

Decisione a contrattare: Servizio di *catering per KickOff Meeting* Progetto Rehome, presso Sala Maxwell del Politecnico nelle date 1 e 2 Luglio 2019.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo n. 127 del 4 giugno 2003, recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione della Legge n. 165 del 27 settembre 2007”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93, in data 19 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018.

VISTI il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con Provvedimento n.14 del 18/02/2019, ed entrato in vigore il 01/03/2019, nonché il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del 4 maggio 2005, prot. n. 25034, ed in particolare la Parte II - Titolo I che disciplina l’attività contrattuale, all’art. 59 intitolato “Decisione di contrattare”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTA la L. 241/1990 che stabilisce che: “L’attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza”;

VISTA la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, trasformato in Legge n. 94 del 6 luglio 2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica e la successiva Legge 135 del 7 agosto 2012 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica”;

VISTA la legge 136 art. 3 del 13/8/10 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217 del 17.12.2010, che introducono l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP);

VISTA la “Legge di stabilità 2016”, Legge 208/2015 pubblicata sulla GU Serie Generale n° 302 del 30.12.2015 - SO n° 70;

VISTA la richiesta d’acquisto predisposta da **Giuseppe PETTITI** in data **20/06/2019** di cui le motivazioni della spesa e le relative indicazioni sono riportate nel presente atto;

VISTA la relazione relativa all’indagine preliminare di acquisto predisposta in data **26/06/2019** da **Aurora MARTINA** per la predetta richiesta;

CONSIDERATA la copertura finanziaria della suddetta spesa, prevista nell’elenco del Piano di Gestione;



RITENUTO quindi che vi siano i presupposti normativi per acquisire il bene/servizio in oggetto mediante le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto nei principi enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATA la necessità di provvedere all'acquisizione come indicato in oggetto;

D E T E R M I N A

- **di nominare Aurora MARTINA** quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Delibera ANAC n. 1007 in data 11 ottobre 2017 recante "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni". Nell'espletamento delle procedure, la Sig.ra Aurora Martina sarà affiancata dalla **Sig.ra Raffaella MASSA**.

- di procedere ad un'indagine informale sul mercato libero, chiedendo almeno 3/5 preventivi ai fornitori.
- di dare atto che la spesa complessiva presunta pari ad € 500 (IVA esclusa) è contenuta nei limiti dell'impegno in premessa specificato;
- di dare atto che la suddetta spesa è da considerarsi comprensiva di eventuali spese accessorie per trasporto, oneri doganali o qualunque altra tipologia correlata all'acquisto;
- di stabilire inoltre che le clausole essenziali del contratto saranno:
 - consegna: entro 30 giorni dalla data dell'ordine;
 - luogo di consegna: c/ Politecnico di Torino – DET sala maxwell al 5 piano, c.so Castelfidardo 42/a - Torino;
 - modalità di pagamento: bonifico bancario a 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione;
 - cauzione e penali;
- di impegnare provvisoriamente la spesa sulla voce di bilancio 13039 GAE pe-cabin CUP

Il Direttore¹

Paolo Giuseppe Ravazzani



Allegato 1: Estratto richiesta di acquisto RAS Giuseppe PETTITI 20/06/2019

¹ Firmato digitalmente ai sensi delle norme vigenti



ALLEGATO 1

Estratto richiesta di acquisto RAS di Giuseppe PETTITI in data 20/06/2019

Descrizione dell'acquisto

COFFEE BREAK LEGGERO A BUFFET (caffè, latte, acqua minerale, pasticceria, succhi di frutta, servizio di stoviglie plastica)

PRANZO LEGGERO A BUFFET di tramezzini, torte salate, brioche salate, caffè, latte, acqua minerale, pasticceria secca, succhi di frutta, servizio stoviglie in plastica)

Motivazione dell'acquisto

Richiesta di servizio catering per KickOff Meeting Progetto Rehome, presso Sala Maxwell del Politecnico nelle date 1 e 2 Luglio 2019.

