



**Consiglio Nazionale delle
Ricerche Area di Ricerca Napoli 3
Via Campi Flegrei, 34 - 80078 Pozzuoli (Napoli)**

**PROCEDURA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE
RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GUARDIANIA/VIGILANZA/PORTIERATO DEGLI UFFICI, DEI LABORATORI E DELLE AREE ESTERNE
DEI FABBRICATI A, P E M DELL’AREA DELLA RICERCA DI NAPOLI 3 - CNR
UBICATA IN VIA CAMPI FLEGREI, 34 - POZZUOLI (NA)**

CIG n. ZED2CEE513

Capitolato Speciale d’Appalto

1) OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di guardiana/portierato/vigilanza dell’Area di Ricerca Napoli 3 del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR).

Il luogo di esecuzione dell’appalto è la sede dell’Area di Ricerca CNR Napoli 3, sita in Via Campi Flegrei 34, Pozzuoli (Napoli)

2) REQUISITI PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’impresa deve essere in possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti normative e delle autorizzazioni prescritte per l’esercizio dell’attività di guardiana/portierato/vigilanza.

3) DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà durata di dodici (12) mesi dalla data di stipula, con possibilità di recedere anticipatamente da parte della stazione appaltante con preavviso di almeno 20 giorni in virtù dell’aggiudicazione della gara unica nazionale in corso di espletamento da parte dell’Ufficio Servizi Generali della DCSRSI del CNR. L’appalto avviene in lotto unico, **con divieto assoluto di subappalto**, in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto medesimo e l’economicità dell’appalto.

4) COMPITI GENERALI DEL SERVIZIO

Al servizio di guardiana/portierato/vigilanza saranno affidati i compiti di seguito illustrati che rappresentano le linee guida dello svolgimento del servizio:

- A) Guardiana e portierato, dalle ore 7.00 alle ore 21.00 nei giorni feriali, dalle ore 9.00 alle 13.00 il sabato non festivo. L’addetto che esegue il servizio ha il compito di curare:

firma per accettazione _____



- L'apertura e la chiusura delle porte d'ingresso alla sede principale per consentire l'entrata e l'uscita del personale;
- Il controllo dell'accesso delle persone nell'edificio e sue pertinenze;
- Il controllo dell'accesso del personale degli Istituti afferenti all'Area Napoli 3 attraverso la porta d'emergenza sita al livello 0 lato mare, munita di citofono, assicurandosi che la stessa venga richiusa onde evitare l'innescò dell'allarme sonoro installato per segnalare la porta aperta;
- Il controllo dell'accesso dei visitatori, dei dipendenti afferenti ad altre strutture del CNR e del personale già dipendente cessato dal servizio che sono tenuti a rispettare le modalità di accesso come da regolamento apposito;
- Il controllo delle uscite di emergenza nei corridoi comuni dei quattro livelli del fabbricato A tramite le telecamere installate, assicurandosi che le stesse siano inaccessibili dall'esterno e che siano chiuse tramite gli opportuni laccetti. Nel caso deve provvedere al ripristino degli stessi;
- Il controllo dei posti riservati all'Area Napoli 3 adiacenti all'ingresso principale del fabbricato A come da regolamento apposito;
- Il controllo dello spazio antistante l'ingresso principale chiuso da appositi paletti da utilizzare solo per il carico e scarico delle merci e/o in particolari circostanze indicate dalla dirigenza dell'Area di Ricerca Napoli 3;
- Il controllo delle centraline allarme gas e incendio posizionate nella portineria rispettando la procedura di intervento come previsto nel Piano di emergenza di Area;
- Il controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di ventilazione, riscaldamento e alimentazione elettrica del fabbricato P;
- La gestione delle emergenze, come previsto dal Piano di Evacuazione dell'Area di Ricerca NA 3;
- Ogni giorno feriale e il sabato non festivo l'addetto di turno dovrà effettuare, durante l'orario sopra menzionato, un controllo ispettivo mattutino e uno serale ai fabbricati A, P e M dell'Area di Ricerca Napoli 3. In caso di anomalia l'addetto al controllo avvierà le procedure di emergenza concordate con il Responsabile dell'Area.

5) DESCRIZIONE DELLA SEDE

Il servizio di vigilanza dovrà essere prestato presso la sede qui di seguito descritta:

L'Area di Ricerca NA 3 si sviluppa su tre edifici (due attigui e uno ad una distanza di circa 100 m) per una superficie complessiva di circa 13.800 mq ed è costituita dai seguenti Istituti:

- Istituto di Scienze Applicate e Sistemi Intelligenti "Eduardo Caianiello" (ISASI) **(Fabbricato A)**
- Istituto di Chimica Biomolecolare (I.C.B.) **(Fabbricato A)**
- Istituto superconduttori, materiali innovativi e dispositivi (SPIN) **(Fabbricato A)**
- Istituto per i Polimeri Compositi e Biomateriali (IPCB) **(Fabbricato A)**, che si estende anche nel **fabbricato P** di circa 400 mq antistante l'ingresso principale dell'Area.
- Istituto Nazionale di Ottica, UOS di Pozzuoli (INO) **(Fabbricato M)**.

L'immobile è dotato dei seguenti collegamenti verticali: due corpi scala interni posti all'estremità del fabbricato A che accoglie gli Istituti dell'Area e che collegano i quattro livelli che formano l'edificio dal livello inferiore -2 al livello più alto +1. La struttura è dotata di 2 ascensori di cui uno doppio situato nei pressi dell'ingresso principale e un altro singolo dal lato opposto del fabbricato. I fabbricati M e P sono corpi di fabbrica unici a livello del piano stradale.

firma per accettazione _____



6) PERSONALE ADDETTO

Il servizio dovrà essere garantito da personale addetto che dovrà indossare idonea divisa societaria e portare ben visibile il tesserino di riconoscimento.

L'Impresa deve garantire che il personale addetto sia adeguatamente addestrato e abbia le idonee capacità professionali.

Il comportamento del personale addetto dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Impresa e dovrà inoltre rispettare le seguenti regole generali:

- essere impeccabile nella persona e nella divisa che indossa sempre e nel modo regolamentare;
- avere in ogni circostanza un atteggiamento attento, cortese e disponibile.

Il personale addetto adempie alle seguenti incombenze:

- a) provvede alla apertura e alla chiusura dell'edificio secondo gli orari previsti e alla custodia delle chiavi;
- b) provvede a contattare il personale del CNR quando necessario
- c) conserva in ordine la documentazione relativa ai recapiti telefonici interni, nonché all'attivazione del sistema sonoro di evacuazione;
- d) provvede allo smistamento delle chiamate telefoniche in arrivo (il centralino è ubicato nei locali adibiti a portineria/accettazione);
- e) provvede all'accettazione e smistamento della posta alle segreterie dei rispettivi Istituti;
- f) adempie alle procedure di ingresso e di uscita degli ospiti e dei fornitori;
- g) provvede all'attivazione e alla disattivazione degli impianti antintrusione o di allarme negli uffici o laboratori ove presenti, e in caso di anomalie redige un rapporto dettagliato provvedendo nel contempo ad attivare tutte le procedure di propria competenza ovvero il ricorso, ove ne ricorrano gli estremi, alle Autorità competenti.
- h) informa il Responsabile dell'Area per le questioni ritenute rilevanti ai fini della salvaguardia del patrimonio, della sicurezza degli impianti e delle persone, e sulle azioni effettuate.

7) INGRESSO ALLA SEDE

I visitatori occasionali sono tenuti a registrarsi presso l'addetto al servizio situato all'ingresso principale.

L'addetto dovrà provvedere a:

- farsi rilasciare un documento d'identificazione per il riconoscimento personale: questo verrà restituito al momento dell'uscita. Ai visitatori è consegnato un badge temporaneo che dovrà essere esposto in modo ben visibile e restituito a fine visita.
- avvertire telefonicamente il dipendente interessato della presenza del visitatore. Il dipendente raggiungerà il visitatore in sala d'attesa e sarà responsabile della sua permanenza all'interno dell'Area.

8) ORARIO DEL SERVIZIO

Guardiania/portierato/vigilanza a mezzo di un addetto in postazione dedicata ubicata all'interno della sede in prossimità dell'ingresso principale del Fabbricato A, dalle ore 7.00 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi infrasettimanali, e il sabato dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Tipologia	Fascia oraria
Guardiania/portierato/vigilanza giorni feriali	7.00/21.00
Guardiania/portierato/vigilanza sabato	7.00/14.00

firma per accettazione _____



Tipologia	Giorni feriali e sabato	Fascia oraria
Controllo ispettivo interno Fabbricati A - M - P	1 ispezione	compresa fra le ore 18.00 e le ore 21.00 dei giorni feriali e fra le ore 9.00 e ore 13.00 il sabato
Controllo perimetrale Fabbricati A - M - P	1 ispezione	compresa fra le ore 18.00 e le ore 21.00 dei giorni feriali e fra le ore 9.00 e ore 13.00 il sabato

L'orario dei servizi sopra elencati potrà eventualmente essere variato in qualsiasi momento dall'Area di Ricerca Napoli 3 dandone tempestiva comunicazione scritta all'impresa, anche a mezzo fax, mantenendo lo stesso numero di ore previste dal presente capitolato senza oneri aggiuntivi.

9) OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO.

Qualora, a seguito di accertamenti effettuati dagli organi/uffici competenti, l'impresa risulti non osservare le disposizioni di legge e di contratto, ovvero gli accordi collettivi o risulti inadempiente nel versamento a gli Enti Previdenziali di contributi e premi obbligatori in favore del personale addetto al servizio appaltato, l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 ha facoltà di procedere alla sospensione del pagamento del corrispettivo, a fronte del quale l'impresa non potrà opporre eccezioni di sorta. Il pagamento del corrispettivo sarà ripreso ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa.

10)) PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

E' fatto preciso obbligo all'impresa di adibire al servizio persone capaci, di buona condotta e adeguata moralità, con assenza di condanne penali incompatibili con il servizio da espletare.

Al momento della stipula del contratto d'appalto, l'impresa deve comunicare l'elenco del personale adibito al servizio unitamente agli estremi di un documento di riconoscimento, da consegnare in fotocopia.

Tale elenco deve essere tempestivamente aggiornato in base ad eventuali variazioni del personale addetto, che dovranno essere comunicate all'Area di Ricerca CNR Napoli 3 almeno 48 ore prima della entrata in servizio.

L'impresa si obbliga alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc.: eventuali assenze improvvise e impreviste dovranno essere sostituite entro 60 minuti.

11) RISCHI, RESPONSABILITA'.

L'impresa ha l'obbligo di assicurare il personale alle proprie dipendenze contro gli infortuni nonché di renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto. L'impresa è responsabile di eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero verificarsi a carico dei propri dipendenti nello svolgimento dell'attività del servizio o per cause ad essa inerenti.

L'impresa, inoltre, è direttamente responsabile, con contestuale esonero dell'Area di Ricerca CNR Napoli 3, degli eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti nello svolgimento del servizio dovessero arrecare a beni o persone. In particolare, l'impresa dovrà provvedere direttamente al risarcimento dei

firma per accettazione _____



danni provocati qualora i propri dipendenti non adottassero correttamente tutte le procedure previste dal presente capitolato e da tale comportamento dovessero derivare problemi alle strutture dell'Area di Ricerca CNR Napoli 3, agli utenti o ai dipendenti stessi degli Istituti facenti capo all'Area stessa.

12) CLAUSOLA LIMITATIVA ALLA PROPONIBILITA' DI ECCEZIONI

L'impresa non può opporre eccezioni, ex art. 1462 codice civile, al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e regolamentata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'impresa intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Area di Ricerca CNR NA3 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritenga avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'impresa decade dal diritto di far valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Area di ricerca CNR Napoli 3, che emanerà gli opportuni provvedimenti.

13) INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Area di Ricerca CNR Napoli 3 procederà all'applicazione di penali nei confronti dell'impresa nel caso di inadempimento o adempimento parziale delle obbligazioni oggetto dell'appalto e, segnatamente, di quelle previste agli artt. 4-6-7-8 del presente capitolato.

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi e di limitare l'insorgenza di contenziosi, l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 conterà per iscritto inadempienze, inefficienze o disfunzioni. L'impresa dovrà avanzare le sue controdeduzioni per iscritto nel termine di gg. 7 dalla contestazione. L'Area di Ricerca CNR Napoli 3 si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora l'impresa ometta di controdedurre alle contestazioni, o nel caso le controdeduzioni non siano ritenute esaustive.

L'ammontare della penale potrà variare, a seconda della gravità dell'inadempimento, da € 300,00 a € 1.000,00. La penale verrà detratta, a discrezione dell'Area di Ricerca CNR Napoli 3, dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale, che dovrà essere prontamente ricostituito: in caso di mancata ricostituzione del deposito cauzionale, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'Art.1456 C.C.

14) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Area di Ricerca CNR Napoli 3 può risolvere il contratto:

- in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- per motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della ditta/società aggiudicataria, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di cessione o subappalto non autorizzati dall'Area di Ricerca CNR Napoli 3;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 non ritenga di

firma per accettazione _____



- continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio previsto dal presente capitolato;
 - in caso di comportamento non corretto da parte dei dipendenti dell'impresa e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio;
 - qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - in caso di reiterate inosservanze agli obblighi contrattuali rilevate dall'Area di Ricerca Napoli 3 - CNR;
 - in ogni caso di risoluzione espressamente prevista nel presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, per inadempienza dell'impresa, l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 **ha diritto di incamerare il deposito cauzionale definitivo** e di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente con raccomandata a.r., con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente sono addebitate tutte le maggiori spese che l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 dovesse sostenere rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

15)) RECESSO

L'Area di Ricerca CNR Napoli 3 si riserva la facoltà, senza che l'impresa possa vantare pretese e/o compensi di sorta, di recedere dal contratto con semplice preavviso, da inoltrarsi a mezzo raccomandata a.r. almeno 30 gg. prima, nei seguenti casi:

- a) in caso di sopravvenuta mancanza di copertura finanziaria imputabile a previsioni legislative, regolamentarie, ecc., che disciplinano la disponibilità delle risorse economiche e dei finanziamenti in favore dell'Area di Ricerca CNR Napoli 3;
- b) in caso di valutazione negativa del servizio reso in un periodo iniziale di prova pari a 30gg.;
- c) qualora, anche successivamente all'aggiudicazione, ovvero successivamente alla stipula del contratto e all'esito delle procedure relative al rilascio della documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490, dovesse risultare la sussistenza di una delle menzionate cause di decadenza, divieto o di sospensione nonché di tentativi di infiltrazione mafiosa. In tal caso, l'Area di Ricerca CNR Napoli 3 può, ai sensi dell'Art.11 D.P.R. 252/98, revocare l'aggiudicazione ovvero recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite;
- d) In caso di modifiche apportate alle attività istituzionali dell'Area di Ricerca CNR Napoli 3 o per una diversa organizzazione delle stesse che rendano non più necessarie le prestazioni previste dal presente capitolato;
- e) Con preavviso di almeno 20 gg. in virtù dell'aggiudicazione della gara unica nazionale in corso di espletamento da parte dell'Ufficio Servizi Generali della DCSRSI del CNR.

16) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'aggiudicatario emetterà fattura **elettronica** ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante destinataria, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU 1TCBZU;

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del certificato di verifica di conformità con esito positivo, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura, intestata alla Stazione Appaltante "CNR Area di Ricerca Napoli 3" con l'indicazione del Codice

firma per accettazione _____



Fiscale 80054330586 e della Partita IVA 0211831106, dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa:

- ✓ Il riferimento alla RDO (numero e data);
- ✓ Il CIG;
- ✓ Il CUU (Codice Univoco Ufficio): 1TCBZU;
- ✓ L'oggetto della fornitura;
- ✓ Il c/c bancario dedicato.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti

Le fatture dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture, per cause indipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante, non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto dall'appaltatore, il quale è tenuto comunque a continuare il servizio.

17) SUBAPPALTO – Cessione del contratto e del credito

Per la natura propria della fornitura non è consentito il subappalto, a pena di nullità del contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del D. Lgs 50/2016.

18) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

19) COMODATO D'USO

Le seguenti infrastrutture dovranno essere installate dalla società aggiudicataria del servizio di portierato/guardiania/vigilanza e offerte in comodato d'uso gratuito alla stazione appaltante per tutta la durata del contratto, garantendo che risultino funzionanti entro 2 settimane dall'inizio dello stesso:

1. Impianto d'allarme anti-intrusione;
2. Impianto di video-sorveglianza;
3. Sbarra automatica di accesso al piazzale antistante l'ingresso principale;
4. Bacheca per le chiavi dei locali, studi, laboratori e depositi degli edifici oggetto dell'appalto.

Tali infrastrutture si ritengono parte integrante del servizio di portierato/guardiania/vigilanza. Sono richieste allo scopo di garantire la continuità degli standard qualitativi e uniformarli a quelli erogati dalle precedenti ditte fornitrici del servizio stesso.

20) NORME REGOLATRICI

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile, al D.Lgs.50/2016 nonché alla vigente legislazione in materia di appalti di forniture e servizi.

firma per accettazione _____