

Decisione a contrattare: Fornitura di *materiale informatico*

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93, in data 19 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018.

VISTI il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento n. 043 Prot. AMMCNT-CNR N. 0036411 del 26 maggio 2015 nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l'attività contrattuale, all'art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTA la L. 241/1990 che stabilisce che: “L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

VISTA la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

VISTA la richiesta predisposta da **Sharon Scagnetti** in data **11/02/2019**, autorizzata dal responsabile dei fondi **Paolo Ravazzani** allegata al presente atto a cui si rimanda per le motivazioni della spesa e le relative indicazioni;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell'elenco del Piano di Gestione;

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php



RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

DETERMINA

- di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in base all'art. 31 del D.lgs 50/2016 il sottocitato funzionario, il quale pur possedendo le competenze necessarie a seguire lo svolgimento del procedimento amministrativo, sarà coadiuvato dal richiedente nella definizione dei criteri di valutazione e scelta dell'operatore economico;
- di privilegiare una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo;
- di valutare l'esistenza di apposita convenzione Consip;
- di verificare l'esistenza in MePA del metaprodotto e, in caso positivo, di procedere all'acquisto nello stesso MePA utilizzando Ordine diretto di Acquisto (OdA) o Richiesta di Offerta (RdO);
- di affidare la fornitura del bene in oggetto con il criterio economicamente più vantaggioso;
- di procedere, in caso di esito negativo della predetta verifica, ad un confronto concorrenziale sulla base di preventivi acquisiti informalmente fuori MePA in conformità di quanto previsto dagli artt. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 /2016;
- in caso di importi pari o inferiori a € 1.000, ad esclusione di acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in base alla Legge 208 del 28/12/2015, di procedere mediante affidamento diretto, fuori dal Mercato Elettronico;
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 1248,00. (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
 - consegna: entro 30 giorni;
 - luogo di consegna: MILANO;
 - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
 - cauzione e penali;
- di impegnare la spesa sulla voce di bilancio 13011 GAE fondi gestionali + p0903-pr

IL DIRETTORE FF CNR IEIT
Ing. Paolo RAVAZZANI

RUP designato: Sandro Ballestrasse

Allegato: Richiesta di acquisto di Sharon Scagnetti del 11/02/2019

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIT, sono pubblicati sul sito http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIT.php





RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

RICHIEDENTE	<i>Cognome:</i> Scagnetti	<i>Nome:</i> Sharon
--------------------	----------------------------------	----------------------------

ACRONIMO PROGETTO	Fondi Gestionali + P0903-pr	<i>Voce di Spesa</i>	13011
--------------------------	------------------------------------	----------------------	--------------

RESPONSABILE DEI FONDI	<i>Cognome:</i> Ravazzani	<i>Nome:</i> Paolo
-------------------------------	----------------------------------	---------------------------

INDIRIZZO CONSEGNA	IEIIT MILANO
---------------------------	---------------------

(indicare la sede di consegna della merce)

Pos.	Quantità	Descrizione	Prezzo Unit. Presunto	Importo Presunto
1	2	Toner TN2210 originale per stampante Brother MFC-7860DW	€ 50,00	€ 100,00
2	1	Toner CE505X originale HP	€ 154,00	€ 154,00
3	8	Hard disk portatile da 1 TB	€ 50,00	€ 400,00
4	8	LOGITECH H800 BLUETOOTH WIRELESS HEADSET	€ 63,00	€ 504,00
5	3	Logitech C270 Webcam HD	€ 30,00	€ 90,00
6				
7				
8				
9				
10				

(se necessario inserire nuove righe intermedie occupando anche la pagina 2)

NOTA: gli acquisti sotto i 1.000€ attraverso il mercato ordinario NON sono previsti per l'acquisto di software e hardware informatico

Importo	€	1.248,00
IVA 22 %	€	274,56
Totale	€	1.522,56

Il richiedente dichiara che la spesa risulta necessaria per i seguenti motivi:

(se necessario aumentare l'altezza della riga)

I toner sono necessari per le stampanti IEIIT in uso presso l'amministrazione e il laboratorio di bioelettromagnetismo S02, piano -1 ed. 39 IEIIT Milano.
N. 6 hard disk portatili da 1 Tb sono necessari per backup dati amministrazione IEIIT; n. 2 hard disk portatili da 1Tb per backup dati ing. Focchi e Chiaramello.
N. 8 cuffie bluetooth wireless per conference call per il direttore e il personale amministrazione; n. 3 - webcam per il personale amministrativo di Torino.

I certificati delle firme digitali apposte, autenticati dal Direttore IEIIT, sono pubblicati sul sito: http://www.ieit.cnr.it/firma_digitale_IEIIT.php

Il Richiedente

Firmato digitalmente
da Sharon Scagnetti
Data: 2019.02.11
17:28:28 +01'00'

Data 11/02/2019

Il Responsabile dei Fondi



**RAVAZZANI
PAOLO
GIUSEPPE
NATALE
13.02.2019**

07:09:13 UTC