

**OGGETTO:** Decisione a contrattare per noleggio 48 mesi fotocopiatrice multifunzione in convenzione Consip.

#### IL RESPONSABILE ARM1

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, l'art. 59 intitolato "Decisione di contrattare";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante "Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93/2018, entrato in vigore in data 1° agosto 2018;

**VISTO** Provvedimento n.14 emanato dal Presidente recante "Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR" entrato in vigore in data 01/03/2019;

**VISTO** l'art. 15 – Capo IV Aree territoriali di Ricerca del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del C.N.R., di cui al Provvedimento del Presidente n.14 entrato in vigore in data 01/03/2019 ;

**VISTO** la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)";

**DATO ATTO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n.207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi in economia;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica";

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in particolare l'art.36 comma 1 e 2 lettere a e b, pubblicato in GU Serie Generale n.61 in data 19/04/2016;

**VISTO** la L. 241/1990 che stabilisce che : "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'art.30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, nonché dell'art.36 comma 1, nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

**VISTA** la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge di Stabilità 2019, Legge 145/2018;

**VISTA** la seduta del Consiglio di Amministrazione CNR del 30/11/2018 deliberazione n.230/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo CNR per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il verbale del Comitato d'Area del 20/4/2011 – Prot. 501 con cui viene approvato all'unanimità la nomina del Dott. Giuseppe Costa a Responsabile dell'Area di Ricerca Milano 1;

**VISTO** il Decreto di nomina del Dott. Giuseppe Costa quale Responsabile dell'Area della Ricerca Milano 1 –prot. 685 del 13/7/2011;

**CONSIDERATO** che, l'Area della Ricerca ha necessità di attivare il servizio di noleggio per la fotocopiatrice multifunzione, per 48 mesi in adesione alla Convenzione Consip.

**CONSIDERATO** che Il Bilancio di Previsione di Area anno 2019 è stato approvato dai Direttori/Responsabili Istituti afferenti all'Area, come deliberato nel Comitato d'Area del 10/10/2018. La suddetta spesa come indicato nel Bilancio di Previsione trova copertura finanziaria con l'utilizzo fondi residui, finanziamenti Enti Esterni (INAF e INGV) ed Interni come anticipazione spese che a consuntivo consumi gli Istituti utilizzatori dovranno rimborsare all'Area tramite variazione di bilancio.

**RITENUTO** quindi che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire il servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera **a** del D.lgs 50/2016, così come modificato dalla Legge 145/2018 art.1 c.912 ricorrendo ad affidamento diretto considerato l'importo modesto della spesa, la conoscenza del mercato rispetto all'oggetto, l'opportuna indagine di mercato informale con la consultazione di più operatori nel rispetto del principio di rotazione;

**VISTO** che la spesa complessiva rientra nei limiti di spesa previsti dall'art.36 comma 2 lettera **a** nonché dall'art.35 del D.lgs 50/2016;

**VISTI** gli artt. 449-450 della L. 296/2006 che prevedono l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche e la facoltà per le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di ricorrere alle convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A. e, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari e superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'obbligo a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo n.218 del 25/11/2016, art.10 comma 3 che prevede la non applicazione degli art.450 c.1 e 452 c.1;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio come indicato in oggetto;

#### **D E T E R M I N A**

- **DI ASSUMERE** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016 è ricoperto dal Dott. Costa Giuseppe, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- **DI INCARICARE**, quale Supporto Economico/Finanziario, ai sensi dell'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la Rag.ra Elisabetta De Salvia la quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- **DI INCARICARE**, quale Supporto Amministrativo, ai sensi dell'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la Sig.ra Miano Carmela la quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- **DI INCARICARE**, quale Punto Istruttore la Sig.ra Carmela Miano e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Giuseppe Costa quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo;
- **DI PRIVILEGIARE** una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
- **DI INDIVIDUARE** quale modalità di affidamento: Convenzione CONSIP in quanto:
- Sono contratti stipulati da Consip, per conto del Ministero dell'Economia e Finanze, che consentono alle Amministrazioni di effettuare acquisti direttamente dai fornitori aggiudicatari delle gara, alle condizioni e ai

prezzi stabiliti, fino al raggiungimento del quantitativo o dell'importo complessivo definito. Gli acquisti in convenzione possono essere al di sotto o al di sopra della soglia comunitaria.

Tale modalità di acquisto, più idonea per approvvigionamenti di beni e servizi con caratteristiche standard, permette di ottenere rilevanti economie di scala sia in termini di processo sia di risparmio sugli acquisti, quali:

- Semplificazione del processo di acquisto
- Riduzione dei costi unitari e dei tempi di approvvigionamento
- Abbattimento dei costi legati alla gestione dei contenziosi
- Aumento della trasparenza e della concorrenza
- Incremento della qualità della fornitura di prodotti/servizi
  
- **DI RICHIEDERE** agli operatori economici i requisiti di partecipazione di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (*ove necessario*) e la sottoscrizione del Patto di Integrità come previsto dalla Legge n.190 del 6 novembre 2012;
  
- **DI NON RITENERE NECESSARIA** la richiesta della cauzione provvisoria e definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016, in quanto l'ammontare garantito sarebbe così esiguo che, anziché costituire una reale garanzia per l'Amministrazione, si tradurrebbe in un appesantimento burocratico ed economico non giustificato dall'importo della spesa;
  
- **DI DARE MANDATO** al summenzionato RUP di procedere, tranne nel caso di "somma urgenza" o di "unicità dell'operatore economico, all'espletamento degli adempimenti inerenti il suddetto procedimento con la verifica dell'esistenza di apposita convenzione Consip; in subordine l'esistenza in MePA del Metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'affidamento utilizzando la Richiesta di Offerta (RdO) o la Trattativa Diretta o a Carrello. Di procedere, in caso di esito negativo delle precedenti verifiche, sul mercato libero, all'acquisto fuori MePA per l'acquisizione dei beni/servizi in oggetto, previa verifica sulla base di indagine di mercato;
  
- **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva presunta è pari ad € 3,908,80 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
  
- **DI STABILIRE** inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
  1. tempi di fornitura: da concordare con il Direttore dell'Esecuzione;
  2. luogo di fornitura: : presso Polo Biotecnologico CNR-ARM1 via A. Corti, 12 - Milano;
  3. modalità di pagamento ( bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione: cfr. circolare n. 36/2012);
  
- **DI IMPEGNARE** la spesa sulla voce di bilancio 13062 – Noleggio di impianti e macchinari.
  
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto agli uffici competenti per gli adempimenti successivi.

*f.to digitalmente*

**IL RESPONSABILE ARM1 Città Studi**

**(Dott. Giuseppe Costa)**

*f.to digitalmente*

*Visto Copertura Finanziaria*

**Il Segretario Amministrativo ARM1**

**(Rag.ra Elisabetta De Salvia)**