

Oggetto: Determina acquisto computer portatile

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Legislativo n.127 del 04 giugno 2003, recante "Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche";

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 04 maggio 2005, prot. n. 0025034, e pubblicato nel supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.124 del 30 maggio 2005 ed in particolare la Parte II - Titolo I - disciplina dell'attività contrattuale - art. 59 intitolato "Decisione di contrattare";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del CNR n.230/2018 del 30/11/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2019;

VISTO il D.L. n.52/2012, convertito in L. n.94/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e la successiva L. n.135/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" che hanno imposto l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per tutte le procedure di approvvigionamento di beni e servizi sottosoglia;

VISTO il D.L. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. Serie Generale n.91 del 19/04/2016) ed in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) e modificato dalla L.55/2019;

VISTO il D.lgs. n.56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50" (G.U. n.103 del 5 maggio 2017);

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" che stabilisce che "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza" oltre che l'art.30 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede, tra l'altro, che l'affidamento di forniture debba avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza oltre che di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

VISTA la Legge n.136/2010 art. 3 e il D.L. n.187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di un dispositivo mobile per attività e servizi di tipo archivistico da svolgere presso le Strutture dell'Ente, da assegnare al personale afferente alla sezione Archivi di questa Struttura;

CONSIDERATO di aver proceduto ad una indagine di mercato che ha permesso di individuare nel catalogo MePA un prodotto con caratteristiche idonee alle necessità della Struttura;

RITENUTO che vi siano i presupposti normativi e di fatto per acquisire il prodotto in oggetto mediante acquisizione in economia con affidamento diretto in base all'art.36 comma 2 lettera a) e nel rispetto dei limiti di importo stabiliti dall'art.35, del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che il costo presunto di € 1.600,00 (IVA esclusa) è da ritenersi congruo;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria della spesa, risultante dal PdG 2019;

RITENUTA la necessità di provvedere all'acquisto come indicato in oggetto;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, a predisporre l'ordine, mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePA, alla ADPartners S.r.l. per la succitata fornitura per un importo di € 1.600,00 (IVA esclusa) comprensivo delle spese di spedizione;
2. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il sig. Daniele Faraci – S.P.R. Gestione Documentale, il quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo e, a norma di legge, procederà alla richiesta del CIG ai sensi del DPCM 24/12/2015;
3. di non procedere alla verifica dei requisiti generali dell'operatore economico, di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016, ritenendo sufficiente la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 - punto 4.2.2.;
4. di non chiedere la costituzione di penali e della garanzia definitiva ai sensi del art.103 comma 11 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza dettati dalla Legge 241/1990;
5. di impegnare la spesa di € 1.600,00 (IVA esclusa), sulla voce di bilancio 22014 "Postazioni di lavoro" - G.A.E. P0000007 "Gestione Documentale" - U.O. 000.105.

Il Responsabile
Ing. Maurizio Vitale