

OGGETTO: Decisione a contrattare per l'espletamento di una RDO (Richiesta d'offerta) - su ME.PA. di Consip per la fornitura di cartucce toner necessarie per le apparecchiature in uso c/o i vari Uffici delle Direzioni CNR Sede – Affidamento mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016.

DECISIONE DI CONTRARRE

IL DIRIGENTE

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003 recante “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;
- **VISTO** il Decreto legislativo n. 218 del 25 novembre 2016 recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’art. 13 della legge 7 agosto 2015 n. 124;
- **VISTA** la legge n. 232 dell’11 dicembre 2016 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2017)”;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 153/2017 del 28 novembre 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018;
- **VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con provvedimento del Presidente n. 43 prot. n. 0036411 in data 26 maggio 2015, di cui è stato dato l’avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 123 in data 29 maggio 2015, entrato in vigore il 1° giugno 2015;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente prot. 25034 in data 04 maggio 2005 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005 ed in particolare l’art. 59 intitolato “*Decisione di contrattare*”, Parte II Titolo I – che disciplina l’attività contrattuale;
- **VISTI** il D.L. n. 52 del 07 maggio 2012, convertito in legge n. 94 del 06 luglio 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*” e il successivo D.L. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito in legge n. 135 del 07 agosto 2012 recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica*”;
- **VISTO** il D.L. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici “ (G:U: n. 91 del 19.03.2016) ed in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia) nonché il D.Lgs. n. 56 del

19.04.2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (G:U: n. 103 del 05/05/217);

- **VISTA** la L. 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*” che stabilisce che “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell’ordinamento comunitario” oltre che l’art. 30 comma 1 del D.L.gs. n. 50/2016 che prevede, tra l’altro che l’affidamento di fornire debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- **VISTE** la notevole quantità di richieste che durante l’anno pervengono all’Ufficio Servizi Generali per la fornitura di cartucce toner, fusori, drum ecc. di varie tipologie da parte dei Dirigenti e/o Responsabili dei vari Uffici CNR, quale materiale di consumo da utilizzare sulle apparecchiature in dotazione (fax, fotocopiatrici da tavolo ecc.) per lo svolgimento delle attività delle Direzioni/Uffici stessi;
- **CONSIDERATO** che da valutazione di fabbisogni precedenti si stima di spendere circa € 200.000 per la fornitura di toner
- **VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e D.L. n. 187(210 convertito nella Legge n. 217 del 17/12/2010 che introducono l’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;
- **VISTA** la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP);
- **CONSIDERATO** l’obbligo di richiesta del Codice Identificativo di gara (CIG) per ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dal loro importo e dalle modalità di affidamento;
- **CONSIDERATA** la copertura finanziaria della suddetta spesa;
- **RITENUTO** quindi vi siano i presupposti normativi e di fatto per l’espletamento di una nuova trattativa mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip mediante procedura sotto soglia di cui all’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei limiti di importo stabiliti dall’art. 35 dello stesso;

DETERMINA

- **DI PROCEDERE** sulla base di quanto esposto in premessa, all'espletamento di una nuova gara da effettuare sul ME.PA per un importo pari ad € 200.000 per una durata quinquennale, utilizzando il criterio del prezzo piu' basso secondo quanto previsto dall' Art. 95 comma 4 del D.lgs 50\2016 determinato dal ribasso su listino prezzi delle maggiori case produttrici di toner (HP – Samsung – Kyocera – Brother Lexmark ecc);
- **DI CONSIDERARE** la scadenza dell' appalto al raggiungimento di uno dei due seguenti parametri:
 - Economico: al raggiungimento dell' importo fatturato pari ad € 200.000 + Iva;
 - Temporale: al raggiungimento del 5 anno dalla data della stipula della RDO;
- **DI PROCEDERE** invitando i seguenti operatori economici:
 - **MG office di Massimo Genna & C. sas**
 - **EVS Service srl**
 - **OMNE Ufficio srl**
 - **Agr Progetto Ufficio srl**
 - **Click Ufficio srl**
 - **Al Top**che come previsto dalle linee guida ANAC 4, in riferimento al settore merceologico della procedura, gli operatori economici invitati non hanno ricevuto ulteriori affidamento o inviti nell' ultimo triennio.
- **DI DESTINARE il 60% della fornitura**, a prodotti con certificazione CAM secondo quanto previsto dal decreto ministeriale in vigore
- **DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il **Geom. Andrea Felici**, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo (il RUP procederà alla richiesta del CIG ai sensi del DPCM 24/12/2015);
- **Di accantonare** la cifra pari al 2% dell'importo a base d'asta, quale percentuale spettante al personale addetto alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti afferenti alla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall' Art. 113 del D.lgs n° 50\2016.

- **DI IMPEGNARE** la spesa presunta di € **248.000** (importo compreso di Iva e del 2% per funzioni tecniche) sulla voce di bilancio 13011 “Materiale informatico – **GAE 000.406** - **esercizio finanziario 2018.**

Pierpaolo Orrico

PC
Determina RDO toner urgente dicembre 2018
vari uffici CNR