



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI, DEI LABORATORI E DELLE AREE ESTERNE
DEI FABBRICATI A E P DELL'AREA DELLA RICERCA DI NAPOLI 3
Via Campi Flegrei, 34 80078 – POZZUOLI (NA)
CIG 7825151EDF**

PREMESSA

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti verranno d'ora in poi denominate per brevità come segue:

- Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) - Area della Ricerca di Napoli 3 - Committente;
- Affidatario del presente appalto – Ditta;
- Responsabile dell'appalto per il Committente - RUP;
- Responsabile dell'appalto per la Ditta - Responsabile di servizio.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E GENERALITÀ

Formano oggetto del presente capitolato i servizi di pulizia e igiene ambientale dei locali e delle annesse aree scoperte adibiti a sede degli Istituti di Ricerca e dell'Area della Ricerca di Napoli 3 del C.N.R. comprensivi di tutti i prodotti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia: detersivi, detergenti, cere, sacchi per la raccolta rifiuti, macchinari e attrezzature. Il servizio oggetto di gara viene inteso interamente quale prestazione principale.

L'Area è ospitata in una struttura costituita da 2 unità immobiliari per un totale di 5 piani:

- Fabbricato A n. 4 piani;
- Fabbricato P n. 1 piano livello stradale;
- Aree esterne adiacenti di pertinenza per complessivi mq. 14.075 circa così distribuiti:
 - mq. 12.495 circa coperti;
 - mq. 800 circa di superfici vetrate;
 - mq. 780 circa scoperti costituiti da cortili esterni e viali d'accesso.

Fabbricato A (n. 4 piani): sono allocati presso codesto fabbricato A, i seguenti Istituti dell'Area della Ricerca Napoli 3 del Consiglio Nazionale delle Ricerche:

- Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali (IPCB);
- Istituto di Chimica Biomolecolare (ICB);
- Istituto di Scienze Avanzate e Sistemi Intelligenti "E. Caianiello" (ISASI)
- Istituto Superconduttori, Materiali Innovativi e Dispositivi (SPIN)

Fabbricato P: sono allocati presso codesto fabbricato P i laboratori dell'Istituto per i Polimeri, Compositi e Biomateriali.



Si riportano di seguito dettagli degli spazi allocati nei due fabbricati:

UNITA' IMMOBILIARE 1 - FABBRICATO A	MQ
Scale, corridoi e spazi comuni	2.700
Studi ed uffici	2.800
Servizi igienici	280
Laboratori	3.900
Locali depolverizzati	30
Museo	290
Sala Conferenze	200
Sale riunioni e biblioteche	330
Archivi, magazzini e locali tecnici	850
Centrali elettrica, UPS e termica	375
Unità trattamento aria	400
Spazi esterni	700
Vetrata	800
Totale Fabbricato A	13.655

UNITA' IMMOBILIARE 2 FABBRICATO P	MQ
laboratori	280
servizi igienici	15
corridoi e spazi comuni	45
spazi esterni	80
Totale Fabbricato P	420

TABELLA RIEPILOGATIVA PER TIPOLOGIA DI LOCALE

LOCALI	FABBRICATO A	FABBRICATO P	Totale mq
Scale, corridoi e spazi comuni	2.700	45	2.745
Studi ed uffici	2.800		2.800
Servizi igienici	280	15	295
Laboratori	3.900	280	4.180
Locali depolverizzati	30		30
Museo	290		290
Sala Conferenze	200		200
Sale riunioni e biblioteche	330		330
Archivi, magazzini e locali tecnici	850		850
Centrali elettrica, UPS e termica	375		375*
Unità trattamento aria	400		400*
Spazi esterni	700	80	780*
Vetrata	800		800*
Totale per fabbricato mq	13.655	420	
Totale complessivo mq			14.075



ART. 2 - PRESTAZIONI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere, con cura e diligenza, ai lavori di pulizia ordinaria, di seguito descritti per tipologia di aree e prestazione, da eseguirsi alle cadenze temporali specificate:

LABORATORI

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio	X		
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere)			X
Spolveratura ad umido arredi e piani di lavoro scrivanie (escluse attrezzature e banchi di laboratorio)	X		
Disinfezione lavabi extra servizi igienici			X
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili		X	
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;			X

UFFICI E STUDI – SALE RIUNIONI E BIBLIOTECHE- ASCENSORI – PORTINERIA

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto all'interno del Comprensorio	X		
Spolveratura ad umido di tutte le superfici accessibili di arredi (scrivanie, tavoli, scaffali, ecc.)	X		
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni ad altezza operatore			X
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili		X	
Pulizia dei locali biblioteca e locali di scarso transito (corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni)		X	
Ascensori	X		
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;			X



LABORATORIO ANTISTANTE CAMERA BIANCA (**)

(**) Le modalità di accesso a tale locale saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria dal Presidente di Area o suo delegato prima della decorrenza del contratto.

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio			X
Spolveratura degli impianti e degli arredi			X
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili			X
Aspirazione dietro gli impianti			X
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;			X

BAGNI E SERVIZI IGIENICI

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento di cestini gettacarte ed altri contenitori di rifiuti differenziati. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio. Rifornimento sapone, carta asciugamani e carta igienica forniti dal Committente	X		
Lavaggio accurato e disinfezione dei servizi igienici compresi gli apparecchi sanitari (con esclusione delle superfici verticali)	2 volte		
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti	X		

ARCHIVI, MAGAZZINI E LOCALI TECNICI – SCALE, CORRIDOI E SPAZI COMUNI

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento dei contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetto e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio	X		
Lavaggio dei pavimenti di tutte le zone di competenza, anche al di sotto dei mobili			X
Spolveratura ad umido parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere) e di superfici orizzontali di termosifoni e/o fan coil, davanzali interni			X



Pulizia con mezzi idonei dei locali delle centrali elettrica, UPS e termica, dei locali dove è posizionata l'UTA (unità trattamento aria) e del locale dove sono posizionati il produttore di azoto gas e di aria compressa a servizio dei laboratori			X
Pulizia dei locali di scarso transito (corridoi, magazzini, archivi, spazi comuni)		X	

SALA CONFERENZE*

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Battitura e pulizia pedana in moquette			X
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti		X	
Spolveratura del tavolo conferenze e davanzali interni		X	
Aspirazione/battitura poltroncine in tessuto;			X

MUSEO*

Tipo di prestazione	CADENZA		
	Giornaliero	Settimanale	Mensile
Svuotamento dei contenitori di rifiuti differenziati, sostituzione sacchetti e pulizia contenitore. Conferimento del materiale differenziato presso il sito predisposto dal Comprensorio	X		
Spazzatura e lavaggio dei pavimenti		X	
Spolveratura ad umido di tutte le superfici accessibili a sostegno delle strumentazioni			X
Spolveratura a secco degli strumenti in esposizione			X

* Tutte le tipologie di prestazioni per la pulizia della Sala Conferenze e Museo annesso, possono essere richieste con cadenza superiore (ovvero giornalmente) in caso di eventi ospitati presso i locali. La prestazione si intende ordinaria, ovvero inclusa nel servizio oggetto dell'appalto e non esula dal monte ore stabilito.

La Ditta è tenuta ad eseguire tutti quei lavori, ancorché non specificati, atti a rendere completa la pulizia dell'immobile oggetto del presente capitolato essendo facoltà della Ditta stessa segnalare al Committente tutti quei lavori sopra non considerati e che a suo giudizio ritenga necessari al fine di migliorare il decoro e l'igiene dell'immobile medesimo.

ART. 3 - VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il controllo del servizio di pulizia, effettuato da parte del Committente, ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:



- Verifica dell'efficacia del servizio effettuato mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con la Ditta; qualora la Ditta si sottragga al contraddittorio, il Committente si riserva di operare ugualmente la verifica dandone comunicazione scritta alla Ditta. Il Committente si riserva comunque di comunicare rilievi su varie inadempienze eventualmente riscontrate.
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni al fine di valutare la regolarità e la puntualità dell'esecuzione nel rispetto della programmazione definita.
Di seguito verranno descritte, in relazione alle tipologie, le modalità di controllo per i servizi di riferimento.

Verifica dell'efficacia del servizio

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento in contraddittorio con un responsabile della Ditta.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia, ed il calendario (data) degli stessi sarà comunicato alla Ditta con preavviso minimo di 2 ore. L'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti del Committente e della Ditta.

Gli ambienti da ispezionare saranno scelti di volta in volta dal Committente e saranno definite unità di controllo. L'unità di controllo è costituita generalmente da un singolo ambiente, ad esempio ufficio, laboratorio, magazzino, archivio, biblioteca, sala conferenze, sala riunioni, ascensori, ecc., mentre nei servizi igienici potrà essere considerata come unica unità di controllo l'intera superficie dell'ambiente con tale destinazione d'uso; in una scala potrà essere considerato unitariamente un insieme di rampe di interpiano.

Tipologia Area di controllo

1. Scale, corridoi e spazi comuni – Ascensori
2. Studi ed Uffici, sale riunioni e biblioteche
3. Laboratori
4. Servizi igienici
5. Laboratorio antistante camera bianca
6. Sala Conferenze
7. Museo
8. Spazi esterni
9. Archivi, magazzini e locali tecnici
10. Vetri interni ed esterni

A titolo esplicativo, per ciascuna delle aree di controllo sopra elencate, si riporta nel seguito il punteggio individuato sulla base della gravità dell'inadempienza:

- | | |
|---|---------|
| • presenza di sporco diffuso sulle superfici | punti 1 |
| • carenze igieniche di bagni ed antibagni | punti 3 |
| • presenza di depositi di polvere | punti 1 |
| • presenza di ragnatele | punti 1 |
| • residui di sostanze varie | punti 2 |
| • mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti | punti 2 |
| • mancata vuotatura di cestini | punti 2 |
| • assenza di carta igienica e/o sapone | punti 3 |



In relazione al punteggio delle anomalie rilevate verrà calcolata la penale ed espresso un giudizio sulla non conformità della singola unità di controllo esaminata.

ART. 4 - VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale sospensione del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, sarà compensata da interventi straordinari che si rendessero necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per il CNR.

ART. 5 – MODALITA' OPERATIVE GENERALI

I lavori a cadenza giornaliera, settimanale e mensile descritti nel precedente art. 1, dovranno essere espletati da n. 11 di unità di personale. Le maggiori esigenze, che comportino l'utilizzo di un maggior numero di addetti, anche in funzione di quanto previsto per il monte ore, non potranno comunque incidere in alcun modo sul numero del monte ore di cui al successivo quinto capoverso.

L'orario dovrà essere articolato in modo da non intralciare la normale attività degli istituti, pertanto i servizi dovranno essere espletati nella fascia oraria compresa tra le 7.00 e le 11.30 del mattino e tra le 13.30 e le 18.00 per i ripassi pomeridiani. Precisamente, la prestazione dovrà essere effettuata partendo dalla pulizia di servizi igienici, studi e laboratori.

Contestualmente alla stipula del contratto viene fornito dalla Ditta idoneo prospetto, contenente i nominativi degli addetti per consentirne l'accesso, nonché l'articolazione degli orari per addetto. Ogni variazione di orario si rendesse necessaria per un migliore svolgimento del servizio, dovrà essere approvata dal Presidente dell'Area o da persona da lui delegata.

Tenuto conto della necessità di effettuare la pulizia dei servizi igienici due volte al giorno è richiesta la presenza di un addetto nelle ore pomeridiane per almeno quattro ore giornaliere, comprese nei limiti del monte orario totale.

Il monte ore di lavoro per tutta la durata dell'appalto non potrà essere inferiore a n. 8.245 ore effettive lavorative.

In accordo con il Presidente dell'Area Napoli 3 o persona da lui delegata, l'eventuale riduzione delle ore lavorative nei periodi luglio-agosto e dicembre, in concomitanza delle rispettive festività feriali e natalizie (per circa n. 4 settimane), nonché le ore accumulate da assenze di personale, dovranno essere recuperate nella misura del 50% il sabato, per lo svolgimento di lavori che possono interferire con la normale attività lavorativa.

In ogni caso dovrà essere garantita la presenza di almeno 6 unità di personale per lo svolgimento del servizio.

ART. 6 - PENALITÀ

Le penali sono detratte, mediante compensazione, dal corrispettivo mensile totale, dovuto alla Ditta. Per la quota trattenuta, la Ditta dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari alla penale stessa. In luogo della compensazione, il Committente potrà avvalersi della cauzione definitiva così come definita nel disciplinare di gara, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento.

Le penali relative alle verifiche programmate sono calcolate in euro 50,00 per ogni punto di penalizzazione attribuito in base alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penale non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto.



In caso di reiterati inadempimenti che comporterebbero applicazioni di penali in misura superiore al 10% del canone mensile, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto con preavviso scritto di 10 giorni e senza alcun indennizzo.

ALTRE PENALI

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte del Committente nel caso di:

1. mancata comparizione della Ditta alla visita ispettiva fissata o rifiuto a fissare data e ora della visita ispettiva in ragione di 100,00 €;
2. mancato utilizzo da parte del personale della Ditta della divisa di lavoro e del cartellino di riconoscimento in ragione di 50,00 € per ogni inadempimento rilevato;
3. utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza in ragione di 150,00 € per ogni inadempimento rilevato.
4. mancata consegna del tabulato mensile originale di rilevazione delle presenze del personale della Ditta con indicazione dell'orario di entrata e di uscita in ragione di 300,00 €.

LIMITE PER LE PENALI

Il Committente potrà applicare alla Ditta penali sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% del canone mensile.

ART. 7 - PERSONALE

Il personale addetto al servizio deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è chiamato ad operare. La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con il personale del Committente ed in particolare verso gli utenti abituali degli uffici ed il pubblico che dovesse accedervi.

Il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale della Ditta deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro. Ogni operatore dovrà portare un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia formato tessera, dal quale è possibile rilevare immediatamente la ditta di appartenenza, il proprio nominativo e numero di matricola.

E' facoltà del Committente chiedere alla Ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La Ditta prima dell'inizio dell'erogazione del servizio dovrà comunicare al Committente l'elenco del personale adibito al servizio con indicazione delle esatte generalità e del domicilio di ciascuno; in mancanza, non sarà possibile dare inizio all'erogazione del servizio con applicazione delle penali di cui all'art. 6.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al Committente prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicatrice dovrà provvedere all'installazione del marcatempo elettronico per la rilevazione oggettiva delle presenze del personale addetto al servizio. Il personale dovrà essere munito di apposito cartellino di riconoscimento.

Il Committente è sollevato da qualsiasi obbligo e responsabilità nei confronti del personale della Ditta per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'infortunio, i libretti sanitari e la responsabilità civile verso terzi.



ART. 8 - APPLICAZIONE DELLE NORME DI SICUREZZA NEL LAVORO

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del D. LGS. n. 81/2008 dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, ecc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

La Ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto attuativo il nominativo del proprio Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Committente dovrà fornire preventivamente alla Ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui è destinato ad operare, ciò per consentire alla Ditta medesima l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

La Ditta si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il Committente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto attuativo qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte della Ditta.

Ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 81/2008, al fine di redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) da allegare al contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- l'elenco dei lavoratori addetti all'appalto con relativa posizione assicurativa e previdenziale;
- autocertificazione del legale Rappresentante dell'avvenuto assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme per la sicurezza, previdenziale ed assicurative;
- attestazione dell'avvenuta formazione ed informazione ai sensi degli artt. 21 e 22 del D. lgs. 626/1994 e s.m.i.;
- elenco dei dispositivi di protezione individuale connessi all'appalto e dichiarazione di avvenuta formazione dell'usi degli stessi,
- elenco delle attrezzature e mezzi d'opera utilizzati che dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni di legge,
- dichiarazione in cui si impegna a comunicare qualsiasi variazione circa i dati trasmessi
- elenco delle sostanze con relative schede di sicurezza che intende utilizzare per l'appalto.

ART. 9 - ATTREZZATURE E MATERIALI

Sono a carico della Ditta, oltre alle spese del personale addetto, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili, sacchetti per la raccolta differenziata e gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario all'esecuzione del servizio in appalto.

Tutti i prodotti impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Tutte le attrezzature e le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Il servizio prevede inoltre anche il posizionamento del materiale occorrente per i servizi igienici e laboratori (carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido, sacchetti mater-bi per la raccolta della frazione umida ecc.), fornito dal committente, nelle quantità necessarie per gli utenti.

Resta a carico della Ditta la fornitura di appositi sacchetti per la raccolta differenziata ed i relativi contenitori.

La Ditta deve provvedere al trasporto dei rifiuti all'isola ecologica presente all'interno del Comprensorio con un adeguato mezzo di trasporto.



Il Committente si riserva la facoltà di proibire l'uso di attrezzi e/o prodotti che, a suo giudizio, venissero ritenuti dannosi. Inoltre, la Ditta dovrà provvedere mediante propri contenitori alla raccolta dei rifiuti differenziati e di eventuali contenitori da imballo ed al loro trasporto presso le idonee aree di raccolta.

Le attrezzature utilizzate per svolgere il servizio dovranno essere custodite in appositi spazi tecnici, che verranno successivamente indicati alla Ditta, e non dovranno in alcun modo ingombrare i servizi igienici ed altri locali.

ART. 10 – SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

Con riferimento al costo del lavoro art. 23 comma 16 del D.LGS. n. 50/2016 e all'art. 4 CCNL categoria servizi e pulizie, la presente gara viene espletata tenendo conto delle maestranze allo stato presenti e dei loro livelli occupazionali. Alle predette maestranze dovrà essere garantito il passaggio di cantiere ai sensi dell'art. 4 CCNL lettera a), ed a tal fine l'importo a base di gara è stato adeguatamente calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB-APPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte del presente appalto, sotto pena di risoluzione e di perdita del deposito cauzionale definitivo fatte comunque salve le azioni per il risarcimento dei danni nonché ogni altra azione che il Committente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

PER LA DITTA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

PER IL CONSIGLIO NAZIONALE
DELLE RICERCHE
Il Presidente dell'AREA
(Dott. Pietro Ferraro)