per la documentazione statistica di ogni prenotazione l'evidenza dell'avvenuta applicazione della LLF, l'eventuale rifiuto da parte del viaggiatore e il motivo del rifiuto;

Su richiesta, l'Aggiudicatario consentirà al CNR-NANO-S3 facile accesso a tutta la documentazione e alle informazioni necessarie per la verifica del servizio.

Inesattezze e risoluzione delle anomalie

Il Personale Autorizzato e la segreteria amministrativa di CNR-NANO-S3 hanno l'obbligo di eccepire eventuali inesattezze dell'Aggiudicatario, relative ai documenti di viaggio ricevuti. La stessa dovrà, quindi, contattare l'Aggiudicatario per la risoluzione delle anomalie e successivamente formalizzare via e-mail la descrizione delle inesattezze riscontrate. L'Aggiudicatario sarà tenuto a risolvere tempestivamente l'inconveniente, anche al fine di rispettare gli orari/modalità della trasferta, mediante le procedure più idonee (Es: cambio prenotazione, emissione biglietto prepagato, consegna urgente, etc.) senza alcuna spesa addizionale a carico del CNR-NANO-S3.

ART. 9: OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Aggiudicatario si obbliga:

- a) Ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del servizio. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del CNR-NANO-S3.
- b) A rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal CNR-NANO-S3, nonché a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

- c) Ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
- d) Ad individuare i migliori itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e al rilascio dei titoli di viaggio; si obbliga altresì a sottoporre tutte le prenotazioni richieste a un rigoroso controllo di qualità e a ricercare la tariffa più conveniente, rispetto alla classe e/o categoria richiesta.
- e) A garantire la disponibilità dei servizi di prenotazione almeno dalle ore 08.30 alle ore 18.30, dal lunedì al venerdì.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui ai punti precedenti, il CNR-NANO-S3, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 10: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta economica dettagliata risultante dalla somma aritmetica dei prezzi offerti per le singole *Transaction Fee* elencate nel seguito moltiplicati per le percentuali presunte annuali, determinata come segue; detti:

TF aereo = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione e emissione biglietti aerei (nazionali, internazionali, intercontinentali) fatta eccezione per la biglietteria *low-cost*;
TF treno = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione e emissione biglietti ferroviari;
TF albergo = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione alberghiera presso strutture convenzionate con l'operatore economico;
TF riunioni = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione dei servizi alberghieri per riunioni o convegni presso strutture convenzionate con l'operatore economico;
TF noleggio = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione noleggio.

ed in considerazione dei dati storici di cui all'art. 5, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che presenterà il valore più basso di:

$$\text{TF aereo} * 32,32 + \text{TF treno} * 57,41 + \text{TF albergo} * 9,89 + \text{TF riunioni} * 0,38 + \text{TF noleggio}$$

In aggiunta i concorrenti, oltre a valorizzare gli importi delle *Transaction Fee* sopraelencate, dovranno altresì inserire nell'offerta dettagliata su piattaforma Me.P.A. gli importi offerti per:

TF *low_cost* = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione e emissione biglietti aerei con le compagnie *low-cost*;
TF *albergo_nc* = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione alberghiera presso strutture NON convenzionate con l'operatore economico.
TF *riunioni_nc* = *Transaction Fee* applicata per il servizio di prenotazione dei servizi alberghieri per riunioni o convegni presso strutture NON convenzionate con l'operatore economico;
VC visti consolari = *Transaction Fee* applicata per l'intermediazione nelle pratiche di rilascio dei visti consolari necessari allo svolgimento del viaggio (escluse le spese vive per il rilascio del visto)

Nel caso di parità tra le migliori offerte si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M.28 ottobre 1985 il quale prevede che "*In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (..) in sede di*

valutazione delle offerte (..)”. La Stazione Appaltante procederà quindi all’emissione di una nuova RdO esclusivamente con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Il CNR-NANO-S3, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, neanche a titolo di responsabilità precontrattuale. Il CNR-NANO-S3 procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 11: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La gara d’appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione sul Me.P.A. di apposita Richiesta di Offerta (RdO).

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all’articolo 45 del d.lgs. 50/2016 che hanno ottenuto l’abilitazione quale operatore economico per il Me.P.A. al bando «Servizi» ed in particolare all’«ALLEGATO 41 AL CAPITOLATO D’ONERI - Servizi di Organizzazione viaggi - Versione 3.0 – Marzo 2018».

ART. 12: MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. Nella definizione dei termini per la presentazione dell’offerta, indicati nel riepilogo della RdO a sistema, si è tenuto conto sia dell’assenza di complessità nell’appalto, sia del carattere d’urgenza dovuta alla necessità di garantire la mobilità del personale impegnato nella realizzazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, il CNR-NANO-S3 valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell’anomalia – la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell’ambito dell’orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il CNR-NANO-S3 potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l’indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nella sezione “Documenti richiesti in relazione all’oggetto di fornitura” – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall’ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell’ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

- L’offerta economica dettagliata per le voci specificate all’art. 10 di questo Capitolato speciale
- Listino prezzi di tutti i servizi aggiuntivi che l’operatore economico rende disponibili per il CNR-NANO-S3

ART. 13: GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – SPESE CONTRATTUALI

1) I concorrenti sono esonerati dal presentare sia la garanzia provvisoria sia la garanzia definitiva in quanto l’appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto che non impegna la Stazione Appaltante al raggiungimento dell’importo complessivo presunto di cui al precedente articolo 5.

2) Sono a totale carico dell’aggiudicatario tutte le spese di contratto, nessuna esclusa od eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

- f) L'importo imponibile;
- g) L'importo dell'IVA **esclusivamente per la fattura relativa alle Transaction Fee**;
- h) Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti **esclusivamente per la fattura relativa alle Transaction Fee**;
- i) Il totale della fattura;
- j) L'oggetto: Servizio di business travel – CNR-NANO-S3 – «mese di riferimento» - «Transaction Fee» oppure «Rimborso degli acquisti effettuati per conto del CNR-NANO-S3»;
- k) Il codice IBAN del conto corrente dedicato;

Ai fini del pagamento del corrispettivo il CNR-NANO-S3 procederà alle verifiche di legge.

Il CNR-NANO-S3 potrà sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

ART. 18: TRACCIABILITA'

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136. L'aggiudicatario dovrà garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori, e si impegna altresì a dare immediata comunicazione al CNR-NANO-S3 e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 19: PATTO DI INTEGRITA'

Il Fornitore, così come il CNR, si impegnano ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e si fa espresso riferimento a quanto previsto dal patto di integrità sottoscritto dal fornitore con la domanda di abilitazione al Bando «Servizi» ed in particolare all' «ALLEGATO 41 AL CAPITOLATO D'ONERI - Servizi di Organizzazione viaggi».

ART. 20: EVENTUALE SOSTITUZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, intervengano norme di finanza pubblica che dispongano in senso difforme dal presente capitolato, le relative clausole contrattuali si intendono sostituite ai sensi dell'art. 1339 c.c.

ART. 21: ESENZIONE DALLA RESPONSABILITA' SOLIDALE

Il CNR-NANO-S3 rimane estraneo a qualsiasi rapporto o controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e il personale dallo stesso impiegato nel servizio.

ART. 22: SCIOPERO DEL PERSONALE

1. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare per scritto al CNR-NANO-S3 ogni potenziale interruzione del servizio che possa essere causata da scioperi del personale, con preavviso di almeno cinque giorni rispetto a quello in cui è previsto lo sciopero.
2. L'aggiudicatario è obbligato al rispetto della L. 146/1990 ("Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali") dovendo assicurare, in ogni caso, la continuità del servizio ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale.

ART. 23: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice il CNR-NANO-S3 risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

ART. 24: RICORSI GIURISDIZIONALI

I ricorsi giurisdizionali sono disciplinati dall'art. 204 del Codice e qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il T.A.R. Lazio Roma.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del Codice, si informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di ROMA.

ART. 25: CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato speciale implica da parte dell'aggiudicatario la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e altresì, di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed inoltre di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito nel giudizio dell'aggiudicatario medesimo circa la convenienza di assumere il servizio in relazione all'offerta presentata.

CONDIZIONI PARTICOLARI: Ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RdO") delle regole Me.P.A., con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

ART. 26: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il Consiglio Nazionale delle Ricerche provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, ivi inclusa la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è Il CNR.

* * *