

## Richiesta di acquisizione bene/servizio

Al direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica

**Il sottoscritto**

**qualifica**  **matricola CNR n°**

**operante nell'attività**

**nell'ambito del progetto**

**VISTI** i regolamenti del CNR attualmente vigenti e in base alle relative norme di legge;

**VISTA** la formulazione del Piano di Gestione 2017 in cui è stato descritto il progetto le entrate e i relativi costi;

**VISTA** la necessità procedere all'acquisto dei seguenti beni, servizi e/o lavori

### DICHIARA

- di dover procedere all'acquisizione dei seguenti beni, servizi e/o lavori:

**oggetto**

**caratteristiche tecniche del bene/servizio** 2"/>

**destinatario/ufficio;**

**motivazioni dell'acquisto**  
*(specificare obiettivi, risultati attesi e benefici)*

***NB: la descrizione deve essere approfondita ed esaustiva***

**tempi di consegna**

- di avere effettuato una preliminare e approfondita indagine di mercato e di volere imputare la spesa come segue:

**CDR**

**Progetto**

**GAE**

**Anno**

**Piano dei conti**

**Imponibile**  **IVA**  **Importo**

Il Responsabile

L'Amministrazione